

Oggetto:

CONVENZIONE

Tra i Comuni di Albizzate, Arcisate, Azzate, Bisuschio, Brunello, Brusimpiano, Bodio Lomnago, Cantello, Carbonate, Caronno Varesino, Casale Litta, Casciago, Castelseprio, Castiglione Olona, Castronno, Cazzago Brabbia, Cavarina con Premezzo, Clivio, Crosio della Valle, Cuasso al Monte, Daverio, Galliate Lombardo, Gazzada Schianno, Gornate Olona, Inarzo, Induno Olona, Jerago con Orago, Locate Varesino, Lonate Ceppino, Lozza, Luvinata, Malnate, Marchirolo, Morazzone, Mornago, Oggiona con Santo Stefano, Porto Ceresio, Saltrio, Solbiate Arno, Sumirago, Tradate, Vedano Olona, Venegono Inferiore, Venegono Superiore, Viggiù

Per la gestione del Sistema Bibliotecario “VALLI DEI MULINI”

in virtù di quanto previsto ed approvato dall’Assemblea dei Sindaci del 1 settembre 2021 ,

si conviene quanto segue:

SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE “VALLI DEI MULINI”

TITOLO I –GESTIONE E FINALITÀ

Art. 1 – Gestione

I Comuni di Albizzate, Arcisate, Azzate, Bisuschio, Brunello, Brusimpiano, Bodio Lomnago, Cantello, Carbonate, Caronno Varesino, Casale Litta, Casciago, Castelseprio, Castiglione Olona, Castronno, Cazzago Brabbia, Cavarina con Premezzo, Clivio, Crosio della Valle, Cuasso al Monte, Daverio, Galliate Lombardo, Gazzada Schianno, Gornate Olona, Inarzo, Induno Olona, Jerago con Orago, Locate Varesino, Lonate Ceppino, Lozza, Luvinata, Malnate, Marchirolo, Morazzone, Mornago, Oggiona con Santo Stefano, Porto Ceresio, Saltrio, Solbiate Arno, Sumirago, Tradate, Vedano Olona, Venegono Inferiore, Venegono Superiore, Viggiù sottoscrivono la presente Convenzione ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di gestire in modo coordinato il servizio denominato Sistema Bibliotecario “Valli dei Mulini”.

Attraverso il Sistema, i Comuni attuano l’integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari ai sensi della Legge Regionale n. 25 del 7/10/2016 in quanto compatibile con il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

L’istituzione del Sistema è autorizzata con deliberazione della Giunta Regionale, come previsto dal comma 4, art. 14 della Legge Regionale 25/16.

Art. 2 – Finalità

Il Sistema è lo strumento mediante il quale le Biblioteche aderenti, fatta salva l’autonomia di ciascuna, coordinano l’acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche e realizzano un sistema informativo integrato, distribuito in tutte le biblioteche, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di informazione, studio, lettura, documentazione e svago.

Il Sistema accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio-culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola.

Art. 3 – Sede

Il Sistema ha sede presso la Biblioteca di Malnate. Tale biblioteca assume le funzioni di Biblioteca Centro Sistema.

Art. 4 – Durata

La Convenzione ha durata decennale, dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2031, e potrà essere risolta per volontà espressa da almeno la metà più uno dei Comuni che l'hanno approvata.

Art. 5 – Compiti e funzioni

Il Sistema svolge i seguenti compiti:

a) Coordinamento dei programmi delle biblioteche associate.

Definizione di norme comuni per la gestione delle raccolte, per le scelte catalografiche, per l'organizzazione dei servizi al pubblico, per le procedure di elaborazione automatica dei dati, per la misurazione dei servizi e degli indicatori di sviluppo.

Formulazione di programmi di collaborazione con altri Sistemi Bibliotecari e servizi centralizzati, al di fuori del Sistema Bibliotecario.

b) Coordinamento degli acquisti.

