

Spettabile
Comune di Malnate
Piazza Vittorio Veneto 2
21046 Malnate (VA)

Varese, 2 agosto 2021

Via e-mail

Oggetto: proposta di servizio legale di supporto in relazione alle vicende relative alla messa in sicurezza di muro di contenimento in via Gramsci in Comune di Malnate.

Gentilissimi,

facendo seguito alla Vostra gradita richiesta, con la presente riepiloghiamo qui di seguito i termini e le condizioni economiche concernenti il conferimento di un servizio legale di supporto in relazione alle vicende relative alla messa in sicurezza di muro di contenimento in via Gramsci in Comune di Malnate.

1. Oggetto della proposta

Allo stato, tenuto conto delle indicazioni da Voi fornite, lo sviluppo della proposta viene articolato nelle seguenti fasi:

A.1 Oggetto

La presente fase comprende le seguenti attività:

- disamina della documentazione messa a disposizione dal Comune e delle questioni connesse;
- approfondimenti in ordine alle eventuali criticità connesse alla vicenda;
- sessioni e corrispondenza con il Comune in ordine alle strategie operative applicabili anche in relazione ad eventuali pretese da parte dei proprietari delle aree oggetto di ordinanza di messa in sicurezza e condivisione delle opzioni strategiche proposte con il Comune;
- predisposizione di *memorandum* contenente le possibili opzioni strategiche adottabili da parte del Comune;
- eventuali riunioni, anche in videoconferenza;
- predisposizione corrispondenza e sessioni con i legali di controparte;
- revisione bozze ed eventuali accordi (anche provvedimentali o procedimentali) di competenza del Comune.

A.2 Compenso

Il compenso per l'attività prevista è determinato sulla base di un corrispettivo commisurato su una tariffa oraria, in relazione al tempo effettivamente impiegato, per **Euro 215,00/h.**

Allo stato, è possibile stimare un monte ore complessivo di 15 ore e, dunque, un plafond pari ad Euro 2.150,00, oltre spese amministrative e di segreteria, contributo prev. 4% e IVA, in caso di utilizzo di tutte le 10 ore previste.

A tale compenso devono essere aggiunti:

- (i) il rimborso delle spese amministrative e di segreteria, definito forfetariamente del 15% ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 55/2014;
- (ii) CPA;
- (iii) IVA.

Il compenso verrà corrisposto, dietro presentazione di fattura elettronica, in relazione allo sviluppo della vicenda.

2. Limitazioni

Per l'espletamento dell'attività verranno messi a disposizione dello Studio i dati e le informazioni necessari, verrà prestata collaborazione allo Studio per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica connesse all'espletamento del servizio di supporto.

Lo Studio manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

L'attività di supporto riguarda aspetti di carattere giuridico e legale. Non rientrano nell'ambito dell'attività oggetto della presente proposta l'analisi e l'approfondimento di specifiche questioni natura tecnica, contabile, finanziaria, valutativa e fiscale.

3. Team di lavoro e modalità di svolgimento

Il *team* di lavoro verrà guidato dal *partner* responsabile del settore di diritto amministrativo dello Studio Legale, Galbiati, Sacchi e Associati, Avv. Maria Cristina Colombo, e sarà altresì composto dall'Avv. Mattia Casati, socio dello Studio, e da avvocati e collaboratori dello Studio scelti in relazione all'esperienza e alla natura delle questioni da affrontare. L'attività verrà svolta sia dallo studio risolvendo le problematiche in via telematica e telefonica, ovvero attraverso riunioni dirette presso il Comune.

* * *

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito a quanto sopra descritto.

Cordiali saluti.

Avv. Maria Cristina Colombo

