

ASS ES.	N.	PROGRAMMA	CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE CANTATORE	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	AZIONE 2023	INDICATORE 2023	DIPENDENTI COINVOLTI
	7	ORGANIZZAZIONE	Servizi Finanziari Sistemi informativi	Consolidare e implementare il sistema PAGO-PA finalizzato a garantire semplicità e flessibilità nelle scelte delle modalità di pagamento da parte dell'utenza.	Incentivare l'uso del pagamento digitale per la riscossione degli incassi semplificando le procedure per gli utenti, partendo dai programmi di contabilità e bollettazione in uso. Attivare tutte le procedure necessarie al processo.		Garantire il servizio PAGO – PA per i servizi già attivi ed estendere il servizio per tutti i pagamenti verso l'Amministrazione	Attivazione entro dicembre 2021 ulteriori servizi PAGO-PA per tutti i pagamenti verso Amministrazione e garantire la conciliazione dei pagamenti con i dati della contabilità	Consolidare il servizio PAGO – PA per i servizi attivi e garantire la conciliazione dei pagamenti con i dati della contabilità	Attivazione entro dicembre 2022 dei nuovi sevizi per Pago-Pa	Consolidare il servizio PAGO – PA per i servizi attivi e garantire la conciliazione dei pagamenti con i dati della contabilità	Attivazione entro dicembre 2022 dei nuovi sevizi per Pago-Pa	Scaramuzza Mentasti Pisu Prestinoni Pascarelli
			Servizi Finanziari e Gestione partecipate	Redazione Bilancio Consolidato	Redigere il bilancio consolidato con le società partecipate di cui al perimetro di consolidamento.		Redigere il bilancio consolidato	Predisporre schema di bilancio consolidato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 30/09/2021	Redigere il bilancio consolidato	Predisporre schema di bilancio consolidato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 30/09/2022	Redigere il bilancio consolidato	Predisporre schema di bilancio consolidato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 30/09/2023	Cantatore Vendola
			Economato		Garantire lo standard di qualità raggiunto		Garantire lo standard di qualità raggiunto		Garantire lo standard di qualità raggiunto		Garantire lo standard di qualità raggiunto		Cantatore Mentasti
			Economato		Attività di pulizia e custodia dei servizi comunali		Monitorare il servizio	Verifica puntuale del servizio svolto anno 2021	Monitorare il servizio	Verifica puntuale del servizio svolto anno 2022.Stesura nuova gara	Monitorare il servizio	Verifica puntuale del servizio svolto anno 2023	Cantatore Scaramuzza
			Gestione tributaria	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale	Proseguire l'attività di contrasto ai fenomeni di evasione e di elusione fiscale con riferimento alle entrate di natura tributaria IMU/TASI		Effettuare attività di liquidazione ed accertamento per parziale o totale evasione per IMU e TASI	Effettuare n.1.000 verifiche IMU	Effettuare attività di liquidazione ed accertamento per parziale o totale evasione per IMUEffettuare n.1.000 verifiche IMU	Effettuare n.1.000 verifiche IMU	Effettuare attività di liquidazione ed accertamento per parziale o totale evasione per IMUEffettuare n.1.000 verifiche IMU	Effettuare n.1.000 verifiche IMU	Martorana Pirola Bellassai
			Gestione tributaria	Regolamento Canone Unico e adeguamento regolamento Tari	Alla luce delle modifiche normative emanate occorre		Approvazione del nuovo regolamento canone unico e	Approvazione entro il 31/12/2021	Monitorare servizio gestito	31/12/2022	Monitorare servizio	31/12/2023	Martorana Pirola Bellassai

					procedere alla redazione del regolamento Canone Unico e adeguamento regolamento tari in ottemperanza al decreto legislativo 116/2020		adeguamento regolamento Tari		da Soc. i.c.a.		gestito da Soc. i.c.a.		
--	--	--	--	--	---	--	---------------------------------	--	----------------	--	---------------------------	--	--

