



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

**RELAZIONE DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA
ANNO 2020**

INDICE

INTRODUZIONE

1.1 DATI DELLA CITTÀ

1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE

1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

1.3 L'OCCUPAZIONE

2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 L'ORGANIGRAMMA

2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE

2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI

2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO

2.5 LE SPESE DI PERSONALE

3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

4.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE

4.4 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

INTRODUZIONE

La relazione sulla performance della struttura organizzativa è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nella gestione annuale delle attività che riguardano il Comune di Malnate.

Con questo atto si chiude il cerchio organizzativo che, definiti gli obiettivi strategici di mandato, si snoda attraverso la pianificazione esecutiva e la realizzazione degli obiettivi operativi e dei correlati indicatori, per la valutazione finale dei risultati di gestione e l'avvio di una nuova programmazione.



1 I DATI DELLA CITTÀ

1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE

La Città ha raggiunto una popolazione di quasi 17.000 abitanti, in crescita rispetto al decennio precedente di quasi 300 cittadini, con una presenza femminile preponderante, ma di poco, rispetto a quella maschile. In diminuzione la popolazione con età da 0/13 anni e quella da 23 /40 anni, mentre si registra un aumento nelle fasce da 14/22 anni, 41/65 anni e oltre i 66 anni.

Composizione della popolazione per fasce anagrafiche

	2019	Maschi	% fasce età	Femm ine	% fasce età	2020	Maschi 31 dicembre 2020	% fasce età	Femmine 31 dicembre 2020	% fasce età
0 -13 anni		1092	13,56	1015	11,73		1082	13,53	992	11,64
14 - 22 anni		752	9,35	731	8,45		754	9,43	729	8,55
23 - 40 anni		1616	20,07	1662	19,21		1586	19,83	1609	18,88
41 - 65 anni		3022	37,54	3141	36,32		2995	37,46	3114	36,53
oltre 66 anni		1567	19,48	2097	24,24		1580	19,75	2078	24,40
totale		8049	48,21	8646	51,79		7997	48,40	8523	51,60
Totale popolazione	16.695					16,520				

La composizione della popolazione per cittadinanza evidenzia negli anni una presenza costante di cittadini stranieri pari a circa il 8% del totale della popolazione.

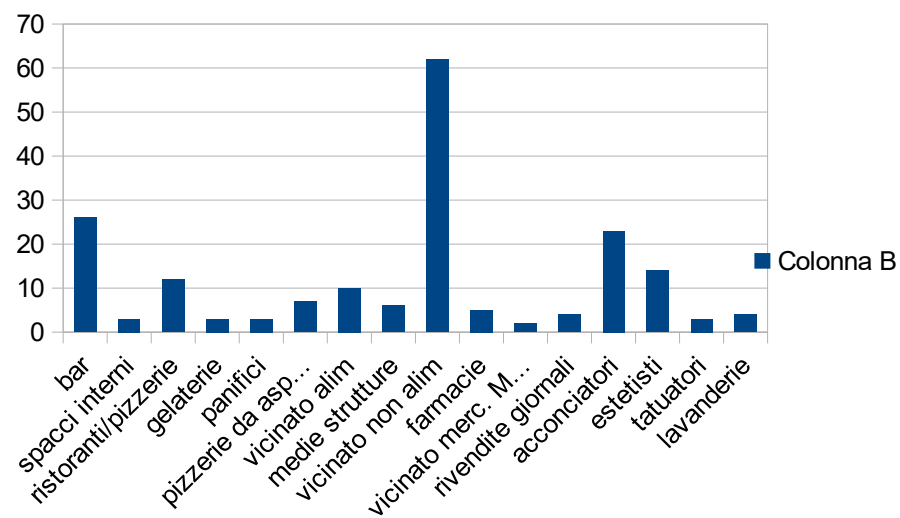
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE PER CITTADINANZA

	2018	Italiani	% fasce età	Stranieri	% fasce età	2020	Italiani	% fasce età	Stranieri	% fasce età
0 -13 anni		2021	13,30	268	21,95	1890	1702	90,05	188	9,95
14 - 22 anni		1255	8,26	127	10,40	1455	1364	93,75	91	6,25
23 - 40 anni		3682	24,23	526	43,08	3196	2836	88,74	360	11,26
41 - 65 anni		5269	34,68	271	22,19	6120	5688	92,94	432	7,06
oltre 66 anni		2966	19,52	29	2,38	3859	3759	97,41	100	2,59
totale		15193	92,56	1221	7,44		15349		1171	
Totale popolazione	16414					16520				

1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

Malnate, per la sua posizione nell'immediato hinterland di Varese, risente, in misura rilevante, dell'attrazione commerciale del capoluogo, e, proprio per questo motivo la rete distributiva è costituita da un numero limitato di punti di vendita, il cui grado di specializzazione non è particolarmente elevato. Attualmente sono insediate le seguenti attività:

bar	27	vicinato non alimentare	59
spacci interni	3	farmacie	5
ristoranti	13	vicinato merceologia mista	2
gelaterie	3	rivendite giornali e riviste	4
panifici	3	acconciatori	22
pizzerie da asporto	8	estetisti	13
vicinato alimentare	12	tatuatori	2
medie strutture	6	Lavanderie e lavanderie a gettone	4



1.3 L'OCCUPAZIONE

La popolazione in forza lavoro (23 /65anni) nel 2020 è di quasi 10.000 cittadini e circa il 5,53 % è in attesa di occupazione (dati 2015), come si evidenzia dai dati della tabella sottostante.

POPOLAZIONE IN FORZA LAVORO ANNO 2020 (23/65ANNI)

Maschi	Femmine	Totale
4581	4723	9304

POPOLAZIONE IN ATTESA DI OCCUPAZIONE ANNO 2015

Fascia d'età	Maschi	Femmine	Totale
16/25 anni	57	37	94
23-65 anni	211	217	428
Over 65	-	1	1
Totale	268	255	523

2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 L'ORGANIGRAMMA 31/12/2020



2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa alla data del 31/12/2020 risulta così composta:

Area Amministrativa Finanziaria

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	16
dipendenti a tempo indeterminato e part time	3
TOTALE	20

Area Servizi Alla Persona

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	14
dipendenti a tempo indeterminato e part time	6
TOTALE	21

Area organizzazione

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	2
dipendenti a tempo indeterminato e part time	0
TOTALE	3

Area Polizia Locale e Protezione Civile

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	6
dipendenti a tempo indeterminato e part time	1
TOTALE	8

Area Pianificazione del Territorio

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	5
dipendenti a tempo indeterminato e part time	1
TOTALE	7

Area Gestione del Territorio

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	8
dipendenti a tempo indeterminato e part time	1
TOTALE	10

TOTALE GENERALE	69
------------------------	-----------

2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI

PERSONALE IN SERVIZIO

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<u>tempo indeterminato</u>						
Uomini	25	25	26	24	25	24
donne	52	51	49	48	47	45
<u>tempo determinato</u>						
Uomini	0	1	1	0	0	1
Donne	0	2	3	2	1	
<u>formazione lavoro</u>						
Uomini	0	0	0	0	0	0
Donne	0	0	0	0	0	0
<u>interinale</u>						
Uomini	0	0	0	0	0	2
Donne	0	0	0	0	0	0

titoli di studio												
	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
scuola obbligo	23	31,94%	22	29,33%	19	26,39%	18	25,00%	16	22,22%	14	19,44%
diploma quinquennale	37	51,39%	36	48,00%	36	50,00%	35	48,61%	35	48,61%	35	48,61%
laurea	17	23,61%	17	22,67%	20	27,78%	19	26,39%	21	29,17%	20	27,78%
totali	77		75		75		72		72		69	

TABELLE DI GENERE

analisi di genere						
Indicatori	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% PO donne sul totale delle Po	50,00%	67,00%	60,00%	60,00%	60,00%	83,00%
% di donne rispetto al totale del personale a tempo indeterminato	67,53%	67,10%	65,33%	66,67%	65,28%	65,22%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato sul totale assunzioni nell'anno	0	0	25,00%	100,00%	100,00%	50,00%
Età media del personale femminile	48	50	50	51	50	51
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	21,15%	21,57%	22,45%	22,91%	25,53%	60,00%

DIPENDENTI PER ETA'	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Fino a 19 anni	0		0		0		0		0		0	
20/24 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
25/29 anni	1	1,32%	1	1,33%	1	1,33%	1	1,39%	1	1,39%	0	0,00%
30/34 anni	0	0,00%	0	0,00%	1	1,33%	1	1,39%	0	0,00%	1	1,45%
35/39 anni	5	6,58%	3	4,00%	2	2,67%	1	1,39%	2	2,78%	0	0,00%
40/44 anni	17	22,37%	15	20,00%	16	21,33%	11	15,28%	9	12,50%	5	7,25%
45/49 anni	11	14,47%	14	18,67%	14	18,67%	16	22,22%	20	27,78%	23	33,33%
50/54 anni	22	28,95%	17	22,67%	15	20,00%	17	23,61%	15	20,83%	11	15,94%
55/59 anni	15	19,74%	19	25,33%	18	24,00%	18	25,00%	18	25,00%	20	28,99%
60/64 anni	5	6,58%	5	6,67%	6	8,00%	6	8,33%	7	9,72%	9	13,04%
65 e oltre	1	1,32%	2	2,67%	2	2,67%	1	1,39%	0	0,00%	0	0,00%
totale	77	100%	76	100%	75	100%	72	100%	72	100%	69	100%

