

SCRITTURA PRIVATA

CONVENZIONE PER IMPAGINAZIONE, STAMPA, DISTRIBUZIONE PORTA A PORTA (SENZA ETICHETTE) DEL PERIODICO COMUNALE “MALNATE PONTE” A FRONTE DELLA SOLA COMMERCIALIZZAZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI SUL PERIODICO “MALNATE PONTE”

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge tra le parti che la sottoscrivono, i signori: -----

CALCAGNO ENZA, nata a Niscemi il 23.09.1965, funzionario responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Malnate, domiciliata per la carica presso la sede comunale, fornita ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000, della rappresentanza esterna per la stipula dei contratti per conto del Comune di Malnate (C.F. 00243280120) -----

----- e -----

CATTANEO MARCO, nato a Busto Arsizio (VA) il 21.06.1955, residente a Busto Arsizio (VA), Via Seneca n. 12, imprenditore, codice fiscale CTTMRC55H21B300C, quale Amministratore Unico della ditta SO.G.EDI. Società Gestione Editoriale S.R.L. con sede in Busto Arsizio (VA), Via Seneca n. 12, con numero 01708860125 di iscrizione al Registro delle Imprese di Varese, codice fiscale e partita IVA. 01708860125 -----

----- **premesso** -----

- che con avviso pubblico di “manifestazione di interesse” del 12/07/2021, il Comune di Malnate ha verificato sul mercato la disponibilità di operatori economici del settore ad effettuare l'impaginazione, la stampa, la distribuzione “porta a porta” (senza etichette) sul territorio comunale del periodico comunale “Malnate Ponte” a fronte della commercializzazione di

spazi pubblicitari sul periodico stesso; -----

- che con successive note in data 10.08.2021 e 17.08.2021, gli operatori interessati sono stati invitati a formulare una proposta nel rispetto delle condizioni minime tecniche contenute in apposito foglio condizioni; -----

- che, a seguito di valutazione dell'unica proposta presentata da SO.G.EDI. Società Gestione Editoriale S.R.L. la stessa ha ottenuto un punteggio pari a 4/11 ed è stata ritenuta di interesse da parte di questa amministrazione, con le seguenti specifiche: -----

1) un'edizione speciale per pubblicizzare gli eventi comunali, -----

2) l'utilizzo di carta patinata riciclata di 100 g/mq, -----

3) l'impaginazione: come da progetto grafico agli atti dell'Ufficio; -----

- che con determinazione n. del del responsabile dell'Area Servizi alla Persona, il servizio in oggetto è stato affidato a SO.G.EDI. Società Gestione Editoriale S.R.L., con sede in Busto Arsizio (VA), via Seneca 12, ed è stato altresì approvato lo schema di convenzione per l'espletamento delle attività di cui all'oggetto; -----

----- **si conviene e stipula quanto segue** -----

Articolo 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE -----

La convenzione ha per oggetto l'impaginazione, la stampa, la distribuzione "porta a porta" (senza etichette) sul territorio comunale del periodico comunale denominato "Malnate Ponte", il tutto a fronte della commercializzazione di spazi pubblicitari sul periodico "Malnate Ponte". ----

Articolo 2 – DURATA -----

La durata della convenzione avrà decorrenza ottobre 2021 e termine dicembre 2024. -----

E' prevista la stampa di cinque numeri annuali del periodico "Malnate Ponte"

ed una edizione speciale per pubblicizzare gli eventi comunali. -----

Articolo 3 – CARATTERISTICHE -----

Il periodico Malnate Ponte avrà le seguenti caratteristiche: -----

- numero copie: 7.500 per ogni edizione. Tale quantitativo è da intendersi presunto e, pertanto, nell'ambito di una oscillazione massima del 5%, la ditta si impegna alla stampa del quantitativo richiesto, mantenendo inalterate le condizioni della presente convenzione. -----
- formato: cm 17 x 24; -----
- numero pagine: 32 di cui al massimo 10 per inserti pubblicitari; -----
- carta: patinata riciclata di 100 grammi al mq;-----
- stampa: quadricromia; -----
- cucitura: due punti metallici. -----

Articolo 4 – RACCOLTA PUBBLICITA' -----

Per ciascun numero ordinario o speciale del periodico Malnate Ponte, la società sottoscrittrice la convenzione provvederà direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie, fino ad un massimo di dieci pagine, intrattenendo tutti i rapporti commerciali con gli operatori economici interessati. -----

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di impaginazione, stampa e distribuzione porta a porta (senza etichette) del periodico comunale "Malnate Ponte". ----