Coordinamento dei piani di sviluppo delle raccolte delle singole biblioteche con individuazione di indirizzi di sviluppo e definizione di un comune programma di incremento. Eventuale individuazione di specializzazione delle singole biblioteche per lo sviluppo di particolari settori delle collezioni.

Coordinamento delle procedure di acquisto attraverso contatti con librerie, distributori, case editrici per conto delle singole Biblioteche, al fine di realizzare un servizio rapido a costi inferiori.

Realizzazione di un servizio centralizzato di informazione sul mercato editoriale e sulle produzioni di materiale documentario, che consenta una migliore valutazione dei documenti per l'incremento delle raccolte e una razionale distribuzione territoriale degli acquisti.

c) Formazione di cataloghi collettivi.

Realizzazione, aggiornamento, distribuzione in tutte le biblioteche di cataloghi collettivi, al fine di consentire una puntuale informazione sul patrimonio librario e documentario posseduto dalle biblioteche a tutti i cittadini del Sistema.

d) Sistema informatico integrato.

Realizzazione di una rete informatica integrata tra tutte le Biblioteche, che garantisca la gestione delle funzioni operative delle singole Biblioteche e l'integrazione reciproca dei dati con aggiornamento periodico degli archivi attraverso l'installazione di un medesimo software di gestione, favorendo altresì l'accesso dei cittadini anche online alla banca dati.

Collaborazione ed integrazione del proprio catalogo bibliografico con altri progetti esterni, provinciali e/o regionali, e/o nazionali, al fine di costruire una rete informativa più ampia.

e) Acquisizione e gestione di un fondo comune librario documentario.

Il fondo comune librario è costituito da materiale di informazione e aggiornamento professionale e di informazione bibliografica ed editoriale ed è a disposizione degli operatori delle Biblioteche.

f) Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario.

Il servizio consente a tutti gli iscritti alle biblioteche l'accesso e la fruizione di tutto il patrimonio documentario e permette ad ogni singola biblioteca di avere a disposizione, nel proprio comune, i documenti richiesti provenienti da una qualunque delle Biblioteche associate.

Sarà compito del Sistema Bibliotecario organizzare e gestire il prestito interbibliotecario qualora tale attività non sia svolta dalla Provincia. Sarà compito inoltre del Sistema Bibliotecario garantire la soddisfazione delle richieste in tempi certi e il più possibile brevi.

g) Aggiornamento del personale delle biblioteche e dei servizi centralizzati.

Partecipazione a corsi di addestramento e aggiornamento professionale in loco e/o in altre sedi e a viaggi di studio, convegni e giornate di studio di biblioteconomia e attinenti al servizio.

h) Gestione dati statistici.

Rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza.

i) Promozione della lettura.

Promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento.

l) Collaborazione con strutture e servizi socio-culturali.

Il Sistema è disponibile a collaborare con interventi di consulenza biblioteconomica e di informazione editoriale con le strutture socio-culturali del territorio. Propone e attua progetti di promozione della lettura e mostre del libro, anche in collaborazione con associazioni, enti e scuole che inseriscono nei propri programmi questa tipologia di intervento.

m) Raggiungimento degli standard

Vengono definite regole comuni per il raggiungimento da parte di ogni singola biblioteca di standard sistemici, conformi a quelli regionali e nazionali laddove presenti, in materia di: personale, acquisti, orari di apertura, spazi, progetti, attività e servizi.

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE

Art. 6 – Organi del Sistema – Assemblea dei Sindaci

1 – Gli organi di gestione amministrativa del Sistema sono gli organi istituzionali del Comune Centro Sistema che si avvalgono della struttura tecnico-organizzativa del Comune stesso.

2 – La consultazione e la partecipazione dei Comuni convenzionati all'amministrazione del Sistema, si realizza mediante l'Assemblea dei Sindaci che è composta dai Sindaci dei Comuni convenzionati o loro delegati con potere decisionale.

3 – L'Assemblea dei Sindaci elegge al suo interno il Presidente ed il Vice-Presidente del Sistema con le modalità indicate dall'art. 8 comma 3. Il Presidente ed il Vice rimangono in carica per il periodo di durata della propria Amministrazione e comunque fino alla nomina del nuovo Sindaco o suo delegato. A tal punto l'Assemblea dei Sindaci procederà entro 30 giorni alla nuova elezione.

