



Servizio professionale per l'aggiornamento del piano della zonizzazione acustica del territorio comunale, della mappatura acustica dei tratti delle strade comunali con traffico superiore a 3 milioni di veicoli/anno e della relativa redazione del Piano d'Azione di cui al D.Lgs. 194/2005 s.m.i. e attività connesse. COD. CIG.Z6238C51DF

DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**" intende procedere con l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale e della mappatura acustica di cui all'art. 3 del Dlgs 194/2005 di tratti stradali comunali con traffico superiore a 3 milioni di veicoli/anno e successivo redazione del Piano d'Azione di cui al D.Lgs. 194/2005 s.m.i. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Galli in servizio presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio: tel 0332275225 – email: d.galli@comune.malnate.va.it

RICHIESTE offerta economica con unico ribasso rispetto al prezzo netto complessivamente proposto per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto in appresso indicato:

Art. 1.0 - Descrizione delle prestazioni

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del Procedimento o di suo delegato appositamente identificato. La prestazione professionale da eseguire comprende:

- Aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale ai sensi della vigente normativa in coerenza al vigente PGT e relative varianti;
- Elaborazione di un regolamento attuativo del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale;
- Mappatura acustica di cui all'art. 3 D.Lgs. 194/005 per tutti i tratti stradali di pertinenza comunale con traffico superiore a 3 milioni di veicoli/anno, seppur oltre la scadenza normativa, si collaborerà nella predisposizione della documentazione prevista per gli adempimenti al D.Lgs. 194/2005 s.m.i. e dalle disposizioni regionali in materia;
- Redazione del Piano di Azione in coerenza alla mappatura acustica ed in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 194/2005 s.m.i. e dalle disposizioni regionali in materia.

A titolo esemplificativo, l'incarico comprende le seguenti prestazioni:

Art. 1.1 - Aggiornamento Piano di zonizzazione acustica

L'aggiornamento della zonizzazione acustica prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Analisi delle previsioni urbanistiche del PGT e confronto con i piani effettivamente realizzati, al fine di prevedere una maggiore compatibilità con gli effettivi usi del suolo anche in considerazione dello studio della nuova variante al PGT. Nelle analisi del territorio si prenderà in considerazione, quale area minima d'indagine, l'unità censuaria. Per la classificazione acustica sarà privilegiato/individuato l'isolato come unità minima di classificazione.
2. Dovranno essere effettuati sopralluoghi in numero sufficiente e secondo necessità con valutazioni preliminari sia in aree caratterizzate dalla presenza di attività produttive, commerciali del centro cittadino, sia in aree a maggiore sensibilità quali quelle scolastiche, residenziali ed assistenziali, con particolare riferimento alla zona del stazione ferroviaria. Le



- aree per tali sopralluoghi saranno scelte sulla base, sia di eventuali esposti, sia di specifiche esigenze suggerite dagli uffici competenti.
3. Dovrà essere programmata e svolta dedicata campagna di misure fonometriche secondo necessità e coordinata con le attività di mappatura acustica del territorio comunale; saranno svolte misure di 24 ore e misure brevi di 60 minuti. Tutte le misure saranno opportunamente elaborate per la definizione dei diversi parametri acustici. Si stima per tali attività una campagna di 4 misure di 24 ore e 5 misure brevi di 60 minuti;
 4. Produzione dei seguenti elaborati grafici:
 - una planimetria di inquadramento territoriale con sintesi delle previsioni acustiche dei comuni confinanti in scala 1:25.000/1:10.000;
 - rappresentazione grafica della zonizzazione acustica all'interno del centro urbano su planimetria in scala 1:2000 e per l'intero territorio comunale in scala 1:5000;da fornire in formato cartaceo - n° 3 copie di ciascuna delle cartografie indicate - nonché in formato digitale adeguato sia per la trasmissione agli Enti preposti sia per consultazione on-line, i formati digitali saranno concordati secondo le necessità con il R.U.P.;
 5. Elaborazione relazione tecnica contenente: analisi dettagliata delle attività svolte in ottemperanza al criterio 7, relativo ai punti da 1 a 14 della delibera di Giunta Regionale del 12-07-2002;
 6. Descrizione di tutti i casi in cui dalla cartografia non è chiaramente individuabile il confine tra due diverse zone acustiche confinanti;
 7. La sola segnalazione, sia delle aree che necessitano di interventi mitigativi, sia degli eventuali interventi di risanamento già programmati dai soggetti titolari di infrastrutture di trasporto, produttive, commerciali;
 8. Indicazione delle aree attrezzate per lo svolgimento di spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobili, ovvero all'aperto;
 9. Indicazione delle zone nelle quali si svolgono attività potenzialmente impattanti sugli aspetti acustici anche in modo non continuativo o temporaneo;
 10. Il professionista fornirà il supporto necessario alla gestione delle norme contenute nel regolamento.

