

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Pozzi
Indirizzo	Via Acquadro, 15
Telefono	348 9327485
Fax	
E-mail	andrea.pozzi74@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30.08.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 2020	Bibliotecario – Istruttore direttivo presso il Comune di Malnate
Dal 2010 al 2019	Bibliotecario presso la Biblioteca comunale di Daverio e in convenzione con il Comune di Galliate Lombardo per la gestione della Biblioteca comunale (per coordinamento volontari, acquisto documenti, aggregazione al catalogo provinciale e apertura al pubblico); Oltre alle mansioni proprie del profilo di Bibliotecario, ho seguito anche le attività dell'Ufficio cultura con l'organizzazione di attività culturali (spettacoli, incontri pubblici, presentazione di libri, corsi) sotto diversi aspetti: ideazione, programmazione, organizzazione degli eventi, procedure amministrative (determinazioni, delibere, liquidazioni, procedure di affidamento sulla piattaforma SINTEL); Inoltre, dal 2016 mi sono occupato anche della predisposizione dei progetti relativi al volontario del Servizio civile dedicato alla Biblioteca (progetto annuale con ANCI e relative pratiche amministrative, oltre alla formazione sul posto del volontario selezionato);
Dal 2004 al 2010	Bibliotecario presso la Biblioteca comunale di Daverio e in convenzione con i Comuni di Azzate (in supporto alla bibliotecaria di ruolo) e Brunello (gestione della biblioteca comunale per 9 ore settimanali); Concorso per Istruttore direttivo – Bibliotecario (cat. D) presso il Comune di Daverio;
Dicembre 2004	
2000 – 2003	Addetto bibliotecario presso la Biblioteca Civica di Varese, con incarichi presso la Biblioteca dei Ragazzi (2000-2002) e successivamente presso la Biblioteca Rionale di S. Fermo e Biblioteca civica di Varese: servizio Reference, prestito e attività di back-office (aggregazione documenti; preparazione materiale interprestito) (2002-2003);
1999 – 2000	Esperienza di lavoro presso il Comune di Varese in qualità di addetto dell'Ufficio Informagiovani e Informalavoro.
1996 – 1999	Diverse esperienze di lavoro part-time in ambito commerciale, ricerche di mercato, data enter per aziende vari settori (editoria; commerciali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi

Novembre 2002 – Laurea in Lettere, indirizzo storico, presso l'Università degli Studi di Milano, con votazione 110/110 e tesi in Storia Economica;

Corsi di formazione e aggiornamento

Anni 2011 – 2019 – Partecipazione alle edizioni annuali degli incontri di aggiornamento “I mercoledì dei bibliotecari” organizzati dalla Libreria dei Ragazzi di Milano;

07/03/2019 – partecipazione al corso di aggiornamento di Primo soccorso, presso il Comune di Daverio;

07/11/2018 - partecipazione al seminario “Te lo dico con un libro” con Caterina Ramonda Organizzato dal Sistema bibliotecario Valli dei Mulini – Malnate;

05/09/2018 – Corso di aggiornamento per “Incaricati per la prevenzione incendi, lotta incendi e gestione delle emergenze – rischio medio”, presso il Comune di Daverio;

25/07/2018 – partecipazione al seminario “Il servizio civile universale nei comuni” – Organizzato da ANCI Lombardia – Comune di Varese;

18/04/2018 – partecipazione al seminario “La letteratura dagli 8 ai 12 anni” con Caterina Ramonda Organizzato dal Sistema bibliotecario Valli dei Mulini – Malnate;

2016 Corso sul nuovo Codice degli Appalti, presso UPEL Varese;

2016 Corso per OLP/Servizio civile nazionale e formazione relativa alla gestione dei volontari del Servizio civile, presso Regione Lombardia – sede di Varese;

17/03/2016 – Corso di aggiornamento per incaricati di gestione emergenze e primo soccorso negli ambienti di lavoro ex D.lg 51/08 - D.M. 388/03;

2015-2016 Corso formazione sull'utilizzo della Piattaforma SINTEL, presso UPEL Varese;

25/6/2014 – Partecipazione all'incontro “I principi base della comunicazione: applicazione pratica delle metodologie PNL per comunicare in modo efficace” – Organizzato dal Sistema bibliotecario Valli dei Mulini – Malnate;

9/6/2014 – Corso base SINTEL, presso ARCA Regione Lombardia

14/4/14 e 21/4/14 – Corso di formazione Rischi generali e specifici, 8 ore,

6/2/2013 – Incontro formativo “Comunicare bene” - Organizzato dal Sistema bibliotecario Valli dei Mulini – Malnate;