2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO

Analisi Benessere organizzativo	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Giorni assenza media pro capite dipendenti	16	14	18	23	19	65
N. personale assunto a tempo indeterminato	0	3	4	3	7	6
N. personale cessato nell'anno	5	2	4	6	7	9
Tasso di infortuni	1	0	0	1	2	16

2.5 LE SPESE DI PERSONALE

TABELLE SPESE PERSONALE ULTIMO QUINQUENNIO

Spesa per il personale						
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Costo personale su spesa corrente	32,99%	33,03%	32,08%	32,23%	33,06%	32,47%
<u>Spesa complessiva personale</u>						
Spese Correnti						
2. Costo medio del personale	33.590,63	33.208,54	33.853,44	35.162,90	38.479,09	39.671,14
<u>Spesa complessiva personale</u>						
Numero dipendenti						
3. Costo personale pro-capite	155,52	156,25	151,28	155,53	165,95	165,70
<u>Spesa complessiva personale</u>						
Popolazione						
4. Rapporto dipendenti su popolazione	2016	212	224	226	232	239
5. Rapporto Posizioni Organizzative (PO) su dipendenti	11	12,67	15,00	14,80	14,40	13,80
<u>Numero dipendenti</u>						
Numero PO						
7. Capacità di spesa su formazione	100,00%	86,36%	77,97%	100,00%	91,67%	89,07%
<u>Spesa per formazione impegnata</u>						
Spesa per formazione prevista						

8. Spesa media formazione	135,45	118,52	108,43	140,95	132,81	134,63
<u>Spesa per formazione</u>						
Numero dipendenti						
9. Costo formazione su spesa personale	0,40%	0,35%	0,32%	0,40%	0,35%	0,34%
<u>Spesa per formazione</u>						
Spesa complessiva personale						

3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

La Città offre ai cittadini i servizi evidenziati dalle tabelle sottostanti:

I servizi del territorio

Case di riposo	Casa Albergo La residenza 50 posti per autosufficienti Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) Don Gnocchi per anziani da 177 posti letto
Strutture sanitarie	• Unità Operativa di Riabilitazione Generale e Geriatrica (RGG) c/o Don Gnocchi da 20 posti letto (di cui 4 destinati a ricoveri a pagamento) • Servizio di Assistenza Riabilitativa (SAR) ambulatoriale e domiciliare c/o Don Gnocchi • Servizio di Neuropsichiatria Infantile (NPI) c/o Don Gnocchi • Centro Diurno Integrato SMS per 25 posti autorizzati • Poliambulatorio autorizzato SMS con 16 specialità mediche • Nuovo Centro Fisioterapico dott. Isber • La Madonnina Centro fisioterapico
Museo (presenze annuali 2013/2020)	2013/ 977 2014/618 2015/1250 2016/628 2017/736 2018/672 2019/243 2020/153

Biblioteca prestiti annuali	2013/34318
	2014/31142
	2015/32648
	2016/28135
	2017/27389
	2018/31783
	2019/29178
	2020/16826

La struttura organizzativa del Comune gestisce a favore dei cittadini questi principali servizi

I SERVIZI COMUNALI OFFERTI AI CITTADINI

Anagrafe (certificati, carte d'identità, CIE, cambio residenza), stato civile, elettorale

Biblioteca

Museo

Altri servizi culturali (iniziative culturali)

Sportello Asl (scelta/revoca medico, esenzioni)

Carta sconto benzina

Sportello Contribuente per tributi comunali

Assistenza sociale (per anziani, famiglie, disabili, indigenti)

Asilo Nido

Servizi scolastici

InformaGiovani

Informa Lavoro

Sicurezza

Sportello Frontalieri

Sportello Stranieri

Viabilità

Sportello Commercio ed attività produttive

Sportello edilizia privata

Tutela Ambientale

Protezione civile

Servizio idrico-fognatura-depurazione

Servizio raccolta rifiuti

Servizio manutenzioni

Illuminazione pubblica, distribuzione Gas, Acqua ed altre reti tecnologiche

Servizi cimiteriali

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il Comune di Malnate nel 2016 ha definito un sistema di valutazione della performance individuale che tenga in stretta correlazione le prestazioni di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alle aree organizzative; nel sistema si è ritenuto opportuno differenziare la percentuale d'incidenza dei punteggi sugli obiettivi in ragione della professionalità svolta dai singoli dipendenti dell'ente (le cosiddette "qualifiche professionali") . Il sistema di valutazione è stato recentemente modificato, proprio rispetto all'incidenza percentuale dei punteggi sugli obiettivi, e attualmente il punteggio complessivo da assegnare al dipendente, valido anche per le valutazioni dell'anno 2020, è stata determinato secondo gli indici percentuali sottoelencati :

Categoria professionale	Punteggi Prestazioni lavorative	Punteggi raggiungimento obiettivi
B Collaboratore	60	40
C Istruttore	50	50
D Funzionario	35	65
Posizioni Organizzative (Responsabili di Area)	30	70

La valutazione di ogni obiettivo è determinata assegnando un punteggio riferibile al grado di raggiungimento dei risultati, rendicontato dai Responsabili di Area e verificato da un organismo specifico, il Nucleo di valutazione, secondo le seguenti indicazioni :

- Obiettivo conseguito: punti 100
- Obiettivo parzialmente conseguito: punti 80
- Obiettivo sufficientemente conseguito: punti 60

- Obiettivo non conseguito: punti 0

La valutazione delle prestazioni viene invece determinata in centesimi e il risultato complessivo tra valutazione degli obiettivi e delle prestazioni determina per ciascun dipendente la corresponsione di un premio retributivo annuale che viene percepito proporzionalmente al punteggio ottenuto con i seguenti valori:

FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPONSIONE QUOTA INDIVIDUALE PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI			
Fascia	Valutazione	CENTESIMI	% QUOTA INDIVIDUALE PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' Categoria B-C-D
I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59	0%
II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69	20%
III° Fascia:	valutazione buona	70-79	50%
IV° Fascia:	valutazione ottima	80/89	70%
V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100	100%

FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE			
Fascia	Valutazione	Centesimi	% Retribuzione di risultato
I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59	0%
II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69	20%
III° Fascia:	valutazione buona	70-79	50%
IV° Fascia:	valutazione ottima	80/89	70%
V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100	100%

Nel Comune di Malnate secondo quanto stabilito nel regolamento degli uffici e servizi i Valutatori sono:

- Il Nucleo di Valutazione e il Sindaco valutano il Segretario Generale, organo di direzione amministrativa dell'ente
- Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale valutano i Responsabili di Area, organi di vertice delle Aree in cui si articola l'organizzazione del Comune
- I Responsabili di Area valutano i dipendenti assegnati ai loro uffici.

4.1 Gli obiettivi strategici

All'inizio di ogni mandato politico il Sindaco neo eletto definisce con la sua squadra cosa e come si vuole fare per i cittadini: la normativa richiede infatti che il programma politico sia articolato in obiettivi strategici e finalità che l'amministrazione comunale vuole perseguire, in modo che ogni cittadino possa verificare il grado di realizzazione dei programmi e gli effetti che i programmi producono sulla città.

L'amministrazione Comunale eletta nell'anno 2019 a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio e del 9 giugno 2019 ha identificato nelle sue linee programmatiche 6 programmi, attraverso cui sviluppare i progetti connessi agli obiettivi strategici, progetti che per la loro realizzazione presuppongono la costante interazione tra Assessorati e Aree Organizzative dell'Ente.

I 6 programmi sono stati integrati per esigenze funzionali da un settimo programma “ORGANIZZAZIONE” necessario per monitorare l'efficienza, l'economicità e l'efficacia delle strutture amministrative dell'Ente.

Le opere pubbliche da realizzare nel periodo di mandato indicate nel punto 2.2.1. dovranno essere recepite nel piano triennale delle Opere Pubbliche che sarà adottato successivamente e saranno oggetto di nota integrativa prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

Nella tabella sottostante sono stati evidenziati i programmi politici e gli obiettivi strategici collegati ai singoli centri di costo, che in linea di massima corrispondono ai servizi e alle attività svolte dall'ente.

