

Spett.le  
**COMUNE DI MALNATE**  
Piazza Vittorio Veneto, 2  
21046 -- MALNATE (VA)

**OGGETTO: OFFERTA PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO, AI SENSI DEL D. Lgs DEL 09.04.08, N. 81 – TITOLO IV \_ NOMINA, ALL'INTERNO DEL PROPRIO ORGANICO, DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 92 DEL CITATO DECRETO.**

**CANTIERE: ESECUZIONE DI RELINING CONDOTTA FOGNARIA IN VIA BRUSA, COMUNE DI MALNATE**

Con riferimento alla Vostra cortese richiesta, la sottoscritta Società DATEK22 S.r.l. sottopone a Codesta Spettabile Società la propria migliore offerta per il servizio in oggetto.

L'incarico, ove conferito si svolgerà sulla base delle norme di cui all'allegato disciplinare, che prevede l'assunzione di incarico – all'interno del proprio organico, di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. del 09.04.08, n. 81.

**Il corrispettivo richiesto, da corrispondersi secondo le modalità previste dal disciplinare, ammonta a € 3.800,00 = (tremilaottocento/00) oltre a IVA ai sensi di Legge**

A completa disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito alla presente offerta e per la eventuale prestazione di altri servizi connessi, non compresi nell'allegato disciplinare, ringraziando per l'attenzione, porgo distinti saluti.

Fino Mornasco, 08 aprile 2021.

**DATEK22 S.r.l.**  
L'amministratore unico  
**Andrea D'Ambrosio**  
C.F. e P.IVA 03691010130

**DISCIPLINARE TECNICO PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO, AI SENSI DEL D. Lgs DEL 09.04.08, N. 81 – TITOLO IV, PER LA NOMINA, ALL'INTERNO DEL PROPRIO ORGANICO, DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 92 DEL CITATO DECRETO.**

**Riferimenti legislativi:**

D.Lgs. 09.04.08 n. 81 Titolo IV

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:** la Società DATEK22 S.r.l., per lo svolgimento dell'incarico si avvarrà dei suoi funzionari, in possesso dei requisiti indispensabili previsti dal D. Lgs 81/08 art. 98

L'incarico riguarderà gli adempimenti di seguito sinteticamente descritti:

I Fase – Richiesta documentazione Impresa Appaltatrice e Imprese in Subappalto

1/a - Appena ricevuta la comunicazione del nominativo dell'impresa appaltatrice coinvolta nei lavori, verrà immediatamente inoltrata, alla stessa, la richiesta di documentazione secondo ns. modulistica. Tale documentazione sarà richiesta anche alle Imprese in subappalto.

II Fase – Verifica del POS e della documentazione ricevuta

2/a - La documentazione ricevuta dall'Impresa sarà immediatamente visionata con particolare riferimento a:

- Verifica dell'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'Art. 100 del D.Lgs. 81/08, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- Verifica della consultazione del Piano di sicurezza e coordinamento da parte del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dell'Impresa Appaltatrice.

III Fase – Riunione di preliminare con l'Impresa Appaltatrice

Sessione di lavoro con il Committente o Responsabile dei lavori, il Direttore Lavori e eventuali altri Funzionari addetti.

3/a - Effettuazione di una o più riunioni preliminari con l'Impresa Appaltatrice dei lavori per la definizione dei seguenti punti:

- Raccolta e valutazione di eventuali proposte, da parte dell'impresa Appaltatrice, dirette a migliorare la sicurezza di cantiere;
- Richiesta nominativi delle ditte in subappalto e dei lavoratori autonomi che presumibilmente saranno presenti in cantiere;
- Definizione delle modalità organizzative della cooperazione e del coordinamento nonché della reciproca informazione, fra i datori di lavoro di coordinamento relative all'uso comune di più imprese e lavoratori.

IV Fase - Aggiornamento degli elaborati della sicurezza in fase di Progettazione

- 4/a - Integrazione degli elaborati della sicurezza inserendo l'anagrafica delle Ditte e dei Lavoratori Autonomi presenti in cantiere e le eventuali proposte pervenute da parte dell'Impresa Appaltatrice dei lavori.

V Fase - Azioni del coordinatore per l'esecuzione durante lo svolgimento dei lavori

- 5/a - Verificare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'Art. 100 del D.Lgs. 81/08, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- 5/b- Organizzare tra i datori di lavoro ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento dell'attività nonché la loro reciproca informazione;
- 5/c - Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- 5/d - Segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli Artt. 94, 95 e 97 del D.Lgs. 81/08, e alle prescrizioni del piano di cui all'Art. 100 del D.Lgs. 81/08 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza all'S.V. sanitaria locale territoriale competente e alla direzione provinciale del lavoro;
- 5/e Sospendere in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

VI Fase - Aggiornamento documentale

- 6/a - Il Piano della Sicurezza, il Fascicolo Tecnico e le Tavole di cantiere, saranno aggiornata in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere; sarà altresì verificato che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza.

