



***Servizio professionale per la redazione del Piano del verde urbano e del relativo regolamento di tutela, gestione e utilizzo del patrimonio arboreo.
COD. CIG. Z7638C5161***

DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**" con riferimento alla legge 14 gennaio 2013 n.10 " Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" nello specifico all'art. 6, comma 1 che in pone in capo ai comuni la promozione dell'incremento degli spazi verdi urbani mediante l'adozione di misure per la migliore gestione ed utilizzazione delle aree, intende adottare il piano del verde previsto in tale normativa quale strumento strategico che guida le politiche di trasformazione delle politiche locali e le conseguenti scelte in materia di verde pubblico, definendo i principi e fissando i criteri di indirizzo per la realizzazione di aree verdi pubbliche.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Galli in servizio presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio: tel 0332275225 – email: d.galli@comune.malnate.va.it

RICHIESTE offerta economica con unico ribasso rispetto al prezzo netto complessivamente proposto per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto in appresso indicato:

Si richiamano di seguito le principali norme applicabili:

- legge 14 gennaio 2013 n.10;
- legge regionale 26 novembre 2019 n. 18 ;
- linee guida del 2017 per " la gestione del verde urbano"del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- norme relative al censimento obbligatorio previsto per i comuni superiori a 15,000 abitanti

Art. 1.0 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del Procedimento o di suo delegato appositamente identificato. La prestazione professionale da eseguire comprende:

- a) la stesura di un Regolamento per la tutela, la gestione e l'uso del verde urbano (pubblico e privato) calibrato sullo stato di fatto del territorio urbano
- b) preparazione di un piano del verde che riguarda la valutazione dello stato di fatto delle diverse aree del territorio urbano, l'ottimizzazione delle operazioni manutentive sul patrimonio pubblico esistente iniziando da tre punti:
 - le aree verdi minori attualmente a tappeto erboso
 - la presenza delle siepi
 - le alberature delle vie cittadine

A titolo esemplificativo, l'incarico comprende le seguenti prestazioni:

Art. 1.1 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni prevedono lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Preparazione di un Regolamento del verde urbano per la tutela, gestione e utilizzo degli



spazi verdi esistenti, per fornire indicazioni pratiche nelle operazioni manutentive sul patrimonio verde, nel caso di interventi pesanti all'interno delle aree verdi e nella gestione dei rapporti tra l'Amministrazione e la proprietà privata inerenti il comparto del verde.

2. Preparazione di un "Piano del Verde Urbano" che riguarda i seguenti argomenti:

- a) catalogazione di tutte le aree verdi del territorio urbano ed extraurbano suddivise per classi tipologiche omogenee sulla base dell'elenco fornito dal Committente
- b) individuazione degli spazi verdi minori a tappeto erboso nel territorio urbano suddivisi per tipologia con proposte di miglioramento e trasformazione
- c) valutazione di tutte le siepi esistenti analizzate in funzione della loro utilità nel contesto di collocazione per giungere all'eliminazione di quelle inutili valutato anche in rapporto al costo di manutenzione
- d) preparazione di un database botanico con le specie erbacee perenni da utilizzare nelle aree verdi "minori"
- e) preparazione di un database botanico con le specie arboree arbustive ed erbacee consigliate per l'utilizzo nelle diverse aree verdi urbane sulla base delle mutate esigenze anche a carattere climatico.

3. attività opzionale che il professionista si impegna a realizzare alle stesse condizioni delle attività di cui sopra e che non impegna o vincola l'Amministrazione: Preparazione di una tabella di prospetto sulla riqualificazione delle alberate della viabilità urbana

Art. 2.0 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività saranno svolte dall'affidatario del servizio in piena autonomia organizzativa restando lo stesso non organicamente e funzionalmente dipendente del Committente ma comunque in stretto contatto con il Committente stesso. Gli elaborati dovranno essere redatti e trasmessi ai competenti uffici in:

- n. 3 copie su carta e n. 1 copia su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o DWG e SHAPE (o altro formato richiesto dalle disposizioni regionali o statali vigenti) e PDF;

Con riferimento ai documenti da consegnare si fa rinvio a quanto previsto dall'allegato 2, lettera a) e c) del Regolamento Regionale n. 4/2022;

ART. 3.0 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Contraente è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. È obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ART. 4.0 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge, complessivamente il tempo quantificato per l'espletamento dell'incarico assomma a 90 gg ovvero 3 mesi naturali e consecutivi. Le tempistiche potranno variare nella scadenza dei termini in base alla prestazione prevista a richiesta della committenza con specifico riferimento al coordinamento



con la redigenda variante generale di PGT;

Cronoprogramma dell'incarico:

- 4.1) 1^ consegna bozza punto 1 entro 30 giorni e comunque entro il 31.12.2022;
4.2) 2 ^ consegna (punti 2 a – b) e definitivo punto 1) entro 60 giorni
4.3) 3^ consegna (punti 2c - d – e) a 90 giorni

Ogni altra tempistica che si dovesse rendere necessaria a causa di accadimenti, sopravvenienze procedurali o modifiche al quadro normativo di riferimento e ad oggi non prevedibili, sarà al momento definita e concordata tra le parti.

ART. 5.0 - ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'aggiudicatario dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.

Sempre a richiesta del Responsabile del Procedimento, l'aggiudicatario del servizio, oltre a quanto indicativamente indicato in precedenza, dovrà partecipare a riunioni, sopralluoghi, e più in generale agli incontri ritenuti utili al perfezionamento della procedura, senza che ciò comporti un aggravio di costi o oneri per l'Ente.