Art. 1.2 - Regolamento Attuativo del Piano di zonizzazione acustica

Con l'obiettivo di dare attuazione al piano di zonizzazione acustica del territorio, il regolamento attuativo dovrà disciplinare le diverse competenze comunali in materia di inquinamento acustico e di renderle coerenti con le vigenti altre regolamentazioni.

L'attività dovrà prevedere l'elaborazione di un regolamento comunale con la seguente articolazione, che comunque potrà subire variazioni a seguito di espressa indicazione del R.U.P. conseguenti a al recepimento di norme cogenti, modifiche di legge o di diversamente concordata a seguito di verifica preventiva con i diversi settori dell'Ente:

Titolo 1 : Disposizioni generali:

- Finalità e campo d'applicazione;
- Riferimenti normativi;
- Definizioni.

Titolo 2 : Limiti massimi dei livelli di rumore

- Classificazione del territorio comunale in zone acustiche;
- Criterio differenziale.

Titolo 3 : Attività rumorose a carattere permanente:

- Valutazione previsionale impatto acustico e modalità di presentazione;
- Valutazione impatto acustico per locali commerciali che utilizzano impianti musicali;



- Valutazione impatto acustico per attività stagionali
- Individuazione delle attività per le quali è possibile escludere l'obbligo valutazione impatto acustico;
- Coordinamento con il regolamento edilizio e del commercio;

Titolo 4 : Attività rumorose a carattere temporaneo:

- Attività temporanee non in deroga;
- Criteri generali per le deroghe;
- Cantieri temporanei, cantieri edili, stradali ed assimilabili;
- Regolamentazione acustica coordinata con quella edilizia e del commercio;
- Spettacoli e manifestazioni a carattere temporaneo, ovvero mobile, ovvero all'aperto;
- Altre attività occasionali

Titolo 5 : Acustica edilizia :

- Disposizioni in merito alla valutazione previsionale dei requisiti acustici passivi in fase di presentazione del progetto costruttivo;
- Verifica in opera dei requisiti acustici passivi per la richiesta di agibilità.

Titolo 6 : Controlli, sanzioni e disposizioni finali :

- Istanze e segnalazioni di disturbo;
- Comunicazioni e controlli;
- Predisposizione di dedicata modulistica;
- Sanzioni;
- Disposizioni finali.

Art. 1.3 - Mappatura acustica

Aggiornamento con riesame ed elaborazione della mappatura acustica, resasi necessaria a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 42/2017, che ha introdotto il nuovo metodo di determinazione del rumore CNOSSOEU (standardizzato a livello europeo), da utilizzarsi a partire dal 31-12-2018. In particolare dovranno essere effettuate le seguenti attività per la mappatura acustica in considerazione anche delle Linee Guida Regionali:

- aggiornamento del reticolo stradale, sulla base di eventuali modifiche di tratte di strade con numero di veicoli superiori a 3.000.000 annui;
- analisi dei dati sui flussi esistenti, messi a disposizione dall'amministrazione, confronto con i dati storici. Individuazione di quei tratti nei quali le variazioni siano consistenti, al di sopra della soglia di varianza che comporti un cambiamento delle emissioni sonore di 1 dB(A) o maggiore;
- determinazione delle strade per le quali sarà necessaria una nuova elaborazione dei dati ed il rifacimento del modello di propagazione;
- esecuzione delle stime delle variazioni dei flussi di traffico in tratti differenti della stessa strada e relativa valutazione previsionale dei diversi livelli sonori;
- verifica della caratterizzazione urbanistica a fini acustici del territorio compreso entro una fascia di almeno 250 mt dall'asse stradale delle strade oggetto di indagine;
- stima della eventuale variazione della densità di popolazione presente nelle aree urbane residenziali e nelle case sparse (fasce di interesse) rispetto alla mappatura acustica già effettuata;
- rielaborazione della mappatura acustica dei tratti di strada con veicoli/anno superiori 3 milioni e stima della popolazione esposta secondo il D.lgs. 194/2005 e s.m.i. . Le curve di isolivello del rumore di origine stradale verranno determinate secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La mappatura acustica dovrà rispettare tutti i requisiti minimi previsti dall'allegato 4 del D.lgs. 194/2005 e s.m.i., completo di tutti i dati da trasmettere alla



