



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

**RELAZIONE DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA
ANNO 2021**

INDICE

INTRODUZIONE

1.1 DATI DELLA CITTÀ

1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE

1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

1.3 L'OCCUPAZIONE

2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 L'ORGANIGRAMMA

2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE

2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI

2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO

2.5 LE SPESE DI PERSONALE

3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

4.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE

4.4 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

INTRODUZIONE

La relazione sulla performance della struttura organizzativa è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nella gestione annuale delle attività che riguardano il Comune di Malnate. Con questo atto si chiude il cerchio organizzativo che, definiti gli obiettivi strategici di mandato, si snoda attraverso la pianificazione esecutiva e la realizzazione degli obiettivi operativi e dei correlati indicatori, per la valutazione finale dei risultati di gestione e l'avvio di una nuova programmazione.



1 I DATI DELLA CITTÀ

1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE

La Città ha raggiunto una popolazione di quasi 17.000 abitanti, in crescita rispetto al decennio precedente di quasi 300 cittadini, con una presenza femminile preponderante, ma di poco, rispetto a quella maschile. In diminuzione la popolazione con età da 0/13 anni e quella da 23 /40 anni, mentre si registra un aumento nelle fasce da 14/22 anni, 41/65 anni e oltre i 66 anni.

Composizione della popolazione per fasce anagrafiche

	2020	Maschi 31 dicembr e 2020	% fasce età	Femmine 31 dicembre 2020	% fasce età	2021	Maschi 31 dicembre 2021	% fasce età	Femmine 31 dicembre 2021	% fasce età
0 -13 anni		1082	13,53	992	11,64		968	12,12	877	10,32
14 - 22 anni		754	9,43	729	8,55		744	9,32	740	8,71
23 - 40 anni		1586	19,83	1609	18,88		1609	20,15	1594	18,75
41 - 65 anni		2995	37,46	3114	36,53		2983	37,35	3092	36,38
oltre 66 anni		1580	19,75	2078	24,40		1682	21,06	2197	25,85
totale		7997		8523	51,60		7986	48,44	8500	51,56
Totale popolazione	16,520					16.486				

La composizione della popolazione per cittadinanza evidenzia negli anni una presenza costante di cittadini stranieri pari a circa il 8% del totale della popolazione.

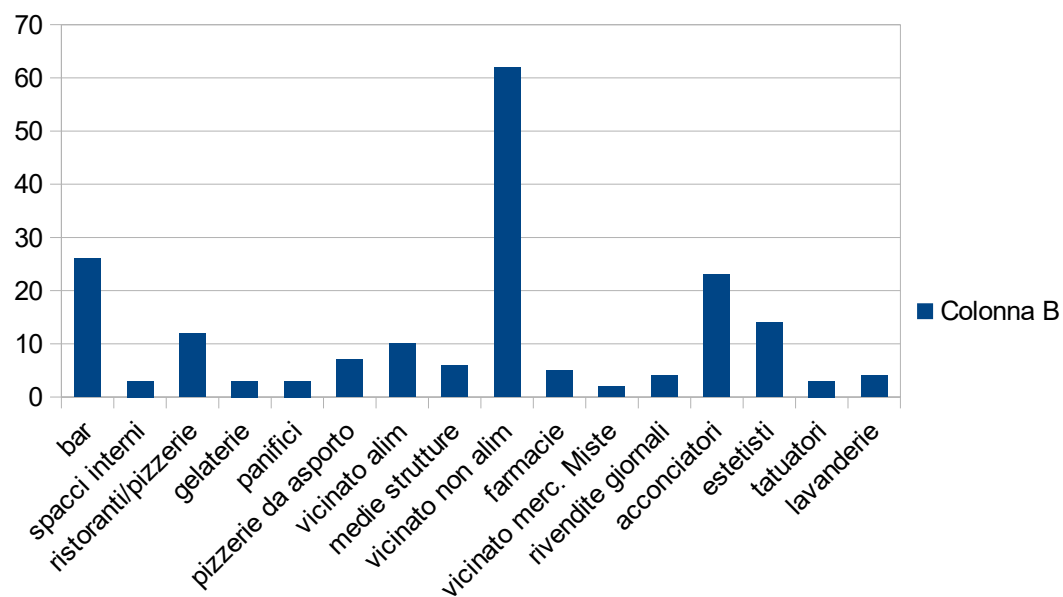
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE PER CITTADINANZA

	2020	Italiani	% fasce età	Stranieri	% fasce età	2021 31 dicembre	Italiani	% fasce età	Stranieri	% fasce età
0 - 13 anni	1890	1702	90,05	188	9,95	1845	1651	89,49	194	10,51
14 - 22 anni	1455	1364	93,75	91	6,25	1484	1389	93,60	95	6,40
23 - 40 anni	3196	2836	88,74	360	11,26	3203	2832	88,42	371	11,58
41 - 65 anni	6120	5688	92,94	432	7,06	6075	5636	92,77	439	7,23
oltre 66 anni	3859	3759	97,41	100	2,59	3879	3775	97,32	104	2,68
totale		15349		1171			92,42		1203	
Totale popolazione	16520					16486				

1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

Malnate, per la sua posizione nell'immediato hinterland di Varese, risente, in misura rilevante, dell'attrazione commerciale del capoluogo, e, proprio per questo motivo la rete distributiva è costituita da un numero limitato di punti di vendita, il cui grado di specializzazione non è particolarmente elevato. Attualmente sono insediate le seguenti attività:

bar	27	vicinato non alimentare	60
spacci interni	3	farmacie	5
ristoranti	13	vicinato merceologia mista	3
gelaterie	3	rivendite giornali e riviste	4
panifici	23	acconciatori	24
pizzerie da asporto	9	estetisti	14
vicinato alimentare	11	tatuatori	2
medie strutture	6	Lavanderie e lavanderie a gettone	4



1.3 L'OCCUPAZIONE

La popolazione in forza lavoro (23 /65anni) nel 2020 è di quasi 10.000 cittadini e circa il 5,53 % è in attesa di occupazione (dati 2021), come si evidenzia dai dati della tabella sottostante.

POPOLAZIONE IN FORZA LAVORO ANNO 2020 (23/65ANNI)

Maschi	Femmine	Totale
4581	4723	9304

POPOLAZIONE IN ATTESA DI OCCUPAZIONE ANNO 2021

Fascia d'età	Maschi	Femmine	Totale
Under 24 anni	32	20	52
23-65 anni	90	100	190
Over 65	-	2	2
Totale	122	122	244

2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 L'ORGANIGRAMMA 31/12/2021



2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa alla data del 31/12/2021 risulta così composta:

Dipendenti in servizio al 31/12/2021	
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	59
dipendenti a tempo indeterminato e part time	12
TOTALE (compreso segretario comunale)	71
Area Amministrativa-Finanziaria	
Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	16
dipendenti a tempo indeterminato e part time	3
TOTALE	20
Area Servizi alla Persona	
Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	14
dipendenti a tempo indeterminato e part time	6
TOTALE	21
Area organizzazione	
Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	2
dipendenti a tempo indeterminato e part time	0
TOTALE	3
Area Polizia Locale	

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	7
dipendenti a tempo indeterminato e part time	1
TOTALE	9
Area Pianificazione e Gestione del Territorio	
Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	15
dipendenti a tempo indeterminato e part time	2
TOTALE	18
TOTALE GENERALE	71