Numero	Titolo Programma	Obiettivi strategici	Progetti strategici	Missioni / Programmi
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 A) CITTÀ DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI Si tratta di un progetto molto complesso e ricco, che ha come obiettivo la graduale trasformazione della città, attraverso un ripensamento dei suoi spazi e delle dinamiche sociali, con l'obiettivo di mettere al centro il bambino perché se la città è a “misura” di bambino, lo è per tutte le fasce d'età. Quando la città è adatta ai bambini lo è per tutte le fasce d'età. Un aspetto molto importante che riguarda tale progetto è la SICUREZZA. La città dei bambini si è concentrata in questi anni sull'autonomia dei bambini e sulla loro sicurezza nella strada, attraverso dei percorsi di educazione stradale sviluppati in collaborazione con la scuola, oltre che di educazione alla cittadinanza e alla partecipazione attraverso la forma democratica del Consiglio dei bambini.	1. Migliorare l'autonomia di movimento dei bambini nel tragitto casa-scuola e aumentare il livello di sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili	

			2. Miglioramento della cultura della sicurezza, con particolare riguardo alla Sicurezza Stradale, sia nei confronti dei più giovani che per ragazzi pre-adolescenti e adolescenti	
			3. Mantenere la figura del difensore Civico dei Bambini e delle Bambine e migliorarne le attività sul territorio valorizzandola presso altre Amministrazioni	
			4. Educare alla cittadinanza e alla partecipazione, garantendo la continuità del Consiglio dei bambini.	
			5. Valorizzare le attività della Città dei Bambini promuovendo il progetto verso altri Enti ed Organizzazioni	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 B) GIOVANI A Malnate, i giovani hanno poche occasioni per potersi esprimere e per dare il loro contributo. Per loro, abbiamo cercato di individuare azioni ed eventi che li rendano protagonisti nel territorio, iniziando a incontrarli e chiedendo direttamente a loro cosa potrebbero offrire.	1. Favorire e rafforzare le attività delle associazioni giovanili, creare interazioni e rinnovare il sostegno delle iniziative a favore dei giovani.	
			2. Prevenzione disagio giovanile	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 C) CULTURA Malnate è una città ricca di culture diverse: è necessario conoscerle e farle conoscere ma soprattutto valorizzarle per un'effettiva crescita umana e sociale di tutti.	1. Sviluppare un progetto culturale in relazione alla messa a disposizione di nuovi spazi dedicati	
			2. Favorire le iniziative di quartiere con l'obiettivo di promuovere una maggiore integrazione dei cittadini.	

			3. Valorizzare le tradizioni locali e multiculturali	
			4. Valorizzazione dei luoghi di cultura già presenti	
			5. Innovare le forme di comunicazione per favorire la partecipazione e la circolarità delle offerte culturali e delle idee	
			6. Coprogettazione e sostegno alle azioni delle associazioni per migliorare lo sviluppo culturale del territorio	
			7. Dare continuità al Patto della lettura	
			8. Dare continuità alla "Consulta Culturale"	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 D) EDUCATIVI Mensa scolastica, servizi doposcuola, pre-scuola e -scuola: è fondamentale che i nostri bambini stiano bene nell'ambiente in cui passano molto del loro tempo. Ci impegneremo a garantire la continuità e la qualità di questi servizi perché fondamentali per le famiglie. Faremo anche in modo di garantire che il percorso da casa a scuola e viceversa diventi un momento piacevole e sicuro, con il progetto "a scuola ci andiamo da soli", i nonni vigile, il pedibus e il trasporto scolastico. Senza dimenticare il sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie e alle parrocchie.	1. Implementare, ove possibile, l'utilizzo delle strutture scolastiche	
			2. Dare continuità al progetto di alfabetizzazione digitale in collaborazione con la scuola (edu-selfie).	
			3. Favorire il coordinamento e la diffusione delle attività del Patto Educativo,	
			4. Dare continuità alle iniziative di premiazione delle eccellenze scolastiche	

1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 E) SPORT "Le realtà sportive favoriscono un armonico sviluppo psicofisico, l'apprendimento del rispetto delle regole, del "saper vincere e perdere", dell'attesa, della lealtà e della condivisione. Figura rilevante è l'allenatore (adulto autorevole e spesso investito di grande fiducia dai genitori e, soprattutto, dai ragazzi), che in alleanza con la famiglia garantisce il perseguimento degli obiettivi".	1. Dare continuità alle attività della consulta sportiva, favorire progettualità condivise con le associazioni sportive, genitori e ragazzi	
			2. Promuovere la progettazione/studio di fattibilità di nuovi spazi attraverso il coinvolgimento dei giovani.	
			3. Riqualificare i campetti sportivi nei vari quartieri.	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 F) LAVORO Nel tempo in cui viviamo oggi, non è facile trovare un posto di lavoro; a tale proposito intendiamo valorizzare la rete attiva sul territorio malnatese e non, favorendo la circolarità delle informazioni attraverso la partecipazione di tutta la cittadinanza. (dal Patto Educativo)	1. Valorizzazione dello sportello informa-giovani e informa-lavoro	
			2. Agevolare e sostenere le realtà aggregative che promuovono possibilità di lavoro ed imprenditorialità, favorendo la realizzazione di progetti innovativi	
			3. Promuovere iniziative di INCONTRO e ASCOLTO con commercianti e attività artigianali e produttive del territorio	

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 A) LA TUTELA DELL'AMBIENTE E I RIFIUTI Obiettivi strategici In questi anni abbiamo fatto molto per migliorare la qualità della vita dei cittadini Malnatesi e per tutelare l'ambiente e le sue risorse. Il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e l'applicazione della tariffa puntuale ci hanno permesso di ottenere risultati eccezionali: Malnate è oggi tra i primissimi Comuni della Provincia ed ai vertici delle classifiche Regionali per percentuale di differenziata. Questo nuovo approccio, oltre a permettere un notevole risparmio in termini di costi, ha già iniziato a modificare i comportamenti e gli stili di vita dei cittadini, che hanno risposto egregiamente alle iniziative promosse dall'amministrazione. L'obiettivo dei prossimi anni sarà dunque quello di inserire Malnate nel programma "RIFIUTI ZERO", contribuendo ad affermare una nuova cultura fondata sul consumo critico e la partecipazione responsabile dei cittadini. Tutto questo sarà possibile attraverso una politica in grado di rimettere in discussione comportamenti sociali e individuali consolidati e di riconvertire un modello di sviluppo oggi in crisi con un modello sostenibile. Incoraggiati dagli ottimi risultati ottenuti, lavoreremo per vincere un'altra grande scommessa: contrastare, all'origine, la produzione dei rifiuti. Per fare questo, partendo dall'analisi dei rifiuti indifferenziati, abbiamo in mente alcune azioni.	1. Sviluppo di un programma "Rifiuti zero" promuovendo azioni per la riduzione degli sprechi di cibo e della quantità di rifiuti urbani	
---	-------------------------	---	--	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA'	1. Monitoraggio funzionalità dei Servizi di Igiene Urbana affidati in concessione per migliorare il comfort degli spazi pubblici e per il potenziamento delle azioni di contrasto dei fenomeni di abbandono dei rifiuti (anche deiezioni)	
		Obiettivi strategici		
		L'aspetto e la cura della città dipendono in massima parte da quanto ciascun cittadino sente "proprio" il bene comune, dal rispetto delle regole e del territorio in cui vive. Il compito dell'amministratore è di stimolare questo "senso di appartenenza" e di vigilare affinché l'errato comportamento di pochi non vanifichi l'impegno dei più. Altro compito di chi governa la città è di monitorare che chi è preposto ad espletare i diversi servizi per il mantenimento della pulizia e del decoro, lo faccia nel rispetto delle caratteristiche prestazionali richieste.	2. Miglioramento delle attività di controllo del territorio finalizzate al mantenimento del decoro urbano, potenziando il presidio dei luoghi di aggregazione in sinergia con i cittadini.	
		Per questo in futuro metteremo in campo una serie di interventi finalizzate a incrementare la sinergia tra Amministrazione e cittadino per rendere Malnate più bella, più accogliente ed a stimolare la voglia di prendersi cura della propria Città.	3. Promozione di interventi di rigenerazione urbana volti a rinnovare gli spazi pubblici e privati, a livello di infrastrutture, di edifici e di servizi	
			4. Progettazione, regolamentazione, coordinamento ed ottimizzazione delle opere di decoro e di manutenzione sul territorio con il coinvolgimento dei cittadini	

