



Malnate, li 15/12/2021

OGGETTO: Servizio per analisi strategica delle opzioni per l'affidamento della gestione integrata dei rifiuti, supporto alla predisposizione degli atti e validazione del PEF 2022/2025 ai sensi del MTR-2 (Del 363/2021/R/rif e relativi allegati) e predisposizione atti di gara per l'affidamento della gestione integrata dei rifiuti

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata **"Committente"**:

- attesa la prossima scadenza del contratto di affidamento della Concessione per servizio di Igiene Urbana (31/12/2022), intende in primis valutare strategicamente quali alternative gestionali (gara, gara associata, affidamento in house) siano percorribili al fine di rispondere alle esigenze di efficienza/efficacia dei servizi a seguito delle novità normative introdotte dal recepimento delle Direttive UE sull'Economia Circolare e delle novità regolatorie legate all'intervento di Arera nel settore rifiuti;
- necessita di servizio a supporto per la predisposizione degli atti e validazione del PEF per le annualità 2022/2025 ai sensi del MTR-2 (Del 363/2021/R/rif e relativi allegati).

Dovendo quindi procedere all'affidamento di specifico servizio per le sopracitate attività,

RICHIESTE offerta economica con unico ribasso rispetto ai prezzi netti complessivamente proposti per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto in appresso indicato:

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E PRESTAZIONI DA ESEGUIRE:

1.1 Analisi strategica delle opzioni per l'affidamento della gestione integrata dei rifiuti.

Le attività che dovranno essere fornite al Comune a supporto delle sue successive determinazioni, sono:

- a) Inquadramento dell'attuale servizio e contratto, e analisi delle performance tecniche ed economiche;
- b) Approfondimento degli elementi di scenario legislativo e regolatorio che impattano sulla gestione integrata dei rifiuti (azione della regolazione di Arera, recepimento delle direttive UE sull'Economia Circolare (D.lgs 116/2020, etc.), attesa del nuovo PRGR – Programma regionale Gestione Rifiuti della Regione Lombardia (2022), attesa del 1° PNRR – Programma Nazionale Gestione Rifiuti (2022));
- c) Benchmark territoriale sulla gestione rifiuti al fine di analizzare i soggetti di interesse per le opzioni di affidamento praticabili, ovvero:
 - a. Partecipazione a gara associata (ad esempio: Convenzione di Sesto Calende, ...);
 - b. Partecipazione ad azienda in house (ad esempio: Coinger, Sieco, Neutalia,.....);
 - c. Gara.
- d) Proposta di scenari gestionali e valutazione di massima: sulla base delle informazioni raccolte nelle fasi precedenti delle proposte di percorso amministrativo e gestionale avendo come priorità la tutela del controllo pubblico e delle leve che il Comune può utilizzare per indirizzare al meglio i servizi per i propri cittadini.



1.2 Stesura di un progetto tecnico per la gestione dei servizi di raccolta rifiuti urbani e di tutta la documentazione per affidamento degli stessi tramite gara di appalto (ad opzione del Committente).

A seguito degli esiti dell'attività 1.1 e a completa discrezione della Committente potrà essere richiesta l'attivazione di questa attività.

Le attività previste, poi oggetto di discussione e condivisione con il Committente, in sintesi saranno, quindi:

- a) Ricognizione ed analisi dei principali dati/informazioni sulla gestione integrata dei rifiuti attuale e verifica di eventuali criticità del servizio in essere;
- b) Raccolta delle principali indicazioni tecnico-politiche sulle modalità di gara e conseguenti percorsi amministrativi scelti;
- c) Studio del sistema attuale del ciclo rifiuti, verifica della tipologia delle infrastrutture ed impianti disponibili, dei sistemi di raccolta differenziata, contenitori, etc.;
- d) Identificazione dei servizi specifici che la Committente intenderà affidare a mezzo di gara e recepimento degli indirizzi che la stessa vorrà dare al fine del loro miglioramento;
- e) Analisi delle previsioni ed indirizzi del Piano Regionale e degli obiettivi e miglioramento del Servizio che la Committente intende raggiungere;
- f) Definizione di un progetto preliminare di natura qualitativa sui servizi da sottoporre ad approvazione al Comune;
- g) Definizione del valore economico dei servizi che saranno oggetto della successiva Procedura di gara (dimensionamento del servizio);
- h) Definizione dei criteri e punteggi per la Procedura di gara e loro modalità di attribuzione;
- i) Predisposizione di una relazione tecnica sotto forma di CSA – Capitolato Speciale d'Appalto – con descrizione specifica dei servizi, coordinato con il Bando e quant'altro di elaborato tecnico/grafico o altro allegato tecnico/amministrativo, necessario ai fini dell'espletamento della Gara, il tutto in conformità con quanto per lo specifico ora previsto dal c.d. "Codice degli Appalti", linee guida dell'ANAC e, dai CAM (Criteri Ambientali Minimi).
- j) Assistenza alla Stazione Appaltante (che sarà individuata dalla Committente ai sensi di Legge) per le richieste di integrazione della documentazione di Gara o di chiarimenti di natura tecnica ricevute dai concorrenti.

Tutta la documentazione prodotta sarà trasmessa al Committente in formato cartaceo (almeno due copie) ed in formato elettronico in pdf e word (relazioni) e in exl/xls/xlsx/csv (dati ed elaborazioni), che resteranno di proprietà del Comune. Le attività dell'affidatario saranno espletate da quest'ultimo mediante contatto costante con gli Uffici di riferimento della Committente. Causa lo stato di Pandemia in corso da Covid19, gli incontri potranno avvenire anche in via telematica.

1.3 Supporto per la predisposizione degli atti e validazione del PEF per le annualità 2022/2025 ai sensi del MTR-2 (Del 363/2021/R/rif e relativi allegati).

Dando atto che il Comune di Malnate come indicato nel proprio Regolamento per l'applicazione delle tariffe di gestione del servizio di igiene urbana ha realizzato il sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti applicando una tariffa di natura corrispettiva, Nel caso del Comune di Malnate ricorrono le seguenti condizioni:

- l'Ente Locale svolge, direttamente attività caratteristiche del servizio rifiuti, corrispondente all'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti; in questo caso l'Ente Locale è a sua volta qualificato come gestore ed è pertanto tenuto ai medesimi adempimenti del Gestore



del servizio;

- *in Regione Lombardia l'Ente di Governo dell'Ambito non è costituito, né esiste un'altra struttura facente funzione di Ente Territorialmente Competente (ETC): in questo caso il Comune di Malnate svolge anche la funzione di ETC.*

Le attività quindi su cui l'Affidatario del Servizio offrirà supporto al Comune saranno:

- 1. strutturazione dell'attuale piano economico finanziario e della definizione delle componenti economiche nonché della modalità di determinazione delle tariffe, verifica da compiersi in conformità al Contratto/capitolato di gara e dell'evoluzione normativa;*
- 2. incontri e supporto con il soggetto gestore per l'analisi e la verifica della corretta modalità di predisposizione e presentazione dei costi di competenza desunte nello specifico dai dati di bilancio;*
- 3. erogazione di un webinar illustrativo/formativo sulle principali novità introdotte dal MTR-2 (2 ore);*
- 4. attività di verifica e validazione mediante:*
 - *la richiesta dei dati contabili al Comune ed al/ai Gestori attraverso schede strutturate;*
 - *valutazione dei dati contabili e verifica coerenza, compresa la verifica a campione delle voci che compongono il PEF di competenza dei gestori ...*
- 5. Incontro con l'Amministrazione per la definizione dei parametri variabili previsti del metodo tariffario da adottare e valutazione delle relative risultanze;*
- 6. Redazione della Tabella/Appendice 1) relativa al PEF del Comune, contenente i dati trasmessi dal Comune e dai/i Gestore/i a partire da quanto desumibili dalle fonti contabili obbligatorie;*
- 7. illustrazione del procedimento seguito negli appositi capitoli di una Relazione di Accompagnamento del Comune;*
- 8. aggregazione in un'unica Tabella PEF i dati forniti dai diversi gestori;*
- 9. validazione dei dati di origine contabile inseriti nei PEF;*
- 10. verifica delle analisi dell'equilibrio economico finanziario presentate dal Gestore del servizio;*
- 11. valorizzazione dei Parametri MTR;*
- 12. determinare le entrate tariffarie totali trattando adeguatamente i casi in cui si verificasse un aumento delle stesse superiore al limite di cui all'art. 4 del MTR ovvero i casi in cui intendesse approvare entrate tariffarie inferiori rispetto a quelle ammissibili ai sensi del MTR;*
- 13. redazione del capitolo 4 – appendice 2) della Relazione di Accompagnamento;*
- 14. Relazione finale e validazione PEF comprensiva del relativo report;*
- 15. Stesura definitiva del Piano finanziario con predisposizione bozza di delibera di approvazione con schema allegati;*
- 16. Verifica della conformità della simulazione e definizione della tariffe da applicare alle utenze domestiche e non domestiche;*

