



***Servizio professionale per la redazione della variante del Piano Cimiteriale della Città di Malnate e del relativo Regolamento al Regolamento Regionale 14 giugno 2022 n. 4.
COD. CIG. ZB138B400B***

DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**" con riferimento alla pubblicazione sul B.U.R.L. - Supplemento n. 24 del 16 giugno 2022 del nuovo Regolamento regionale 14 giugno 2022 - n. 4 in materia di attività funebre e cimiteriale vigente dal 17 giugno 2022, intende procedere con l'aggiornamento del piano cimiteriale e del relativo regolamento mediante affidamento del relativo servizio professionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Galli in servizio presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio: tel 0332275225 – email: d.galli@comune.malnate.va.it

RICHIESTE offerta economica con unico ribasso rispetto al prezzo netto complessivamente proposto per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto in appresso indicato:

Art. 1.0 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del Procedimento o di suo delegato appositamente identificato. La prestazione professionale da eseguire comprende:

- a) Redazione della variante al Piano Cimiteriale, secondo quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento Regionale n. 4/2022 per i cimiteri cittadini di Malnate, Gurone, San Salvatore;
- b) Stesura del Regolamento di Polizia Mortuaria;
- c) Rilievo specchiature loculi dei tre cimiteri e predisposizione elaborati in formato per l'utilizzo in software gestionale delle concessioni.

A titolo esemplificativo, l'incarico comprende le seguenti prestazioni:

Art. 1.1 - VARIANTE AL PIANO CIMITERIALE COMUNALE

La variante in aggiornamento al Piano Cimiteriale prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione degli elaborati previsti dal R.R. 4/2022 Allegato 2 lettere a) e c) per la predisposizione della Variante al Piano Cimiteriale;
- relazione tecnico-sanitaria di dimensionamento del cimitero, comprensiva della tipologia delle sepolture previste e relative ricadute ambientali, la ricognizione e previsione delle dotazioni esistenti e mancanti;
- elaborato grafico di inquadramento di bacino di riferimento con evidenziati i cimiteri e l'individuazione delle strutture cimiteriali e delle relative aree di rispetto e delle vie di comunicazione;
- elaborato grafico con individuazione delle indicazioni di PGT (vincoli e azionamenti);
- elaborato grafico con individuazione delle indicazioni della componente geologica del PGT;
- planimetria almeno in scala 1:500, riportante lo stato di fatto di ogni cimitero e delle zone circostanti con la individuazione delle costruzioni presenti nelle aree di rispetto cimiteriale, delle vie di accesso, delle zone di parcheggio sia esterne che interne esistenti, delle sepolture esistenti, distinte per tipologia, dei servizi interni esistenti e delle costruzioni accessorie;



- tavola di zonizzazione per ogni cimitero almeno in scala 1:500;
- planimetria di ogni cimitero con la rappresentazione di dettaglio (in scala 1:200) dello stato di occupazione di ciascuna sepoltura ipogea plurima esistente, delle sepolture da realizzare distinte per tipologia, delle aree da concedere, delle costruzioni di servizio esistenti, delle zone di parcheggio sia esterne che interne di progetto, degli spazi e viali destinati al traffico interno, del deposito mortuario, delle eventuali costruzioni accessorie previste, nonché degli impianti tecnici, dei sistemi di sorveglianza e delle eventuali modifiche alla zona di rispetto;
- planimetrie in scala 1:200 riportanti le opere oggetto di variante rispetto ai piani cimiteriali approvati corredate di relazione di raffronto della disponibilità di sepolture suddivisa per ciascuna tipologia di manufatti.
- norme tecniche attuative del piano relative alla gestione delle varie zone (interventi ammissibili, tipologie ammesse ecc.).

Art. 1.2 - REGOLAMENTO CIMITERIALE

Il regolamento dovrà essere redatto sulla base delle nuove indicazioni regolamentari del RR. 4/2022, tenuto conto anche della documentazione vigente nel comune, approvata negli anni, sulla base delle indicazioni fornite dagli uffici. Nella stesura del Regolamento si dovrà rispettare quanto indicato nel Regolamento di attuazione del Titolo VI bis della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità), emanato in attuazione dell'art. 76 della medesima legge regionale 33/09;

Art. 1.3 - AGGIORNAMENTO ELABORATI GRAFICI CON "SPECCHIATURE"

Dovranno essere rilevate le specchiature dei loculi dei tre cimiteri per poter predisporre degli elaborati in formato compatibile con il software gestionale in uso presso l'ente, ed avere l'individuazione dei posti a tumulazione.