Commissione elencati nell'allegato 6 del decreto stesso. Dovranno essere inoltre rispettate anche le normative tecniche di settore nazionali e di Regione Lombardia;

- Per la taratura del modello di mappatura acustica e dei suoi descrittori è prevista la misurazione mediante monitoraggio fonometrico di 24 ore in continuo in n. 2 postazioni + 2 misure di 60 minuti, da concordare con il committente. Le misure saranno condotte con strumenti e metodi previsti dalla vigente normativa.

Predisposizione di tutti i file previste dalle Linee Guida Regionali al fine della trasmissione della mappatura approvata con una sintesi come riportata nella seguente tabella:

<u>Q.tà_file</u>	<u>Nome file</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Formato</u>
1	edifici	Edifici all'interno dell'area di modellazione	shp
1	barriere	Barriere antirumore	shp
1	strade	Infrastrutture stradali con TMA superiore a 6mil di veicoli	shp
1	recettori_sensibili	Edifici scolastici e strutture ospedaliere	shp
1	area_mappata	Dominio di calcolo	shp
1	Iden_strade_principali_point	Punti in facciata e livelli di rumore (Lden) calcolati per ogni infrastruttura	shp
1	Inight_strade_principali_point	Punti in facciata e livelli di rumore (Lnight) calcolati per ogni infrastruttura	shp
uno per strada	Iden_str[id_sez]	Fasce di rumore per il parametro Lden	shp
uno per strada	Inight_str[id_sez]	Fasce di rumore per il parametro Lnight	shp
uno per strada	leq_day_str[id_sez]	Fasce di rumore per il parametro Leq diurno	shp
uno per strada	leq_night_str[id_sez]	Fasce di rumore per il parametro Leq notturno	shp
uno per strada	aree_superamento_day_str[id_sez]	Aree di superamento dei limiti normativi per il parametro Leq diurno	shp
uno per strada	aree_superamento_night_str[id_sez]	Aree di superamento dei limiti normativi per il parametro Leq notturno	shp
1	strade_dati dbf		shp
1	pop_abi dbf		shp
1	relazione_integrazione	Relazione sul lavoro svolto	shp
1	allegati_carto	Allegati cartografici, comprendenti la cartografia contenente isolivelli Lden e Lnight e area di superamento dei limiti	shp
1	integrazione_carto	Integrazione agli allegati cartografici, contenente le tavole di dettaglio sui recettori sensibili 8e, 8f	shp
1	END Reporting Mechanism Data Template - Major Roads v1_0	Template riassuntivo secondo gli standard delle Comunità Europea	xls
1	questionnaire_v5.0	Modulo per la trasmissione dati alla Comunità Europea	xls

Il monitoraggio in continuo dovrà essere finalizzato alla misura del livello continuo equivalente Leq ponderato A (dBA) e dovranno essere analizzati i diversi parametri al fine di una descrizione completa della rumorosità del traffico.

A partire dai risultati delle misurazioni fonometriche, la rumorosità stradale viene quindi caratterizzata dai livelli sonori sull'intero periodo Diurno-Serale-Notturmo Lden e Lnight. I rilievi saranno effettuati con microfono posizionato ad una altezza dal piano di campagna di 4 m. Tutti i rilievi saranno eseguiti in condizioni meteorologiche senza pioggia e calma di vento, così come prescritto dal DM 16/03/98.

Art. 1.4 - Piano d'Azione

Elaborazione dei relativi piano d'azione delle infrastrutture oggetto di mappatura, tenendo conto



anche della più recente direttiva UE 2020/367 nella quale vengono stabiliti nuovi metodi di determinazione degli effetti nocivi del rumore.