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 C) LE POLITICHE ENERGETICHE, LA RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI Obiettivi strategici In questi anni l'Amministrazione ha lavorato per la diffusione delle fonti energetiche rinnovabili. Grazie ad accordi di partenariato con soggetti privati ed ai fondi derivanti dai bandi ministeriali e regionali vinti, è stato possibile realizzare quattro grandi impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica sui tetti degli stabili comunali. Un accordo con l'attuale concessionario, ci ha permesso inoltre di procedere all'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione. Di recente è stato sottoscritto un accordo con una ESCO (Energy service company) per realizzare una serie di interventi di efficientamento sulle scuole del territorio, che consentirà la riduzione dei consumi, una minore spesa per le bollette, ed il miglioramento del comfort. Ci proponiamo per il prossimo mandato di proseguire l'azione intrapresa estendendo l'esperienza degli accordi pubblico/privato per interventi di riqualificazione ed efficientamento su tutti gli edifici comunali; ci impegneremo inoltre ad incentivare le famiglie a scegliere fonti energetiche rinnovabili. A partire dagli edifici pubblici, vogliamo dimostrare che è possibile ridurre i consumi energetici e di conseguenza rispettare l'ambiente.	1. Attuazione di politiche in materia di sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico mediante l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, ammodernamento di impianti e del parco degli automezzi dell'Ente	
---	-------------------------	---	--	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 D) LA MALNATE INTELLIGENTE Obiettivi strategici Pur se con le dovute proporzioni, anche la città di Malnate può inserirsi nel percorso delle smart city. Parliamo della possibilità di utilizzare il vasto mondo delle tecnologie delle telecomunicazioni e della cosiddetta Internet of things per migliorare e rendere più sostenibili i servizi urbani: il percorso iniziato con il “chip” incorporato nei sacchi della raccolta indifferenziata, o il programma per mappare il DNA dei cani ne sono esempi.	1. Valutare l’adozione di un “sistema nervoso” della città, sul quale possono convergere tutti i servizi del tipo smart city (sensori ambientali/inquinamento/traffico/telecamere, hot spot wi-fi, punti di ricarica elettrica e/o altro da definire con processo partecipativo).	
			2. Sviluppare la digitalizzazione dei servizi comunali e della gestione del territorio	

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 E) IL TERRITORIO IN STATI DI NATURALITA' Obiettivi strategici La tutela ambientale è una delle direttive che ha connotato questa amministrazione, cercando di sviluppare la propria attività di manutenzione e di valorizzazione del nostro territorio e del suo reticolo idraulico. Molte sono state ad esempio le azioni volte al potenziamento del Plis Valle del Lanza, quali l'istituzione del servizio GEV e l'estensione del territorio sottoposto a tutela, e diverse le azioni puntuali quali le attività di monitoraggio della qualità delle acque e gli interventi prevenzione del dissesto idrogeologico (ad es. località Le Gere). L'impegno per il prossimo mandato si focalizzerà sull'importanza di arrivare ad una conoscenza ed una fruibilità ancora più completa del nostro territorio e dei nostri parchi. L'obiettivo è quello di superare la frattura tra uomo e ambiente, prodotta dai profondi cambiamenti che il nostro territorio ha spesso subito.	1. Sostenere, promuovere, valorizzare le eccellenze territoriali e renderle fruibili alla popolazione (PLIS Valle Lanza, corsi d'acqua, Monumento Naturale, TI-CICLOVIA e Ferrovia della Valmorea)	
---	-------------------------	--	---	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 F) LA TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE Obiettivi strategici L'amministrazione comunale ha investito molto nella tutela dell'acqua pubblica attraverso azioni concrete, primo tra tutti la realizzazione di due cassette dell'acqua, e l'installazione di nuove fontane sul territorio comunale monitorandone la potabilità.	1. Promuovere azioni finalizzate alla riduzione del consumo di acqua	
			2. Determinazione delle politiche necessarie al coinvolgimento dell'Ente nel processo di attuazione del servizio idrico-integrato	

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 A) LAVORI PUBBLICI Obiettivi strategici Nei prossimi 5 anni il nostro sforzo sarà principalmente dedicato da un lato alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e dall'altro alla riqualificazione del comparto prospiciente l'attuale sede del Municipio che, dopo la recente acquisizione dello stabile "Ex Alberio", ci consentirà di puntare al duplice obiettivo di dotare Malnate di un Polo Culturale moderno e funzionale e nel contempo di dedicare nuovi spazi agli uffici Comunali, in un'ottica di razionalizzazione dei servizi al cittadino. Nel fare ciò porremo particolare attenzione alle scelte progettuali ed ai materiali da utilizzare nella consapevolezza che si andrà ad intervenire nel "cuore pulsante" della città. Con questo, non ci dimenticheremo certo delle Frazioni né delle infrastrutture utilizzate dai nostri cittadini, per le quali programmeremo interventi mirati.	1. Realizzazione di un "polo culturale" che diventi un centro fondamentale per lo sviluppo della formazione, della cultura e dei servizi comunali ad esso connessi	
			2. Rivalutare il patrimonio comunale e gli impianti destinati alla cittadinanza al fine di migliorarne i servizi	

			3. Attuazione degli interventi previsti dal Piano della Mobilità Sostenibile	
--	--	--	--	--

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 B) MOBILITA' Obiettivi strategici Il nostro obiettivo dichiarato è quello, come primo atto del prossimo mandato, di approvare e dare attuazione al Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS) di recente adottato dalla Giunta dopo un "percorso partecipato" di circa 2 anni che ha consentito all'Amministrazione di confrontarsi con la cittadinanza e di raccogliere le istanze di tutte le "categorie" coinvolte (singoli cittadini, associazioni, scuole, commercianti, Enti...) Il PUMS è uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (10 anni), che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.	1. Riprogettazione degli spazi destinati alla circolazione di veicoli e pedoni secondo i principi e le direttive dello strumento di pianificazione PUMS	
			2. Realizzazione di infrastrutture che permettano di ottimizzare gli spazi pubblici in un'ottica di equilibrio fra veicoli e utenza debole	
			3. Valorizzazione della viabilità in maniera che diventi sempre più aderente alla mobilità sostenibile e migliorarne la sicurezza di pedoni e ciclisti	

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 C) URBANISTICA	1. Regolamentare il verde urbano, la pubblicità e le pubbliche affissioni su spazi pubblici	
		Obiettivi strategici	2. Tutelare, valorizzare territorio e suolo mediante estensione del PGT	
		Continueremo l'azione svolta in questi ultimi otto anni, pianificando lo sviluppo del nostro territorio in un'ottica di piena sostenibilità ambientale. Per tale motivo, raggiunto il termine di scadenza dei vigenti strumenti di programmazione, quali il PGT e gli Atti ad esso connessi, riconfermeremo gli obiettivi programmatici e, ove necessario, apporteremo le modifiche necessarie al raggiungimento degli stessi.	3. Valutazione delle azioni di tutela e riqualificazione dei siti e delle aree soggette a messa in sicurezza, bonifica e recupero ambientale.	
3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 D) ATTENZIONE ALLE FRAZIONI	1. Confermare l'istituzione dei Comitati di Quartiere ampliandone progetti e competenze, implementando l'informazione alla comunità sulle attività pubbliche svolte dal Comune.	
		Obiettivi strategici Per riuscire ad amministrare in maniera attenta e puntuale, coinvolgendo i cittadini, è necessario che la pubblica amministrazione ponga particolare interesse alle istanze proposte dai cittadini, ivi compresi quelli residenti nelle frazioni e quartieri. È importante per questo mantenere organi di "rappresentanza", quali ad esempio i Comitati di Quartiere, ed istituire una apposita delega tra i Consiglieri eletti, affinché proposte ed iniziative che arrivano direttamente dai cittadini, possano essere prontamente analizzate e trovare riscontro.	2. Valutare il rilancio del progetto di "cittadinanza attiva"	

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 E) RIGENERAZIONE DEI CENTRI STORICI	1. Potenziamento delle reti e delle relative infrastrutture	
		Obiettivi strategici I centri storici di Malnate, Rovera e Gurone, necessitano di interventi di riqualificazione. Per quanto riguarda il centro storico di Malnate, questa situazione sussiste nonostante la prossimità a tutti i servizi e al centro della vita malnatese. Per queste aree si propone una strategia di rilancio volta a modificare, oltre ad alcuni aspetti materiali, l'immagine di queste aree al fine di aumentare la loro capacità di attrazione nei confronti degli investimenti privati. Lo scopo è insomma quello di invitare tutti i malnatesi a "rimettere piede" nei centri storici, per viverli e riscoprirli.	2. Promozione di politiche partecipative finalizzate a migliorare il decoro urbano dei Centri Storici(Riqualificazione degli spazi pubblici nei Centri Storici)	
4	SERVIZI ALLA PERSONA,ANZIANI, PARI OPPORTUNITA'	Gli Enti Locali vivono la condizione di soggetto responsabile e di ultima istanza per i cittadini, pur detenendo una quota minoritaria delle risorse del welfare; in altre parole sono percepiti come la porta a cui bussare o il luogo a cui rivolgersi per "lamentare" disfunzioni e problematiche inevase. L'attenzione per le persone non deve mai mancare, ed in special modo per coloro che si trovano in situazioni di fragilità, persone con disabilità, anziani, famiglie con problemi economici, minori in comunità. Parlare di servizi sociali significa innanzitutto concretizzare quei doveri di solidarietà sanciti dalla nostra costituzione e che la comunità si deve assumere anche mettendo insieme sinergie e risorse. Rendere inclusiva la città è un'azione	1. Favorire la partecipazione del volontariato, del singolo e dei gruppi associativi nei diversi ambiti di competenza comunale	
			2. Garantire la continuità ai servizi informativi per la cittadinanza	
			3. Implementare i servizi di sostegno alla domiciliarità a favore di anziani, minori, disabili e soggetti fragili	
			4.Favorire forme di agevolazione degli affitti nel libero mercato	
			5. Attivare forme di contrasto alla istituzionalizzazione dei minori attraverso il ricorso dell'istituto dell'affido familiare	

