



COMUNE DI MALNATE  
PROVINCIA DI VARESE

AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO ECONOMATO

# **CAPITOLATO D'ONERI**

## **SERVIZI DI PULIZIA**

### **A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI E IMMOBILI COMUNALI**

**Periodo gennaio/marzo 2023**

## **ARTICOLO 1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Oggetto del servizio è la pulizia degli uffici e di alcuni immobili comunali, a ridotto impatto ambientale, **per il periodo gennaio/marzo 2023**. Per alcuni immobili è richiesta l'apertura/chiusura dell'immobile.

Il servizio richiesto dovrà effettuarsi come di seguito specificato:

**a) *Palazzo Municipale sede principale :***

interventi giornalieri, con esclusione dei giorni festivi, da eseguirsi d'intesa con il Responsabile dell'Area Finanziaria. Tali interventi dovranno essere eseguiti all'interno delle seguenti fasce orarie:

- lunedì e giovedì: dalle ore 19,00 alle ore 22,00
- martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 16,00 alle ore 19,00
- sabato: dalle ore 13,30 alle ore 19,00

**b) *Palazzo Municipale – Comando di Polizia Locale:***

tre interventi settimanali da eseguirsi d'intesa con il Responsabile dell'Area Polizia Locale. Tali interventi dovranno essere eseguiti all'interno delle seguenti fasce orarie:

- lunedì: dalle ore 18,00 alle ore 19,30
- mercoledì e venerdì: dalle ore 13,30 alle ore 15,00

In caso di festività il servizio dovrà essere anticipato o posticipato.

**c) *Palazzina Via Matteotti – servizi formativi e sociali – sala Consiliare al piano terra – ripartizione tecnica al piano 1°:***

interventi giornalieri, con esclusione dei giorni festivi, da eseguirsi d'intesa con il responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria. Tali interventi dovranno essere eseguiti all'interno delle seguenti fasce orarie:

- lunedì e giovedì: dalle ore 19,00 alle ore 21,00
- martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 16,00 alle ore 18,00
- sabato: dalle ore 13,30 alle ore 19,00

**d) *Biblioteca Civica:***

cinque interventi settimanali, con esclusione dei giorni festivi. Tali interventi dovranno essere eseguiti d'intesa con il responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

**e) *Museo Civico di Scienze Naturali:***

intervento settimanale da eseguirsi il giovedì mattina all'interno della seguente fascia oraria: dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In caso di festività il servizio dovrà essere anticipato o posticipato.

**f) *Magazzino comunale/spogliatoio operai:***

due interventi settimanali, il martedì e venerdì al termine degli orari di lavoro degli operai.

**g) Stabile comunale Piazza Fratelli Rosselli “Servizio Interbibliotecario”:**

un intervento settimanale da effettuarsi il mercoledì all'interno della seguente fascia oraria: dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

In caso di festività il servizio dovrà essere anticipato o posticipato.

**h) Ambulatorio Medico Comunale – San Salvatore:**

Servizio di pulizia dell'ambulatorio

La pulizia dovrà essere eseguita una volta alla settimana nella giornata di venerdì.

**i) Ambulatorio medico comunale – Gurone:**

Servizio di apertura dell'ambulatorio: con il seguente orario: lunedì ore 07,30 – martedì ore 08,30 - mercoledì ore 11,00 – giovedì ore 08,30 – venerdì ore 7,30.

Servizio di pulizia dell'ambulatorio

La pulizia dovrà essere eseguita prima dell'apertura dell'ambulatorio.

**PALESTRE**

**Palestra comunale di Via Baracca e di Via del Bollerino:**

Servizio di pulizia – apertura/chiusura: da effettuarsi nei giorni di utilizzo, come da calendario predisposto dal responsabile dell'Area Servizi alla Persona, per un numero di interventi presunti, per ogni mese, pari a 45. Il servizio dovrà essere eseguito, ad esclusione dei giorni festivi, in orari serali e notturni. Non esistendo un servizio di custodia, la palestra dovrà essere aperta negli orari secondo il calendario giornaliero delle attività e chiusa al termine degli interventi di pulizia.