4 – Qualora il Presidente e il Vice-Presidente vengano meno in compiti loro spettanti e dettagliatamente elencati all'art. 9 della presente Convenzione, l'Assemblea dei Sindaci può procedere alla revoca della nomina con le stesse modalità sancite per la nomina.

Art. 7 – Compiti dell'Assemblea dei Sindaci

1 – Spetta all'Assemblea dei Sindaci la determinazione:

- a) delle modalità di coordinamento delle attività delle Biblioteche nell'ambito del Sistema, in funzione delle finalità di cui all'art. 2 della presente Convenzione;
- b) del programma pluriennale e del piano attuativo annuale delle attività e degli obiettivi, nonché delle risorse umane, finanziarie e tecniche per la loro attuazione;
- c) della quota associativa dei Comuni convenzionati, secondo il criterio del numero degli abitanti al 31/12 dell'anno precedente;
- d) del programma di sviluppo dei servizi e delle priorità;
- e) delle eventuali proposte di modifica della presente Convenzione.

2 – L'Assemblea verifica le risultanze finali della gestione finanziaria, le attività svolte e i risultati conseguiti nell'anno precedente, mediante l'analisi del consuntivo della gestione amministrativa del Sistema inviato dal Comune Centro Sistema.

3 – L'Assemblea valuta e approva le proposte di convenzione con altri soggetti pubblici o privati, titolari di raccolte librerie o archivistiche o quali punti prestito. Tali proposte, una volta approvate dall'Assemblea dei Sindaci, verranno recepite con deliberazione da parte del Comune Centro Sistema.

Le nuove adesioni hanno validità dalla formalizzazione dell'adesione da parte del comune centro sistema.

Art. 8 – Modalità di funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci

1 – L'Assemblea dei Sindaci si riunisce, di regola, almeno due volte l'anno ed è convocata dal Presidente. Può inoltre essere convocata qualora ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti.

2 – L'avviso di convocazione deve essere recapitato mediante Posta Elettronica Certificata almeno 7 giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

3 – Per la validità dell'Assemblea è necessaria, in prima convocazione, la presenza di almeno la metà più uno dei componenti e la rappresentanza di almeno il 50% più uno della popolazione dei Comuni convenzionati ed in seconda convocazione, la presenza di 1/3 dei componenti e la rappresentanza di almeno il 33% della popolazione dei Comuni convenzionati.

Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti; detta maggioranza deve rappresentare almeno il 50% più uno della popolazione dei Comuni presenti.

4 – Il voto espresso da ogni Comune rappresenta il numero dei suoi abitanti o, nel caso di Comuni associati, la somma degli abitanti dei Comuni associati.

5 – Per quanto non previsto dalla presente Convenzione per il funzionamento dell'Assemblea, si fa riferimento al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9 – Compiti del Presidente dell'Assemblea dei Sindaci

Il Presidente:

- convoca e presiede l'Assemblea dei Sindaci;
- dispone l'attuazione del programma pluriennale e del piano attuativo annuale dell'attività del Sistema;
- tiene i rapporti con le Amministrazioni Comunali, la Provincia e la Regione;
- attende ad altri adempimenti che gli siano demandati dall'Assemblea dei Sindaci.

Art. 10 – Coordinatore del Sistema

Il Coordinatore del Sistema Bibliotecario è una figura professionale selezionata tra soggetti con documentata capacità ed esperienza nel settore dell'organizzazione della pubblica lettura, con particolare riferimento alla gestione dei servizi connessi alla multimedialità, alle tecnologie informatiche ed alle reti in genere. Il personale

del Sistema (coordinatore, operatori, etc.) può essere reclutato facendo ricorso a tutte le opportunità previste dalla normativa vigente: personale in ruolo a tempo indeterminato, di qualifica non inferiore alla cat. D1, personale in comando da Comuni del Sistema Bibliotecario, prestazione professionale, cooperative, lavoro interinale, etc. Per quanto riguarda la figura del coordinatore, nel caso di incarico a tempo determinato, al fine di garantire l'indispensabile continuità alle attività del Sistema, è opportuno che il contratto non sia inferiore a tre anni.