Modalità di svolgimento delle attività

Tutte le attività saranno svolte in stretto contatto con la Committente; saranno effettuati incontri dedicati, anche attraverso video call, indicativamente nella misura di:

- a) 2 (due) per Analisi strategica delle opzioni per l'affidamento della gestione integrata dei rifiuti:*
 - *1 incontro per avvio attività, raccolta dati e confronto operativo;*
 - *1 incontro di presentazione dei risultati.*
- b) Incontri pianificati con la Committente per l'eventuale predisposizione della gara d'appalto, indicativamente:*
 - *1 incontro di raccolta dati e confronto operativo,*



- 1 incontro di illustrazione preliminare del progetto e acquisizione delle modifiche/integrazioni eventualmente necessarie,
 - 1 incontro di presentazione del progetto economico, 1 incontro per presentazione della documentazione finale).
- c) 3 (tre) per l'attività di Supporto per la predisposizione e validazione del PEF 2022-2025 ai sensi del MTR-2 (Del 363/2021/R/rif e relativi allegati)
- incontro preliminare per analisi del PEF Gestore e richiesta eventuali modifiche integrazioni;
 - verifica dei dati del Comune per predisposizione PEF grezzo del Comune;
 - composizione PEF aggregato e valorizzazione coefficienti e parametri MTR-2.

ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'aggiudicatario Dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.

Sempre a richiesta del Responsabile del Procedimento, l'aggiudicatario del servizio, oltre a quanto indicativamente indicato in precedenza, dovrà partecipare a riunioni, sopralluoghi, e più in generale agli incontri ritenuti utili al perfezionamento degli atti e relative procedure, senza che ciò comporti un aggravio di costi o oneri per l'Ente.

SUPPORTO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile al servizio attualmente in corso e ritenuto utile all'espletamento del Servizio ed a successivamente fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato del servizio stesso.

ESCLUSIONI

Si intendono escluse dalla presente richiesta di offerta tutte le attività non specificatamente descritte. Non si prevede a carico dell'affidatario del Servizio, alcuna sua interazione diretta con il Gestore.

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni dell'attività descritte, salvo le diverse opzioni che saranno esercitate dalla A.C., dovranno essere completate secondo le seguenti tempistiche:

- a) Analisi strategica delle opzioni per l'affidamento della gestione integrata dei rifiuti: entro 45/quarantacinque giorni dalla conferma dell'incarico;
- b) Predisposizione Stesura di un progetto tecnico per la gestione dei servizi di raccolta rifiuti urbani e di tutta la correlata e necessaria documentazione per affidamento degli stessi tramite gara di appalto, entro 60/sessanta gg dalla comunicazione della A.C. di aver optato per tale procedura e indicazione dei propri indirizzi tecnico/politici
- c) Supporto per la predisposizione e validazione del PEF per le annualità 2022/2025 ai sensi del MTR-2 (Del 363/2021/R/rif e relativi allegati): nel rispetto delle tempistiche di approvazione del PEF per le successive annualità 2022/2025;

Ogni altra tempistica che si dovesse rendere necessaria a causa di accadimenti, sopravvenienze procedurali o modifiche al quadro normativo di riferimento e ad oggi non prevedibili, sarà al momento definita e concordata tra le parti.

