



## **Avviso pubblico di collaborazione per la programmazione culturale e sportiva comunale anno 2021**

### **Premessa - Rispetto delle prescrizioni sanitarie vigenti**

Considerata la proroga fino al 30 aprile 2021 dello stato di emergenza, approvata dal Consiglio dei Ministri con il decreto legge 14 gennaio 2021, n. 2, gli eventi che si proporranno attraverso la partecipazione al presente Avviso pubblico, dovranno essere organizzati nel rispetto della normativa (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri e Ordinanza del Ministro della Salute), vigente al momento della realizzazione degli stessi.

In particolare, le iniziative dovranno svolgersi all'aperto, nei seguenti spazi:

- Parchi del territorio,
- Piazza delle Tessitrici,
- Tensostruttura Via Pastore
- Campo sportivo c/o Scuole medie
- Corti cittadine

ritenuti idonei per il mantenimento del necessario distanziamento sociale e per la gestione degli accessi e del deflusso dei partecipanti, come previsto dai protocolli di sicurezza anti-contagio e delle linee guida vigenti.

Potrà essere prevista inoltre la possibilità, in base al numero di partecipanti, di effettuare parte degli eventi in presenza e parte online, per garantire una maggiore partecipazione del pubblico.

### **Art. 1. - Obiettivi dell'avviso**

La Città di Malnate, nell'ambito della programmazione culturale e sportiva dell'anno 2021, intende promuovere un programma di iniziative comprendenti eventi nel campo della musica, del teatro, della letteratura, del cinema, delle tradizioni popolari, dello sport e della gastronomia.

La programmazione annuale avrà come tema conduttore "SAPORI E SAPERI... IL GUSTO DELLA CULTURA" e sarà così suddivisa:

- "R-Estate a Malnate" dal 01/06/21 al 22/09/21;
- "Autunno a Malnate" dal 23/09/21 al 07/12/21;
- "Natale a Malnate" dal 08/12/21 al 31/12/21

Temi centrali delle iniziative dovranno essere "La sostenibilità ambientale", "I giovani" e "La valorizzazione del territorio"; nello specifico, particolare attenzione sarà rivolta ai progetti con focus sui ragazzi under 26, nonché al coinvolgimento degli stessi nella realizzazione dei diversi eventi.

Obiettivo e intenzione di questa Amministrazione è quello di coinvolgere tutte le Associazioni ed Enti nella definizione di un programma annuale culturale e sportivo che possa intrattenere e interessare il più vasto pubblico possibile, nell'ottica di momenti di condivisione e di scambio di idee, tradizioni e culture.

## **Art. 2 - Modalità di partecipazione**

Le associazioni, gli enti, i diversi soggetti organizzatori interessati a partecipare con i loro progetti a tale iniziativa DEVONO presentare:

- domanda di inserimento su apposito modulo reperibile sul sito internet del Comune [www.comune.malnate.it](http://www.comune.malnate.it);
- scheda di partecipazione con tutti i dati necessari;
- modulo “Condizioni generali di partecipazione” debitamente compilato e sottoscritto.
- Tabella dei rischi debitamente compilata

### **N.B. AD OGNI EVENTO DEVE CORRISPONDERE LA MODULISTICA SOPRAELENATA**

Prerequisiti di accettazione saranno la dettagliata presentazione del progetto e la previsione della sostenibilità economica dello stesso, ma anche la capacità di messa in sicurezza della location, in base al tipo di attività e di rischio.

**Le domande dovranno essere presentate – entro le ore 12.00 di venerdì 23 aprile 2021**

- Via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.malnate@legalmail.it](mailto:comune.malnate@legalmail.it)
- A mano all'Ufficio Protocollo – P.zza V. Veneto, 2 – Malnate – I Piano

Per informazioni: tel. 0332 427729 (Biblioteca civica) - 0332 275267 (Ufficio Cultura).