Alla copertura del posto di coordinatore l'Amministrazione del Comune Centro Sistema procederà secondo la normativa vigente in materia ed in base alle indicazioni espresse dall'Assemblea dei Sindaci.

Il Coordinatore:

- assiste e relaziona alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e ne redige i verbali;
- convoca e coordina la Commissione Tecnica del Sistema;
- provvede al collegamento fra l'Assemblea dei Sindaci e la Commissione Tecnica del Sistema;
- cura la realizzazione dei programmi e l'organizzazione dei servizi centralizzati del Sistema, attuando le proposte della Commissione Tecnica;
- predispone una relazione annuale sullo stato del Sistema e delle Biblioteche associate da inviare all'Assemblea dei Sindaci;
- collabora, per quanto di competenza, alla formulazione della proposta per la Relazione Previsionale e Programmatica per il Bilancio Preventivo;
- invia su richiesta copia delle deliberazioni e delle determinazioni riguardanti il Sistema adottate dagli organi istituzionali del Comune Centro Sistema ai componenti dell'Assemblea dei Sindaci.

Art. 11 – La Commissione Tecnica

- 1) La Commissione Tecnica è composta dai bibliotecari, anche non di ruolo, delle Biblioteche associate e dal Coordinatore del Sistema Bibliotecario, che sono tenuti a partecipare alle sedute in orario di servizio. È facoltà del singolo bibliotecario essere affiancato da uno o più operatori della propria Biblioteca con funzioni puramente consultive. Il personale dei servizi centralizzati deve partecipare su richiesta alla Commissione Tecnica.
- 2) La Commissione Tecnica si riunisce di norma almeno 6 volte all'anno, oltre che per il coordinamento degli acquisti al quale i singoli bibliotecari sono tenuti a partecipare in orario di servizio. Può essere convocata anche su richiesta dei bibliotecari per problemi specifici urgenti.
- 3) I lavori della Commissione Tecnica sono coordinati dal Coordinatore del Sistema. Al termine di ogni riunione, viene redatto un verbale riassuntivo dei lavori che viene inviato su richiesta ai componenti dell'Assemblea dei Sindaci.
- 4) I compiti della Commissione Tecnica sono:
 - a. Esercitare funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del Sistema;
 - b. Proporre forme di coordinamento delle procedure delle Biblioteche aderenti;
 - c. Elaborare proposte di revisione e di sviluppo dei servizi;
 - d. Proporre all'Assemblea dei Sindaci gli schemi dei programmi pluriennali ed il piano attuativo annuale delle attività;
 - e. Elaborare annualmente una relazione tecnico-statistica sul funzionamento del Sistema Bibliotecario e delle singole Biblioteche;
 - f. Svolgere tutti gli altri incarichi che, nell'ambito delle proprie competenze, le vengono affidate da parte del Presidente o dell'Assemblea dei Sindaci;
 - g. Coordinare i piani di acquisto dei libri e dei documenti fra le Biblioteche aderenti al Sistema.

Art. 12 – Comune Centro Sistema – Funzioni

Il Comune Centro Sistema attua sul piano amministrativo i programmi definiti dall'Assemblea dei Sindaci. A questo fine:

- adotta le deliberazioni e gli altri atti amministrativi necessari al funzionamento del Sistema;
- assegna il personale necessario per il coordinamento, i servizi centralizzati e la segreteria;

- realizza la gestione formale e contabile del bilancio del Sistema predisponendo appositi capitoli aventi destinazione vincolata al Sistema;
- mette a disposizione adeguati spazi per gli uffici e per il personale del Sistema;
- iscrive nel bilancio del Sistema le quote di partecipazione per le spese di cui al presente articolo.