**Palestra/Palestrina comunale “F. Madera” – Via Libia:**

Servizio di pulizia - apertura/chiusura: da effettuarsi nei giorni di utilizzo, come da calendario predisposto dal responsabile dell'Area Servizi alla Persona. Il servizio dovrà essere eseguito in orari serali e notturni, dal lunedì alla domenica, per un massimo di venticinque ore settimanali. La palestra dovrà essere aperta negli orari secondo il calendario giornaliero delle attività e chiusa al termine degli interventi di pulizia.

**LUOGHI E TEMPI DI ESECUZIONE DEGLI ALTRI SERVIZI**

**Sala Matrimoni Villa Braghenti:**

intervento, da effettuarsi a richiesta del Comune con preavviso minimo di tre giorni lavorativi, così strutturato: ore 10.00: apertura e predisposizione delle sala, presenza in loco fino al termine della cerimonia, pulizie finali e chiusura sala entro le ore 12.00. Si ipotizzano circa 1 intervento al mese.

**Campetto via Baracca/Viale Kennedy antistante plesso Nazario Sauro:**

intervento di apertura/chiusura e pulizia campo da effettuarsi nei giorni di domenica e festivi, solo chiusura negli altri giorni.

**Parco Villa Braghenti:**

pulizia bagni esterni: quotidiana nel periodo luglio/agosto, bisettimanale nel periodo settembre/giugno da effettuarsi nei giorni di martedì e venerdì.

**Servizi igienici zona mercatale, Via San Francesco:**

servizio di pulizia settimanale in relazione all'utilizzo della piazza per attività di mercato, da effettuarsi nel pomeriggio del sabato.

**Parco 1° MAGGIO**

Servizio di apertura e chiusura : servizio giornaliero di apertura (ore 7,00) e chiusura (ore 19,00 periodo ottobre/marzo – ore 21,00 periodo aprile/settembre) di n. 4 cancelli di accesso al Parco pubblico.

Servizi di pulizia:

pulizia bisettimanale dei servizi igienici del Parco pubblico;

pulizia 1 volta/mese del salone e servizi igienici piano 1° dello stabile “castello”;

pulizia 4 volte/mese delle sale e servizi igienici piano 1° dello stabile “castello”;

pulizia 1 volta/mese delle scale da piano terra al piano 2° dello stabile “castello”;

pulizia bimestrale esterno stabile “castello” , intorno alle scale di accesso.

**Sale comunali (sala Consiglio, sala Giunta e Aula Magna):**

intervento di apertura e chiusura, da effettuarsi a richiesta del Comune con preavviso minimo di tre giorni lavorativi, così strutturato: quindici minuti prima dell'evento apertura sala; chiusura sala come da orario indicato dal Comune. Si ipotizzano 20 interventi l'anno.

**Sale comunali (sala Consiglio, sala Giunta e Aula Magna)**

intervento di apertura, chiusura e pulizia da effettuarsi a richiesta del Comune con preavviso minimo di tre giorni lavorativi, così strutturato: quindici minuti prima dell'evento apertura sala; alla fine dell'evento pulizia e chiusura sala come da orario indicato dal Comune. Si ipotizzano 15 interventi l'anno.

## **ARTICOLO 2 VALORE DELL'APPALTO**

Il valore totale dell'affidamento è stimato in € **27.300,00** oltre IVA, di cui € **375,00** oltre IVA per oneri della sicurezza.

## **ARTICOLO 3 MODALITÀ DEL SERVIZIO**

Gli interventi da eseguire vengono così specificati:

### **INTERVENTI DI NATURA ORDINARIA**

Da eseguirsi negli stabili, ad esclusione delle palestre, prevedono, in generale, nei giorni e nelle fasce orarie prestabilite, l'esecuzione delle prestazioni di seguito indicate in base alla tipologia dei locali:

1. scopatura dei pavimenti, delle scale e dell'ascensore con scopa a frangia trattata con anti-statici (spray o garza);
2. lavaggio pavimenti con sostanze detergenti/disinfettanti ed eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni, mediante l'impiego di doppio secchio carrellato;
3. lavaggio e disinfezione di lavandini e W.C;
4. pulizia di pedane e stuoini, svuotamento cestini porta rifiuti con sostituzione dei sacchetti, con trasporto dei medesimi al luogo di raccolta;
5. spolveratura a umido di davanzali, scrivanie, tavoli, tavolini, sedie, mobili di ogni tipo e dei corrimano;
6. spolveratura telefoni, computers, macchine calcolatrici;
7. eliminazione di impronte su vetri, specchi e pulitura con panni adeguati.