### Art. 3 - Criteri di selezione e di valutazione

**Ogni associazione/organizzazione potrà presentare al massimo 3 richieste**

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Qualità artistica e/o innovazione, ricchezza, originalità del progetto (10/100)                                                                                                     |
| 2. Capacità di presentare degli obiettivi generici e specifici, attinenti al tema inerente la programmazione degli eventi del Comune di Malnate. Completezza della proposta (10/100)   |
| 3. Capacità di formulare un preventivo dettagliato di spesa per rispettare i criteri di sostenibilità economica. (10/100)                                                              |
| 4. Capacità di articolare programmi aggregativi con particolare attenzione alla fascia giovanile (under 26), sia nella partecipazione all'evento/programma e/o come volontari (10/100) |
| <b>Max 40/100</b>                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Continuità organizzativa di almeno <b>3 anni</b> per associazioni, organizzazioni e singoli oppure <b>1 anno</b> per associazioni e organizzazioni giovanili (i cui componenti abbiano meno di 30 anni di età), favorendo prima la territorialità Comunale poi Provinciale e Regionale delle associazioni e organizzazioni |
| <b>Max 10/100 punti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Capacità di creare una rete tra diverse associazioni o enti o partner economici del territorio Malnatese per una collaborazione completa e raggiungere la capacità di autofinanziamento del progetto |
| <b>Max 20/100 punti</b>                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Capacità di rispettare i criteri di sicurezza/tecniche richiesti alle associazioni e organizzazioni per la realizzazione degli eventi, in base alla normativa attualmente vigente in materia di sicurezza |
| <b>Max 20/100 punti</b>                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Specifica attività di comunicazione per la divulgazione e la pubblicizzazione dell'evento |
| <b>Max 10/100 punti</b>                                                                      |

### Art. 4 - Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3), da una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e composta dall'Assessore alle Culture e Sport, dai Consiglieri Comunali delegati a Cultura e Sport e, limitatamente al rilascio di parere sulla fattibilità tecnico – logistica e della sicurezza, dai Responsabili delle Aree Pianificazione e Gestione del Territorio e dal Responsabile della Polizia Locale.

Verranno ammessi al contributo comunale i progetti che avranno ottenuto una valutazione di almeno 50/100.

L'amministrazione si riserva di contribuire in base alla disponibilità di bilancio ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 2 del vigente regolamento CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI, NONCHÉ DEFINIZIONE CRITERI DI ACCESSO E DEFINIZIONE COMPARTECIPAZIONE UTENZA - "Le funzioni dell'Ente in ambito culturale e sociale, possono essere svolte anche attraverso attività poste in essere da formazioni sociali ed associative presenti sul territorio, in attuazione del principio di sussidiarietà, così come previsto nello Statuto Comunale".

Al termine della procedura di valutazione sarà redatta una graduatoria per l'inserimento delle iniziative nella programmazione comunale.

La valutazione sarà comunicata alle associazioni partecipanti entro 30 giorni dalla data di chiusura del bando.

Il numero dei progetti da finanziare sarà valutato dalla Commissione.

### Art. 5 - Formalizzazione della partecipazione

Nel caso di accoglimento della proposta progettuale, il soggetto promotore sarà contattato dal Servizio

interessato per l'avvio organizzativo degli eventi e le relative incombenze amministrative, tecniche ed economiche. Sarà facoltà del soggetto proponente accettare o meno le condizioni attuative indicate dall'Ente.

Sarà cura dell'associazione/ente, in caso di riconoscimento di concessione del contributo da parte del Comune, rendicontare le spese sostenute entro 60 giorni dalla realizzazione dell'evento.

## DOMANDA DI INSERIMENTO NEL PROGRAMMA CULTURALE E SPORTIVO

in carta semplice

Al Comune di Malnate  
Servizio Cultura/Sport  
Via De Mohr, 21046 Malnate

Il/la sottoscritto/a .....  
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società .....  
con sede in ..... cap..... Via..... n.....

### CHIEDE

l'inserimento della manifestazione (indicare il titolo e genere di evento)

.....  
.....

nel programma

- ☐ "R-ESTATE a Malnate" dal 01.06.21 al 22.09.21  
☐ "Autunno a malnate" dal 23/09/21 al 07/12/21  
☐ "Natale a Malnate" dal 08/12/21 al 31/12/21

A tal fine trasmette in allegato:

1. scheda di partecipazione debitamente compilata
2. condizioni generali di partecipazione debitamente sottoscritte
3. modulo altre richieste
4. tabella dei rischi debitamente compilata