21/11/2012 – Corso di aggiornamento sul Primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/08 – durata 4 ore presso Comune di Daverio;

23/11/2011 – Corso “Intercultura e narrazione per bambini e ragazzi: corso di aggiornamento per bibliotecari” – Organizzato da Eupolis Lombardia, Milano;

11/05/2011 – Incontro formativo su “Il libro parlato Lions” – presso la Biblioteca Civica Frera di Tradate;

05/12/2012 – Partecipazione all'incontro formativo “Trekking: ovvero come scegliere il sentiero tra le alture dei libri” - Organizzato dal Sistema bibliotecario Valli dei Mulini – Malnate;

27/10/2010 – Incontro formativo “Il bibliotecario di Ente locale: alcune problematiche gestionali nei servizi bibliotecari” - Organizzato dal Sistema bibliotecario Valli dei Mulini – Malnate;

Marzo 2010 – Corso di Aggiornamento “I mercoledì dei bibliotecari”, sul tema della Lettura delle immagini dalla prima infanzia all’adolescenza, presso la Libreria dei Ragazzi di Milano;

02/11/2009 – Corso di aggiornamento per bibliotecari “La revisione del patrimonio: criteri bibliografici e modalità operative” – Organizzato da IREF – Regione Lombardia;

marzo 2009 - Corso di Aggiornamento “I mercoledì dei bibliotecari”, presso la Libreria dei Ragazzi di Milano;

1 dicembre 2008 – Convegno “Biblioteche per ragazzi: cosa c’è dietro l’angolo?”, organizzato dal Servizio Biblioteche della Provincia di Milano;

25/6 e 2/7/2008 – Seminario “Le procedure amministrative in biblioteca”, presso I.Re.F. di Milano;

12 giugno 2008 – Seminario “La raccolta musicale nella biblioteca di pubblica lettura: sviluppo, conservazione e gestione”, presso I.Re.F. di Milano;

marzo 2008 – Corso di Aggiornamento “I mercoledì dei bibliotecari”, presso la Libreria dei Ragazzi di Milano;

26 novembre 2007 – Seminario “Il servizio di *reference* per bambini e ragazzi”, presso I.Re.F. di Milano;

8 e 9 maggio 2007 – Corso “2° Modulo di Circolazione dei Documenti” relativo all’utilizzo del software di gestione Qseries, presso la Provincia di Varese;

marzo 2007 – Corso di Aggiornamento “I mercoledì dei bibliotecari”, presso la Libreria dei Ragazzi di Milano;

3 e 4 ottobre 2006 – Corso di Formazione “Iter del libro” presso la Provincia di Varese;

26 settembre 2006 – Corso di Formazione sul software Qseries, presso Provincia di Varese;

20 settembre 2006 – Corso di Aggiornamento “La Biblioteca come spazio attivo”, sulla promozione della lettura per la fascia adolescenziale, presso Comune di Malnate (VA);

marzo 2006 – Corso di Aggiornamento “I mercoledì dei bibliotecari”, presso la Libreria dei Ragazzi di Milano;

15 novembre 2005 – Seminario sulla promozione della lettura “I ragazzi e la lettura. Un percorso a ostacoli”, presso lo Spazio Oberdan di Milano;

marzo 2005 – Corso di Aggiornamento “I mercoledì dei bibliotecari”, presso la Libreria dei Ragazzi di Milano;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese (comprensione e lettura: buona – parlata: buona)
Tedesco (comprensione e lettura: scolastica – parlata: scolastica)
Spagnolo (comprensione e lettura: buona – parlata: scolastica)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, sia verso il pubblico sia nei confronti dei colleghi e collaboratori.
Buona predisposizione al lavoro in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevata capacità di organizzare il lavoro in autonomia e di rispettare i tempi di consegna.
Diverse e positive esperienze nella formazione, nella gestione e nell'organizzazione del lavoro di collaboratori (volontari di associazioni e del Servizio civile).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza nell'uso delle applicazioni Microsoft Office e nell'utilizzo di PC e altri devices.
Ottima conoscenza del software gestionale per biblioteche "Qseries"
Esperienza nella gestione di siti internet comunali e della App istituzionale associata (inserimento notizie; gestione sezioni e contenuti, notifiche)
Buona conoscenza e utilizzo per motivi professionali di social networks (Facebook e Instagram) ed esperienza nella gestione di newsletters informative.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B