



FOGLIO CONDIZIONI

SERVIZI BIBLIOTECARI DI BACK OFFICE PER LA BIBLIOTECA CIVICA

Art. 1

Oggetto della presente richiesta sono i servizi bibliotecari a supporto dell'attività di back office della biblioteca civica di Malnate e nello specifico l'aggregazione di nuovi documenti al catalogo provinciale, attraverso il sistema gestionale utilizzato dalla Rete bibliotecaria della Provincia di Varese.

Art. 2

Il periodo previsto per l'affidamento dell'incarico sopra indicato è il seguente:
dal 13 dicembre 2021 al 30 giugno 2022, per n. 6 ore settimanali, da svolgersi secondo accordi con il bibliotecario responsabile;

Art. 3

Il personale impiegato deve possedere la formazione specifica e le competenze professionali necessarie per poter operare sul sistema gestionale adottato dalla Rete bibliotecaria provinciale (Clavis).

Il nominativo del personale impiegato dovrà essere comunicato all'area Servizi alla persona del Comune di Malnate;

Art. 4

L'importo stimato di spesa oneri inclusi è il seguente:

anno 2021 € 300,00;

anno 2022 € 3000,00;

Art. 5

La sottoscrizione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, mediante apposito scambio di lettere tra le parti tramite posta elettronica certificata.

Art. 6

La liquidazione verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio ed acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Biblioteca civica

Tel. 0332 427729

biblioteca@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Enza Calcagno



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
(Calcagno Enza)

“Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D. Lgs. 82/2005”