

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MALNATE
Provincia di Varese

Disciplinare di conferimento dell'incarico professionale per la realizzazione dello studio di fattibilità relativo alla ristrutturazione delle centrali termiche a servizio della scuola C. Battisti e degli uffici comunali nel Comune di Malnate.

L'anno 2021, il giorno 16 del mese di Giugno a seguito della comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Malnate per l'affidamento d'incarico professionale per la realizzazione dello studio di fattibilità relativo alla ristrutturazione delle centrali termiche a servizio della scuola C. Battisti e degli uffici comunali nel Comune di Malnate

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'amministrazione comunale di Malnate affida al Per. Ind. Marco Lamastro con Studio Tecnico in Arcisate (VA) via C. Pollione, n°12 Cod. fiscale LMS MRC 97C02 L682X, P.I. 03617110121, regolarmente iscritto all'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Varese al n. 1420 che accetta, avente Polizza Assicurativa Responsabilità Civile stipulata con Zurich Insurance PLC n. 305A5817, l'incarico professionale per la realizzazione dello studio di fattibilità relativo alla ristrutturazione delle centrali termiche a servizio della scuola C. Battisti e degli uffici comunali nel Comune di Malnate.

Le prestazioni professionali consisteranno nella redazione dello studio di fattibilità tecnico economica.

Le attività commissionate con il presente atto: devono essere espletate dal Professionista incaricato nell'integrale rispetto delle vigenti disposizioni normative che disciplinano le attività professionali autonome; devono sviluppare, per mezzo di caratteristiche, consistenza e dettaglio degli elaborati e prestazioni, i disposti di cui alla disciplina normativa e regolamentare vigente; devono soddisfare gli obiettivi e gli elementi di prestazione tecnico-funzionali determinati dal Comune a mezzo della propria struttura tecnica di servizio, e precisamente del Responsabile Unico del Procedimento.

L'incarico sarà espletato con mezzi, attrezzature e personale del Professionista od in sua disponibilità, a partire dalle operazioni preliminari di accertamento in sito o valutazione preventiva di qualsivoglia natura, necessarie allo sviluppo dell'incarico conferito nel totale rispetto della normativa per esso vigente, precisando che l'attività deve essere svolta in via primaria ed esclusiva dal Professionista, e comunque sotto la sua direzione e sorveglianza diretta. Si considerano comprese nell'incarico e compensate, tutte le prestazioni ad esso afferenti contemplate dalla vigente tariffa professionale, necessarie e sufficienti all'espletamento dell'incarico, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Pertanto è consentito al professionista avere la consulenza di altri professionisti abilitati che potranno redigere parti di progettazione quali: opere elettriche, sicurezza del lavoro e attestazione prestazione energetiche. I compensi di tali prestazioni sono a carico del professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale è esentata da qualsiasi obbligo economico.

Art. 2 – TERMINI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Gli elaborati del progetto di fattibilità tecnico economica dovranno essere depositati al protocollo dell'Ente entro **30 giorni** dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare.

Art. 3 - VERIFICA E VALIDAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Il progetto di fattibilità tecnico-economica, saranno sottoposti a verifica e successiva validazione in modo da verificare la qualità degli elaborati progettuali e la loro conformità alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 26 del Codice. Per tale verifica il Responsabile del Procedimento potrà essere supportato da organismi esterni di certificazione ovvero direttamente dal personale della Stazione Appaltante. Qualora durante le verifiche si riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Le modifiche agli elaborati progettuali che dovessero essere apportate in fase di progettazione in adempimento a quanto sopra, saranno da considerarsi non onerose per il Committente.

Art. 4 – ELABORATI GRAFICI

I progetti e gli atti tecnici, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno ritenute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate obiezioni, e purché tali modifiche non vengano attribuite al progettista senza il suo consenso. In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto, il Committente può richiedere al Professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri per l'Ente. I progetti dovranno essere consegnati in n. 2 copie cartacee e su supporto digitale (in formato PDF firmato digitalmente, nonché DWG per le tavole e word/Excel per gli elaborati non grafici).

Art. 5 – COMPENSO

L'onorario spettante al Professionista determinato applicando il ribasso sulla parcella calcolata come da DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (DM 17/06/2016) allegato al presente disciplinare e parte integrante dello stesso, pari al 20 %, sugli importi presunti delle diverse categorie, comprensivo delle spese, ammonta ad € 6.359,59. Al compenso professionale di cui sopra sarà inoltre applicata la maggiorazione del 5 % per contributo integrativo spettante agli organi ispettivi previdenziali.

Art. 6 - IMPOSTE E TASSE

Saranno a carico del professionista le spese o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni; a carico dell'Amministrazione Comunale gli importi IVA se dovuti, nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo previdenziale pari al 5%.

Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL COMPENSO PROFESSIONALE

Il pagamento potrà avvenire, previa presentazione di regolari "Fatture elettroniche" da parte del Professionista incaricato e verrà corrisposto solo dopo il deposito e l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione; il saldo verrà liquidato a seguito dell'approvazione del CRE.

Il professionista, in relazione ai lavori contabilizzati, potrà richiedere acconti ad ogni stato d'avanzamento, fino ad un massimo del 90% della quota spettante, previa trasmissione del calcolo dell'importo richiesto.

Il compenso dovuto per ogni fase, sarà determinato applicando il ribasso offerto ad ogni singola voce che ha concorso a determinare il corrispettivo.

Gli onorari e le spese saranno corrisposti da parte dell'Amministrazione Comunale entro 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura elettronica.

Art. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 è a carico del professionista incaricato l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. I riferimenti del conto corrente bancario, quale conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva per i movimenti finanziari relativi all'incarico affidato verranno comunicati su apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale per le perdite patrimoniali ed i danni materiali causati a seguito di errori od omissioni nella redazione del progetto, anche delle persone di cui debba rispondere, nello svolgimento dell'attività di progettazione dell'opera. Le garanzie di polizza dovranno essere operanti fino al giorno di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del Progettista, determina la decadenza dell'incarico.

Art. 10 – PENALE GIORNALIERA

Nel caso in cui il professionista non consegni gli elaborati alle scadenze previste, verrà applicata una penale computata nell'uno per mille del corrispettivo professionale e comunque complessivamente non superiore al 10 %, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. Nel caso in cui il ritardo superi la durata di mesi 1 (uno), l'ente committente potrà stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

La penale, stabilita nella procedura di gara, non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo nella consegna non sia imputabile all'incaricato. Prima della consegna definitiva degli elaborati, è richiesto almeno un controllo degli stessi da effettuarsi in contraddittorio con il Committente, il Responsabile del Procedimento e l'eventuale personale di supporto. Sono a totale carico del Professionista incaricato tutti i maggiori oneri connessi all'attività di verifica o validazione derivanti da errori o omissioni del progetto rilevate in fase di verifica o validazione.

Art. 11 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente risolvere l'incarico nel caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 che nel caso il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli nella consegna degli elaborati all'Ente o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP o dal tecnico dell'Ente, in tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita.

Art. 12 - RECESSO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, nonché di revocare il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso si provvederà a rimborsare le spese sostenute e a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere e che non si fossero potute definire in via stragiudiziale è competente il Tribunale di Varese.

Art. 14 - CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è da subito impegnativo per il professionista, mentre lo diverrà per l'Amministrazione comunale solo dopo le approvazioni di legge.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso Studio Tecnico in Arcisate, Via C. Pollione n°12 ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune

Il professionista

Per. Ind. Marco Lamastro