Art. 2.0 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività saranno svolte dall'affidatario del servizio in piena autonomia organizzativa restando lo stesso non organicamente e funzionalmente dipendente del Committente ma comunque in stretto contatto con il Committente stesso. Gli elaborati dovranno essere redatti e trasmessi ai competenti uffici in:

- n. 3 copie su carta e n. 1 copia su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o DWG e SHAPE (o altro formato richiesto dalle disposizioni regionali o statali vigenti) e PDF;

Con riferimento ai documenti da consegnare si fa rinvio a quanto previsto dall'allegato 2, lettera a) e c) del Regolamento Regionale n. 4/2022;

ART. 3.0 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Contraente è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. È obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ART. 4.0 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento,



contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge, Complessivamente il tempo quantificato per l'espletamento dell'incarico assomma a 120 gg ovvero 4 mesi naturali e consecutivi. Tali termini verranno interrotti ed eventualmente prorogati per il tempo strettamente necessario Amministrazione per l'elaborazione e la promozione di eventuali nuove decisioni in merito e per la predisposizione della documentazione necessaria di cui al successivo punto 6.0 "attività di supporto al professionista".

Cronoprogramma dell'incarico:

- 4.1) consegna relazione con obiettivi preliminari del piano per consentire all'Amministrazione comunale di fornire i necessari obiettivi da raggiungere con il piano cimiteriale (entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico).
- 4.2) consegna di bozza del piano cimiteriale e regolamento di polizia mortuaria per acquisizione dei pareri favorevoli di ARPA e ATS (entro 100 giorni);
- 4.3) consegna elaborati definitivi a seguito di eventuali modifiche richieste dall'amministrazione e/o degli enti preposti (entro 20 giorni dalla relativa comunicazione);
- 4.4) consegna tavole schematiche per software gestionale (entro 120 giorni, termine massimo incarico).

Ogni altra tempistica che si dovesse rendere necessaria a causa di accadimenti, sopravvenienze procedurali o modifiche al quadro normativo di riferimento e ad oggi non prevedibili, sarà al momento definita e concordata tra le parti.

ART. 5.0 - ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'aggiudicatario Dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.

Sempre a richiesta del Responsabile del Procedimento, l'aggiudicatario del servizio, oltre a quanto indicativamente indicato in precedenza, dovrà partecipare a riunioni, sopralluoghi, e più in generale agli incontri ritenuti utili al perfezionamento della procedura, senza che ciò comporti un aggravio di costi o oneri per l'Ente.

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme di legge. Resta a carico del lo stesso incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

ART. 6.0 - SUPPORTO DEL COMMITTENTE AL PROFESSIONISTA

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile dagli uffici comunali come già disponibile sul sito ufficiale o depositato presso gli uffici o ritenuto utile all'espletamento del Servizio oltre a fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato del servizio stesso.

Il Committente si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, la seguente documentazione:

- Piano cimiteriale previgente;
- Cartografie di PGT e aerofotogrammetrico;
- Elaborati editabili delle planimetrie cimiteriali;
- Dati statistici demografici degli ultimi 10 anni;
- Dati estumulazioni inumazioni cremazioni ultimi 10 anni;
- Decreti di riduzioni della fascia di rispetto cimiteriale;
- Informazioni circa la disponibilità dei posti attualmente liberi e disponibili;
- Informazioni circa le specifiche del software gestionale



ART. 7.0 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

La quantificazione dell'onorario, posto a base di offerta, ha avuto quale riferimento il D.M. 17.06.2016, nello specifico è stata individuata quale categoria d'opera la voce "Territorio ed Urbanistica", con la destinazione funzionale "strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore" codice ID "U.03" prevede un grado di complessità G "1,00" e parametro base pari ad "3,354%" - "1,102%" nonché sulla base dei prezzi correnti per prestazioni professionali con analoghe caratteristiche. L'importo così determinato è stato stabilito in netti €. 14.500,00 oltre oneri previdenziali ed I.V.A. di legge, così suddivisi:

