

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “SOLIDARIETA’ E DIRITTO” PER IL TRIENNIO 2023-2025 CON DECORRENZA 16.05.2023.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Malnate (VA) con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 2 (21046 – Malnate - VA)

Telefono: 0332.275111 – Pec: comune.malnate@legalmail.it

Sito internet: www.comune.malnate.va.it

Area Servizi alla Persona - Responsabile del procedimento: Calcagno Enza

Telefono: 0332.275289 – E mail: servizisociali@comune.malnate.va.it

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Il Comune di Malnate con determinazione del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona n. ---- del --/--/2023, ha indetto procedura aperta per l’affidamento del servizio: **GESTIONE DELLE ATTIVITA’ E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “SOLIDARIETA’ E DIRITTO” A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL’ASILO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE (SAI) PER IL TRIENNIO 2023-2025 CON DECORRENZA DAL 16.05.2023 SINO AL 31.12.2025 - CIG: 9719264E5E - Si precisa che il servizio da affidare (CPV 85311000-2 Servizi di assistenza sociale) rientra tra i servizi elencati nell’allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.**

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione delle attività e dei servizi nell’ambito del Progetto “Solidarietà e Diritto”.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi minimi da garantire di cui all’art. 4, comma 1, del Decreto del Ministero dell’Interno del 18 novembre 2019, come specificati dall’art. 34 delle Linee Guida allegate al Decreto Ministeriale, sono descritti nell’art. 13 del capitolato speciale d’appalto al quale si rinvia.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Il Comune di Malnate utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL <https://www.ariaspa.it>. Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento al manuale “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” scaricabile dal sito di ARIA Lombardia.

L’aggiudicazione del servizio avverrà a seguito di espletamento di gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 7 di detto decreto, stante il quale “l’elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi”. Le offerte saranno esaminate e valutate da un’apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, che individuerà l’offerta qualitativamente più adeguata.

5. DURATA E VALORE DELL’APPALTO

La durata del presente appalto è prevista per il triennio 2023-2025 con decorrenza 16.05.2023.

L’importo dell’appalto, per il periodo 16.05.2023 - 31.12.2025, è fissato in € 962.999,34 esente IVA.

Ai sensi dell’art. 106, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016, viene prevista una possibile integrazione al contratto per ulteriori 4 (quattro) posti utente per un importo pari ad € 177.562,68 esente IVA.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 1.140.562,02 esente IVA.

L'importo dell'appalto è da intendersi comprensivo di tutte le spese (personale, dotazione strumentale e gestione) occorrenti per garantire un puntuale servizio.

Il prezzo resta fisso e non è assoggettato a ribasso economico.

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'intera documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia e sul sito internet del Comune di Malnate www.comune.malnate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e fornitura soprasoglia comunitaria.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione pubblicata sul sito del Comune di Malnate.

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, utilizzando esclusivamente la piattaforma Sintel mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" presente nel "Dettaglio" della procedura.

Le richieste di chiarimenti, dovranno pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le richieste pervenute dopo tale termine non saranno esaminate. Le risposte saranno comunicate almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, risposte ad eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti di interesse generale, verranno pubblicate sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara e sul sito internet del Comune di Malnate www.comune.malnate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e fornitura soprasoglia comunitaria.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

7.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara, i seguenti soggetti:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

7.2 Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7.3 Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

7.4 I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) - c) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

7.5 In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

7.6 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80, comma 5 lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, è vietata la partecipazione delle imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

7.7 Si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7.8 In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Pena l'esclusione dalla gara, non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7.9 In caso di avvalimento l'ausiliaria dovrà produrre oltre la domanda di partecipazione e il DGUE compilati nelle parti pertinenti, la dichiarazione contenente l'obbligo verso il concorrente e la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente dovrà allegare il contratto di avvalimento nel quale vengono specificati i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale, come di seguito specificati:

8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di gara, elencate dall'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni;
- b) non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 sostituito dall'articolo 2 della legge 266/2002;
- c) adempimento, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- d) non rientrare in altre situazioni previste dalle norme vigenti che precludono la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di ricorso al raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, in caso di consorzio ordinario, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara.

In caso di consorzi stabili, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

8.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

8.2.1 Iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. o registro equivalente nei paesi UE per attività inerenti il servizio da affidare; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

8.2.2 Laddove la citata iscrizione non sia richiesta per la natura giuridica del concorrente, la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto dovrà risultare dal suo statuto o da altri documenti che ne disciplinano l'attività.