Data

Firma

---

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

- Utilizzare l'apposito modulo per la compilazione
- Attenersi scrupolosamente alle voci indicate. Tutti i dati richiesti sono obbligatori. Possono essere aggiunti allegati redatti liberamente
- La completezza della proposta rientrerà nella valutazione della domanda come affidabilità ed esperienza organizzativa

**Le domande dovranno essere presentate IN UN UNICO FILE IN PDF  
entro le ore 12.00 di venerdì 23 aprile 2021**

- Via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.malnate@legalmail.it](mailto:comune.malnate@legalmail.it)
- A mano all'Ufficio Protocollo – P.zza V. Veneto, 2 – Malnate – I Piano

# PROGRAMMA CULTURALE E SPORTIVO

## Scheda di partecipazione

### 1 - DATI AMMINISTRATIVI

Denominazione soggetto partecipante .....

C.F./P.IVA .....

indirizzo.....

Legale rappresentante.....

nato a.....il..... residente a .....

via.....

Nominativo referente di progetto .....

contatto telefonico fisso/mobile .....

e-mail .....(obbligatoria)

**(Attenzione: a questo indirizzo di posta elettronica sarà inviata tutta la corrispondenza relativa alla presente pratica)**

e-mail certificata.....

**2 - CURRICULUM ARTISTICO/ORGANIZZATIVO** - Indicare le precedenti esperienze/partecipazioni/collaborazioni con gli Enti pubblici territoriali

.....

.....

.....

.....

.....

**3 – PROPOSTA PROGETTO** - Indicare con la massima precisione possibile quanto indicato per singole voci:

- Genere attività .....

- Titolo della rassegna o evento (Indicare titolo ed eventuale sottotitolo che verrà riportato nel materiale promozionale)

.....

.....

- Descrizione/programma

.....

.....

.....

.....

- Luogo o tipologia di luogo richiesto

.....

- Possibilità di svolgimento in forma online dell'evento (tutto o in parte)

.....

- In caso di maltempo (data alternativa o annullamento)

.....

- Date o periodo richiesti

.....

.....

☐ Ingresso libero

☐ Ingresso a pagamento (gli eventuali incassi sono a favore del soggetto proponente)

**4 - PIANO ECONOMICO** - Riportare in questa sezione il bilancio preventivo dell'iniziativa con le entrate e le uscite previste al fine della valutazione della sua sostenibilità economica e la determinazione dell'eventuale contributo da riconoscere

| PREVISIONI DI SPESA |   |                       |   |        |
|---------------------|---|-----------------------|---|--------|
| POSSIBILI ENTRATE   | € | POSSIBILI USCITE      | € | TOTALE |
| Cibi e bevande      |   | Utenze                |   |        |
| Pagamento ingresso  |   | Noleggio attrezzature |   |        |
| Sponsor             |   | Noleggio location     |   |        |
|                     |   | Cibi e bevande        |   |        |
|                     |   | Esperti/specialisti   |   |        |
|                     |   | Materiale anti covid  |   |        |
|                     |   |                       |   |        |
|                     |   |                       |   |        |
|                     |   |                       |   |        |
|                     |   |                       |   |        |

È richiesto il riconoscimento di un contributo da parte del Comune a titolo di parziale copertura delle spese e comprensivo degli obblighi di cui ai punti 1-5 delle "Condizioni generali di partecipazione":

Importo richiesto € .....

**5 – ORGANIZZAZIONE RICHIESTA ALL'ENTE** – Indicare specificatamente la tipologia e numero di attività e/o servizi richiesti (es. promozione, supporto logistico, attrezzature – tavoli, sedie, palco, transenne - servizio d'ordine, etc). L'Ente si riserva la concessione in base alle disponibilità e alla possibilità. L'associazione/organizzazione si farà carico del trasporto di tali attrezzature richieste.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