		utile, sostenibile, efficace. È importante per la qualità della vita di tutti, soprattutto delle persone in situazione di maggiore svantaggio, perché rende accessibili quartieri, servizi e spazi pubblici con strade e marciapiedi più sicuri e vitali. È efficace, perché porta con sé altri benefici per lo sviluppo della città. Non è più tempo di soluzioni individuali o di scelte a compartimenti stagni, ma azioni di sviluppo urbano nella convinzione che gli spazi sono sicuri se sono riportati a funzioni sociali, che li riempiano di luce e colori, dignità e decoro, per tutte le persone che li vivono o semplicemente li attraversano.	6. Implementare il trasporto sociale a favore di soggetti fragili	
			7. Promuovere attività culturali a favore dell'età adulta	
			8. Promuovere e sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inclusione sociale, della diversità e delle pari opportunità.	
			9. Promuovere attività contro lo spreco alimentare e azioni di solidarietà alimentare	
			10. Promuovere Incontri Intergenerazionali	
			11. Attuare campagne informative sui servizi territoriali	
			12. Sostenere e collaborare con le Associazioni territoriali per iniziative di sensibilizzazione, di solidarietà e di sussidiarietà.	
			13. Dare continuità ai progetti di inclusione per persone richiedenti asilo	
			14. Sostenere e promuovere percorsi di inserimenti lavorativi protetti	

5	BILANCIO E PARTECIPAZIONE OPPORTUNITA'	La cittadinanza e le istituzioni, che insieme compongono la comunità, devono sempre più essere compartecipi nelle decisioni. Scopo della nuova Amministrazione è coinvolgere il cittadino nella vita amministrativa, garantendo quindi trasparenza e partecipazione. Tale obiettivo sarà perseguito sia informando il cittadino dei criteri adottati nelle decisioni prese, sia coinvolgendolo direttamente nella scelta dei progetti da finanziare.	1. Promuovere e coordinare la redazione del bilancio partecipato	
			2. Creare sistemi di interazione col cittadino attraverso forme di comunicazione tradizionali ed innovative	
			3. Effettuare una ricognizione del patrimonio comunale per individuazione di spazi dedicati ad Enti che svolgono attività culturali, sociali, sportive a favore della cittadinanza.	
			4. Dare luogo a operazioni di edilizia sociale.	
			5. Creare un sistema di controllo di gestione	
			6. Attivare portale per certificazioni on line	
			7. Incentivare l'uso di strumenti di partecipazione e condivisione delle scelte strategiche.	
			8. Ricercare di forme di finanziamento pubblico /privato per progetti innovativi.	
			9. Valutare la possibilità di incrementare le attività svolte dalla Azienda Speciale	

6	LA SICUREZZA	La sicurezza è un patrimonio essenziale per la nostra comunità. Potersi sentire tutelati nel compiere le attività di tutti i giorni è fondamentale. Ciò vuol dire che gli interventi relativi la sicurezza devono riguardare la prevenzione del crimine, la messa in sicurezza delle strade, il decoro urbano e molti aspetti trasversali.	1. Miglioramento tecnologico ed infrastrutturale finalizzati all'innalzamento dei livelli di Sicurezza Urbana	10/5
			2. Migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini	
			3. Aumentare il livello di partecipazione di istituzioni e cittadini in materia di Sicurezza	
7	ORGANIZZAZIONE	Il miglioramento organizzativo sarà incentrato sull'individuazione delle migliori forme, all'interno e all'esterno della struttura amministrativa, di gestione delle attività e dei servizi comunali per garantire trasparenza efficacia e qualità del servizio pubblico reso dall'ente locale	1. Migliorare la qualità del servizio	

4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Il Piano esecutivo di gestione, uno strumento amministrativo predeterminato dalla legge, ha la funzione di descrivere e prevedere le azioni attraverso cui la struttura dell'ente realizza gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale e con quale efficacia ; per l'anno 2016 tale documento e' stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 2 maggio 2016 e deliberazione n. 150 del 14 dicembre 2016 e le azioni previste si possono riepilogare secondo sequenza logica riassunta nella tabella **A (vedi allegato A)** .

4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE

Il piano esecutivo di gestione oltre a definire gli obiettivi operativi assegna ai Responsabili delle Aree Organizzative le risorse umane, strumentali e finanziarie per la loro realizzazione; a conclusione della gestione ciascun Responsabile predispone la propria relazione consuntiva per la successiva analisi del Nucleo di Valutazione per la valutazione finale. Le relazioni dei Responsabili su i risultati di gestione e le risultanze finanziarie sono riportati negli allegati B e C. (**vedi allegato B e C**)

ANNO 2020 – La correlazione tra obiettivi strategici e obiettivi operativi

Area AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA		
Responsabile FILOMENA CANTATORE		
Obiettivi 2020	Esito	Note
SERVIZI FINANZIARI		
CONSOLIDARE E IMPLEMENTARE IL SISTEMA PAGO-PA FINALIZZATO A GARANTIRE SEMPLICITA' E FLESSIBILITA' NELLE SCELTE E NELLE MODALITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELL'UTENZA	raggiunto	L'ufficio ha raggiunto nell'anno 2017 l'obiettivo di dare attuazione all'art. 5 del Codice di Amministrazione digitale, attivando la connessione dei sistemi in uso di contabilità e bollettazione con il sistema Pago-Pa., consolidando lo stesso negli anni 2018 e 2019. L'obiettivo relativo all'anno2020 era quello di potenziare l'uso di Pago-Pa per i cittadini introducendo un nuovo servizio ai servizi già attivi, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto avendo attivato n. 6 servizi (affitti, concessioni sale, passi carrai, concessione sale matrimoni, tosap permanente e temporanea) per un totale di n. 23 servizi attivi. Vi è stato riscontro molto positivo da parte dell'utenza.

REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	raggiunto	L'attività ha avuto inizio partendo dalla predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di definizione del perimetro di consolidamento dei bilanci delle società partecipate. Acquisiti i bilanci delle società identificate (Fiume Olona e AspeM servizi sociosanitari di Malnate), si è proceduto all'elaborazione dello schema di bilancio consolidato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e al parere del collegio dei revisori. Il bilancio è stato approvato nei termini (per l'anno 2020 30/11) giusta deliberazione di Consiglio n. 74 in data 30/11/2020.
VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID	raggiunto	L'esercizio 2020 è stato un anno particolare e la gestione finanziaria del Comune è stata sottoposta ad una forte tensione per effetto dell'emergenza sanitaria che ha inciso in modo significativo sul entrate e sulle spese. La gestione finanziaria 2020 ha richiesto una particolare attenzione in una prospettiva incerta degli equilibri di bilancio. Le criticità conseguenti all'emergenza epidemiologica COVID-2019, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via di urgenza, hanno richiesto un impegno rilevante al settore finanziario per garantire il conseguimento degli equilibri di bilancio.

SERVIZIO ECONOMATO		
GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA' RAGGIUNTO	raggiunto	Il servizio è stato svolto regolarmente garantendo i pagamenti delle spese minute attraverso l'emissione dei buoni economici e la rendicontazione mensile delle anticipazioni effettuate. I revisori del Conto hanno effettuato verifiche trimestrali senza formulare rilievi. Nell'anno 2020 a seguito di apposite procedure si è proceduto all'affidamento del servizio delle coperture assicurative dell'Ente per il periodo 30/04/2020-30/04/2022. E' stata affidata, inoltre la copertura della tutela legale. Si è provveduto, inoltre, all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo periodo ottobre 2020-settembre 2025.
MONITORARE L'ATTIVITA' DI PULIZIA E CUSTODIA DEI SERVIZI COMUNALI	raggiunto	Nell'anno 2020 a seguito di nuova procedura sono stati affidati i servizi di pulizia a nuova cooperativa per il periodo 01/12/2020-31/12/2022. Si è reso necessario monitorare l'attività svolta dalla cooperativa precedente e da quella attuale al fine di procedere alla liquidazione delle prestazioni rese. L'ufficio ha costantemente monitorato il servizio interfacciandosi con la cooperativa appaltatrice e ponendo in corso d'anno modifiche sugli interventi da effettuare ove necessarie. Si è inoltre proceduto, a seguito di segnalazione da parte degli uffici, alla segnalazione in tempo reale di disservizi con immediato ripristino degli standard posti in sede di gara.