2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI

PERSONALE IN SERVIZIO

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<u>tempo indeterminato</u>							
Uomini	25	25	26	24	25	24	24
donne	52	51	49	48	47	45	46
<u>tempo determinato</u>							
Uomini	0	1	1	0	0	1	3
Donne	0	2	3	2	1		2
<u>formazione lavoro</u>							
Uomini	0	0	0	0	0	0	0
Donne	0	0	0	0	0	0	0
<u>interinale</u>							
Uomini	0	0	0	0	0	2	0
Donne	0	0	0	0	0	0	0

titoli di studio														
	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
scuola obbligo	23	31,94%	22	29,33%	19	26,39 %	18	25,00 %	16	22,22%	14	19,44%	13	18,31%
diploma quinquennale	37	51,39%	36	48,00%	36	50,00 %	35	48,61 %	35	48,61%	35	48,61%	34	47,89%
laurea	17	23,61%	17	22,67%	20	27,78 %	19	26,39 %	21	29,17%	20	27,78%	24	33,80%
totali	77		75		75		72		72		69		71	

TABELLE DI GENERE

Indicatori	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% PO donne sul totale delle Po	50,00%	67,00%	60,00%	60,00%	60,00%	83,00%	75,00%
% di donne rispetto al totale del personale a tempo indeterminato	67,53%	67,10%	65,33%	66,67%	65,28%	65,22%	64,79%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato sul totale assunzioni nell'anno	0	0	25,00%	100,00%	100,00%	50,00%	37,50%
Età media del personale femminile	48	50	50	51	50	51	52
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	21,15%	21,57%	22,45%	22,91%	25,53%	60,00%	32,61%

	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021
Fino a 19 anni	0		0		0		0		0		0		0
20/24 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0
25/29 anni	1	1,32%	1	1,33%	1	1,33%	1	1,39%	1	1,39%	0	0,00%	0
30/34 anni	0	0,00%	0	0,00%	1	1,33%	1	1,39%	0	0,00%	1	1,45%	1
35/39 anni	5	6,58%	3	4,00%	2	2,67%	1	1,39%	2	2,78%	0	0,00%	0
40/44 anni	17	22,37%	15	20,00%	16	21,33%	11	15,28%	9	12,50%	5	7,25%	5
45/49 anni	11	14,47%	14	18,67%	14	18,67%	16	22,22%	20	27,78%	23	33,33%	19
50/54 anni	22	28,95%	17	22,67%	15	20,00%	17	23,61%	15	20,83%	11	15,94%	18
55/59 anni	15	19,74%	19	25,33%	18	24,00%	18	25,00%	18	25,00%	20	28,99%	17
60/64 anni	5	6,58%	5	6,67%	6	8,00%	6	8,33%	7	9,72%	9	13,04%	11
65 e oltre	1	1,32%	2	2,67%	2	2,67%	1	1,39%	0	0,00%	0	0,00%	0
totale	77	100%	76	100%	75	100%	72	100%	72	100%	69	100%	71

2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO

Analisi Benessere organizzativo	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Giorni assenza media pro capite dipendenti	16	14	18	23	19	65	40
N. personale assunto a tempo indeterminato	0	3	4	3	7	6	8
N. personale cessato nell'anno	5	2	4	6	7	9	5
Tasso di infortuni	1	0	0	1	2	16	1

2.5 LE SPESE DI PERSONALE

TABELLE SPESE PERSONALE ULTIMO QUINQUENNIO

Spesa per il personale							
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Costo personale su spesa corrente	32.99%	33.03%	32.08%	32.23%	33.06%	32.47%	29.88%
Spesa complessiva personale							
Spese Correnti							
2. Costo medio del personale	33.590.63	33.208.54	33.853.44	35.162.90	38.479.09	39.671.14	38.430.76
Spesa complessiva personale							
Numero dipendenti							
3. Costo personale pro-capite	155.52	156.25	151.28	155.53	165.95	165.70	165.51
Spesa complessiva personale							
Popolazione							
4. Rapporto dipendenti su popolazione	2016	212	224	226	232	239	232
5. Rapporto Posizioni Organizzative (PO) su dipendenti	11	12,67	15,00	14,80	14,40	13,80	17,75
Numero dipendenti							
Numero PO							
7. Capacità di spesa su formazione	100.00%	86.36%	77.97%	100.00%	91.67%	89.07%	85.08%
Spesa per formazione impegnata							
Spesa per formazione prevista							
8. Spesa media formazione	135.45	118.52	108.43	140.95	132.81	134.63	166.92
Spesa per formazione							
Numero dipendenti							
9. Costo formazione su spesa personale	0.40%	0.35%	0.32%	0.40%	0.35%	0.34%	0.43%
Spesa per formazione							
Spesa complessiva personale							

3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

La Città offre ai cittadini i servizi evidenziati dalle tabelle sottostanti:

I servizi del territorio

Case di riposo	Casa Albergo La residenza 50 posti per autosufficienti Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) Don Gnocchi per anziani da 177 posti letto
Strutture sanitarie	• Unità Operativa di Riabilitazione Generale e Geriatrica (RGG) c/o Don Gnocchi da 20 posti letto (di cui 4 destinati a ricoveri a pagamento) • Servizio di Assistenza Riabilitativa (SAR) ambulatoriale e domiciliare c/o Don Gnocchi • Servizio di Neuropsichiatria Infantile (NPI) c/o Don Gnocchi • Centro Diurno Integrato SMS per 25 posti autorizzati • Poliambulatorio autorizzato SMS con 16 specialità mediche • Nuovo Centro Fisioterapico dott. Isber • La Madonnina Centro fisioterapico
Museo (presenze annuali 2013/2021)	2013/ 977 2014/618 2015/1250 2016/628 2017/736 2018/672 2019/243 2020/153 2021/271

Biblioteca prestiti annuali	2013/34318
	2014/31142
	2015/32648
	2016/28135
	2017/27389
	2018/31783
	2019/29178
	2020/16826
	2021/20385

La struttura organizzativa del Comune gestisce a favore dei cittadini questi principali servizi

<i>I SERVIZI COMUNALI OFFERTI AI CITTADINI</i>
<i>Anagrafe (certificati, carte d'identità, CIE, cambio residenza), stato civile, elettorale</i>
<i>Biblioteca</i>
<i>Museo</i>
<i>Altri servizi culturali (iniziative culturali)</i>
<i>Sportello Asl (scelta/revoca medico, esenzioni)</i>
<i>Carta sconto benzina</i>
<i>Sportello Contribuente per tributi comunali</i>
<i>Assistenza sociale (per anziani, famiglie, disabili, indigenti)</i>
<i>Asilo Nido</i>
<i>Servizi scolastici</i>
<i>InformaGiovani</i>
<i>Informa Lavoro</i>
<i>Sicurezza</i>
<i>Sportello Frontalieri</i>
<i>Sportello Stranieri</i>
<i>Viabilità</i>
<i>Sportello Commercio ed attività produttive</i>
<i>Sportello edilizia privata</i>
<i>Tutela Ambientale</i>
<i>Protezione civile</i>
<i>Servizio idrico-fognatura-depurazione</i>
<i>Servizio raccolta rifiuti</i>
<i>Servizio manutenzioni</i>
<i>Illuminazione pubblica, distribuzione Gas, Acqua ed altre reti tecnologiche</i>
<i>Servizi cimiteriali</i>

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il Comune di Malnate nel 2016 ha definito un sistema di valutazione della performance individuale che tenga in stretta correlazione le prestazioni di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alle aree organizzative; nel sistema si è ritenuto opportuno differenziare la percentuale d'incidenza dei punteggi sugli obiettivi in ragione della professionalità svolta dai singoli dipendenti dell'ente (le cosiddette "qualifiche professionali") . Il sistema di valutazione è stato recentemente modificato, proprio rispetto all'incidenza percentuale dei punteggi sugli obiettivi, e attualmente il punteggio complessivo da assegnare al dipendente, valido anche per le valutazioni dell'anno 2021, è stato determinato secondo gli indici percentuali sottoelencati :

Categoria professionale	Punteggi Prestazioni lavorative	Punteggi raggiungimento obiettivi
B Collaboratore	60	40
C Istruttore	50	50
D Funzionario	35	65
Posizioni Organizzative (Responsabili di Area)	30	70

La valutazione di ogni obiettivo è determinata assegnando un punteggio riferibile al grado di raggiungimento dei risultati, rendicontato dai Responsabili di Area e verificato da un organismo specifico, il Nucleo di valutazione, secondo le seguenti indicazioni :

- Obiettivo conseguito: punti 100
- Obiettivo parzialmente conseguito: punti 80
- Obiettivo sufficientemente conseguito: punti 60
- Obiettivo non conseguito: punti 0

La valutazione delle prestazioni viene invece determinata in centesimi e il risultato complessivo tra valutazione degli obiettivi e delle prestazioni determina per ciascun dipendente la corresponsione di un premio retributivo annuale che viene percepito proporzionalmente al punteggio attenuto con i seguenti valori:

FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPONSIONE QUOTA INDIVIDUALE PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI			
Fascia	Valutazione	CENTESIMI	% QUOTA INDIVIDUALE PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA Categoria B-C-D
I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59	0%
II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69	20%
III° Fascia:	valutazione buona	70-79	50%
IV° Fascia:	valutazione ottima	80/89	70%
V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100	100%

FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE			
Fascia	Valutazione	Centesimi	% Retribuzione di risultato
I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59	0%
II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69	20%
III° Fascia:	valutazione buona	70-79	50%
IV° Fascia:	valutazione ottima	80/89	70%
V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100	100%

Nel Comune di Malnate secondo quanto stabilito nel regolamento degli uffici e servizi i Valutatori sono:

- Il Nucleo di Valutazione e il Sindaco valutano il Segretario Generale, organo di direzione amministrativa dell'ente
- Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale valutano i Responsabili di Area, organi di vertice delle Aree in cui si articola l'organizzazione del Comune
- I Responsabili di Area valutano i dipendenti assegnati ai loro uffici.

4.1 Gli obiettivi strategici

All'inizio di ogni mandato politico il Sindaco neo eletto definisce con la sua squadra cosa e come si vuole fare per i cittadini: la normativa richiede infatti che il programma politico sia articolato in obiettivi strategici e finalità che l'amministrazione comunale vuole perseguire, in modo che ogni cittadino possa verificare il grado di realizzazione dei programmi e gli effetti che i programmi producono sulla città.

L'amministrazione Comunale eletta nell'anno 2019 a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio e del 9 giugno 2019 ha identificato nelle sue linee programmatiche 6 programmi, attraverso cui sviluppare i progetti connessi agli obiettivi strategici, progetti che per la loro realizzazione presuppongono la costante interazione tra Assessorati e Aree Organizzative dell'Ente.

I 6 programmi sono stati integrati per esigenze funzionali da un settimo programma “ORGANIZZAZIONE” necessario per monitorare l'efficienza, l'economicità e l'efficacia delle strutture amministrative dell'Ente.

Le opere pubbliche da realizzare nel periodo di mandato indicate nel punto 2.2.1. dovranno essere recepite nel piano triennale delle Opere Pubbliche che sarà adottato successivamente e saranno oggetto di nota integrativa prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

Nella tabella sottostante sono stati evidenziati i programmi politici e gli obiettivi strategici collegati ai singoli centri di costo, che in linea di massima corrispondono ai servizi e alle attività svolte dall'ente.

Nu- mero	Titolo Programma	Obiettivi strategici	Progetti strategici	Missioni / Programmi
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 A) CITTÀ DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI Si tratta di un progetto molto complesso e ricco, che ha come obiettivo la graduale trasformazione della città, attraverso un ripensamento dei suoi spazi e delle dinamiche sociali, con l'obiettivo di mettere al centro il bambino perché se la città è a “misura” di bambino, lo è per tutte le fasce d'età. Quando la città è adatta ai bambini lo è per tutte le fasce d'età. Un aspetto molto importante che riguarda tale progetto è la SICUREZZA. La città dei bambini si è concentrata in questi anni sull'autonomia dei bambini e sulla loro sicurezza nella strada, attraverso dei percorsi di educazione stradale sviluppati in collaborazione con la scuola, oltre che di educazione alla cittadinanza e alla partecipazione attraverso la forma democratica del Consiglio dei bambini.	1. Migliorare l'autonomia di movimento dei bambini nel tragitto casa-scuola e aumentare il livello di sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili	
			2. Miglioramento della cultura della sicurezza, con particolare riguardo alla Sicurezza Stradale, sia nei confronti dei più giovani che per ragazzi pre-adolescenti e adolescenti	
			3. Mantenere la figura del difensore Civico dei Bambini e delle Bambine e migliorarne le attività sul territorio valorizzandola presso altre Amministrazioni	
			4. Educare alla cittadinanza e alla partecipazione, garantendo la continuità del Consiglio dei bambini.	
			5. Valorizzare le attività della Città dei Bambini promuovendo il progetto verso altri Enti ed Organizzazioni	

1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 B) GIOVANI A Malnate, i giovani hanno poche occasioni per potersi esprimere e per dare il loro contributo. Per loro, abbiamo cercato di individuare azioni ed eventi che li rendano protagonisti nel territorio, iniziando a incontrarli e chiedendo direttamente a loro cosa vorrebbero e cosa potrebbero offrire.	1. Favorire e rafforzare le attività delle associazioni giovanili, creare interazioni e rinnovare il sostegno delle iniziative a favore dei giovani.	
			2. Prevenzione disagio giovanile	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 C) CULTURA Malnate è una città ricca di culture diverse: è necessario conoscerle e farle conoscere ma soprattutto valorizzarle per un'effettiva crescita umana e sociale di tutti.	1. Sviluppare un progetto culturale in relazione alla messa a disposizione di nuovi spazi dedicati	
			2. Favorire le iniziative di quartiere con l'obiettivo di promuovere una maggiore integrazione dei cittadini.	
			3. Valorizzare le tradizioni locali e multiculturali	
			4. Valorizzazione dei luoghi di cultura già presenti	
			5. Innovare le forme di comunicazione per favorire la partecipazione e la circolarità delle offerte culturali e delle idee	
			6. Coprogettazione e sostegno alle azioni delle associazioni per migliorare lo sviluppo culturale del territorio	
			7. Dare continuità al Patto della lettura	
			8. Dare continuità alla "Consulta Culturale"	