La pubblicità non potrà interessare le pagine 1 - 2 - 3 di copertina e potrà essere ripartita per pagina intera, mezza pagina, un terzo, un quarto, un ottavo di pagina. -----

Qualora non dovessero essere commercializzate tutte le pagine a

disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare con materiale editoriale gli spazi non coperti dalla raccolta pubblicitaria. -----

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sull'Ente. -----

L'editore si riserva di valutare e rifiutare con idonea motivazione la pubblicazione di messaggi pubblicitari qualora: -----

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; -----
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative; -----
- la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale. -----

Sono, in ogni caso, esclusi i messaggi pubblicitari riguardanti: -----

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; -----
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti super alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; -----
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia. -----

Articolo 5 – TEMPISTICA DI STAMPA E DISTRIBUZIONE -----

I numeri ordinari del periodico Malnate Ponte, dovranno essere stampati e pronti per la distribuzione "porta a porta", rispettivamente entro il 2 marzo, 2 maggio, 15 luglio, 15 ottobre e 15 dicembre -----

La distribuzione "porta a porta" (senza etichette) a tutte le famiglie del territorio dovrà avvenire e concludersi, a cura della società sottoscrittrice la convenzione, nella settimana successiva le scadenze sopra indicate. -----

Nel termine massimo di quindici giorni antecedenti le scadenze sopra

specificate, dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale l'oggetto dei messaggi pubblicitari e l'Amministrazione Comunale dovrà trasmettere i testi occorrenti per la impaginazione e realizzazione del periodico. -----

Entro quattro giorni lavorativi dal ricevimento dei testi, la società, previo accordo con il Direttore Responsabile del periodico, dovrà trasmettere all'Amministrazione la bozza definitiva. -----

L'Amministrazione Comunale, entro i successivi due giorni lavorativi, invierà il nulla osta alla stampa o eventuali rilievi in merito. -----

La società si impegna alla stampa entro quattro giorni lavorativi dal "visto si stampi". -----

La stampa dell'edizione speciale per pubblicizzare gli eventi comunali verrà comunicata alla società con un preavviso massimo di trenta giorni, fermo restando le disposizioni e la tempistica sopra specificate.-----

Articolo 6 – DECADENZA/RISOLUZIONE -----

La società decade dal rapporto contrattuale qualora si riscontri inosservanza dei divieti di cessione dei diritti ed obblighi previsti dalla convenzione. -----

Si potrà procedere a risoluzione della convenzione dopo n. 2 segnalazioni da parte della Amministrazione Comunale per inosservanza delle norme e dei tempi previsti nel presente convenzione. -----

Articolo 7 – RECESSO -----

E' facoltà delle parti recedere dalla convenzione comunicando alla controparte tale volontà mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata.-----

La comunicazione di recesso dovrà essere comunicata alla controparte con un preavviso minimo di sei mesi.-----

ARTICOLO 8 – RESPONSABILITA’ -----

L'affidatario si impegna a lasciare indenne il Comune da eventuali rivalse che potrebbero derivare da proprie inadempienze, conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione. -----

ARTICOLO 9 – CONTROVERSIE -----

Eventuali controversie relative alla presente convenzione saranno devolute al Foro di Varese.-----

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI -----

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Privacy UE 2016/679, si informa che l'Amministrazione Comunale tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali in materia. I dati personali acquisiti saranno trattati dai responsabili e dagli incaricati autorizzati al trattamento, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità espresse. -----

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente (articoli 15 – 22 del Regolamento UE) in qualsiasi momento, rivolgendosi al Titolare e/o al DPO nominato dal Titolare. -----

Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Malnate, con sede legale in Piazza Vittorio Veneto n. 2 – Malnate (VA). -----

ARTICOLO 11 – SPESE, IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, sono poste a carico dell'aggiudicatario. -----

Trattandosi di contratto in modalità elettronica, l'imposta di bollo relativa al

presente atto di importo pari ad € 32,00 è assolta in modo virtuale, come da
Autorizzazione Protocollo n. 6990/97 del 07/06/1997 della Direzione
Regionale delle Entrate per la Lombardia – Sezione staccata di Varese. ----
La presente scrittura privata potrà essere registrata in caso d'uso. -----
La presente scrittura privata è sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.
Lgs. 82/2005 e successive modificazioni. -----
Letto, confermato e sottoscritto. -----
per L'Amministrazione Comunale (Enza Calcagno) -----
per SO.G.EDI. Società Gestione Editoriale S.r.l.(Cattaneo Marco) -----