

Curriculum Vitae
MARGHERITA TALDONE

QUALIFICA	Segretario Generale di Fascia A Abilitazione alla nomina in sedi di comuni superiori a 65.000 abitanti
ATTUALE INCARICO	Segretario Generale Città di Malnate
TITOLI DI STUDIO	Diploma di Perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano - SDA Bocconi School of Management - Anno Accademico 2016/2017 Diploma di Laurea in Giurisprudenza Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Anno Accademico 1990/1991 Votazione 110/110 Tesi in Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario Diploma di Liceo Scientifico Liceo Scientifico "Vittorio Sereni" di Luino (VA)
ESPERIENZE LAVORATIVE dal 1.11.2018	Segretario Generale Città di Malnate Dal 1.6.2020 in convenzione con il Comune di Casciago Funzioni di cui al d.lgs 267/2000 Responsabile Area Programmazione e Organizzazione Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge n. 190/2012 Responsabile dei controlli interni di regolarità amministrativa ai sensi della legge 213/2012 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni con le rappresentanze sindacali del personale
dal 1.12.2018 al 30.11.2019	Segretario Generale Segreteria convenzionata di classe II Malnate/Vedano Olona
dal 16.7.2013 al 30.10.2018	Segretario Generale Segreteria convenzionata di classe II Vedano Olona/Morazzone
dal 1.9.2011 al 15.7.2013	Segretario Generale Segreteria convenzionata di classe II Angera/Morazzone
dal 15.12.2010 al 31.8.2011	Segretario Generale Segreteria convenzionata Porto Ceresio/Morazzone/Brenta/Montegrino Valtravaglia
dal 1.10.2009 al 14.12.2010	Segretario Comunale Segreteria convenzionata di classe III Porto Ceresio/Morazzone/Rancio Valcuvia
dal 1.6.2008 al 30.9.2009	Segretario Comunale Segreteria convenzionata classe III Porto Ceresio/Cuasso al Monte
dal 1.12.2007 al 31.5.2008	Segretario Comunale Segreteria convenzionata di classe III Porto Ceresio/Caravate
dal 1.4.2007 al 30.11.2007	Segretario Comunale Segreteria convenzionata di classe III Caravate/Barasso/Tronzano Lago Maggiore
dal 3.12.2004 al 31.3.2007	Segretario Comunale

dal 13.10.2004 al 2.12.2004	Segreteria convenzionata di classe IV Caravate/Tronzano Segretario Comunale
dal 2.2.2004 al 12.10.2004	Comune di Caravate (VA) – classe IV Segretario Comunale
dal 2000 al 2003	Segreteria convenzionata di classe IV Tronzano L.M., Rancio Valcuvia, Azzio e Orino Funzionario Amministrativo
dal 1996 al 2000	Comune di Erba (CO) Categoria giuridica D3 (ex 8' livello) Settore Gestione del Territorio. Funzionario Amministrativo
dal 1993 al 1995	Provincia di Como Categoria giuridica D3 (ex 8' livello) Settore Istruzione (Funzionario amministrativo scolastico) Pratica forense presso alcuni studi legali di Milano
ALTRI INCARICHI	
2008	Segretario “Unione dei Comuni del Medio Verbano” Costituita dai comuni di Cittiglio, Caravate, Cuvio, Gemonio, Leggiuno, Monvalle, Sangiano, Casalzuigno, Castello Cabiaglio
2007	Segretario “Consorzio di Polizia Locale Nord Ovest Varese” Costituito dai comuni di Barasso, Luvinate, Malgesso, Bregano e Bardello
2006/2007	Pubblicazione di articoli per “La Gazzetta degli Enti Locali” rivista telematica edita dalla Maggioli Editori
2004	Moderatore alla Giornata di Studio “La Polizia Locale nella Valcuvia” tenutasi il 18 maggio 2004.
dal 2017	Segretario Provinciale U.N.S.C.P. Varese Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali Sindacato di categoria dei segretari comunali e provinciali
da inizio carriera ad oggi	Componente esterno di Nuclei di Valutazione per le prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa, Segretario reggente di sedi di segreteria presso numerosi comuni della provincia di Varese Presidente/componente di commissioni di concorso presso enti pubblici
FORMAZIONE	
2018	Da inizio carriera ad oggi frequenza di numerosissimi corsi di formazione/specializzazione tra cui in particolare: Corso di Formazione Manageriale Community of Management Practise Segretari Comunali e Provinciali Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano -SDA Bocconi School of Management Da Settembre a dicembre 2018
2016/2017	Corso di Perfezionamento Management delle Amministrazioni Pubbliche DAEL: Dirigente Apicale dell'Ente Locale Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano -SDA Bocconi School of Management Da ottobre 2016 a febbraio 2017
2018	Master Breve Nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali Unione Provinciale Enti Locali - Marzo/Aprile 2018
2015	Corso di Specializzazione per il conseguimento della idoneità a Segretario Generale di Fascia A – Se.F.A. 2014 - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma Corso residenziale di n. 20 giornate svolto da marzo a ottobre 2015 Abilitazione alla nomina in sedi di comuni superiori a 65.000 abitanti,

2014	capoluoghi di provincia e province, conseguita il 18 luglio 2016 a seguito di superamento degli esami finali, Iscrizione in fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Master Breve per il Settore Finanziario Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali Settembre/Ottobre 2014
2007	Corso avanzato di Formazione per Direttori Generali Lo sviluppo delle funzioni di Direttore Generale Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Milano Settembre/Ottobre 2007 (n. 6 giornate)
2006	Corso di Specializzazione per il conseguimento della idoneità a Segretario Generale di Fascia B - Spe.S2006 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma Corso residenziale di n. 20 giornate svolto da luglio a dicembre 2006 Abilitazione alla nomina in sedi di comuni fino a 65.000 abitanti, a seguito di superamento degli esami finali Iscrizione in fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
2005/2006	Corso di Formazione per Direttori Generali Lo sviluppo delle funzioni di Direttore Generale Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) - Milano Dicembre 2005/Aprile 2006 (n. 13 giornate)
2002/2003	Corso di Formazione Biennale di Accesso in Carriera - Co.A.1 - Da gennaio 2002 a dicembre 2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma Corso residenziale, con esami intermedi e finali, di oltre 2000 ore di formazione d'aula cui si aggiungono sei mesi di tirocinio presso sedi di Comuni – svolto a seguito del superamento del <i>“Concorso pubblico nazionale per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale ed iscrizione al relativo Albo”</i> Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale, conseguita il 23 dicembre 2003, ed iscrizione in fascia C dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali