



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOTO CARMEN
Indirizzo	VIA SIRACUSA N.8 21046 MALNATE (VA)]
Nazionalità	Italiana
Indirizzo mail	familytodi@gmail.com
Telefono	+393493815725
Data di nascita	26.01.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | Dal 15.10.2018 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Malnate |
| • Tipo di azienda o settore | Area servizi alla persona - Servizi Sociali |
| • Tipo di impiego | Assistente sociale (contratto a tempo indeterminato e tempo pieno 36 ore) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• formulazione ed elaborazione di progetti di aiuto rivolti alle persone adulte che si trovano in condizioni di grave disagio sociale a fronte di singoli eventi (perdita del lavoro, difficoltà di salute, separazioni familiari,ecc), a seguito di storie di vita complessa (ex tossicodipendenti, ex alcolisti, senza fissa dimora...)• Colloqui di segretariato sociale• formulazione ed elaborazione di progetti di aiuto rivolti a famiglie che si trovino in difficoltà per perdita di lavoro, problemi di salute...• Colloqui con anziani con anziani, famiglie con figli con disabilità• formulazione di progetti di sostegno alle famiglie in difficoltà che evidenziano elementi di difficoltà nella gestione del minore carenza di risorse genitoriali positive utili alla crescita del minorenni.• Avvio di Progetti di affido familiare: aspetti amministrativi e monitoraggio• Visite domiciliari per la valutazione della situazione• Equipe con operatori della tutela minori: valutazione della situazione, formulazione dei progetti e verifiche periodiche per i casi sottoposti a procedimento presso l'autorità giudiziaria: Tribunale Ordinario e tribunale per i Minorenni anche relativo ai reati commessi dai minori di anni 14.• lettura decreti del Tribunale ordinario e Tribunale per i Minorenni• Segnalazioni all'autorità giudiziaria competente per la tutela dei minori sul territorio se si rilevano elementi di rischio• incontri periodici con le istituzioni scolastiche sul territorio e fuori Malnate• compilazione pratiche amministrative quali domanda d'invalidità, richiesta di amministratore di sostegno...• rapporti con le comunità per minori: aspetti amministrativi (preventivi)• Formulazione, valutazione ed elaborazioni progetti di aiuto rivolti a persone adulte e nuclei familiari con figli minorenni, senza provvedimento dell'autorità giudiziaria.• Gestione del processo di aiuto che, valorizzando le potenzialità personali e/o l'attivazione di reti di supporto favorisca l'assunzione di responsabilità dei |

soggetti stessi e il raggiungimento dell'autonomia.

- Valutazione richieste inserimento al Centro Emergenze Comunale di Varese per uomini e donne adulti – Distrettuale
- Incontri con operatori del Nil (Distrettuale) per la formulazione di progetti di inserimento lavorativo protetti per persone con invalidità e per persone adulte in difficoltà a reperire un'attività lavorativa
- Incontri con operatori del Consultorio familiare, sia sul territorio che su Varese (Istituto la casa e Gulliver)
- Incontri con i Medici di base
- comunicazioni con altri Enti: Scuole, Neurospichiatria Infantile, tribunale Ordinario, Tribunale per i Minorenni, cooperative sociali, altri Comuni, polizia di stato, carabinieri, servizi Specialistici (Sert, Cps,...) Consultori, Asst,...
- Monitoraggio situazioni prese in carico
- Valutazione e concessione di contributi economici.
- Assistenza ai cittadini nella compilazione delle domande di edilizia residenziale pubblicazione
- Consulenza e collaborazione con altri uffici comunali
- Orientamento a servizi presenti sul territorio.
- Invio a Servizi Specialistici.
- Rapporti con associazioni che collaborano per la formulazione del progetto di aiuto: Solidarietà Malnatese, Caritas, Eos, Centro Diurno per adulti "Il Viandante", Zona Franca
- Consulenza e collaborazione sulla casistica con operatori delle altre attività del Servizio Sociale Comunale
- Assistenza Educativa Scolastica: incontri con referenti della scuola per presentazione casistica e condivisione progettazione
- Assistenza Educativa Scolastica: compilazione voucher e convocazione famiglie per la scelta delle cooperative accreditate per l'avvio del progetto. Colloqui informativi con le famiglie e verifica durante l'anno scolastico dell'andamento del progetto.
- Collaborazione con le cooperative accreditate con Il Comune di Malnate per l'assistenza scolastica, per l'assistenza domiciliare per i minori e per gli incontri protetti.
- Informazione, consulenza a persone straniere e/o italiane nonché ad altri operatori/servizi sulla legislazione relativa all'immigrazione e sulle procedure relative ai permessi di soggiorno, cittadinanza, ricongiungimento familiare, ecc...
- collaborazione con lo sportello Immigrati sia per l'assistenza legale, per l'invio di persone in carico e per la mediazione culturale utilizzata durante i colloqui
- riunioni periodiche progetto SAI (accoglienza richiedenti asilo e rifugiati)
- Colloqui di Inserimento nel progetto SAI (Servizi Accoglienza Immigrati)
- formulazione progetti individualizzati per il reinserimento sociale di persone immigrate inserite nei progetti SAI (Servizi Accoglienza Immigrati)
- formulazione di progetti di reinserimento sociale di nuclei familiari inseriti in progetti SAI (Servizi Accoglienza Immigrati)
- verifiche periodiche sui progetti individualizzati e aggiornamenti per persone singole o nuclei familiari inseriti in progetti SAI (Servizi Accoglienza Immigrati)
- Contatti periodici con Cooperativa intrecci che gestisce progetto SAI
- Area penale Adulta: contatti con avvocati e tribunale per lavori di pubblica utilità e rapporti con uepe per progetti di messa alla prova.
- Produzione relazione sociali
- Aggiornamento cartelle sociali
- Aggiornamento e formazione permanente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 09/02/2016 (Determina Dirigenziale n. 31 – Riorganizzazione Uffici.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provvedimenti) e dal 06/02/2017 (Determina Dirigenziale n. 23 - oggetto organizzazione interna Area V Servizi Alla persona) al 14/10/2018
Comune di Varese

Servizi Sociali – Attività Minori, Famiglie e Adulti.

Assistente sociale (contratto a tempo indeterminato e tempo parziale 30 ore)

- L'Amministrazione Comunale di Varese ha avviato delle modifiche a livello di Macro-Organizzazione all'interno dell'Ente.
- Viene istituita una nuova attività denominata Attività Minori e Famiglia. Dopo un periodo di sperimentazione, le assistenti sociali dell'attività adulti, attività della quale facevo parte, vengono inserite in questa nuova attività.
La mansione a me assegnata riguarda il Segretariato Sociale e Servizio Sociale professionale minori, famiglie e adulti.
Nello specifico:
- Segretariato sociale
- Formulazione, valutazione ed elaborazioni progetti di aiuto rivolti a persone adulte e nuclei familiari con figli minorenni, senza provvedimento dell'autorità giudiziaria.
- Gestione del processo di aiuto che, valorizzando le potenzialità personali e/o l'attivazione di reti di supporto favorisca l'assunzione di responsabilità dei soggetti stessi e il raggiungimento dell'autonomia.
- Valutazione richieste inserimento al Centro Emergenze Comunale (uomini e donne adulti)
- Valutazione e concessione di contributi economici.
- Orientamento a servizi presenti sul territorio.
- Invio a Servizi Specialistici.
- Consulenza e collaborazione sulla casistica con operatori delle altre attività del Servizio Sociale Comunale
- Informazione, consulenza a persone straniere e/o italiane nonché ad altri operatori/servizi sulla legislazione relativa all'immigrazione e sulle procedure relative ai permessi di soggiorno, cittadinanza, ricongiungimento familiare, ecc...
- Aggiornamento e formazione permanente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18.06.2007 al 09/02/2016

Comune di Varese

Servizi Sociali – Attività adulti

Assistente sociale (contratto a tempo indeterminato e tempo parziale 30 ore)

- Segretariato Sociale
- Formulazione, valutazione ed elaborazione di progetti di aiuto rivolti a persone adulte (18 – 65 anni) che si trovano in condizioni di grave disagio sociale a fronte di singoli eventi (perdita del lavoro, difficoltà di salute, separazioni familiari) a seguito di storie di vita complesse (ex tossicodipendenti, ex alcolisti, senza fissa dimora...)
- Gestione del processo di aiuto che, valorizzando le potenzialità personali e/o l'attivazione di reti di supporto favorisca l'assunzione di responsabilità dei soggetti stessi e il raggiungimento dell'autonomia
- Valutazione richieste inserimento al Centro Emergenze Comunale (uomini e donne adulti)
- Valutazione e concessione contributi economici
- Orientamento ai Servizi presenti sul territorio
- Invio a Servizi Specialistico
- Verifiche periodiche e collaborazione per gestione casi con operatori Centro Emergenze Comunale e coordinamento in riunioni mensili dell'attività presso il