Nei locali adibiti ad ufficio, settimanalmente si dovrà procedere allo svuotamento dei contenitori della carta, ivi compreso distruggi/documenti, della plastica e del vetro con trasporto nel luogo di raccolta appositamente attrezzato.

Nella sede principale del palazzo municipale il **sabato** è prevista la pulizia dell'ufficio anagrafe, dell'atrio e dell'ufficio del Sindaco. Si dovrà procedere, inoltre, all'effettuazione delle seguenti prestazioni:

- lavaggio e pulitura con panni adeguati di porte a vetro, maniglie e specchi;
- lavaggio scale con appositi prodotti;
- lavaggio piastrelle dei servizi igienici con detergenti sanificanti;
- pulizia ascensore;
- eliminazione ragnatele con appositi attrezzi.

Nella sede della palazzina di Via Matteotti, il **sabato** è prevista la pulizia dell'atrio, e del front office. Si dovrà procedere, inoltre, all'effettuazione delle seguenti prestazioni:

- lavaggio e pulitura con panni adeguati di porte a vetro, maniglie e specchi;
- lavaggio scale con appositi prodotti;
- lavaggio piastrelle dei servizi igienici con detergenti sanificanti;
- eliminazione ragnatele con appositi attrezzi.

Gli interventi di natura ordinaria da eseguirsi nelle palestre comunali prevedono, in generale, l'esecuzione delle prestazioni di seguito indicate:

1. Campi da gioco, nonché per la palestra e il locale di fisioterapia di via Libia:
  - scopatura con scopa a frangia trattata con antistatici (spray o garza) o adeguata attrezzatura aspirante;
  - eliminazione con utilizzo di detergenti di eventuali macchie o incrostazioni, mediante impiego di secchio carrellato.

Per la Tribuna via Libia: scopatura e spolveratura seggiolini.
2. Servizi igienici di tutte le palestre:
  - pulizia con prodotti disinfettanti per W.C., lavandini, docce, rubinetterie;
  - scopatura e lavaggio pavimenti con detergenti/disinfettanti;
  - posizionamento, se necessario, di carta igienica, sapone liquido e asciugamani di carta;
  - svuotamento cestini con sostituzione sacchetti e trasporto rifiuti al luogo di raccolta.
3. Ingresso, scale di accesso, pianerottolo: scopatura con scopa a frangia trattata con antistatici (spray o garza) o adeguata attrezzatura aspirante, lavaggio con utilizzo di detergenti con eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni, mediante impiego di secchio carrellato.
4. Pulizia settimanale portico esterno

#### **ARTICOLO 4 SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020 n. 120, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito con modificazioni in Legge 29/07/2021 n. 108.

#### **ARTICOLO 5 PERSONALE**

La Cooperativa si impegna ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone svantaggiate e ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 legge 381/91 per prestazioni complementari e non sostitutive rispetto a quelle degli operatori.

#### **Clausola Sociale**

Il Comune di Malnate, ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, applica le disposizioni di cui all'art. 50 del citato decreto legislativo con l'inserimento della clausola sociale.

L'Appaltatore si impegna ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano già adibiti quali soci lavoratori o dipendenti dei precedenti aggiudicatari. Nel caso di rinuncia all'assunzione da parte del personale l'appaltatore ricorrerà alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione delle attività e nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo.