**MODALITÀ DI VERIFICA E COORDINAMENTO**

A partire dalla data d'inizio lavori e fino alla chiusura del cantiere, il Tecnico incaricato provvederà ad un sopralluogo, almeno con cadenza settimanale. Durante lo svolgimento di fasi lavorative che necessitano particolari attenzioni, la frequenza dei sopralluoghi e delle riunioni di coordinamento, sarà aumentata

proporzionalmente alla gravità dei rischi presenti. Per ogni sopralluogo o riunione di coordinamento, il tecnico incaricato provvederà a stendere un verbale su apposito modulo della società DATEK22 S.r.l., prodotto in triplice copia (una copia al coordinatore, una copia al committente e una copia per il cantiere).

### **GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DA DATEK22 S.R.L.**

Tutti gli elaborati prodotti da DATEK22 S.r.l. saranno immediatamente trasmessi alla S.V. in una copia a colori. Il Piano della Sicurezza, il Fascicolo Tecnico, le Tavole di Cantiere, il Calcolo degli Oneri della Sicurezza potranno, inoltre essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo [s.caspani@datek22.com](mailto:s.caspani@datek22.com) permettendo a tutti i soggetti coinvolti nell'appalto, in particolare le ditte in subappalto e i lavoratori autonomi, di poter in qualsiasi momento prendere visione della documentazione inerente alla gestione della sicurezza.

### **DURATA**

L'incarico avrà inizio dalla data di comunicazione dell'impresa appaltatrice dei lavori, da parte della S.V., e si concluderà alla chiusura del cantiere.

### **OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ**

La Società DATEK22 S.r.l. si obbliga, con la sottoscrizione del presente atto, oltre che al rispetto degli impegni con lo stesso assunti nei confronti di Villa Erba SpA, a comunicare il nominativo del Coordinatore destinato all'espletamento dell'incarico, del coordinatore responsabile cui la Società potrà fare riferimento nonché i titoli e le specifiche professionalità dei medesimi.

### **OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Con il conferimento dell'incarico la S.V. assume i seguenti obblighi.

- Indicare tempestivamente il nominativo del Committente o Responsabile Unico del Procedimento;
- Indicare il nominativo, se diverso dal Committente o dal Responsabile unico del procedimento, del Funzionario o dei Funzionari a cui, per richieste di documenti e/o informazioni, il personale Società DATEK22 S.r.l. si dovrà rivolgere;
- Indicare il nominativo del Progettista dell'opera;
- Fornire, nei tempi richiesti, la documentazione da produrre;
- Fornire ogni informazione che verrà richiesta.
- Indicare il nominativo della ditta vincitrice dell'appalto.

L'indicazione del Responsabile unico del procedimento dovrà essere effettuata entro 5 giorni dalla comunicazione dell'affidamento, mentre la documentazione sopraelencata dovrà essere consegnata alla Società DATEK22 S.r.l. entro 10 giorni dalla data della sua richiesta.

Eventuali tempi più lunghi occorrenti per l'indicazione del Responsabile unico del procedimento e per la consegna dei suddetti documenti potranno comportare il prolungamento della consegna degli elaborati.

La Società DATEK22 S.r.l. è esonerata sin d'ora da ogni responsabilità conseguente alla incompletezza dei dati forniti da Villa Erba e/o dal Progettista dell'Opera.

La Società DATEK22 S.r.l. è altresì esonerata da qualsivoglia responsabilità in caso di affidamento dell'incarico oltre i termini necessari per una corretta effettuazione del servizio.

**CORRISPETTIVO:** a titolo di corrispettivo per il servizio in oggetto la S.V. corrisponderà alla DATEK22 S.r.l. la somma complessiva **€. 3.800,00 = (tremilaottocento/00) oltre a IVA, secondo le modalità di cui al punto successivo.**

In caso di prolungamento della tempistica dei lavori, rispetto a quella prevista in fase di progettazione, si provvederà ad applicare una maggiorazione dell'importo sopra indicato proporzionalmente al nuovo cronoprogramma delle attività.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore della Società, previo presentazione di regolare fattura, con le seguenti scadenze:

- 60% - al conferimento dell'incarico;
- 40% restante, al termine dei lavori.

Eventuali ritardi nei pagamenti comporteranno l'applicazione degli interessi secondo la normativa vigente.

**ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ DATEK22 S.r.l.**

Sono a carico della Società DATEK22 S.r.l. tutte le spese per l'espletamento dell'incarico, comprese quelle per la modulistica.

Fino Mornasco, 08 aprile 2021.

**DATEK22 S.r.l.**

L'amministratore Unico

Andrea D'Ambrosio

  
Sede Legale  
Via A. Giussani, 16  
22100 Como  
C.F. e P.IVA 03691010130

Per accettazione  
VILLA SANTA MARIA soc. coop. Soc.