1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 D) EDUCATIVI Mensa scolastica, servizi dopo-scuola, pre-scuola e -scuola: è fondamentale che i nostri bambini stiano bene nell'ambiente in cui passano molto del loro tempo. Ci impegneremo a garantire la continuità e la qualità di questi servizi perché fondamentali per le famiglie. Faremo anche in modo di garantire che il percorso da casa a scuola e viceversa diventi un momento piacevole e sicuro, con il progetto "a scuola ci andiamo da soli", i nonni vigile, il pedibus e il trasporto scolastico. Senza dimenticare il sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie e alle parrocchie.	1. Implementare, ove possibile, l'utilizzo delle strutture scolastiche	
			2. Dare continuità al progetto di alfabetizzazione digitale in collaborazione con la scuola (edu-selfie).	
			3. Favorire il coordinamento e la diffusione delle attività del Patto Educativo,	
			4. Dare continuità alle iniziative di premiazione delle eccellenze scolastiche	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 E) SPORT "Le realtà sportive favoriscono un armonico sviluppo psicofisico, l'apprendimento del rispetto delle regole, del "saper vincere e perdere", dell'attesa, della lealtà e della condivisione. Figura rilevante è l'allenatore (adulto autorevole e spesso investito di grande fiducia dai genitori e, soprattutto, dai ragazzi), che in alleanza con la famiglia garantisce il perseguimento degli obiettivi".	1. Dare continuità alle attività della consulta sportiva, favorire progettualità condivise con le associazioni sportive, genitori e ragazzi	
			2. Promuovere la progettazione/studio di fattibilità di nuovi spazi attraverso il coinvolgimento dei giovani.	
			3. Riqualificare i campetti sportivi nei vari quartieri.	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 F) LAVORO Nel tempo in cui viviamo oggi, non è facile trovare un posto di lavoro; a tale proposito intendiamo valorizzare la rete attiva sul territorio malnatese e non, favorendo la circolarità delle informazioni attraverso la partecipazione di tutta la cittadinanza. (dal Patto Educativo)	1. Valorizzazione dello sportello informa-giovani e informa-lavoro	
			2. Agevolare e sostenere le realtà aggregative che promuovono possibilità di lavoro ed imprenditorialità, favorendo la realizzazione di progetti innovativi	
			3. Promuovere iniziative di INCONTRO e ASCOLTO con commercianti e attività artigianali e produttive del territorio	

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 A) LA TUTELA DELL'AMBIENTE E I RIFIUTI Obiettivi strategici In questi anni abbiamo fatto molto per migliorare la qualità della vita dei cittadini Malnatesi e per tutelare l'ambiente e le sue risorse. Il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e l'applicazione della tariffa puntuale ci hanno permesso di ottenere risultati eccezionali: Malnate è oggi tra i primissimi Comuni della Provincia ed ai vertici delle classifiche Regionali per percentuale di differenziata. Questo nuovo approccio, oltre a permettere un notevole risparmio in termine di costi, ha già iniziato a modificare i comportamenti e gli stili di vita dei cittadini, che hanno risposto egregiamente alle iniziative promosse dall'amministrazione. L'obiettivo dei prossimi anni sarà dunque quello di inserire Malnate nel programma "RIFIUTI ZERO", contribuendo ad affermare una nuova cultura fondata sul consumo critico e la partecipazione responsabile dei cittadini. Tutto questo sarà possibile attraverso una politica in grado di rimettere in discussione comportamenti sociali e individuali consolidati e di riconvertire un modello di sviluppo oggi in crisi con un modello sostenibile. Incoraggiati dagli ottimi risultati ottenuti, lavoreremo per vincere un'altra grande scommessa: contrastare, all'origine, la produzione dei rifiuti. Per fare questo, partendo dall'analisi dei rifiuti indifferenziati, abbiamo in mente alcune azioni.	1. Sviluppo di un programma "Rifiuti zero" promuovendo azioni per la riduzione degli sprechi di cibo e della quantità di rifiuti urbani	
---	-------------------------	---	--	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA'		
		Obiettivi strategici		
		L'aspetto e la cura della città dipendono in massima parte da quanto ciascun cittadino sente "proprio" il bene comune, dal rispetto delle regole e del territorio in cui vive. Il compito dell'amministratore è di stimolare questo "senso di appartenenza" e di vigilare affinché l'errato comportamento di pochi non vanifichi l'impegno dei più. Altro compito di chi governa la città è di monitorare che chi è preposto ad espletare i diversi servizi per il mantenimento della pulizia e del decoro, lo faccia nel rispetto delle caratteristiche prestazionali richieste.	1. Monitoraggio funzionalità dei Servizi di Igiene Urbana affidati in concessione per migliorare il comfort degli spazi pubblici e per il potenziamento delle azioni di contrasto dei fenomeni di abbandono dei rifiuti (anche deiezioni)	
		Per questo in futuro metteremo in campo una serie di interventi finalizzate a incrementare la sinergia tra Amministrazione e cittadino per rendere Malnate più bella, più accogliente ed a stimolare la voglia di prendersi cura della propria Città.	2. Miglioramento delle attività di controllo del territorio finalizzate al mantenimento del decoro urbano, potenziando il presidio dei luoghi di aggregazione in sinergia con i cittadini. 3. Promozione di interventi di rigenerazione urbana volti a rinnovare gli spazi pubblici e privati, a livello di infrastrutture, di edifici e di servizi 4. Progettazione, regolamentazione, coordinamento ed ottimizzazione delle opere di decoro e di manutenzione sul territorio con il coinvolgimento dei cittadini	

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 C) LE POLITICHE ENERGETICHE, LA RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI Obiettivi strategici In questi anni l'Amministrazione ha lavorato per la diffusione delle fonti energetiche rinnovabili. Grazie ad accordi di partenariato con soggetti privati ed ai fondi derivanti dai bandi ministeriali e regionali vinti, è stato possibile realizzare quattro grandi impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica sui tetti degli stabili comunali. Un accordo con l'attuale concessionario, ci ha permesso inoltre di procedere all'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione. Di recente è stato sottoscritto un accordo con una ESCO (Energy service company) per realizzare una serie di interventi di efficientamento sulle scuole del territorio, che consentirà la riduzione dei consumi, una minore spesa per le bollette, ed il miglioramento del comfort. Ci proponiamo per il prossimo mandato di proseguire l'azione intrapresa estendendo l'esperienza degli accordi pubblico/privato per interventi di riqualificazione ed efficientamento su tutti gli edifici comunali; ci impegneremo inoltre ad incentivare le famiglie a scegliere fonti energetiche rinnovabili. A partire dagli edifici pubblici, vogliamo dimostrare che è possibile ridurre i consumi energetici e di conseguenza rispettare l'ambiente.	1. Attuazione di politiche in materia di sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico mediante l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, ammodernamento di impianti e del parco degli automezzi dell'Ente	
---	-------------------------	---	--	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	Obiettivi strategici	2 D) LA MALNATE INTELLIGENTE	
		Pur se con le dovute proporzioni, anche la città di Malnate può inserirsi nel percorso delle smart city. Parliamo della possibilità di utilizzare il vasto mondo delle tecnologie delle telecomunicazioni e della cosiddetta Internet of things per migliorare e rendere più sostenibili i servizi urbani: il percorso iniziato con il “chip” incorporato nei sacchi della raccolta indifferenziata, o il programma per mappare il DNA dei cani ne sono esempi.	1. Valutare l'adozione di un “sistema nervoso” della città, sul quale possono convergere tutti i servizi del tipo smart city (sensori ambientali/inquinamento/traffico/telecamere, hot spot wi-fi, punti di ricarica elettrica e/o altro da definire con processo partecipativo). 2. Sviluppare la digitalizzazione dei servizi comunali e della gestione del territorio	

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 E) IL TERRITORIO IN STATI DI NATURALITA' Obiettivi strategici La tutela ambientale è una delle direttive che ha connotato questa amministrazione, cercando di sviluppare la propria attività di manutenzione e di valorizzazione del nostro territorio e del suo reticolo idraulico. Molte sono state ad esempio le azioni volte al potenziamento del Plis Valle del Lanza, quali l'istituzione del servizio GEV e l'estensione del territorio sottoposto a tutela, e diverse le azioni puntuali quali le attività di monitoraggio della qualità delle acque e gli interventi prevenzione del dissesto idrogeologico (ad es. località Le Gere). L'impegno per il prossimo mandato si focalizzerà sull'importanza di arrivare ad una conoscenza ed una fruibilità ancora più completa del nostro territorio e dei nostri parchi. L'obiettivo è quello di superare la frattura tra uomo e ambiente, prodotta dai profondi cambiamenti che il nostro territorio ha spesso subito.	1. Sostenere, promuovere, valorizzare le eccellenze territoriali e renderle fruibili alla popolazione (PLIS Valle Lanza, corsi d'acqua, Monumento Naturale, TI-CICLO-VIA e Ferrovia della Valmorea)	
2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 F) LA TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE Obiettivi strategici	1. Promuovere azioni finalizzate alla riduzione del consumo di acqua	

		L'amministrazione comunale ha investito molto nella tutela dell'acqua pubblica attraverso azioni concrete, primo tra tutti la realizzazione di due cassette dell'acqua, e l'installazione di nuove fontane sul territorio comunale monitorandone la potabilità.	2. Determinazione delle politiche necessarie al coinvolgimento dell'Ente nel processo di attuazione del servizio idrico-integrato	
3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 A) LAVORI PUBBLICI		
		Obiettivi strategici		
		Nei prossimi 5 anni il nostro sforzo sarà principalmente dedicato da un lato alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e dall'altro alla riqualificazione del comparto prospiciente l'attuale sede del Municipio che, dopo la recente acquisizione dello stabile "Ex Alberio", ci consentirà di puntare al duplice obiettivo di dotare Malnate di un Polo Culturale moderno e funzionale e nel contempo di dedicare nuovi spazi agli uffici Comunali, in un'ottica di razionalizzazione dei servizi al cittadino. Nel fare ciò porremo particolare attenzione alle scelte progettuali ed ai materiali da utilizzare nella consapevolezza che si andrà ad intervenire nel "cuore pulsante" della città. Con questo, non ci dimenticheremo certo delle Frazioni né delle infrastrutture utilizzate dai nostri cittadini, per le quali programmeremo interventi mirati.	1. Realizzazione di un "polo culturale" che diventi un centro fondamentale per lo sviluppo della formazione, della cultura e dei servizi comunali ad esso connessi	
			2. Rivalutare il patrimonio comunale e gli impianti destinati alla cittadinanza al fine di migliorarne i servizi	
			3. Attuazione degli interventi previsti dal Piano della Mobilità Sostenibile	

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 B) MOBILITA'		
		Obiettivi strategici		
		Il nostro obiettivo dichiarato è quello, come primo atto del prossimo mandato, di approvare e dare attuazione al Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS) di recente adottato dalla Giunta dopo un "percorso partecipato" di circa 2 anni che ha consentito all'Amministrazione di confrontarsi con la cittadinanza e di raccogliere le istanze di tutte le "categorie" coinvolte (singoli cittadini, associazioni, scuole, commercianti, Enti...)		
		Il PUMS è uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (10 anni), che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.		
			1. Riprogettazione degli spazi destinati alla circolazione di veicoli e pedoni secondo i principi e le direttive dello strumento di pianificazione PUMS	
			2. Realizzazione di infrastrutture che permettano di ottimizzare gli spazi pubblici in un'ottica di equilibrio fra veicoli e utenza debole	
			3. Valorizzazione della viabilità in maniera che diventi sempre più aderente alla mobilità sostenibile e migliorarne la sicurezza di pedoni e ciclisti	

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 C) URBANISTICA Obiettivi strategici Continueremo l'azione svolta in questi ultimi otto anni, pianificando lo sviluppo del nostro territorio in un'ottica di piena sostenibilità ambientale. Per tale motivo, raggiunto il termine di scadenza dei vigenti strumenti di programmazione, quali il PGT e gli Atti ad esso connessi, riconfermeremo gli obiettivi programmatici e, ove necessario, apporteremo le modifiche necessarie al raggiungimento degli stessi.	1. Regolamentare il verde urbano, la pubblicità e le pubbliche affissioni su spazi pubblici	
			2. Tutelare, valorizzare territorio e suolo mediante estensione del PGT	
			3. Valutazione delle azioni di tutela e riqualificazione dei siti e delle aree soggette a messa in sicurezza, bonifica e recupero ambientale.	

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 D) ATTENZIONE ALLE FRAZIONI Obiettivi strategici Per riuscire ad amministrare in maniera attenta e puntuale, coinvolgendo i cittadini, è necessario che la pubblica amministrazione ponga particolare interesse alle istanze proposte dai cittadini, ivi compresi quelli residenti nelle frazioni e quartieri. È importante per questo mantenere organi di “rappresentanza”, quali ad esempio i Comitati di Quartiere, ed istituire una apposita delega tra i Consiglieri eletti, affinché proposte ed iniziative che arrivano direttamente dai cittadini, possano essere prontamente analizzate e trovare riscontro.	1. Confermare l’istituzione dei Comitati di Quartiere ampliandone progetti e competenze, implementando l’informazione alla comunità sulle attività pubbliche svolte dal Comune.	
			2. Valutare il rilancio del progetto di “cittadinanza attiva”	

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 E) RIGENERAZIONE DEI CENTRI STORICI Obiettivi strategici I centri storici di Malnate, Rovera e Gurone, necessitano di interventi di riqualificazione. Per quanto riguarda il centro storico di Malnate, questa situazione sussiste nonostante la prossimità a tutti i servizi e al centro della vita malnatese. Per queste aree si propone una strategia di rilancio volta a modificare, oltre ad alcuni aspetti materiali, l'immagine di queste aree al fine di aumentare la loro capacità di attrazione nei confronti degli investimenti privati. Lo scopo è insomma quello di invitare tutti i malnatesi a "rimettere piede" nei centri storici, per viverli e riscoprirli.	1. Potenziamento delle reti e delle relative infrastrutture	
			2. Promozione di politiche partecipative finalizzate a migliorare il decoro urbano dei Centri Storici(Riqualificazione degli spazi pubblici nei Centri Storici)	
4	SERVIZI ALLA PERSONA,ANZIANI, PARI OPPORTUNITA'	Gli Enti Locali vivono la condizione di soggetto responsabile e di ultima istanza per i cittadini, pur detenendo una quota minoritaria delle risorse del welfare; in altre parole sono percepiti come la porta a cui bussare o il luogo a cui rivolgersi per "lamentare" disfunzioni e problematiche inevase. L'attenzione per le persone non deve mai mancare, ed in special modo per coloro che si	1. Favorire la partecipazione del volontariato, del singolo e dei gruppi associativi nei diversi ambiti di competenza comunale	
			2. Garantire la continuità ai servizi informativi per la cittadinanza	
			3. Implementare i servizi di sostegno alla domiciliarità a favore di anziani, minori, disabili e soggetti fragili	

		trovano in situazioni di fragilità, persone con disabilità, anziani, famiglie con problemi economici, minori in comunità. Parlare di servizi sociali significa innanzitutto concretizzare quei doveri di solidarietà sanciti dalla nostra costituzione e che la comunità si deve assumere anche mettendo insieme sinergie e risorse. Rendere inclusiva la città è un'azione utile, sostenibile, efficace. È importante per la qualità della vita di tutti, soprattutto delle persone in situazione di maggiore svantaggio, perché rende accessibili quartieri, servizi e spazi pubblici con strade e marciapiedi più sicuri e vitali. È efficace, perché porta con sé altri benefici per lo sviluppo della città. Non è più tempo di soluzioni individuali o di scelte a compartimenti stagni, ma azioni di sviluppo urbano nella convinzione che gli spazi sono sicuri se sono riportati a funzioni sociali, che li riempiano di luce e colori, dignità e decoro, per tutte le persone che li vivono o semplicemente li attraversano.	4.Favorire forme di agevolazione degli affitti nel libero mercato	
			5. Attivare forme di contrasto alla istituzionalizzazione dei minori attraverso il ricorso dell'istituto dell'affido familiare	
			6. Implementare il trasporto sociale a favore di soggetti fragili	
			7. Promuovere attività culturali a favore dell'età adulta	
			8. Promuovere e sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inclusione sociale, della diversità e delle pari opportunità.	
			9. Promuovere attività contro lo spreco alimentare e azioni di solidarietà alimentare	
			10. Promuovere Incontri Intergenerazionali	
			11. Attuare campagne informative sui servizi territoriali	
			12. Sostenere e collaborare con le Associazioni territoriali per iniziative di sensibilizzazione, di solidarietà e di sussidiarietà.	
			13. Dare continuità ai progetti di inclusione per persone richiedenti asilo	
			14. Sostenere e promuovere percorsi di inserimenti lavorativi protetti	

5	BILANCIO E PARTECIPAZIONE OPPORTUNITA'	La cittadinanza e le istituzioni, che insieme compongono la comunità, devono sempre più essere compartecipi nelle decisioni. Scopo della nuova Amministrazione è coinvolgere il cittadino nella vita amministrativa, garantendo quindi trasparenza e partecipazione. Tale obiettivo sarà perseguito sia informando il cittadino dei criteri adottati nelle decisioni prese, sia coinvolgendolo direttamente nella scelta dei progetti da finanziare.	1. Promuovere e coordinare la redazione del bilancio partecipato	
			2. Creare sistemi di interazione col cittadino attraverso forme di comunicazione tradizionali ed innovative	
			3. Effettuare una ricognizione del patrimonio comunale per individuazione di spazi dedicati ad Enti che svolgono attività culturali, sociali, sportive a favore della cittadinanza.	
			4. Dare luogo a operazioni di edilizia sociale.	
			5. Creare un sistema di controllo di gestione	
			6. Attivare portale per certificazioni on line	
			7. Incentivare l'uso di strumenti di partecipazione e condivisione delle scelte strategiche.	
			8. Ricercare di forme di finanziamento pubblico /privato per progetti innovativi.	
			9. Valutare la possibilità di incrementare le attività svolte dalla Azienda Speciale	

6	LA SICUREZZA	La sicurezza è un patrimonio essenziale per la nostra comunità. Potersi sentire tutelati nel compiere le attività di tutti i giorni è fondamentale. Ciò vuol dire che gli interventi relativi la sicurezza devono riguardare la prevenzione del crimine, la messa in sicurezza delle strade, il decoro urbano e molti aspetti trasversali.	1. Miglioramento tecnologico ed infrastrutturale finalizzati all'innalzamento dei livelli di Sicurezza Urbana	10/5
			2. Migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini	
			3. Aumentare il livello di partecipazione di istituzioni e cittadini in materia di Sicurezza	
7	ORGANIZZAZIONE	Il miglioramento organizzativo sarà incentrato sull'individuazione delle migliori forme, all'interno e all'esterno della struttura amministrativa, di gestione delle attività e dei servizi comunali per garantire trasparenza efficacia e qualità del servizio pubblico reso dall'ente locale	1. Migliorare la qualità del servizio	

4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Il Piano esecutivo di gestione, uno strumento amministrativo predeterminato dalla legge, ha la funzione di descrivere e prevedere le azioni attraverso cui la struttura dell'ente realizza gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale e con quale efficacia.

4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE

Il piano esecutivo di gestione oltre a definire gli obiettivi operativi assegna ai Responsabili delle Aree Organizzative le risorse umane, strumentali e finanziarie per la loro realizzazione; a conclusione della gestione ciascun Responsabile predispone la propria relazione consuntiva per la successiva analisi del Nucleo di Valutazione per la valutazione finale. Le relazioni dei Responsabili su i risultati di gestione e le risultanze finanziarie sono riportati negli allegati B e C.

Obiettivi 2021		
POLIZIA LOCALE: Cultura, Sport, Innovazione, Giovani, Associazioni, Città dei Bambini	Responsabile Stefano Lanna	
	Esito	Note
1 A) CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI: Realizzazione di almeno 30 ore di educazione stradale nelle scuole primarie entro il 31/12/2021	raggiunto	Nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate 44 ore di educazione stradale nelle scuole primarie di Malnate
POLIZIA LOCALE: Le politiche ambientali		
2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA' OBIETTIVO: Mantenimento di almeno 30 servizi di controllo finalizzati alla corretta tutela degli animali e alla repressione degli illeciti entro il 31/12/2021	raggiunto	I servizi complessivi rivolti alla tutela animali sono stati 73 fra quelli organizzati dalla Polizia Locale a quelli effettuati con l'ausilio delle Guardie Ecozoofile dell'Ass. OIPA a seguito dei quali sono state elevate le seguenti violazioni amministrative: nr. 29 verbali per deiezioni canine su un totale di 189 accertamenti e e nr. 2 verbali per malgoverno di animali
2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA' OBIETTIVO: Realizzazione di almeno 25 servizi da almeno 30 minuti per monitoraggio e controllo dei parchi cittadini entro il 31/12/2021	raggiunto	Anche al fine di prevenire assembramenti, i servizi di controllo e monitoraggio dei parchi programmati sono stati 44 a cui si aggiungono n. 73 servizi di stationamento fisso in punti sensibili effettuati d'iniziativa dagli agenti
POLIZIA LOCALE: Lo sviluppo del territorio		
3 B) MOBILITA': Realizzazione di almeno 2 interventi di modifica viabilistica previsti dal PUMS entro il 31/12/2021	raggiunto	Nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate n. 6 variazioni viabilistiche previste dal PUMS nelle seguenti vie: Kennedy divieto svolta a sx (ord. 129), Via Rimembranze, Brusa, Madonnina, Volta (ord. 130) e Via di Vittorio (ord. 159)

3 B) MOBILITA': Realizzazione mappatura e cartografia relativa ai percorsi dei trasporti eccezionali entro il 31/09/2021	raggiunto	La cartografia dei TE è stata ultimata e presentata in data 22/07/2021 (prot. 15410)
POLIZIA LOCALE: La sicurezza		
6) LA SICUREZZA: Ampliamento dell'impianto di videosorveglianza in almeno un punto sensibile della Città entro il 31/12/2021	raggiunto	Nel corso dell'anno 2021 sono state attivate n. 4 tlc di contesto presso il Parco Bellavista di V.le delle Vittorie (det 820/2021)
6) LA SICUREZZA: Adesione alla campagna nazionale "Io non rischio" con attività di informazione alla cittadinanza in relazione ai rischi previsti dal Piano di protezione Civile	raggiunto	Nel corso dell'anno 2021 Malnate ha aderito alla campagna nazionale "Io non rischio" rivolta alla sensibilizzazione della cittadinanza sul rischio idrogeologico. In data 15/10/2021, al termine della settimana della Pro.Civ., è stato organizzato un evento in piazza delle Tessitrici con gazebo informativo e giochi per i bambini; volontari di P.C. e ANC hanno effettuato altresì gazebo informativi davanti alle chiese parrocchiali e in altri punti strategici della città
6) LA SICUREZZA: Realizzazione di almeno 25 servizi mirati sulla Sicurezza Urbana	raggiunto	A seguito di realizzazione di n. 28 servizi di pattugliamento aggiuntivo rispetto all'equipaggio destinato al pronto intervento sono stati effettuati 69 servizi mirati al miglioramento della Sicurezza Urbana (17 in zona Villa Rossi, 23 in piazza F.lli Rosselli e 29 in altre aree sensibili) a cui vanno aggiunti n. 5 servizi da 6 ore ciascuno congiunti con PL di Varese, Busto Arsizio e Saronno (progetto regionale nuclei specialistici)

6) LA SICUREZZA: Realizzazione di un incontro pubblico sulla Sicurezza Urbana entro il 31/12/2021	raggiunto	Nel corso dell'anno 2021 sono stati organizzati n. 8 incontri finalizzati alla prevenzione delle truffe agli anziani (15/10 presso la Sala Consigliare in Via De Mohr, 16/10 Oratorio di Gurone, 21/10 Oratorio di Malnate, 26/10 Oratorio di S.Salvatore, 29/10 c/o il Centro Sociale Ricreativo Culturale Lena Lazzari e presso l'Associazione Nazionale Alpini, 6/11 presso la Parrocchia di Gurone e 19/11 in Sala Consigliare)
6) LA SICUREZZA: Realizzazione di almeno 1 incontro con i Referenti dei gruppi di Controllo del Vicinato entro il 15/12/2021	raggiunto	Effettuati n. 2 incontri con i referenti del CdV in data 21/07 e 07/12
POLIZIA LOCALE: L'organizzazione		
7) L'ORGANIZZAZIONE: Verifica e adeguamento dei processi del Comando di PL e delle attività a rischio alla normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali	raggiunto	Fatta DPIA in data 25/02/2021 con esito positivo
7) L'ORGANIZZAZIONE: Digitalizzazione attività operativa del Gruppo volontari entro il 30/06/2021	raggiunto	Ultimazione percorso formativo ed attivazione delle procedure operative effettuata il 31/03/2021

Aera Organizzazione
Responsabile Margherita Taldone

obiettivo n. 1	Applicazione del nuovo protocollo che permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza, armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.	raggiunto	Sono stati espletati concorsi pubblici in presenza rispettando tutte le norme previste dal protocollo
obiettivo n. 2	Supportare i dipendenti durante l'emergenza pandemica garantendo tutti i servizi e le attività di gestione giuridiche ed economiche dell'Ufficio	raggiunto	L'ufficio personale si è reso disponibile indirizzando e/o gestendo tutte le problematiche dei colleghi.
obiettivo n. 3	Supportare i dipendenti durante l'emergenza pandemica fornendo ai colleghi puntuali indicazioni sulle procedure amministrative in caso di contagio secondo le normative vigenti.	raggiunto	Sono state fornite tutte le indicazioni del caso.

Area AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA		
Responsabile FILOMENA CANTATORE		
Obiettivi 2021	Esito	Note
SERVIZI FINANZIARI		
CONSOLIDARE E IMPLEMENTARE IL SISTEMA PAGO-PA FINALIZZATO A GARANTIRE SEMPLICITA' E FLESSIBILITA' NELLE SCELTE E NELLE MODALITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELL'UTENZA	raggiunto	L'ufficio ha raggiunto nell'anno 2017 l'obiettivo di dare attuazione all'art. 5 del Codice di Amministrazione digitale, attivando la connessione dei sistemi in uso di contabilità e bollettazione con il sistema Pago-Pa., consolidando lo stesso negli anni 2018, 2019, 2020 e 2021. L'obiettivo relativo all'anno 2021 era quello di potenziare l'uso di Pago-Pa per i cittadini adeguando tutti i servizi, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto avendo attivato altri servizi per un totale di n. 23 servizi attivi. Vi è stato riscontro molto positivo da parte dell'utenza.
REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	raggiunto	L'attività ha avuto inizio partendo dalla predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di definizione del perimetro di consolidamento dei bilanci delle società partecipate. Acquisiti i bilanci delle società identificate (Fiume Olona e AspeM servizi sociosanitari di Malnate), si è proceduto all'elaborazione dello schema di bilancio consolidato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e al parere del collegio dei revisori. Il bilancio è stato approvato nei termini giusta deliberazione di Consiglio n. 56 in data

SERVIZIO ECONOMATO		
GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA' RAGGIUNTO	raggiunto	Il servizio è stato svolto regolarmente garantendo i pagamenti delle spese minute attraverso l'emissione dei buoni economici e la rendicontazione mensile delle anticipazioni effettuate. I revisori del Conto hanno effettuato verifiche trimestrali senza formulare rilievi.
MONITORARE L'ATTIVITA' DI PULIZIA E CUSTODIA DEI SERVIZI COMUNALI	raggiunto	Partendo dall'affidamento del nuovo servizio di pulizia e custodia sottoscritto a far data dal 1/12/2020, si è reso necessario monitorare l'attività svolta al fine di procedere alla liquidazione delle prestazioni rese. L'ufficio ha costantemente monitorato il servizio interfacciandosi con la cooperativa appaltatrice e ponendo in corso d'anno modifiche sugli interventi da effettuare ove necessarie. Si è inoltre proceduto, a seguito di segnalazione da parte degli uffici, alla segnalazione in tempo reale di disservizi con immediato ripristino degli standard posti in sede di gara.

	Area Gestione del Territorio		
	Responsabile	Rosalba RUSSO a tutto il 15/09/2021	
		Daniela GALLI dal 16/09/2021 al 31/12/2021	
	Obiettivi 2021	Esito	Note
	SPORT		
1	Gestione dell'impianto sportivo	Raggiunto	Monitoraggio rispetto dei contenuti convenzione di gestione attraverso redazione di inizio e fine anno. Redazione di relazioni sullo stato di conservazione degli immobile e degli spazi dati in gestione alle associazioni sportive liquidazione della compartecipazione alle spese secondo quanto previsto nella concessione
	STABILI COMUNALI		
2	Interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici di proprietà comunale: Galbani, Bai, Battisti, Asilo Nido, Sauro al fine di ottimizzare i consumi	Raggiunto	Monitoraggio del completamento dei lavori di efficientamento energetico affidati mediante EESCO. Realizzazione degli interventi di sostituzione delle caldaie dalla Scuola Sauro e Battisti. Partecipazione al bando per l'efficientamento di parte della copertura della Scuola Sabin.

3	Gestione delle strutture comunali	Raggiunto	Monitoraggio e programmazione degli interventi di manutenzione da falegname, fabbro e/o edili ecc. attraverso sia attivazione di accordi quadro per le attività ordinarie che attraverso la pianificazione di interventi mirati su stabili che evidenzino criticità finalizzati alla efficacia.
SVILUPPO E PROMOZIONE			
4	Pianificazione e progettazione di nuovi spazi per la promozione e sviluppo delle attività sociali e culturali.	Raggiunto	Sono state svolte e condotte le attività propedeutiche alla progettazione definitiva del Nuovo POLO CIVICO mediante incontri interdisciplinari tesi alla determinazione delle attività e allocazione delle funzioni negli spazi del nuovo edificio. Sono stati inseriti nei Bandi emanati nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza la richiesta di n. 3 finanziamenti finalizzati a: *Realizzazione mediante adeguamento di nuova area Feste di Via Pastore; * Realizzazione dei lavori per la formazione di nuovo campo da calcio e pista di atletica presso l'impianto di Via Gasparotto; *Risanamento conservativo dell'edificio comunale denominato ex "Villa Ponzoni"