|  |
|--|
|  |
|  |

**IL SOGGETTO PROPONENTE provvederà a:**

1. assumere l'onere della direzione amministrativa e artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici e/o sportivi (con relativi adempimenti fiscali e di legge), alle forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena), ai contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze e autorizzazioni eventualmente prescritte;
2. intraprendere rapporti con i gestori delle sedi non comunali dell'iniziativa e al pagamento dell'eventuale costo di utilizzo;
3. predisporre a propria cura e spese, per quanto di propria competenza, i luoghi medesimi in modo che questi siano atti ad accogliere, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, le rappresentazioni e le manifestazioni in essi programmate;
4. comunicare il nominativo e il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
5. promuovere l'evento tramite la realizzazione, la stampa e la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità) utilizzando il kit grafico che sarà fornito dall'ufficio comunicazione del Comune (logo Città di Malnate + Banda laterale sinistra). Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dallo stesso prima della realizzazione dell'impianto definitivo e della relativa stampa e distribuzione. La versione definitiva del materiale, in formato digitale, dovrà essere inviato al Comune almeno 30 giorni prima dell'evento all'indirizzo e-mail [comunicazione@comune.malnate.va.it](mailto:comunicazione@comune.malnate.va.it)
6. Garantire che l'evento venga svolto secondo la normativa vigente, quindi con gli obblighi di contingentamento degli ingressi tramite prenotazione, distanziamento sociale, postazioni per igienizzandone mani, mascherina, misurazione temperatura corporea.

**Avrà altresì diritto a:**

7. pubblicizzare gli eventi sul sito internet del Comune [www.comune.malnate.va.it](http://www.comune.malnate.va.it) e negli spazi riservati all'Amministrazione Comunale, previo accordo con la stessa; pubblicazione sulla pagina facebook e instagram del Comune
8. incassare i diritti derivanti dalla vendita di biglietti d'ingresso, ove previsti;
9. essere eventualmente esonerato dal pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico o dalla tariffa di occupazione di sale o strutture comunali interessate allo svolgimento degli eventi, qualora ne ricorrano i presupposti regolamentari.

**IL COMUNE DI MALNATE provvederà a:**

1. individuare, d'intesa con il soggetto proponente, i luoghi di svolgimento degli eventi e le sedi alternative in caso di maltempo, emettere i necessari provvedimenti per la chiusura delle aree pubbliche eventualmente interessate – ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;
2. assumere a proprio carico, previo accordo con il proponente, la fornitura e la posa di strutture logistiche a carattere generale quali punti di corrente elettrica di gestione comunale.
3. realizzare un calendario generale che verrà pubblicizzato a mezzo di apposite locandine e/o pieghevoli, sul sito web del Comune, sui canali social Comunali e sui display luminosi lungo la viabilità cittadina.

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA CULTURALE E SPORTIVO</b>        |
| <b>Condizioni generali di partecipazione</b> |

4. riconoscere al soggetto promotore un contributo a titolo di parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. La liquidazione dello stesso avverrà dietro presentazione da parte del soggetto proponente di puntuale rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle singole iniziative. In caso di particolari situazioni, al fine di agevolare il regolare avvio organizzativo dell'attività, potrà essere valutata dal Comune l'erogazione di un anticipo sino ad un massimo del 20% del contributo concesso. In tal caso il saldo sarà comunque liquidato a seguito di regolare conclusione dell'iniziativa e previa rendicontazione della spesa corredata da pezze giustificative.

PER ACCETTAZIONE :

Soggetto proponente .....

Rappresentante legale .....

Firma .....

Data .....



|                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>MANIFESTAZIONE:</b>                                                                                                                      |  |
| <b>ORGANIZZATORE:</b>                                                                                                                       |  |
| <b>LUOGO E DATA:</b>                                                                                                                        |  |
| <b>SUPERFICIE OCCUPATA:</b> mq: ..... <input type="checkbox"/> all'aperto, luogo pubblico - <input type="checkbox"/> all'interno di edifici |  |

**- ALLEGATO A - TABELLA DI CALCOLO PER LA CLASSIFICAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO ("SAFETY")**  
*Da compilare a cura dell'organizzazione dell'evento/manifestazione*