<i>n</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
1	Redazione della variante al Piano Cimiteriale, secondo quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento Regionale n. 4/2022 per i cimiteri cittadini di Malnate, Gurone, San Salvatore	€. 9.000,00
2	Stesura del Regolamento di Polizia Mortuaria	€. 2.500,00
3	Rilievo specchiature loculi dei tre cimiteri e predisposizione elaborati in formato per l'utilizzo in software gestionale delle concessioni.	€. 3.000,00
	Sommano importi netti	€. 14.500,00

Tutte le spese per sopralluoghi, compilazioni istruttorie per le approvazioni di legge, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e conseguenti del presente incarico, comprensive di eventuali bolli e diritti di segreteria, s'intendono compensate nel corrispettivo stabilito. Nel caso vi siano oneri derivanti dall'espletamento delle funzioni esercitate quali pareri, nulla osta e diritti necessari ed inerenti l'incarico affidato, dovranno essere preventivamente comunicati al R.U.P. e solo se autorizzati saranno soggetti a rimborso da parte del Comune. L'importo è da intendersi definito a seguito di aggiudicazione definitiva, fermo restando le variazioni richieste a seguito di ulteriori decisioni assunte dall'A.C. dopo l'avvio del procedimento che differiscono dall'oggetto stesso di variante, variazione che dovranno essere richieste formalmente e d approvate preventivamente dal R.U.P.

Art. 8.0 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario, così come stabilito all'articolo 7, nonché aggiornato a seguito di offerta, sarà corrisposto con le modalità di seguito descritte, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e acquisizione del D.U.R.C. regolare, entro le seguenti scadenze:

- 25% alla consegna della relazione con obiettivi preliminari del piano per consentire all'Amministrazione comunale di fornire i necessari obiettivi da raggiungere con il piano cimiteriale (entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico);
- 20% all'acquisizione dei pareri favorevoli di ARPA e ATS sulla bozza del piano cimiteriale e del regolamento di polizia mortuaria;
- 30% alla consegna degli elaborati definitivi a seguito di eventuali modifiche richieste dall'amministrazione e/o degli enti preposti (entro 20 giorni dalla relativa comunicazione);
- 25% consegna tavole schematiche per software gestionale (entro 120 giorni, termine massimo incarico salvo proroghe da concordare).

I compensi di cui in precedenza verranno corrisposti al Contraente entro 30 gg. dalla presentazione della relativa fattura.

ART. 9.0 - COPERTURE ASSICURATIVE

E' fatto obbligo al professionista di stipulare le coperture assicurative relative ai rischi di natura professionale come previste ai sensi dell'art.24 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

ART. 10.0 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13



agosto 2010, n. 136. Il professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse informato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3.03.2013, n. 55, riportando le informazioni indicate dal RUP. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 11.0 - PENALI

Qualora la prestazione professionale venga ritardata oltre i termini stabiliti o formalmente indicati sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista per la consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 % dell'importo complessivo;

ART. 12.0 - RECESSO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Affidatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi di preavviso.

ART. 13.0 - RISOLUZIONE

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, dovesse eccedere il 100% del tempo a disposizione.

In tali ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto e per le quali sia intervenuta formale approvazione con apposito atto, o comunque fatte salve dal committente medesimo.

ART. 14.0 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del DLgs 50/2016 L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Detti subappalti saranno liquidati direttamente dal professionista, resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà il comune per dette attività che ai fini dell'incarico sono già ricomprese e quantificate nell'onorario professionale indicato al punto 9.0;

ART. 15.0 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati resteranno di piena proprietà del Comune di Malnate, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più



opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite al Progettista senza il suo consenso.

ART. 16.0 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che potrebbero sorgere tra le parti circa nello svolgimento dell'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Varese;

ART. 17.0 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate, 22 NOVEMBRE 2022

Daniela Galli
Responsabile dell'Area
Pianificazione e Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs. 82/2005.