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme di legge. Resta a carico dello stesso incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

ART. 6.0 - SUPPORTO DEL COMMITTENTE AL PROFESSIONISTA

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile dagli uffici comunali come già disponibile sul sito ufficiale o depositato presso gli uffici o ritenuto utile all'espletamento del Servizio oltre a fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato del servizio stesso.

ART. 7.0 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

La quantificazione dell'onorario, posto a base di offerta, ha avuto quale riferimento il D.M. 17.06.2016, nello specifico è stata individuata quale categoria d'opera la voce "Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste", con la destinazione funzionale "Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche" codice ID "P.03" prevede un grado di complessità G "0,85" e parametro base pari ad "3,354%"_"0,060%" nonché sulla base dei prezzi correnti per prestazioni professionali con analoghe caratteristiche. L'importo così determinato è stato stabilito in netti €. 10.160,00 oltre oneri previdenziali ed I.V.A. di legge;, così suddivisi:

n	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	Preparazione di un Regolamento del verde urbano per la tutela, gestione e utilizzo degli spazi verdi esistenti, per fornire indicazioni pratiche nelle operazioni manutentive sul patrimonio verde, nel caso di interventi pesanti all'interno delle aree verdi e nella gestione dei rapporti tra l'Amministrazione e la proprietà privata inerenti il comparto del verde	€. 2.865,00
2	Preparazione di un "Piano del Verde Urbano" che riguarda i seguenti argomenti : a. catalogazione di tutte le aree verdi del territorio urbano ed extraurbano	



suddivise per classi tipologiche omogenee sulla base dell'elenco fornito dal Committente b. individuazione degli spazi verdi minori a tappeto erboso nel territorio urbano suddivisi per tipologia con proposte di miglioramento e trasformazione c. valutazione di tutte le siepi esistenti analizzate in funzione della loro utilità nel contesto di collocazione per giungere all'eliminazione di quelle inutili valutato anche in rapporto al costo di manutenzione d. preparazione di un database botanico con le specie erbacee perenni da utilizzare nelle aree verdi "minori" e. preparazione di un database botanico con le specie arboree arbustive ed erbacee consigliate per l'utilizzo nelle diverse aree verdi urbane sulla base delle mutate esigenze anche a carattere climatico.	
Sommano per attività del punto 2 (a+b+c+d+e)	€. 5.130,00
Sommano importi netti	€. 7.995,00
<u>ATTIVITÀ OPZIONALE, se esercitata, sarà soggetta all'applicazione dello sconto percentuale offerto</u> Preparazione di una tabella di prospetto sulla riqualificazione delle alberate della viabilità urbana	€. 2.165,00

Tutte le spese per sopralluoghi, compilazioni istruttorie per le approvazioni di legge, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e conseguenti del presente incarico, comprensive di eventuali bolli e diritti di segreteria, s'intendono compensate nel corrispettivo stabilito. Nel caso vi siano oneri derivanti dall'espletamento delle funzioni esercitate quali pareri, nulla osta e diritti necessari ed inerenti l'incarico affidato, dovranno essere preventivamente comunicati al R.U.P. e solo se autorizzati saranno soggetti a rimborso da parte del Comune. L'importo è da intendersi definito a seguito di aggiudicazione definitiva, fermo restando le variazioni richieste a seguito di ulteriori decisioni assunte dall'A.C. dopo l'avvio del procedimento che differiscono dall'oggetto stesso di variante, variazione che dovranno essere richieste formalmente e d approvate preventivamente dal R.U.P.

Art. 8.0 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario, così come stabilito all'articolo 7, nonché aggiornato a seguito di offerta, sarà corrisposto con le modalità di seguito descritte, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e acquisizione del D.U.R.C. regolare, entro le seguenti scadenze:

- 30% alla consegna della bozza del Regolamento del verde;
- 50% alla consegna del Regolamento del verde definitivo e del Piano del verde;
- 20% all'approvazione dei documenti;

I compensi di cui in precedenza verranno corrisposti al Contraente entro 30 gg. dalla presentazione della relativa fattura.

ART. 9.0 - COPERTURE ASSICURATIVE

Come previsto ai sensi dell'art.24 comma 4 del D.Lgs 50/2016, il Professionista incaricato dovrà essere dotato di Assicurazione professionale, ovvero Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per un massimale di €. 500.000,00

ART. 10.0 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso



entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse informato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3.03.2013, n. 55, riportando le informazioni indicate dal RUP. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 11.0 - PENALI

Qualora la prestazione professionale venga ritardata oltre i termini stabiliti o formalmente indicati sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista per la consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 % dell'importo complessivo;

ART. 12.0 - RECESSO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Affidatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi di preavviso.

ART. 13.0 - RISOLUZIONE

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, dovesse eccedere il 100% del tempo a disposizione.

In tali ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto e per le quali sia intervenuta formale approvazione con apposito atto, o comunque fatte salve dal committente medesimo.

ART. 14.0 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del DLgs 50/2016 L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Detti subappalti saranno liquidati direttamente dal professionista, resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà il comune per dette attività che ai fini dell'incarico sono già ricomprese e quantificate nell'onorario professionale indicato al punto 7.0;

ART. 15.0 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati resteranno di piena proprietà del Comune di Malnate, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano



attribuite al Progettista senza il suo consenso.

ART. 16.0 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che potrebbero sorgere tra le parti circa nello svolgimento dell'incarico, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Varese;

ART. 17.0 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate, 25 NOVEMBRE 2022

Daniela Galli
Responsabile dell'Area
Pianificazione e Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs. 82/2005.