			Sistemi informativi	cloud	Migrazione dell'infrastruttura dell'Amministrazione su cloud		Migrazione su cloud dei software applicativi principali	31/12/2021					Prestinoni Pascarelli
			Sistemi informativi	Fondo Innovavazione per la digitalizzazione	Attivazione dei servizi indicati nel progetto Spid-App io Pago-pa		Attivazione dei servizi indicati nel progetto Spid-App io Pago-pa cloud	APP IO ATTIVARE 19 SERVIZI SPID e CIE adeguare l'accesso ai portali entro 31/12/2021	Mantenere i servizi attivi ed implementazioni e di nuove per nuove attivazioni	31/12/2022	Mantenere i servizi attivi ed implementazioni di nuove per nuove attivazioni	31/12/2023	Prestinoni Pascarelli
			Ufficio contratti	Centralizzazione acquisti	Centralizzare acquisti beni e servizi dell'ente, accentrare le procedure di acquisizione esperite fuori dall'ambito Mepa e Consip al fine di garantire omogeneità di procedimento, corretta applicazione criterio rotazione partecipanti		Procedere alla predisposizione di un programma biennale di acquisti di beni e servizi	Predisposizione programma entro 31/12/2021	Procedere alla predisposizione di un programma biennale di acquisti di beni e servizi	Predisposizione programma entro 31/12/2022	Procedere alla predisposizione di un programma biennale di acquisti di beni e servizi	Predisposizione programma entro 31/12/2022	Cafasso Vendola
			Segreteria Generale	Manuale gestione flussi documentali	Occorre dotare l'ente di un manuale di gestione del protocollo informatico adeguato alle modifiche introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale		Individuare i criteri di creazione dei fascicoli e dei documenti , raggruppando i procedimenti dell'Ente. E predisposizione bozza del manuale di gestione flussi documentali	Formazione sulla redazione del manuale di gestione a cura della Sovrintendenza Archivistica al fine di definire gli allegati al manuale. Predisposizione Bozza Manuale di gestione del protocollo entro il 31/12/2021	Trasmissione della documentazione completa (manuale e allegati) alla Soprintendenza Archivistica per l'approvazione. Completamento del manuale sulle base delle indicazioni fornite dalla Soprintendenza a seguito della ricezione della documentazione trasmessa Approvazione e pubblicazione manuale sul sito istituzionale dell'ente.	Adozione manuale entro 31/12/2022			Rossin Caiazzo
			Organi istituzionali	Comitati di quartiere	Il Consiglio Comunale ha deliberato in merito alla costituzione di comitati di quartiere per la più ampia partecipazione all'attività amministrativa da parte dei cittadini. Occorre garantire la nomina e la		Supportare i componenti dei comitati nello svolgimento delle loro attività attraverso la stampa di volantini , prenotazione e gestione sale per incontri e	Garantire lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo dei comitati di quartiere. Pubblicazione sul sito web entro 7 giorni dal ricevimento dei	Supportare i componenti dei comitati nello svolgimento delle loro attività attraverso la stampa di volantini , prenotazione e	Rispetto termine attivazione elezioni rinnovo. Pubblicazione sul sito web entro 7 giorni dal ricevimento	Supportare i componenti dei comitati nello svolgimento delle loro attività attraverso la stampa di volantini ,	Rispetto termine attivazione elezioni rinnovo. Pubblicazione sul sito web entro 7 giorni dal ricevimento dei verbali e delle risposte fornite dagli uffici	Rossin Caiazzo

					costituzione dei comitati e seguire la gestione delle loro attività		assemblee.. Trasmettere alla Giunta i verbali delle sedute e pubblicare sul sito web gli stessi e le risposte fornite dagli uffici in merito a richieste contenute	verbali e delle risposte fornite dagli uffici	gestione sale per incontri e assemblee.. Trasmettere alla Giunta i verbali delle sedute e pubblicare sul sito web gli stessi e le risposte fornite dagli uffici in merito a richieste contenute	dei verbali e delle risposte fornite dagli uffici	prenotazione e gestione sale per incontri e assemblee.. Trasmettere alla Giunta i verbali delle sedute e pubblicare sul sito web gli stessi e le risposte fornite dagli uffici in merito a richieste contenute		
			Servizi demografici, elettorali, statistici	Certificati on line	Consentire ai cittadini, autenticati tramite SPID e CNS/CRS la possibilità di predisporre on-line i propri certificati		Dare attuazione ai certificati on line agevolando l'utilizzo del sistema e monitorando il regolare funzionamento del servizio	Informazione capillare alla cittadinanza e assistenza nella fase di inizio del servizio entro il 31/12/2021	Monitoraggio del servizio	31/12/2022	Monitoraggio del servizio	31/12/2023	Fontanili Amoroso Begolo Vuono Gattuso Aliverti
			Sportello cittadino	Aggiornamento funzionalità del servizio	Riorganizzare i servizi al cittadino, garantendo lo standard di qualità raggiunto.		Gestire il servizio	Entro 31/12/2021					Moro

			Ufficio contratti	Gestione “privacy”	Riorganizzare la gestione della “privacy”		Procedere all'affidamento del servizio e individuazione del responsabile protezione dati	Predisposizione affidamento entro 30/07/2021	Gestione attività necessaria con coinvolgimento dell'intera struttura	31/12/2022	Gestione attività necessaria con coinvolgimento dell'intera struttura	31/12/2022	Cantatore Cafasso
--	--	--	-------------------	--------------------	---	--	--	--	---	------------	---	------------	-------------------

			Segreteria Generale	Riordino archivio comunale	Riordino mteriale archivio anni 1996/2015		Verifica volume del materiale d riordinare	31/12/2021	Procedere all'affidamento del servizio	31/12/2022	Verifica attività di riordino da parte della Ditta affidataria	31/12/2023	Cantatore Caiazza
--	--	--	---------------------	----------------------------	---	--	--	------------	--	------------	--	------------	-------------------