La Cooperativa si impegna, altresì, a:

- rispettare per il personale impiegato nell'attività e per i soggetti svantaggiati inseriti, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai CCNL di settore. In particolare, la Cooperativa si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali;

- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;

- assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio;

- trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa;

- trasmettere all'Ente un elenco nominativo dei soci volontari e degli operatori, compilato distintamente, con indicazione dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività (figura professionale, titolo di studio, qualifica).

Il personale, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 5.5.3. del Decreto 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, dovrà essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e, nelle iniziative di formazione, dovranno essere trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia

- precauzioni d'uso

- differenze tra disinfezione e lavaggio

- modalità di conservazione dei prodotti

- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minore impatto ambientale e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

## **ARTICOLO 6 INSERIMENTI**

La Cooperativa si impegna a garantire gli inserimenti effettuati con sottoscrizione del contratto di pulizie relativo al periodo 01/12/2020 – 31/12/2022.

## **ARTICOLO 7 MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

L'aggiudicatario in applicazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008, mette in campo tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro oggetto dell'appalto.

Tutto il personale impiegato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovrà essere formato ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008, a cura dell'appaltatore.

In merito al DUVRI si richiama il documento elaborato per il precedente rapporto contrattuale per il servizio di pulizie per il periodo 01/12/2020 – 31/12/2022.

## **ARTICOLO 8 MATERIALI E ATTREZZATURE**

Sono a carico della cooperativa la fornitura di tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, detergenti, deodoranti, disinfettanti, cera ed ogni altro prodotto solitamente utilizzato per l'esecuzione del servizio di pulizia, come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, lava pavimenti, scale e strumenti in genere. Detti materiali devono essere conformi alle disposizioni in materia di sicurezza e lavoro, conservati nei loro contenitori, ben chiusi e utilizzati secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici.

Le attrezzature devono risultare sempre conformi a quanto normativamente stabilito in materia e mantenute perfettamente efficienti.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la pulizia devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti, inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita.

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari utilizzati devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "specifiche tecniche" di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012

La Cooperativa dovrà fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta ambientale, presunti conformi, il legale rappresentante della Cooperativa, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A del Decreto 24 maggio 2012, con

la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

Il Comune di Malnate potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato Iso 17025 per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati al punto 6.2 del Decreto 24 maggio 2012.

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della Salute, così come indicato al punto 5.3.2 del Decreto 24 maggio 2012.

**a)** come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture “presidio medico-chirurgico” e “registrazione del Ministero della Salute n.....”,

**b)** come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture “prodotto biocida” e “autorizzazione/registrazione del Ministero della Salute n.....”.

I prodotti disinfettanti devono inoltre essere conformi ai “criteri ambientali minimi” individuati al capitolo 6, punto 6.2 “specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti “superconcentrati”” del Decreto 24 maggio 2012.

La Cooperativa dovrà fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato B del Decreto 24 maggio 2012.

Il Comune di Malnate potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato Iso 17025 per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati al punto 6.2 del Decreto 24 maggio 2012.

## **ARTICOLO 9**

### **SOLUZIONI ATTE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI - Piano gestionale del servizio**

In merito al “Piano gestionale dei servizi” finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali così come indicato a titolo esemplificativo al punto 5.4.1 del Decreto 24 maggio 2012, si farà riferimento al documento elaborato dalla Cooperativa nel precedente contratto del servizio di pulizie per il periodo 01/12/2020 – 31/12/2022.

## **ARTICOLO 10**

### **ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI DI NATURA AMBIENTALE**

La Cooperativa, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 5.5.5. del Decreto 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza indicando per ciascun prodotto, produttore, nome commerciale e quantità utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta del Comune di Malnate.

La Cooperativa non può utilizzare prodotti con funzioni esclusivamente deodorante/profumante.

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale.

Nel caso in cui gli edifici oggetto del servizio ne fossero sprovvisti, la Cooperativa dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti negli edifici, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottato dal Comune.

## **ARTICOLO 11**

### **ESTENSIONE, RIDUZIONE E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia ordinaria e continuativa o di pulizia straordinaria potrà essere esteso anche ad altre strutture e potrà subire variazioni e/o riduzioni per esigenze che potranno subentrare nel corso della durata del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore assolutamente indipendenti dalla volontà delle due parti e, oggettivamente non prevedibili non danno luogo a responsabilità alcuna.