SERVIZI TRIBUTARI		
CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE	raggiunto	Il servizio tributi gestisce in forma diretta le fasi relative all'accertamento e liquidazione dei tributi comunali, ad eccezione della Tari. Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto in particolare alla verifica degli anni 2015/2016/2017/2018 essendo possibile effettuare ravvedimenti operosi, vista la variazione normativa (legge di bilancio 2020) per gli anni 2015/2016/2017/2018 e 2019. Sono state effettuate n. 5352 verifiche Imu, n. 1145 verifiche Tasi . L'attività ha prodotto l'emissione di n. 561 accertamenti IMU, n. 10 accertamenti Tasi per un totale accertato di € 454.229,43 per IMU, € 3.504,00 per Tasi . L'attività del 2020 è stata caratterizzata da una maggiore attività on-line per garantire la risposta ai cittadini con controlli puntuali per gli anni precedenti. L'attività di emissione degli avvisi di accertamento è stata sospesa per un periodo temporale nel rispetto di quanto stabilito dal decreto crescita. In ogni caso l'attività di istruttoria è comunque proseguita.
REGOLAMENTI TARI E NUOVA IMU	raggiunto	Nell'anno 2020 si è proceduto ad approvare nuovo regolamento per l'applicazione della tariffa del servizio di gestione dei rifiuti. (deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 07/07/2020). Lo stesso è stato integrato con atto consiliare n. 59 del 30/09/202 per normare le agevolazioni da riconoscere alle utenze domestiche e non domestiche a seguito dell'emergenza sanitaria. La legge di bilancio 2020, ha introdotto all'art. 1 commi 738-782 una nuova disciplina in materia di IMU prevedendo l'abolizione della IUC di cui alla legge 147/2013 unificando IMU e TASI, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti. E' stato pertanto predisposto ed approvato il nuovo regolamento che disciplina l'imposta municipale propria alla luce delle nuove disposizioni normative (deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 05/06/2020).

SISTEMI INFORMATIVI		
PROGETTO SMART WORKING	raggiunto	A seguito dell'emergenza COVID 2019 , a marzo 2020 si è reso necessario organizzare la struttura al fine di poter svolgere lo smart working.E' stato predisposto un sistema che ha permesso ai dipendenti autorizzati di utilizzare da casa il pc (N. 50 postazioni) dell'ufficio garantendo lo svolgimento delle attività dell'ente.
ATTIVAZIONE SERVIZIO DI VIDEOCONFERENZE ON LINE	raggiunto	L'emergenza sanitaria ha richiesto l'esigenza di effettuare riunioni on line per garantire il funzionamento degli organi istituzionali e dell'apparato amministrativo. E' stato predisposto l'iter necessario . Sono state attivate 400 conferenze on line tramite piattaforma dedicata.
UFFICIO CONTRATTI		
CENTRALIZZAZIONE ACQUISTI	raggiunto	Si è proceduto alla predisposizione entro il termine del 31/12/2020 del programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016. L'ufficio ha svolto lavoro di coordinamento e recupero dati dell'intero ente, fornendo informazioni e supporto giuridico all'intera struttura comunale e sulla base della nuova modulistica. La Giunta ha fatto proprio il programma e deliberato in merito al biennio 2020/2021 giusta deliberazione n.173 del 23/12/2019.

SEGRETERIA GENERALE		
ORGANI ISTITUZIONALI		
MANUALE GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI	raggiunto	Sono stati individuati i criteri per la predisposizione del manuale
COMITATI DI QUARTIERE	raggiunto	in esecuzione della deliberazione di g.c. n. 146 del 4/12/2019 si e' proceduto all'organizzazione delle elezioni per la nomina dei membri dei nuovi comitati.l'ufficio ha supportato i componenti dei comitati di quartiere, nello svolgimento delle loro attività . Durante l'emergenza Covid l'ufficio ha mantenuto i rapporti tra l'amministrazione ed i comitati raccogliendo le segnalazioni avanzate e raccordando gli uffici per un riscontro.
SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALI-STATISTICI		
CERTIFICATI ON LINE – OBIETTIVO STRATEGICO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	raggiunto	Al fine di garantire ai cittadini la possibilità di predisporre on line i propri certificati attraverso l'autenticazione tramite SPID e CNR/CRS, si è reso necessario procedere all'attivazione della procedura informatica, l'ufficio ha monitorato e testato la nuova procedura , adeguato le chede informative al fine di fornire indicazioni per agevolare l'utilizzo del sistema. L'obiettivo risulta strategico in quanto previsto nei programmi di mandato al programma 5 Bilancio e partecipazione opportunità. Nel mese di marzo 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria, per garantire in ogni momento il servizio di rilascio certificazione anagrafica è stato reso disponibile ai cittadini lo sportello anagrafico on line.Sono stati rilevati numerosi accessi.
REFERENDUM	raggiunto	L'ufficio ha posto in essere tutti gli adempimenti necessari al regolare svolgimento del Referendum Costituzionale del 20*21 settembre 2020-

SPORTELLLO CITTADINO		
SPORTELLLO AL CITTADINO – AGGIORNAMENTO FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO	raggiunto	L'amministrazione intende riorganizzare i servizi al cittadino in particolare per quanto riguarda la gestione dello sportello carte sconto benzina e servizi Asl. L'obiettivo per l'anno 2020 era mirato a garantire il normale funzionamento del servizio carta sconto benzina, a garantire il ritiro dei documenti e fornire assistenza nei periodi di assenza dell'unica titolare dell'ufficio, con l'obiettivo di agevolare il cittadino. E' stato garantito lo standard di qualità raggiunto.

Area POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile STEFANO LANNA		
Obiettivi 2020	Esito	Note
POLIZIA LOCALE: Le politiche ambientali		
2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA' OBIETTIVO: Realizzazione di almeno 30 servizi di controllo finalizzati alla corretta tutela degli animali e alla repressione degli illeciti entro il 31/12/2020	raggiunto	I servizi complessivi rivolti alla tutela animali sono stati 45 fra quelli organizzati dalla Polizia Locale a quelli effettuati con l'ausilio delle Guardie Ecozoofile dell'Ass. OIPA a seguito dei quali sono state elevate le seguenti violazioni amministrative: nr. 3 verbali per mancato aggiornamento DNA canino, nr. 23 verbali per deiezioni canine su un totale di 89 accertamenti e nr. 6 verbali per malgoverno di animali
2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA' OBIETTIVO: Realizzazione di almeno 20 servizi da almeno 30 minuti per monitoraggio e controllo dei parchi cittadini entro il 31/12/2020	raggiunto	Anche al fine di prevenire assembramenti, i servizi di controllo e monitoraggio dei parchi programmati sono stati 42 a cui si aggiungono n. 191 servizi di stazionamento fisso in punti sensibili effettuati d'iniziativa dagli agenti
2 D) LA MALNATE INTELLIGENTE: Digitalizzazione del servizio di gestione delle richieste di incidenti stradali entro il 31/10/2020	raggiunto	La piattaforma incidenti stradali.com è stata attivata il 2 settembre 2020.
2 D) LA MALNATE INTELLIGENTE: Attivazione Servizio diretto Pago PA nella gestione delle violazioni amministrative entro il 31/12/2020	raggiunto	A partire dai primi del mese di dicembre 2020 è stato attivato il servizio di pagamento diretto delle sanzioni su circuito PagoPA
POLIZIA LOCALE: Lo sviluppo del territorio		

3 B) MOBILITA': Realizzazione di almeno 2 interventi di modifica viabilistica previsti dal PUMS entro il 31/12/2020	raggiunto	Nel corso dell'anno 2020 sono state effettuate n. 4 variazioni viabilistiche nelle seguenti vie: Via Siracusa, Via Firenze, Via Vignalunga e Via Isolabella.
3 B) MOBILITA': Attivazione piattaforma TE Online entro il 30/09/2020	raggiunto	La piattaforma TE Online è stata attivata nel mese di marzo 2020
POLIZIA LOCALE: La sicurezza		
Realizzazione di almeno un varco OCR in uno degli accessi alla Città entro il 31/12/2020	raggiunto	Nel corso dell'anno 2020 sono stati attivati tutti e tre i varchi per la lettura delle targhe OCR previsti per il triennio 2020-2022 (installate n. 6 tlc OCR e 6 tlc di contesto).
Ampliamento dell'impianto di videosorveglianza in almeno un punto sensibile della Città entro il 31/12/2020	raggiunto	Nel corso dell'anno 2020 sono state attivate n. 32 tlc di contesto in diverse aree della Città ritenute maggiormente sensibili fra cui n. 2 tlc a San Matteo, n. 2 tlc. A Villa Braghenti e n. 4 tlc al Parco I° Maggio

Realizzazione di almeno 1 incontro con i Referenti dei gruppi di Controllo del Vicinato entro il 15/12/2020	raggiunto	In data 14 gennaio 2020 è stato organizzato un incontro pubblico "FORMARE... LA SICUREZZA – FASE 1" con tutti i referenti del CdV e la cittadinanza (circa 80 partecipanti) per formazione/informazione dei gruppi – causa emergenza Covid non è stato possibile organizzare ulteriori riunioni
POLIZIA LOCALE: L'organizzazione		
Coordinamento e gestione interventi di Protezione Civile relativi all'emergenza Covid su piattaforma digitale entro il 31/06/2020	raggiunto	L'Area Polizia Locale e Protezione Civile nel corso dell'anno 2020 è stata al centro della gestione dei servizi di controllo e Protezione Civile. Tutte le attività svolte sono state registrate all'interno della piattaforma digitale MapRisk come segue: Le attività amministrative del COC sono state n. 68 da cui sono scaturiti n. 926 controlli da parte della Polizia Locale programmate e n. 38 attività in supporto alla Protezione Civile. Le attività del Gruppo Comunale di Protezione Civile sono state invece 78

Obiettivi 2020 – Gestione del territorio	
Esito	Note
raggiunto	Sono stati sostituiti i canestri del campo di via Vittoria
raggiunto	In data 21/10/2020 è stato sottoscritto il contratto ed i lavori sono stati iniziati entro il 31/12/2020
raggiunto	I lavori di efficientamento energetico delle scuole sono stati avviati entro il 30/06/2020
raggiunto	Con determinazione n. 384 del 03/08/2020 si è proceduto ad aggiudicare all'RTP 3+progetti l'incarico del servizio di progettazione del Polo Civico
raggiunto	Con determinazione n. 553 del 28/10/2020 si è proceduto ad affidare allo studio Dozzio l'incarico di progettazione di fattibilità tecnico economica relativo al rifacimento del campo in erba sintetica e della pavimentazione della pista di atletica presso il Centro Sportivo "L.Caccivio"
raggiunto	E' stato dato avvio dei lavori in data 23/11/2020
raggiunto	Nel corso dell'anno 2020 è stato affidato il servizio di video ispezione del tratto fognario al fine di valutare lo stato di consistenza del tratto fognario e poter procedere all'adeguamento del progetto di relining

raggiunto	E' stato redatto, approvato il progetto, svolta la gara ed aggiudicati lavori
raggiunto	E' stato affidato l'incarico del servizio tecnico di progettazione, direzione lavori, redatto, approvato il progetto, svolta la gara, aggiudicati i lavori, affiati e dato avvio ai lavori. Inoltre sono state svolte tutte le procedure di rendicontazione stabilite dal bando di Regione Lombardia che ha finanziato l'onera
raggiunto	Con determinazione n. 678 del 2020 è stato affidato l'incarico di supporto al RUP
raggiunto	Con determinazione n. 551 del 2020 si è proceduto ad affidare ad Enel il servizio di potenziamento dei punti luce nelle seguenti strade: Via Marconi (parcheggio Coop), Via De Salvo, Via Baraggia, Via Don Bosetti, Via Verbano/Via Firenze, Via Padova, Via Lombardia tali impianti sobo stati regolarmente realizzati.
raggiunto	FIS srl Con determinazione n. 68 del 2020 si è proceduto ad affidare alla ditta FIS srl i 8, i lavori per la realizzazione di infrastrutture per l' attuazione di n. 3 varchi di video sorveglianza sul territorio comunale e precisamente in Via 1° Maggio - Via Milano – Via Fontanelle per un importo di € 27.251,91 oltre IVA oltre € 500,00 quali oneri per la sicurezza, per un importo complessivo di € 27.751,91 oltre IVA per un importo totale di €. 33.857,55. I lavori sono stati conclusi entro il 31/12/2020
raggiunto	Sono stati avviati i progetti indicati nel programma triennale delle opere pubbliche
raggiunto	Sono stati realizzati interventi di potatura ed abbattimento delle alberature con ditta specializzata, potature ed interventi di manutenzione con gli operai comunali

Area Organizzazione

CDC	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	esito	note
PERSONALE	Applicazione decreto 17 marzo 2020 – Misura per la definizione delle capacità assunzionali	Studiare nuova normativa al fine di predisporre il nuovo piano assunzionale –	Revisione del piano assunzionale in essere adottato e predisposizione nuovo piano assunzionale in ottemperanza del DL 17 marzo 2020	dic-20	raggiunto	Il piano assunzionale è stato adottato secondo la normativa vigente con deliberazione di G.C. n. 77 del 7 giugno 2020
PERSONALE	Applicazione decreto 17 marzo 2020 – Fondo trattamento accessorio	Studiare nuova normativa al fine di adeguare e costituire il Fondo trattamento accessorio	Revisione del Fondo trattamento accessorio in essere adottato e predisposizione nuovo Fondo in ottemperanza del DL 17 marzo 2020	dic-20	raggiunto	Il fondo è stato costituito con determina n. 200 del 11/05/2020 e rideterminato con atto o n. 375 del 30/07/2020

	Obiettivi 2020	Esito	Note
	MOBILITA'		
9	Pianificare dello svolgimento delle varie tipologie di mobilità ai fini della sostenibilità e sicurezza	Raggiunto	Durante l'annualità 2020 sono state portate a termine le attività relative all'accordo di programma tra la Provincia di Varese , il Comune di Malnate d il Comune di Cantello inerenti l'Accordo di programma per la la conformità del tracciato della Txiclovvia - progetto Interreg. Sono stati supportati i procedimenti Provinciali tesi all'acquisizione bonaria delle aree oggetto del medesimo progetto. E stato avviato il progetto SMISTO teso a valorizzare il trasposto pubblico e car-pooling tra Italia e Svizzera. Le attività di monitoraggio dell'attuazione del PUMS sono conseguenti all'attuazione degli interventi strutturali contenuti nel documento, posti in capo ad altra Area. L'Ufficio nella presente annualità ha fornito supporto e pareri circa la conformità delle previsioni alla progettazione esecutiva.
10	AMBIENTE E NATURA		
10A	Verifica dell'attuazione e del rispetto degli adempimenti delle norme attuative del PGT nella disamina delle pratiche presentate.	Raggiunto	Attivazione procedure per avvio del procedimento di variante puntuale al PGT. Promozione tavolo tecnico con redazione di relazione inerenti i contenuti in aggiornamento al PdS, PdR e normativa di riferimento. Avvio della procedura per l'identificazione delle aree della rigenerazione urbana in adempimento ai disposti della L.R. 18/2019 con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29.12.2020, invio atti alla Regione e pubblicazione su BURL. Analisi territoriale propedeutica alla redazione di proposta per l'esclusione di parti del territorio dalla possibilità di recupero dei vani semi interrati. Delibera di consiglio adottata nel settembre 2020.
10B1	Monitoraggio corsi d'acqua (attuare n.3 controlli fiumi/torrenti)	Raggiunto	Verificato rapporti di servizio a seguito segnalazioni Gev dall'ufficio tutela mediante sopralluoghi irati a seguito di segnalazioni e rilievi.

	Monitoraggio azioni di salvaguardia del territorio comunale : Ex Plis Valle del Lanza ed ex Plis della Bevera	Raggiunto	Partecipazione ad incontri per il coordinamento delle azioni poste in essere dagli Enti gestori che a seguito dell'incorporazione di tali aree sono rispettivamente Parco Pineta e Parco del Campo dei Fiori. Al fine della migliore fruizione della futura pista di fondo valle sono stati promossi incontri con la provincia di Varese per la posa della segnaletica e identificazione nuovo percorso di raccordo.
Servizio Ambiente e Natura - Stabili			
10B2	Realizzazione delle opere a completamento della bonifica ex area cattaneo ed ex cava macecchini. Attività di monitoraggio degli stabili abbandonati con promozione di interventi di messa in sicurezza.	Raggiunto	Comunicazioni e solleciti al curatore fallimentare relativamente alla richiesta di proroga dei tempi per la conclusione delle opere di rimodellatura del terreno. Incontri e tavoli di lavoro con Arpa e Provincia per definizioni azioni di completamento. Invio comunicazioni relativi agli interventi di messa in sicurezza nel mese di ottobre è stato attuato la messa in sicurezza dello stabile di Via Gramsci n. 25 a seguito dell'impossibilità di azione diretta della proprietà. Nel mese di dicembre è stata emessa ordinanza di demolizione di una parete pericolante in Via Gramsci n. 27 da parte dell'operatore privato con avvio della procedura di piano attuativo presentato il 18.12.2020.
Igiene urbana:			
10C1	Monitoraggio avvio e funzionalità dei servizi di igiene urbana in concessione mediante la verbalizzazione di almeno 7 incontri periodici con Soc. concessionaria per controllo servizi come da offerta tecnica.	Raggiunto	Sono stati svolti n. 8 incontri dal 7 agosto al 20 dicembre con il Gestore sia per quanto riguarda l'adempimento e monitoraggio degli obblighi contrattuali, che per puntuali verifiche circa lo svolgimento nel servizio, la raccolta, il conferimento.
10C2	Potenziamento azioni di contrasto abbandono rifiuti e conferimenti non conformi (n.38 controlli)	Raggiunto	Per quanto attiene ai controlli effettuati presso ecocentro per conferimento sacchi non conformi sono stati documentati n. 44 verifiche a tutto il 31.12.2020.