centro stesso

- Consulenza e collaborazione sulla casistica con operatori delle altre attività del Servizio Sociale Comunale
- Incontri periodici di verifica e di sintesi sulla singola situazione in carico con operatori e/o volontari laddove coinvolti nel processo di aiuto
- Partecipazione a periodiche "riunioni di rete" con Enti e soggetti del Privato Sociale operativi nell'ambito dell'Area Penale Adulta per gestione coordinata delle situazioni in carico e della progettazione attiva o attivabile per acquisizione e/o mantenimento risorse
- Informazione, consulenza a persone straniere e/o italiane nonché ad altri operatori/servizi sulla legislazione relativa all'immigrazione e sulle procedure relative ai permessi di soggiorno, cittadinanza, ricongiungimento familiare, ecc...
- Aggiornamento e formazione permanente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	17.02.1999 – 17.06.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali – Ufficio Stranieri
• Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto a tempo indeterminato e tempo pieno)
• Principali mansioni e responsabilità	• Segretariato Sociale • informazioni telefoniche • Presa in carico di casi sociali : valutazione delle richieste di aiuto di persone immigrate adulte che si rivolgono al servizio perché si trovano in grave disagio a seguito di singoli eventi (perdita del lavoro, malattia, separazione, ecc..) • sostegno psicologico: indirizzare ai servizi del territorio specialistici nel sostegno psicologico a persone immigrate • fallimento del progetto migratorio: sostegno alla persona immigrata e aiuto a riformulare il progetto di inserimento nel tessuto sociale. • consulenza giuridico-amministrativa • richieste di inserimento e formulazione di progetti di reinserimento lavorativo attraverso borsa/lavoro (NIL) • Contatti regolari con Servizi Pubblici e Privati regionali e interregionali • Progetto art. 18 D.Lgs. 286/98: l'accoglienza di donne in grave stato di difficoltà e di donne sottratte alla prostituzione • gestione della casistica e conseguente lavoro di rapporti con le comunità di accoglienza, • formulazione progetti di reinserimento sociale per donne vittime della tratta • rapporti con gli organi di Polizia • rapporti con la Procura della Repubblica • rapporti con il Privato Sociale • Progetto risorse seconda Accoglienza per donne vittime della tratta • Collaborazione con lo sportello giuridico e pubblicazione di materiale • aggiornamenti legislativi in merito alla materia dell'immigrazione • formazione permanente
• Date	08.03.1998 – 31.01.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali – Ufficio Stranieri

• Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto a tempo determinato e tempo pieno)
• Principali mansioni e responsabilità	• Segretariato Sociale • informazioni telefoniche • Presa in carico dei casi sociali area asilo politico (Accoglienza, Assistenza Economica, Integrazione lavorativa, inserimento alloggiativi, sostegno psicosociale, supervisione agli operatori) • riunioni periodiche con operatori che gestiscono accoglienza immigrati • lavoro di rete con realtà del servizio pubblico e del privato sociale che si occupano di immigrazione • Orientamento e informazione ai richiedenti asilo e rifugiati politici • Indagini sociali per conto della Prefettura • Collaborazione con il Privato Sociale convenzionato e non • Consulenza ai Servizi Pubblici e Privati • Documentazione • aggiornamento sulla legislazione relativa all'immigrazione • formazione permanente
• Date	08.09.1997 – 07.03.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali – Ufficio Stranieri
• Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto a tempo determinato e tempo pieno)
• Principali mansioni e responsabilità	• Segretariato Sociale e informazioni telefoniche • Presa in carico dei casi sociali (adulti in difficoltà, richieste di consulenza, giuridico amministrativa, richieste di inserimento lavorativo tramite borsa lavoro) • Contatti regolari con Servizi Pubblici e Privati per la gestione delle casistica • Consulenza ai Servizi Pubblici regionali e interregionali
• Date	14.10.1996 – 31.08.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Ex U.S.S.L n. 32 di Garbagnate Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Distretto Socio Sanitario di Garbagnate Milanese (MI)
• Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto a tempo determinato e tempo pieno)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività svolta nell'ambito del Settore minori e famiglie: • Ascolto ne presa in carico di famiglie e minori • Segnalazione e gestione procedimenti di Tribunale per i Minorenni • formulazione di progetti a favore di minori e nuclei familiari • sostegno a famiglie in difficoltà • formulazione di progetti a sostegno di minori che commettono reati • Contatti regolari con le scuole ed i servizi educativi rivolti ai minori del territorio • Selezione e valutazione delle coppie aspiranti all'adozione • Gestione degli interventi a favore dei minori sottoposti a procedura penale • Rapporti regolari con servizi pubblici e privati per la gestione della casistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Tesi di laurea “Il controtransfert nella relazione di aiuto all’anziano”
 - Votazione 69/70
 - Relatore Proff.ssa Daniela Cecchetto
 - Qualifica conseguita Assistente Sociale
-
- Date 15.07.1996
-
- Qualifica conseguita Iscrizione all’Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia Sezione A
-
- Date 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “F. Daverio” Varese
-
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Tecnica e Ragioneria e perito Commerciale
- Votazione 39/60
-
- Date 1991
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso informatica MS DOS – DB III – Wordstar 2000 – Excel della durata di ore 100
-
- Date 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Distretto Socio Sanitario Di Malnate
 - Supervisore Assistente Sociale Antonella Carugati
 - 300 ore di tirocinio come Assistente Sociale
-
- Date 1993
 - Partecipazione al Convegno “ Ragazzi ‘90” – Proposte concrete di Prevenzione del disagio Giovanile per la preadolescenza. Organizzato dall’Amministrazione Provinciale Di Como
-
- Date 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Venegono Inferiore
 - Supervisore Assistente Sociale

300 ore di tirocinio come Assistente Sociale

• Date 2000

Corso di Formazione :Metodologia del Servizio Sociale con gli utenti Stranieri svolto presso la scuola Regionale per operatori Sociali Milano. Dal 09.06.2000 al 04.05.2001, per un totale complessivo di n. 40 ore
Docente: Dott.ssa Franca Ferrario

• Date 2001

- Corso di Formazione: Politiche Sociali: innovazioni legislative e sistemi dei servizi, svolto presso scuola regionale per operatori sociali Milano. Dal 13.03.2001 al 17.04.2001, per un totale complessivo di n.18 ore. Docente:Dott.Paolo Ferrario
- Seminario Nazionale di Formazione per operatrici e operatori dei progetti di protezione sociale e del Numero Verde contro la Tratta di donne. Organizzato dalla Commissione Interministeriale per l'attuazione dell'art. 18 T.U. 286/98 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Pari Opportunità (29 – 30 Gennaio 2001)

• Date 2005

- Corso di Formazione: Trasformazioni Istituzionali e Organizzative nel Settore dei Servizi. Svolto presso la scuola regionale per operatori sociali Milano. Dal 29.09.2005 al 23.11.2005 per un totale complessivo di n. 25 ore. Docente Dott. Carlo Mozzanica.

• Date 2007

- Convegno “ Tra collocamento e occupabilità” inserimenti lavorativi in psichiatria: percorsi ed esperienze nel progetto Equal “ Territori per la salute mentale”
- Seminario “Azzardando la salute degli italiani. Il disturbo da gioco d'azzardo patologico: caratteristiche cliniche e sociali” svolto la sede dell'Uepe – Ministero di Grazia e Giustizia Varese. Organizzato da Associazione AND Azzardo e Nuove Dipendenze.

• Date 2008

- Seminario “Il quadro normativo regionale per un nuovo Modello di Governance dei Servizi Sociali” Legge Regionale n. 3/2008 – Riflessioni sul Welfare Lombardo.
- Corso di formazione: “Implementazione delle Reti territoriali per l'Inclusione Sociale” Organizzato da Iref – Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica.
- Corso di Formazione: “Il case Management” realizzato da Irs – Istituto per la ricerca sociale di Milano. Durata n. 24 ore
- Corso di Formazione Finanziato dal Fondo Sociale Europeo:” Innovazione e Sussidiarietà per la competitività in Lombardia” . Formazione: Language For Local Public Administration Action. Ente attuatore : Istituto Regionale

- Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica. Durata n. 40 ore.
- Corso di formazione Finanziato dal Fondo sociale Europeo: "Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia" Formazione: Sviluppo di Competenze per la gestione del Servizio Civile. Presso Iref Istituto Regione Lombardo di Formazione per l'amministrazione Pubblica. Durata n. 16 ore.
 - Azzardo e Nuove Dipendenze.
- Date 2009
- Partecipazione terza Conferenza del centro Panta Rei " Non solo famiglie: estensione delle pratiche sistemiche. Sperimentazione e innovazione". Milano.
- Date 2010
- Corso di Formazione: " La presa in carico dell'utente straniero. Corso avanzato" realizzato da CODICI – Agenzia di Ricerca Sociale di Milano. Durata n. 28 ore.
 - Corso di Formazione: in qualità di formando, organizzato nell'ambito del progetto Re-Form, Organizzato Da OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) in collaborazioni con il Ministero dell'Interno.
- Date 2011
- Seminari di Formazione Organizzato da Mete no Profit: La Dimensione Etica nel lavoro dell'Assistente Sociale - Prospettive Deontologiche. Della Durata di n. 12 ore tenutisi a Milano in tre incontri. In ogni incontro sono stati affrontati i seguenti argomenti:
-Riconoscere e comunicare nelle relazioni umane .Prof. S. Petrosino
- L'Etica alla prova della realtà e della professione. Dott.ssa M. Smidili
- I Tratti distintivi dell'Assistente Sociale soggetto di relazioni virtuose. Prof G. Cottini
 - Seminario: "Esecuzione penale e diritti delle persone immigrate" presso l'Enaip – Varese. Il seminario è parte integrante del corso " La relazione con le persone immigrate nell'ambito del settore penale" progetto "Fuori di ... cella" – Lr n. 8/2005
 - Seminario: "Migrazione e vulnerabilità" presso Enaip – Varese. Il seminario è parte integrante del Corso "La relazione con le persone immigrate nell'ambito del settore penale" progetto " Fuori di... Cella" – Lr n.8/2005.
 - Seminario: "Casa tra emergenza, temporaneità e inserimento sociale" relatore Prof. Antonio Tosi. Presso sede Enaip Varese.
 - Corso di Formazione:"Conoscere le differenze culturali e crescere nell'integrazione" . Percorso formativo di sensibilizzazione per operatori sociali per contrastare le mutilazioni genitali femminili. Organizzato da Eupolis Lombardia c/o Sede Territoriale della Regione Lombardia Como.
 - Seminario: "Politiche sociali e Comuni. Fare fronte alla crisi." Organizzato da Ancitel Lombardia c/o sede del Comune di Varese.
 - Seminario: "L'Amministratore di sostegno tra problemi etici e prassi operative." Università degli studi dell'Insubria – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di laurea in Educazione Professionale.
- Date 2012
- Corso di Formazione: Violenza degli utenti Organizzato dal Comune di Varese
 - Corso di Formazione:il bisogno specifico e la fragilità Un Modello Integrato per interventi efficaci in ambito socio-Sanitario. Ente promotore: Provincia di Varese
- Date 2013
- Corso di Formazione: "Etica e Responsabilità" – Normativa e Deontologia professionale proposte operative di

- | | | |
|--------|------|---|
| • Date | 2014 | <ul style="list-style-type: none">• Corso di Formazione: Il Lavoro dell'Assistente Sociale - Milano• Corso di Formazione: La mente in Mille Pezzi. Comprendere e curare i traumi all'origine della violenza domestica. – Varese |
| • Date | 2015 | <ul style="list-style-type: none">• Corso di Formazione: Con la minor limitazione possibile. Essere Amministratori a fianco di persone fragili. - Varese• Corso di Formazione: Rischi e Responsabilità e dilemmi Etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione ed efficacia degli interventi del servizio sociale.• Simposio: "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un Manifesto di Idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali. – Milano• Corso di Formazione: Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà: analisi del fenomeno e dimensione deontologica. – Castiglione Olona (Varese)• Corso di Formazione: La progettualità dell'Affidamento Familiare: aspetti metodologici e nodi critici – Varese |
| • Date | 2016 | <ul style="list-style-type: none">• Corso di Formazione: Il giocatore d'Azzardo, la sua famiglia, l'Ads – Varese• Corso di Formazione: Percorso di Accompagnamento e ricerca Rivolto agli operatori del Servizio Minori e Famiglie del Comune di Varese per una progettualità meglio Integrata. - Varese• Corso di Formazione: Migrazioni, Servizio Sociale, benessere• Corso di Formazione: Evidenze di Contrasto alla recidiva dei reati – Varese• Seminario di approfondimento sul procedimento disciplinare. - Varese |
| • Date | 2017 | <ul style="list-style-type: none">• Ricerca Aggressività nei confronti degli Assistenti Sociali• Rapporto sulle professioni regolamentate – Indagine campionaria Cup Cresme questionario per gli iscritti• Povertà ...provat-te!!!!la variabilità relazionale per approcciare le nuove povertà• Servizio Sociale: Progetto, Progettazione e valutazione |
| • Date | 2018 | <ul style="list-style-type: none">• Le politiche a sostegno dei diritti contro la povertà. Rei e |