Nel caso di ricorso al raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni:

La dichiarazione di un istituto bancario attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base di gara. La dichiarazione, di data non anteriore a due mesi dal termine previsto per la presentazione dell'offerta, dovrà altresì riportare che il concorrente non si trovi in situazioni di sofferenza economica.

Nel caso di ricorso al raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari di concorrenti il requisito sopra richiesto deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Pertanto, ciascuna impresa dovrà produrre una attestazione bancaria.

8.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni:

8.4.1 Avere maturato una esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentata (art. 10 Linee guida DM 18.11.2019);

8.4.2 Avere la disponibilità di 6 (sei) idonee strutture ove svolgere il servizio di accoglienza, dotate dei requisiti di conformità urbanistica ed igienico-sanitaria, come definito dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto (il Comune si riserva la facoltà di effettuare ogni necessaria verifica sulla idoneità delle strutture dichiarate disponibili). In particolare le 6 (sei) strutture devono essere così articolate:

- 3 strutture da 4 posti per nucleo familiare,
- 1 struttura da 5 posti per nucleo familiare,
- 1 struttura da 4 posti per uomini adulti,
- 1 struttura da 5 posti per uomini adulti.

Le strutture dovranno essere individuate nei territori aderenti al progetto "Solidarietà e diritto" (Comune di Malnate, Comune di Samarate e Comune di Venegono Inferiore) o su altro territorio limitrofo; in quest'ultimo caso, sarà necessario produrre idonea documentazione attestante la formale disponibilità all'accoglienza dell'Ente Locale dove insiste la struttura. Per ciò che riguarda i requisiti delle strutture, si rinvia all'art. 19 del Decreto del Ministero dell'Interno 18/11/2019.

8.4.3 Il soggetto individuato dall'operatore economico quale Responsabile dell'appalto deve possedere un'esperienza, almeno biennale, in appalti analoghi.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Per la partecipazione alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, gli operatori economici a corredo dell'offerta, devono costituire una garanzia provvisoria pari ad € 19.259,99 corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto.

La garanzia potrà essere costituita a scelta dell'offerente sotto forma di fideiussione o cauzione.

La garanzia se costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- validità minima centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia se costituita sotto forma di cauzione, ai sensi dell'art. 93 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni, è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente".

Gli operatori economici possono beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia per le fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, allegando la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare di tali riduzioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011 e successive modificazioni.

La garanzia sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non affidatari la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva.

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione ad esse relative, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse al Comune di Malnate in formato elettronico, **esclusivamente**, attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore del giorno.....

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Saranno ritenute irregolari le offerte pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche per cause non imputabili direttamente al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ammissione alla procedura, salvo quanto specificato per il ricorso al procedimento del soccorso istruttorio come specificato al successivo articolo 11 del presente disciplinare di gara.

È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di scadenza; la nuova offerta sostituisce, a tutti gli effetti, la precedente. La piattaforma Sintel procederà automaticamente ad annullare l'offerta precedentemente inviata (stato "sostituita") e a sostituirla con la nuova. Non è, pertanto, necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata.

I concorrenti esonerano il Comune di Malnate e ARIA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma Sintel.

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

A pena di esclusione dalla procedura, la busta amministrativa telematica dovrà contenere i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

1. Domanda di partecipazione (Allegato A), ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale, da cui risultino le dichiarazioni di cui al modello predisposto (Allegato A) e al quale si rinvia.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o costituendi, l'Allegato A dovrà essere prodotto sia dalla mandataria che da ciascuno dei soggetti mandanti, debitamente sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori delle imprese. Ciascun soggetto componente il raggruppamento/consorzio dovrà, inoltre, indicare i servizi che saranno da esso eseguiti (in caso di raggruppamento orizzontale dovrà essere indicata la quota di partecipazione).

Infine, nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovrà essere inserito nella busta amministrativa il mandato collettivo speciale risultante da scrittura privata autenticata; in caso di costituendi raggruppamenti temporanei o di costituendi consorzi ordinari di concorrenti, dovrà essere inserita nella busta amministrativa apposita dichiarazione che specifichi, in caso di aggiudicazione, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni (come da modello Allegato A1). Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o procuratori generali o speciali) delle ditte costituendi il raggruppamento/consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) – c) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni (consorzi di cooperative sociali, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili)

l'Allegato A dovrà essere prodotto e sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal consorzio, mentre i consorziati individuati dal consorzio come esecutori dei servizi dovranno produrre dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, come da modello predisposto Allegato A2.