| A- VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO |                                                           |   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|
| PERIODICITA' DELL'EVENTO       | Annualmente                                               | 1 |
|                                | Mensilmente                                               | 2 |
|                                | Tutti i giorni                                            | 3 |
|                                | Occasionalmente/all'improvviso                            | 4 |
| TIPOLOGIA DI EVENTO            | Religioso                                                 | 1 |
|                                | Sportivo                                                  | 1 |
|                                | Intrattenimento                                           | 2 |
|                                | Politico, sociale                                         | 4 |
|                                | Concerto pop/rock                                         | 4 |
| ALTRE VARIABILI (più scelte)   | Prevista vendita/consumo di alcool                        | 1 |
|                                | Possibilità di consumo di droghe                          | 1 |
|                                | Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili) | 1 |
|                                | Evento ampiamente pubblicizzato dai media                 | 1 |
|                                | Presenza di figure politiche-religiose                    | 1 |
|                                | Possibili difficoltà nella viabilità                      | 1 |
|                                | Presenza di tensioni socio-politiche                      | 1 |
| DURATA                         | < 12 ore                                                  | 1 |
|                                | da 12 ore a 3 giorni                                      | 2 |
|                                | > 3 giorni                                                | 3 |
| LUOGO (più scelte)             | In città                                                  | 1 |
|                                | In periferia/paesi o piccoli centri urbani                | 2 |
|                                | In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)        | 2 |
|                                | Altro (montano, impervio, ambiente rurale)                | 2 |
| CARATTERISTICHE DEL LUOGO      | All'interno di edifici                                    | 1 |
| (più scelte)                   | All'aperto, in luogo pubblico                             | 2 |
|                                | Localizzato e ben definito                                | 1 |
|                                | Esteso > 1 campo di calcio                                | 2 |
|                                | Non delimitato da recinzioni                              | 1 |
|                                | Delimitato da recinzioni                                  | 2 |

|                                  |                                              |    |
|----------------------------------|----------------------------------------------|----|
| (più scelte)                     | Presenza di scale in entrata e/o uscita      | 2  |
|                                  | Recinzioni temporanee                        | 3  |
|                                  | Ponteggio temporaneo, palco, coperture       | 3  |
| LOGISTICA DELL'AREA (più scelte) | Servizi igienici disponibili                 | -1 |
|                                  | Disponibilità d'acqua                        | -1 |
|                                  | Punto di ristoro già esistente               | -1 |
|                                  | Difficoltosa accessibilità mezzi di soccorso | 1  |
|                                  | Buona accessibilità mezzi di soccorso        | -1 |

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>A- TOTALE VARIABILI EVENTO</b> | <b>PUNTI DI RISCHIO: .....</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------|

| <b>B- VARIABILI LEGATE AL PUBBLICO</b> |                                                      |   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------|---|
| STIMA DEI PARTECIPANTI                 | 0 - 200                                              | 1 |
|                                        | 201 - 1000                                           | 3 |
|                                        | 1001 - 5000                                          | 7 |
|                                        | superiori a 5000 -> MANIFESTAZIONE A RISCHIO ELEVATO |   |
| ETA' PREVALENTE DEI PARTECIPANTI       | 25 - 65                                              | 1 |
|                                        | < 25 - > 65                                          | 2 |
| DENSITA' DI PARTECIPANTI/mq            | Bassa 1-2 persone/mq                                 | 0 |
|                                        | Media 3-4 persone/mq                                 | 2 |
|                                        | Alta 4-8 persone/mq                                  | 3 |
|                                        | Estrema > 8 persone/mq                               | 4 |
| CONDIZIONE DEI PARTECIPANTI            | Rilassato                                            | 1 |
|                                        | Eccitato                                             | 2 |
|                                        | Aggressivo                                           | 3 |
| POSIZIONE DEI PARTECIPANTI             | Seduti                                               | 1 |
|                                        | In parte seduti                                      | 2 |
|                                        | In piedi                                             | 3 |

|                                               |                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>B- TOTALE VARIABILI LEGATE AL PUBBLICO</b> | <b>PUNTI DI RISCHIO: .....</b> |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|

|                                     |                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOTALE PUNTEGGIO DI RISCHIO:</b> | <input type="checkbox"/> < 15 - <i>Evento a basso rischio</i>             |
|                                     | <input type="checkbox"/> da 16 a 25 - <i>Evento a rischio medio</i>       |
| <b>A..... + B..... = .....</b>      | <input type="checkbox"/> <b>superiore a 26 - Evento a rischio elevato</b> |

**AUTOCERTIFICAZIONE:**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, attesta sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente tabella. Si allega fotocopia documento d'identità.

Malnate, lì .....

Timbro e firma organizzatore.....