TITOLO III

PROGRAMMI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Art. 13 – Programmi pluriennali e piano attuativo annuale delle attività

- 1 – I piani delle attività pluriennali ed annuali del Sistema individuano:
- a) gli interventi da realizzare per il consolidamento, la promozione e lo sviluppo del Sistema, anche attraverso progetti su singole realtà bibliotecarie che svolgono funzioni significative;
 - b) i servizi da sviluppare e privilegiare per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5;
 - c) le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni;
 - d) le previsioni di spesa per gli interventi e i servizi di cui alle precedenti lettere a, b e c;
 - e) le previsioni dei contributi annuali dei Comuni destinati agli interventi e ai servizi di cui alle precedenti lettere a, b e c;
 - f) le modalità di verifica dei risultati rispetto ai programmi regionali e provinciali.
- 2 – In occasione della definizione dei piani delle attività annuali possono essere apportate variazioni al piano delle attività pluriennali.

Art. 14 – Modalità di approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività

1 – La procedura prevista per l'approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività è la seguente:

l'Assemblea dei Sindaci si riunisce entro il 30 settembre dell'anno precedente per discutere e approvare il piano delle attività annuali e quello pluriennale; la proposta di piano, elaborata dagli organi competenti, viene allegata alle convocazioni.

2 – Il Comune Centro Sistema, tramite i suoi organi, adotta entro 30 giorni dall'approvazione dei piani da parte dell'Assemblea dei Sindaci il conseguente atto deliberativo e iscrive a bilancio le spese e le entrate previste per l'anno di competenza.

Art. 15 – Finanziamento

Al finanziamento si provvede con fondi costituiti da:

- a) le quote dei Comuni convenzionati determinate annualmente secondo i criteri approvati dall'Assemblea dei Sindaci; I Comuni comunicano, entro il 31 marzo, il numero degli abitanti riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente per determinare le quote di partecipazione alle spese;
- b) le assegnazioni di finanziamenti provenienti dalla Regione e dalla Provincia;
- c) altre entrate ordinarie e straordinarie.

Ciascun comune, ai sensi dell'art. 7, punto c), eroga entro il 30 giugno la somma dovuta al Comune Centro Sistema per l'esercizio in corso.

La mancata erogazione della quota può comportare l'immediata sospensione dei servizi.

I beni acquistati con i finanziamenti del Sistema sono di proprietà del Comune Centro Sistema, il quale provvederà ad una inventariazione separata. In caso di scioglimento del Sistema dovranno essere determinati i

criteri e le modalità di rimborso, da parte del Comune Centro Sistema ai Comuni associati, delle quote dei beni acquistati.

TITOLO IV

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 16 – Recesso dalla Convenzione

1 – Il recesso di ogni singolo Comune non comporta lo scioglimento della Convenzione. Ogni Comune ha diritto di recedere unilateralmente da tale Convenzione previa dichiarazione di recesso deliberata dal proprio Consiglio Comunale e comunicata al Comune Centro Sistema, in forma scritta per la successiva presa d'atto da parte dell'Assemblea dei Sindaci, entro il 31 agosto di ogni anno.

Il recesso ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

2 – Il recesso del Comune Centro Sistema non comporta l'automatico scioglimento del Sistema, qualora entro 6 mesi, un altro Comune convenzionato dichiari di voler far assumere alla propria Biblioteca il ruolo di Biblioteca Centro Sistema. In tal caso i beni del Sistema verranno trasferiti al nuovo Comune Centro Sistema.

Art. 17 – Ammissione di nuovi enti

È consentita l'adesione di altri enti pubblici o privati al Sistema Bibliotecario.

L'accettazione della domanda di ammissione presentata da altri enti pubblici o privati presuppone il conseguente adeguamento della presente Convenzione ed eventualmente dello statuto.

Art. 18 – Disposizioni transitorie

La presente Convenzione sostituisce e annulla le precedenti Convenzioni approvate con Deliberazione n. ____ del ____ dal Consiglio Comunale di _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005