Dovranno essere svolte le seguenti attività:

1. analisi della mappatura acustica redatta entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico e della messa a disposizione di tutta la documentazione di pertinenza del committente;
2. analisi della collocazione degli elementi esposti al rumore;
3. calcoli con modelli matematici per quantificare l'entità dei risultati attesi;
4. studio di tecniche fonometriche analitiche per determinare l'isolamento acustico delle facciate degli edifici esposti,
5. elaborazione dell'aggiornamento del Piano d'azione;
6. assistenza per la fase di consultazione pubblica (modalità e contenuti) e presenza durante l'Assemblea Pubblica;
7. gestione osservazioni, eventuali varianti al piano, redazione documento finale ed eventuale caricamento su sito ministeriale;
8. consegna degli elaborati nei formati previsti dalla normativa di settore e, in particolare, secondo le specifiche tecniche redatte dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – MATTM ;
9. gestione delle eventuali richieste di integrazioni degli enti preposti.

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e specificatamente dal D.Lgs 194/2005 e dal D.M. 29/11/2000 e s.m.i., oltre che dalla normativa tecnica di settore nazionale e di eventuali specifiche disposizioni della Regione Lombardia.

Il professionista con la formulazione dell'offerta si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ad ottemperare alle richieste di eventuali variazioni, modifiche e integrazioni avanzate dal responsabile unico del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che il Comune di Malnate abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di espletamento dell'incarico.

Art. 2.0 - Modalità di svolgimento delle attività

Tutte le attività saranno svolte dall'affidatario del servizio in piena autonomia organizzativa restando lo stesso non organicamente e funzionalmente dipendente del Committente ma comunque in stretto contatto con il Committente stesso.

Gli elaborati dovranno essere redatti e trasmessi ai competenti uffici in:

- n. 3 copie su carta e n. 1 copia su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o DWG e SHAPE (o altro formato richiesto dalle disposizioni regionali o statali vigenti) e PDF;

Con riferimento a;

1. **mappatura acustica:** la documentazione, cartacea e digitale, dovrà essere prodotta completa di tutti gli elaborati da trasmettere alla Regione Lombardia ed al Ministero dell'Ambiente entro 90 giorni dalla conferma dell'incarico;
2. **aggiornamento del piano di zonizzazione** acustica e relativo **regolamento attuativo:** i tempi di consegna sono di 180 giorni dalla conferma incarico e fornitura della documentazione necessaria allo svolgimento dello stesso da parte del Committente, e comunque previa verifica di conformità/compatibilità con il redigendo nuovo Piano di Governo del Territorio.
3. **piano d'azione:** la documentazione sarà prodotta nei tempi previsti dal D.Lgs 194/2005 e s.m.i. sia per quanto concerne il numero sia per quanto riguarda la forma richiesta;

Al termine delle attività di cui agli articoli 1 e 2, il professionista dovrà predisporre e inviare al Comune di Malnate una relazione tecnica con la descrizione ed il commento dei risultati ottenuti.



Il Comune potrà richiedere ulteriori copie degli elaborati sostenendo i relativi costi di riproduzione.

ART. 3.0 - Attività a supporto dell'Amministrazione

L'aggiudicatario Dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.

Sempre a richiesta del Responsabile del Procedimento, l'aggiudicatario del servizio, oltre a quanto indicativamente indicato in precedenza, dovrà partecipare a riunioni, sopralluoghi, e più in generale agli incontri ritenuti utili al perfezionamento della procedura, senza che ciò comporti un aggravio di costi o oneri per l'Ente.

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme di legge. Resta a carico del lo stesso incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

ART. 4.0 - Supporto del committente

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile dagli uffici comunali come già disponibile sul sito ufficiale o depositato presso gli uffici o ritenuto utile all'espletamento del Servizio oltre a fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato del servizio stesso.

ART. 5.0 - Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge.

Cronoprogramma dell'incarico:

- elaborati/rilievi inerenti le attività preliminari per la **mappatura acustica** e la **bozza del regolamento attuativo** del piano di zonizzazione acustica entro il 31.12.2022;
- **mappatura acustica** completa di tutti gli elaborati da trasmettere alla Regione Lombardia ed al Ministero dell'Ambiente entro 90 giorni dalla comunicazione dell'incarico;
- elaborati definitivi di aggiornamento del **piano di zonizzazione acustica** e del relativo **regolamento attuativo** entro 180 giorni dalla comunicazione dell'incarico, e comunque previa verifica di conformità/compatibilità con il redigendo nuovo piano di Governo del Territorio;
- aggiornamento del **piano d'azione** entro i termini previsti dal Dgls 194/2005 e smi.