2. Documento di Gara Unico Europeo, ciascun concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale. Il concorrente dovrà compilare la parte II – III – IV – VI del documento; per la parte IV si richiede solo la compilazione del primo punto: "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o costituendi, il DGUE dovrà essere prodotto sia dalla mandataria che da ciascuno dei soggetti mandanti, debitamente sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori delle imprese.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) – c) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni (consorzi di cooperative sociali, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili) il DGUE dovrà essere prodotto sia dal consorzio che dai consorziati individuati dal consorzio come esecutori dei servizi.

Qualora la documentazione amministrativa sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato d'iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, copia della procura oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Il Comune di Malnate si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

3. Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, di importo pari ad € 19.259,99 corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto da produrre secondo le modalità specificatamente descritte all'art. 9 del presente disciplinare di gara.

La garanzia provvisoria prodotta mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere presentata in originale, in formato elettronico, firmata digitalmente dall'Istituto garante.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con la firma digitale, l'operatore economico potrà inserire nella busta amministrativa telematica la copia scansata dell'originale cartaceo, da lui firmato digitalmente. ***Il Comune di Malnate si riserva di richiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, la consegna dell'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione.***

In caso di produzione della garanzia sotto forma di cauzione, il concorrente dovrà presentare idonea documentazione atta a dimostrare l'avvenuta costituzione secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Inoltre, dovrà essere allegato **l'impegno di un fideiussore**, firmato digitalmente dallo stesso, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria in modalità elettronica con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma la copia scansata dell'originale cartaceo, firmato da lui digitalmente. ***In tal caso, il Comune di Malnate si riserva di richiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, la consegna dell'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione.***

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la garanzia dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, pena l'esclusione dalla procedura.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto in percentuale nelle misure previste per le fattispecie disciplinate dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni. Laddove ci si avvalga di tale riduzione, il concorrente dovrà allegare apposita documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dalla norma citata.

L'eventuale riduzione della garanzia è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti. Si richiama l'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni.

In caso di consorzi ordinari di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

4. Attestazione di adeguata capacità economica finanziaria rilasciata da un Istituto bancario, di data non anteriore a due mesi rispetto a quella fissata per la ricezione dell'offerta, secondo quanto stabilito al precedente paragrafo. L'attestazione dovrà essere prodotta in originale, in formato elettronico, firmata digitalmente dall'Istituto bancario. Nel caso in cui l'Istituto bancario non sia in grado di produrre il documento elettronico con la firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma la copia scansata dell'originale cartaceo, firmato da lui digitalmente. *Il Comune di Malnate si riserva di richiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, la consegna dell'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione.*

Nel caso di raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari di concorrenti, l'attestazione bancaria dovrà essere prodotta come specificato al paragrafo 8.3 del presente disciplinare.

5. Ricevuta del versamento di € 140,00 (centoquaranta/00) relativo al contributo a favore dell'Autorità, nella misura prevista dalla Deliberazione dell'Anac n. 621 del 20 dicembre 2022, contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005. Il pagamento dovrà essere eseguito secondo le modalità descritte dalle istruzioni operative in vigore, disponibili sul sito dell'Anac, all'indirizzo www.anticorruzione.it e alle quali si rinvia. La copia scansata della ricevuta di versamento dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente.

6. Progetto di riassorbimento del personale - Al presente affidamento si applicano le disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, inerenti le clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Come indicato dalle Linee Guida n. 13 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recanti "La disciplina delle clausole sociali", l'operatore economico nella documentazione amministrativa dovrà inserire il progetto di riassorbimento del personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1 delle Linee Guida Anac sopra richiamate: *"La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara"*.

7. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e successivi aggiornamenti, come da delibera n. 157 del 17 febbraio 2016. La copia scansata, dell'originale del Passoe, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari di concorrenti, o avvalimento, il Passoe deve essere firmato da tutte le mandanti, consorziate e ausiliarie.

La mancata presentazione del Passoe è inadempimento sanabile.

8. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo o dichiarazione di esenzione. La presentazione della domanda di partecipazione è assoggettata all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente produce la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo. In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire copia del contrassegno in formato pdf, sottoscrivendo il file digitalmente. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Laddove, invece, il concorrente benefici dell'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, deve dichiarare tale esenzione con riferimento alla disposizione normativa che la dispone. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale.

Il mancato assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, se dovuto, è inadempimento sanabile che comporterà la richiesta di regolarizzazione mediante segnalazione all'Agenzia delle Entrate.

📄 BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito un unico file firmato digitalmente relativo all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da una relazione, dalle schede descrittive delle strutture per l'ospitalità degli stranieri (Allegato B) e dal modello Allegato C relativo all'esperienza acquisita nell'ambito dell'accoglienza di titolari di protezione internazionale.

La relazione dovrà esporre un progetto che sviluppi i punti indicati nella griglia di valutazione di cui al successivo articolo 12. La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo complessivo di quattordici facciate formato A4, non fronte retro, utilizzando carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola. La copertina della relazione e l'indice non verranno considerati nel computo del numero massimo di pagine ammesse, mentre saranno conteggiate in tale numero eventuali copertine interne, indici interni, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc..

Le pagine in eccesso rispetto al limite massimo di composizione della relazione, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

I modelli B e C dovranno essere allegati alla relazione e non rientrano nel computo del limite massimo di pagine della stessa.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso come previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

📄 BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare il valore a base d'asta, in quanto la valutazione verrà effettuata esclusivamente sul contenuto dell'offerta tecnica. Pertanto, il concorrente dovrà inserire l'importo di € 962.999,34. Laddove fosse inserito un importo diverso da quello sopra indicato, esso non sarà oggetto di alcuna valutazione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile, dunque causa di esclusione, la mancata costituzione della garanzia provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro, la mancata allegazione in sede di gara della garanzia provvisoria, ovvero incompletezze o irregolarità della stessa, saranno oggetto di soccorso istruttorio.

12. PROCEDURE DI GARA E CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, stante il quale "l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi".

La valutazione tecnica delle offerte sarà effettuata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, da apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza della

presentazione delle offerte e composta dal Presidente e due commissari. Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà realizzato il miglior punteggio nella valutazione del progetto tecnico.

La procedura di gara sarà suddivisa in due fasi.

La prima fase di gara si terrà in seduta pubblica il giorno presso la sede comunale in Piazza Vittorio Veneto n. 2. Il responsabile dell'area assistito da due funzionari comunali in qualità di testimoni, procederà a valutare l'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma Sintel. In caso di applicazione del procedimento del soccorso istruttorio, verrà comunicata ai concorrenti, mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel, una nuova data per la definizione dell'elenco dei concorrenti ammessi/esclusi. Tali operazioni di gara si terranno in seduta pubblica.

La seconda fase di gara si terrà in seduta riservata; la Commissione giudicatrice procederà, per i concorrenti ammessi alla procedura, alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri più avanti specificati.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, alla definizione della graduatoria in base al punteggio ottenuto da ciascun concorrente sull'offerta tecnica e trasmetterà le risultanze di gara al responsabile dell'area competente per le conseguenti determinazioni.

VALUTAZIONE TECNICA - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE TECNICA - Punteggio massimo 100 punti

A) STRUTTURA

Numero camere da letto	
1 camera da letto	1,0 punto
2 camere da letto	1,5 punti
Cucina	
Adatta alla preparazione e non al consumo dei pasti	1,0 punto
Adatta alla preparazione e al consumo dei pasti	1,5 punti
Servizi igienici	
1 bagno	1,0 punto
2 bagni	1,5 punti
Collocazione struttura: distanza della struttura dal centro urbano	
Da 0 a 1500 metri	1,5 punti
Oltre 1500 metri	1,0 punto
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	6,00 PUNTI

Per ciascuna delle sei strutture occorre compilare una scheda.

Per ciascuna struttura possono essere attribuiti fino ad un massimo di 6 punti.

Le strutture sono 6 (sei) pertanto, complessivamente, possono essere attribuiti fino ad un massimo di 36 punti.