N.B.: i giorni necessari e concessi per l'espletamento delle attività, decorreranno dalla data di notifica dell'avvenuto affidamento del servizio, precisando che la tempistica indicata è da intendersi come "giorni naturali consecutivi".



INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO:

*L'Importo totale stimato del servizio, comprensivo di spese generali e di trasferta e per il quale si richiede la formulazione di unica offerta in ribasso, è per le tre fasi previste complessivamente determinato in netti € **39.500,00** (Euro trentanovemilacinquecento/00), oltre I.V.A. come previsto e nelle misure di Legge, di cui:*

1) € 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00), relativamente alle attività di cui alla fase **1.1** - Analisi strategica delle opzioni per l'affidamento della gestione integrata dei rifiuti

2) € 20.000,00 (Euro ventimila/00), relativamente alle attività di cui alla fase **1.2** - Stesura di un progetto tecnico per la gestione dei servizi di raccolta rifiuti urbani e di tutta la documentazione per affidamento degli stessi tramite gara di appalto (facoltativo)

3) € 12.000,00 (Euro Dodicimila/00), relativamente alle attività di cui alla Fase **1.3** - Supporto per la predisposizione e validazione del PEF per le annualità 2022-2023-2024 e 2025 ai sensi del MTR-2 (Del 363/2021/R/rif e relativi allegati).



MODALITÀ DI PAGAMENTO:

30 gg da fattura da emettere in formato elettronico a seguito di espletamento delle attività previste con la consegna degli elaborati richiesti (nei vari formati previsti), ritenuti completi e soddisfacenti in ordine a quanto richiesto e previa acquisizione della documentazione in ordine alla regolarità contributiva (durc) ed agli altri controlli previsti dalla normativa in materia di affidamento di servizi. Il pagamento per ogni singola fase che l'A.C. poi comunicherà come opzione scelta, sarà effettuato secondo quanto di seguito stabilito:

Fase 1.1 : 1° Acconto del 50% al conferimento dell'incarico con comunicazione della attivazione della procedura
2° Acconto del 50% a saldo, al completamento delle attività previste e consegna della relazione finale con Proposta di scenari gestionali possibili:

Fase 1.2 : (qualora opzione attivata dal Committente)

1° Acconto del 30% al conferimento dell'incarico;
2° Acconto del 50% , al completamento delle attività previste e consegna degli elaborati utili all'esame e condivisione finale da parte del Committente ;
3° Acconto del 20% a saldo, alla consegna degli elaborati finali utili alla indizione della procedura di Gara

Fase 1.3: Pagamento in unica soluzione pari al 100% alla consegna della documentazione utile alla approvazione del PEF riferito alle successive singole annualità, dal 2022 al 2025:

LA RICHIESTA DI OFFERTA SI INTENDE CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

Qualora la Committente non intendesse attivare una o più delle fasi previste, resta inteso che per tale fase non si procederà ad alcun tipo di pagamento e che l'Affidatario del Servizio nulla avrà a che pretendere a qualsiasi titolo.

- Iva: ed eventuale C.I.: Esclusa;
-Revisione dei compensi:Esclusa;

-Nella formulazione dell'offerta sono altresì da intendersi comprese tutte le partecipazioni a tutte le riunioni che si renderanno necessarie che il R.u.p. intenderà convocare presso gli uffici comunali o presso altri luoghi attinenti all'incarico conferito., compresa l'assistenza al Committente nell'iter a fase e procedura di Gara.

-Penali: 2 % dell'importo dell'affidamento per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto a causa di motivi dovuti unicamente alla responsabilità dell'Operatore incaricato,

Le condizioni che regoleranno l'affidamento del servizio, verranno poi riportate in successiva lettera commerciale o disciplinare di incarico che, in segno di integrale accettazione dei contenuti, sarà sottoscritta digitalmente tra le parti.

Per tutto quanto nel presente atto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

CONTROVERSIE:

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione delle condizioni riportate nel presente atto e che non fosse componibile tra le parti, sarà deferita al Foro di Varese.

Daniela Galli

Responsabile dell'Area Pianificazione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs. 82/2005.