Ogni altra tempistica che si dovesse rendere necessaria a causa di accadimenti, sopravvenienze procedurali o modifiche al quadro normativo di riferimento e ad oggi non prevedibili, sarà al momento definita e concordata tra le parti.

ART. 6.0 - Determinazione dell'onorario

La quantificazione dell'onorario, posto a base di offerta, ha avuto quale riferimento il D.M. 17.06.2016, nello specifico è stata individuata quale categoria d'opera la voce "Territorio ed Urbanistica", con la destinazione funzionale "strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore" codice ID "U.03" prevede un grado di complessità G "1,00" e parametro base pari ad "3,354%" - "0,18%" nonché sulla base dei prezzi correnti per prestazioni professionali con analoghe caratteristiche. L'importo così determinato è stato stabilito in netti €. 25.600,00 oltre oneri previdenziali ed I.V.A. di legge, così suddivisi:

- Aggiornamento zonizzazione acustica € 7.500,00
- Elaborazione regolamento attuativo..... € 2.600,00



- Mappatura acustica..... € 8.000,00
- Piano d'Azione € 7.500,00

Tutte le spese per sopralluoghi, compilazioni istruttorie per le approvazioni di legge, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e conseguenti del presente incarico, comprensive di eventuali bolli e diritti di segreteria, s'intendono compensate nel corrispettivo stabilito. Nel caso vi siano oneri derivanti dall'espletamento delle funzioni esercitate quali pareri, nulla osta e diritti necessari ed inerenti l'incarico affidato, dovranno essere preventivamente comunicati al R.U.P. e solo se autorizzati saranno soggetti a rimborso da parte del Comune.

Art. 7.0 - Modalità di pagamento

L'onorario, così come stabilito all'articolo 6, sarà corrisposto con le modalità di seguito descritte, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e acquisizione del D.U.R.C. regolare, entro le seguenti scadenze, sia per la mappatura acustica che per il piano d'azione:

- 40% alla consegna degli elaborati/rilievi inerenti le attività preliminari per la **mappatura acustica** e la **bozza del regolamento attuativo** del piano di zonizzazione acustica, entro 30 giorni dalla conferma dell'incarico;
- 20% alla consegna della mappatura acustica, entro 90 giorni dalla comunicazione dell'incarico;
- 20% all'approvazione dell'**aggiornamento del piano di zonizzazione acustica** e relativo **regolamento attuativo**;
- 20% alla consegna degli elaborati inerenti il **piano d'azione**, la documentazione sarà prodotta nei tempi previsti dal D.Lgs 194/2005 e s.m.i.

ART. 8.0 - Coperture assicurative

E' fatto obbligo al professionista di stipulare le coperture assicurative relative ai rischi di natura professionale come previste ai sensi dell'art.24 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

ART. 9.0 - Tracciabilità flussi finanziari

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse informato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3.03.2013, n. 55, riportando le informazioni indicate dal RUP. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 10.0 - Penali

Qualora la prestazione professionale venga ritardata oltre i termini stabiliti o formalmente indicati sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista per la consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 % dell'importo complessivo;

ART. 11.0 - Recesso

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi



momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Affidatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi di preavviso.

ART. 12.0 - Risoluzione

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, dovesse eccedere il 100% del tempo a disposizione

In tali ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto e per le quali sia intervenuta formale approvazione con apposito atto, o comunque fatte salve dal committente medesimo.

ART. 13.0 - Subappalto

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del DLgs 50/2016 L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Detti subappalti saranno liquidati direttamente dal professionista, resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà il comune per dette attività che ai fini dell'incarico sono già ricomprese e quantificate nell'onorario professionale indicato al punto 9.0;

ART. 14.0 - Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di piena proprietà del Comune di Malnate, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite al Progettista senza il suo consenso.

ART. 15.0 - Controversie

Eventuali controversie che potrebbero sorgere tra le parti circa nello svolgimento dell'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Varese;

ART. 16.0 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge,



sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate,

Daniela Galli
Responsabile dell'Area
Pianificazione e Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs. 82/2005.