B) ESPERIENZA ACQUISITA NELL'AMBITO DELL'ACCOGLIENZA DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE

Fino a due anni	0 punti
Oltre due anni fino a cinque anni	2 punti
Oltre cinque anni	4 punti

C) RELAZIONE CHE CONTENGA UN PROGETTO CHE SVILUPPI I SEGUENTI PUNTI:

Modalità di esecuzione dei servizi, così come descritti all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto	Fino a 40 punti
Accordi di rete e loro attuazione per l'inserimento dei beneficiari nelle realtà di volontariato locale, specificando i soggetti coinvolti	Fino a 10 punti
Accordi di rete e loro attuazione per l'inserimento dei beneficiari nelle realtà professionali del mondo del lavoro, specificando i soggetti coinvolti	Fino a 10 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 punti. La relazione verrà valutata secondo i coefficienti di seguito riportati:

Valutazione della proposta		Coefficiente
Ottima	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o qualitativamente molto consistenti	1
Molto buona	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,9
Buona	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,8
Discreta	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,7
Sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti	0,6
Scarsa	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,5
Insufficiente	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti	0,4
Gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,3
Inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente	0,2
Del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,1
Non valutabile	Contenuti assenti	0

In caso di parità di punteggio sarà considerata migliore l'offerta che avrà riportato il maggior punteggio determinato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi A) e C); in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, il Comune di Malnate procederà alla verifica delle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario in sede di gara e del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - professionale ed economico finanziario ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e della deliberazione Anac n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Se dalle verifiche effettuate, l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, verrà disposta la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali casi, l'aggiudicazione verrà disposta a favore della ditta che segue in graduatoria a carico della quale saranno disposte le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. L'aggiudicatario dovrà produrre, pena la decadenza dell'aggiudicazione, garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni.

Ove, nel termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di disporre la decadenza dell'aggiudicazione, salva la richiesta di eventuali danni.

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI degli atti della presente procedura. Le spese,

stimate in circa € 1.600,00, dovranno essere rimborsate alla Amministrazione Comunale entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione a seguito di apposita comunicazione del responsabile del procedimento.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 nella forma della scrittura privata redatta in modalità elettronica, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; il pagamento di tutte le spese relative all'assolvimento dell'imposta di bollo saranno poste a carico dell'affidatario del servizio.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la imitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

16.1 Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, che disciplina il diritto di accesso agli atti inerenti le procedure di affidamento di contratti pubblici, il concorrente potrà produrre, se ne ricorrano i presupposti, motivata e comprovata dichiarazione con la quale indicherà le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali e, in quanto tali, sottratti al diritto di accesso e ad ogni forma di divulgazione. Dichiarazioni generiche non supportate da idonee motivazioni, non saranno ritenute valide ai fini della sottrazione al diritto di accesso. La dichiarazione dovrà essere inserita all'interno della busta contenente l'offerta tecnica. La mancata presentazione di tale dichiarazione sarà considerata come tacita autorizzazione di accesso agli atti che, eventualmente, i soggetti legittimati per legge potrebbero esercitare successivamente all'espletamento delle operazioni di gara.

16.2 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

16.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

16.4 Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16.5 La sottoscrizione del contratto di appalto relativo al servizio in oggetto prevede l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni.

16.6 L'aggiudicatario dovrà produrre:

- ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale di appalto, copia dei contratti di locazione e/o di comodato d'uso delle strutture;
- ai sensi dell'art. 21 del capitolato speciale di appalto, garanzia definitiva secondo quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- ai sensi dell'art. 22 del capitolato speciale di appalto, polizza assicurativa per responsabilità civile.

16.7 Il mancato adempimento a quanto richiesto al punto precedente, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria, salva la richiesta di maggiori danni.

16.8 La documentazione prodotta dai concorrenti per la partecipazione alla procedura di gara resterà agli atti della Stazione Appaltante, ad eccezione della garanzia provvisoria che verrà restituita secondo quanto disposto dall'art. 9 del presente disciplinare.

16.9 Per tutto quanto non espressamente richiamato e/o previsto nel presente disciplinare, si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto e alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

- ✓ *Allegato A: Domanda di partecipazione*
- ✓ *Allegato A1: Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza*
- ✓ *Allegato A2: Dichiarazione consorziati di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) – c) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni*
- ✓ *Documento di gara unico europeo (DGUE)*
- ✓ *Allegato B: scheda strutture*
- ✓ *Allegato C: Esperienza acquisita nell'ambito dell'accoglienza di titolari di protezione internazionale*

Malnate,

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
(dott.ssa Calcagno Enza)

“Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D. Lgs. 82/2005”