dopo di noi: sinergie e percorsi operativi per l'attuazione di progetti d'inclusione sociale – un confronto tra gli attori coinvolti nella realizzazione delle misure

- Il conflitto in famiglia e possibili metodi di risoluzione
- Help! Assistenti sociali vittime di aggressione: strategie preventive e trattamento
- La responsabilità giuridico deontologica del professionista dell'aiuto

• Date

2019

- Dalle leggi alla persona – corso di formazione di II livello sulla protezione giuridica delle persone fragilità
- Libera professione conosciamola meglio
- Dal Rei al reddito di cittadinanza: requisiti, ruolo degli attori istituzionali, nuove competenze e responsabilità dei comuni
- Gioco d'azzardo e alcool in età anziana: pensieri ed esperienze degli assistenti sociali lombardi

• Date

2020

- Reddito di cittadinanza: piattaforme e rendicontazione
- Esecuzione penale e inserimento lavorativo
- Il Welfare nel "Decreto Rilancio"
- Aspetti di diritto Amministrativo e di tutela ai minori
- Ciclo formativo finalizzato all'ottimizzazione e alla valutazione del Sistema di Tutela Minori
- Servizio Sociale e Covid: dalla prima linea, riflessioni per il post emergenza
- L'Assistente Sociale nei ruoli dirigenziali, apicali o di coordinamento: quali indicazioni dal nuovo codice deontologico?
- Condividere la costruzione dei progetti di aiuto con le persone. Il nuovo codice deontologico come guida per l'azione professionale.
- Vent'anni della Legge 328/00- Il Sistema integrato che l'Italia merita.
- Vent'anni della legge 328/00 Retrospectiva e Prospettiva del Sistema Integrato
- Autonomia Tecnico Professionale e di giudizio dell'assistente Sociale: Obbligo e Vincoli nell'Ente pubblico e nella libera professione

• Date

2021

- UBUNTU: rafforzare la solidarietà sociale e la connessione globale
- WSW 2021 "Il Nuovo Codice Deontologico"
- I Servizi di Tutela Minorile nell'Emergenza Covid 19. Una Ricerca in Collaborazione con L'Ordine regionale degli assistenti Sociali in Lombardia

- Gioco d'azzardo e alcool in età anziana: guardare l'iceberg con occhi diversi.
- La deontologia degli assistenti sociale a partire dalla costituzione della repubblica Italiana.
- In equilibrio sulla pandemia. La vulnerabilità dell'assistente sociale e dell'utente: riflessioni, strumenti e metodi che possono aiutare a rimodulare l'azione professionale e deontologica nel periodo della pandemia da Covid.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

DISCRETO

ELEMENTARE

DISCRETO

INGLESE

DISCRETO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarmi con i colleghi e con altre figure professionali.
- Equipe multidisciplinari
- lavoro di rete con le diverse istituzioni e organizzazioni presenti sul territorio
- Capacità di comunicare e relazionarmi con persone italiane e straniere che si rivolgono all'ufficio durante lo svolgimento del mio lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di valutare e approfondire domande e richieste poste dalle persone durante l'orario di lavoro
- Capacità di istruire una pratica amministrativa per richiesta di aiuto economico o per avviare una persona ad un percorso di borsa lavoro.
- Consulenza ai colleghi sulle pratiche relative agli immigrati e ai richiedenti asilo
- Sport: corsa e camminata veloce

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ASCOLTO DELLA MUSICA, GINNASTICA, CUCINA, LETTURA

PATENTE O PATENTI

B

Malnate, lì 24.05.2020

Carmen Noto