In caso di sciopero del personale dipendente della Cooperativa, la stessa dovrà darne comunicazione al Comune con preavviso di almeno 24 ore.

## **ARTICOLO 12**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La liquidazione verrà effettuata previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva della Cooperativa, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura mensile (emessa in formato elettronico) in base all'effettivo servizio prestato, previo accertamento da parte del Rup delle prestazioni effettuate in termini di quantità e qualità rispetto a quanto previsto dal contratto.

La liquidazione degli oneri della sicurezza avverrà su base mensile per un importo di € 125,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, successivamente all'emissione dell'attestato di

regolare esecuzione da parte del Responsabile unico del procedimento e previa acquisizione del Durc.

La Cooperativa si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni.

A conclusione del contratto, il Rup rilascerà il certificato di regolare esecuzione conformemente a quanto disposto dall'art. 102 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni.

### **ARTICOLO 13 RESPONSABILITA' NELL'ESECUZIONE**

La Cooperativa sociale svolgerà il servizio richiesto in piena autonomia tecnica ed organizzativa; all'uopo dovrà attivarsi nel prendere tutte le precauzioni necessarie e sufficienti al buon andamento dello stesso.

La Cooperativa sociale assumerà tutte le responsabilità derivanti da danni a persone o cose che potrebbero essere prodotti nell'esecuzione del servizio rispondendo direttamente per ogni causa civile o penale.

A tal fine la Cooperativa dovrà costituire apposita polizza assicurativa per responsabilità civile con massimale pari almeno a € 500.000,00; copia della polizza dovrà essere depositata presso la Stazione Appaltante prima della stipula del convenzione.

### **ARTICOLO 14 PENALI - RISOLUZIONE**

In caso di inadempimenti relativi al compimento delle prestazioni pattuite la Cooperativa sarà passibile della applicazione delle seguenti penali in base alla gravità dell'inadempimento:

- servizi giornalieri non effettuati da € 200,00 a € 1.000,00
- servizi richiesti con modalità non conformi e/o insufficienti da € 100,00 a € 500,00

L'unica formalità richiesta per l'erogazione della sanzione è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto e l'assegnazione di un termine di giorni 3 per la presentazione di eventuali discolpe. La penale potrà essere trattenuta dalla garanzia definitiva o dall'importo del primo corrispettivo maturato.

La presente convenzione può essere risolta nei seguenti casi:

- per arbitrario abbandono del servizio assunto;
- dopo l'applicazione di n. 3 penali da parte dell'Ente;
- riduzione del numero dei giorni di prestazioni delle persone inserite superiore al 50% rispetto a quelle previsto.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'obbligo di comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa, ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e l'inadempimento dà luogo, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni.

Qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p., previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

La violazione, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento del Comune di Malnate" adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 23/12/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2015 e n. 9 del 30/01/2020, tutte esecutive, comporta da parte dell'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto in ragione della gravità o della reiterazione della violazione stessa.

La risoluzione della convenzione comporterà l'automatico incameramento della garanzia definitiva da parte del Comune di Malnate.

## **ARTICOLO 15 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei contratti, con scambio di lettere firmate digitalmente tra le parti.

## **ARTICOLO 16 CONTROVERSIE**

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto, laddove non si raggiunga un accordo tra le parti, la soluzione sarà demandata al Foro di Varese.

**ARTICOLO 17**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi di quanto disciplinato dal Regolamento europeo n.697/2016 e dal D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti al Comune di Malnate nell'ambito della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per tutte le finalità connesse alla procedura stessa.

L'appaltatore e tutto il personale, consapevoli che tratteranno nell'espletamento dei servizi dati personali anche sensibili, dovranno attenersi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679.

Malnate, dicembre 2022

Il Responsabile Area Amministrativa Finanziaria  
(Cantatore Filomena)

*“Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D. Lgs. 82/2005”*