10C3	Monitoraggio funzionalità progetto “deiezioni canine” sviluppare ed implementare banca dati anagrafe canina comunale con associazione referto DNA propedeutico alle sanzioni entro 31.12.2018	Raggiunto	Sono proseguite le azioni di aggiornamento, allineamento ed inserimento dati relativi all’anagrafe canina con trasferimento dai dati all'applicativo comunale. Tale servizio è stato condizionato ovvero interrotto pa causa del Covid-19 nei periodi di chiusura delle attività ritenute non essenziali, anche se l'ufficio ha posto in essere maggiori interventi di pulizia dei marciapiedi.
	Tutela Ambientale		
10H	Attuazione delle politiche in materia di sostenibilità ambientale. Adempimenti di cui al Sistema Idrico Integrato.	Raggiunto	Esame del Regolamento e statuto del Gestore Unico Alfa Servizi. Partecipazione ad incontri web con il nuovo gestore per la determinazione degli accantonamento del coefficiente tetha secondo le indicazioni fornite dal Autorità ARERA. In attesa di invio modalità di trasferimento fondi accantonato
11	ORGANIZZAZIONE		
	Urbanistica ed Edilizia Privata		

11A1	Verifica possibilità di convenzionamenti per nuove edificazioni, controllo pianificazione attuativa.	Raggiunto	In considerazione del fermo attività dal mese di febbraio al mese di maggio 2020 le nuove costruzioni presentate sono state di minimo impatto mentre a seguito dell'introduzione del bonus 100% sono aumentate del 60% le richieste di accesso agli atti per adeguamenti e le sanatorie di difformità. I piani attuativi in essere sono stati oggetto di proroghe in considerazione delle difficoltà oggettive legate al periodo di pandemia. Disamina istanze prodotte all'ufficio, gestione di tutto la procedura relativa all'accesso agli atti, verbalizzazione e controlli iter pratiche edilizie. Sono state sottoposte all'Ufficio verifiche di fattibilità di alcune situazioni che con gli strumenti urbanistici attuali comportano procedure e coinvolgimento di molteplici proprietà ovvero difficile attuazione. Le stesse aree sono state inserite nelle aree di rigenerazione urbana come indicato nelle IR 18/2019.
11A2	Garantire la qualità del servizio e del rispetto dei tempi relativi al rilascio di Permessi di Costruire, disamina ed ammissibilità SCIA E CILA. Esame ed ulteriori disamina pratiche relative ai condoni non ancora conclusi.	Raggiunto	L'attività edilizia pur essendo stata chiusa al pubblico con l'ausilio delle procedure informatiche si è fornito un servizio continuativo in linea con le proroghe concesse a causa della pandemia. Nello svolgimento delle attività si dà atto dell'incremento considerevole delle richieste di accesso agli atti ai fine del bonus 110% , l'evasione di tale richieste incrementate del 50% rispetto all'annualità precedente ha comportato un inevitabile slittamento dei tempi. (da 280 richieste anno 2019 a 368 anno 2020)
SUAP			
11B	Garantire la qualità del servizio e del rispetto dei tempi relativi al rilascio di autorizzazioni e supporto alle associazioni nella gestione delle manifestazioni.	Raggiunto	il servizio SUAP ha supportato le attività fornendo informazioni sulle chiusure e riaperture delle attività commerciali e produttive, nonché istruito la prima fase relativa all'identificazione delle attività commerciali per il bonus alimentare. Sono state poste in essere le attività di supporto al commercio ambulante predisponendo ed adeguando le aree di esposizione e le modalità di accesso da parte dei fruitori.

Area Servizi alla Persona		Note
Responsabile: Enza Calcagno		
Esito		
raggiunto		1. E' stata garantita l'attivazione del Consiglio dei bambini attraverso la nomina dei consiglieri, l'organizzazione delle sedute del Consiglio dei bambini e l'inoltro alla Giunta delle proposte emerse. Gli incontri sono stati n. 4 e si sono svolti on line. 2. E' stato rendicontato il progetto ministeriale sulla mobilità sostenibile "Casa -lavoro – scuola- lavoro" e divulgato il materiale che ha costituito l'E-Book; il materiale prodotto è stato presentato al corpo insegnanti dell'istituto comprensivo. 3. E' stato presentato il difensore civico ai bambini e agli insegnanti durante uno specifico incontro
raggiunto		1. Il Comune ha partecipato insieme ad altri comuni e al Comune di Varese, quale ente capofila, al Bando regionale "La Lombardia è dei giovani". Il bando ha consentito di disporre di fondi necessari per la realizzazione di un corso di Street Art rivolto ai giovani. 2. Sono state proposte due borse di studio per favorire gli scambi interculturali degli studenti, tramite la convenzione sottoscritta con l'associazione Intercultura.
raggiunto		Nel corso dell'anno 2020 sono stati realizzati n. 6 eventi legati alla lettura in modalità on line.
raggiunto		Nel corso dell'anno 2020, è stato proposto il bando di co-progettazione, sono stati approvati n. di 33 progetti e i relativi finanziamenti, di questi a causa delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria sono stati realizzati n. 5 eventi con altrettante collaborazioni con le associazioni proponenti.

raggiunto		Nel corso dell'anno 2020 si è svolto un incontro di coordinamento con il Servizio Affidi distrettuale, al fine di divulgare questo strumento a sostegno dei nuclei familiari connotati da elementi di fragilità. 2. Al fine di promuovere azioni di prevenzione all'abbandono scolastico, al disagio giovanili e alla devianza minorile, il Comune ha aderito al progetto denominato R-Start. Per la realizzazione del progetto il Comune ha messo a disposizione alcuni spazi all'interno della Villa presso il parco 1 maggio.
raggiunto		1. Nel corso dell'anno 2020 è emerso un forte bisogno relativo alla mancanza di risorse dedicate al trasporto sociale di soggetti fragili. Per tale ragione il Comune ha sostenuto tramite una convenzione una nascente associazione del territorio che ha finalizzato la sua finalità al trasporto sociale degli anziani e dei soggetti fragili, attraverso l'erogazione di un contributo volto a favorire il contenimento delle tariffe per i residenti. 2. Il Comune ha sostenuto le associazioni del territorio che forniscono sostegno ai nuclei in situazione di povertà, in particolare è stata sottoscritta una convenzione con un'associazione di solidarietà che si occupa del sostegno alimentare ai nuclei in difficoltà socio economica.
raggiunto		1. Nel corso dell'anno 2020 è proseguito il Progetto SIPROIMI. Il progetto, di cui il Comune di Malnate è ente capofila, insieme ai comuni partner di Samarate e di Venegono Inferiore, finanziato per n. 26 posti, si è occupato del reinserimento sociale dei richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale. 2. È stato mantenuto lo sportello informativo Immigrati presso la sede comunale di Via de Mohr. Lo sportello fornisce informazioni ai cittadini immigrati per lo svolgimento di istanze e pratiche relative. Lo sportello ha rilevanza distrettuale.
raggiunto		Risulta necessario identificare nuovi criteri di compartecipazione al costo dei servizi sociali, pertanto sono stati analizzati alcuni regolamenti al fine di raffrontare differenti modalità di compartecipazione.
raggiunto		Al fine di garantire le informazioni connesse all'attribuzione di vantaggi economici l'assistenza al cittadino è stata gestita anche telefonicamente o tramite la comunicazione on line

raggiunto		Con la finalità di promuovere attività culturali a favore della terza età sono stati proposti 4 incontri .
raggiunto		Al fine di incentivare la lettura precoce e implementare le proposte educative sono state proposte n. 4 letture ad alta voce rivolte ai bambini.
raggiunto		Al fine di garantire sostegno alla disabilità all'interno della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado si è reso necessario monitorare l'esigenza della scuola di attivare interventi educativi, in particolare la richiesta di assistenza educativa è stata evasa entro 30 giorni dalla richiesta della famiglia.
raggiunto		Al fine di favorire il coordinamento delle istituzioni scolastiche è stato promosso, anche se in epoca covid, un incontro di coordinamento del Patto educativo di comunità
raggiunto		Al fine di garantire la qualità del servizio mensa offerto ai bambini è stato richiesto alla ditta concessionaria di mantenere la somministrazione della costumer satisfaction annuale.
raggiunto		Al fine di favorire progettualità condivise con le associazioni sportive genitori e ragazzi è stato promosso un incontro il coordinamento in corso d'anno.
raggiunto		Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste di fruizione dei servizi, si è attinto dalla graduatoria predisposta dal portale delle iscrizioni, entro 20 giorni dalla disponibilità verificatasi.
raggiunto		Al fine di concretizzare i doveri di solidarietà mettendo in relazione le risorse della comunità è stato approvato in Consiglio comunale in data 30.07.2020 il REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN SERVIZI CIVICI.
raggiunto		L'emergenza Covid dal 27 febbraio 2020 ha determinato l'attivazione di interventi di emergenza, quali: organizzazione fornitura buoni spesa, vigilanza dei nuclei in quarantena, supporto per la spesa a domicilio, supporto per la fornitura di farmaci a domicilio, supporto per una corretta gestione del rifiuto indifferenziato.