	MOBILITA'		
5	Riqualificazione degli spazi destinati alla circolazione di veicoli e pedoni secondo i principi e le direttive dello strumento di pianificazione PUMS	Raggiunto	Avvio delle procedure per l'affidamento delle realizzazioni di un progetto di riqualificazione delle intersezioni viabilistiche delle strade che convergono in P.zza Vittorio Veneto, con analisi pre progettuale di inserimento urbanistico. Progetto di cooperazione con Trenord S.p.A. per realizzazione nell'ambito del progetto di mobilità sostenibile la Ciclostazione e gli stalli c/o le scuole
	SICUREZZA delle INFRASTRUTTURE		
6	Interventi di manutenzione dei manti stradali delle reti dei sottoservizi ed impianto di illuminazione	Raggiunto	Monitoraggio dello stato di ammaloramento dei manti stradali con programmazione dei micro interventi di carattere manutentivo o con formulazione di scheda contenente le maggiori criticità che richiedono interventi di rifacimenti anche di marciapiede e cordoli da far confluire nella programmazione delle opere pubbliche. Monitoraggio della rete di illuminazione con inserimento nella pianificazione della spesa di interventi di ripristino e potenziamento
	Ambiente e Natura		
7	Gestione delle aree a verde pubblico e delle essenze ad alto fusto.	Raggiunto	Monitoraggio e programmazione degli interventi di manutenzione del verde attraverso sia attivazione di accordi quadro per le attività ordinarie che attraverso la pianificazione di interventi mirati in ambiti o su elementi che evidenzino criticità e preservandone la presenza sul territorio. Pulizia di alcuni corsi d'acqua

	SERVIZI CIMITERIALI		
8	Gestione delle attività cimiteriali	Raggiunto	Monitoraggio dei processi ed archiviazione pratiche. Gestione interventi di inumazione, tumulazione, estumulazione ed esumazione affidati a impresa esterna, monitoraggio esecuzione degli interventi di sistemazione del verde e pulizia. Bollettazione lampade votiva

Area Pianificazione del Territorio		
Responsabile Daniela Galli		
Obiettivi 2021	Esito	Note
SUAP		
Attività di promozione del commercio mediante procedura di formazione Distretto Urbano del Commercio Città di Malnate	Raggiunto	Con l'avvio della procedura di determinazione del Distretto Urbano del Commercio- D.U.C. della Città di Malnate è stato possibile definire una disciplina tra il Comune e due Associazioni di categoria più rappresentative e presentare la domanda alla Giunta Regionale che con decreto n. 1041/2021 ne ha approvato la costituzione. Ciò ha permesso la partecipazione dello stesso DUC al Bando per il finanziamento di attività di promozione già nell'autunno 2021.
PGT		
Monitoraggio approvazione del PTCP ed aggiornamento informatico delle aree soggetto ai piani attuativi, di recupero e riqualificazione urbana ed edilizia.	Raggiunto	Rapporti con l'ufficio provinciale di pianificazione, compilazione dell'aggiornamento schede regionali relative allo stato di attuazione delle previsioni di PGT relative alle zone soggette a piani attuativi, di recupero e riqualificazione. Al fine di poter adeguare puntualmente alcune previsioni del PGT è stata avviata nel maggio 2021 e conclusa nel dicembre dello stesso anno la variante puntuale al piano dei servizi. A seguito della definizione della variante puntuale e ricevute le linee guida approvate con Deliberazione di Giunta n. 181 del 9.12.2021, è stato dato corso alle procedure di affidamento dell'incarico della redazione Variante Generale del PGT ed adeguamento del Regolamento Edilizio.

Urbanistica ed Edilizia Privata		
Rispetto dei tempi relativi al rilascio di Permessi di Costruire, disamina ed ammissibilità SCIA E CILA. Esame ed ulteriori disamina pratiche relative ai condoni non ancora conclusi.	Raggiunto	in considerazione del perdurare del particolare momento vissuto dallo sportello SUE in considerazione delle vicende legate all'avvicinarsi del personale, dell'inserimento di nuove unità e da ulteriori fattori non dipendenti dall'ufficio stesso. L'ufficio a gestito l'incremento della presentazione delle pratiche per Superbonus comprensivo degli accessi agli atti contenendo nei tempi previsti dalla normativa il riscontro alle istanze prodotte, configurando ciò quale risultato apprezzabile. E' inoltre in corso l'aggiornamento formativo per l'informatizzazione delle presentazioni, istruttoria e formazione del provvedimento relativo alle pratiche edilizie.
Igiene urbana		
Monitoraggio avvio e funzionalità dei servizi di igiene urbana in concessione (Effettuazione di almeno 7 incontri periodici con Soc. concessionaria per ai contenu controllo avvio dei servizi come da offerta tecnica)	Raggiunto	Sono stati svolti dal mese di gennaio al 31 dicembre 2021 incontri con il Gestore sia per quanto riguarda l'adempimento e monitoraggio degli obblighi contrattuali, che per puntuali verifiche circa lo svolgimento nel servizio, la raccolta, il conferimento. L'ufficio in previsione della conclusione della concessione in essere ha attivato le procedure per il rilievo degli elementi necessari alla definizione del nuovo appalto.
Potenziamento azioni di contrasto abbandono rifiuti	Raggiunto	Sono stati eseguiti dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 i controlli sui rifiuti abbandonati con procedura che include l'esame del sacco alla presenza di un agente di Polizia Locale, la verifica di quanto in esso contenuto, la verbalizzazione e l'eventuale rilevazione dell'infrazione.

Monitoraggio funzionalità progetto “deiezioni canine” sviluppare ed implementare banca dati anagrafe canina comunale con associazione referto DNA propedeutico alle sanzioni entro 31.12.2021	Raggiunto	Sono proseguite le azioni di aggiornamento, allineamento ed inserimento dati relativi all'anagrafe canina.
Servizio Ambiente e Natura		
Attuazione delle politiche in materia di sostenibilità ambientale delle aree maggiormente a rischio presenti sul territorio	Raggiunto	Sono stati svolti sopralluoghi finalizzati al monitoraggio di alcune situazioni di degrado promuovendo incontri con i soggetti proprietari, gli enti sovra comunali. Partecipazione ad incontri per la progettazione e realizzazione percorsi ciclopeditoni di fondo valle Moveon e TiCloVia.
Ambiente e Natura – PLIS		
Incorporamento nei parchi regionali del PLIS della Valle del Lanza e del PLIS della Bevera.	Raggiunto	Partecipazione alle iniziative ed alle riunioni delle due direzioni dei parchi nei quali sono confluiti i PLIS con liquidazione contributo Monitoraggio delle attività e della conservazione del PLIS 1° maggio con aggiornamento del Regolamento del parco stesso finalizzato alla salvaguardia delle aree soggetto a semplice conservazione ed aree nella quali è possibile insediare attività ludico sportive con strutture.

Ambiente e Natura – Reti		
Monitoraggio corsi d'acqua	Raggiunto	Le Guardie Ecologiche Volontarie pur essendo confluite nel Parco Pineta inviano report e segnalazione nel caso riscontrino abbandono di rifiuti in modo che l'ufficio possa agire con tempestività alla loro rimozione.

Servizi alla Persona	
Responsabile: Enza Calcagno	
Esito	Note
raggiunto	E' stata garantita l'attivazione del Consiglio dei bambini attraverso la nomina dei consiglieri, l'organizzazione delle sedute del Consiglio dei bambini e l'inoltro alla Giunta delle proposte emerse. Gli incontri sono stati n. 5 e si sono svolti on line.
raggiunto	E' stata verificata la funzionalità del progetto ministeriale sulla mobilità sostenibile "Casa -lavoro – scuola-lavoro". E' stata indetta una conferenza stampa per presentare l'E-Book insieme al Comune di Varese, ente capofila del progetto. Il progetto di "A scuola ci andiamo da soli" è proseguito e riproposto alle classi della scuola primaria coinvolte, anche attraverso la modalità on line.
raggiunto	Al fine di promuovere i diritti dell'infanzia e a sostegno della genitorialità sono stati organizzati n. 3 incontri di sensibilizzazione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza
raggiunto	1. Il Comune ha partecipato insieme ad altri comuni e al Comune di Varese, quale ente capofila, al Bando regionale "La Lombardia è dei giovani". Il bando ha consentito di disporre di fondi necessari per la realizzazione di un corso di Street Art rivolto ai giovani con realizzazione finale di un murale. 2. E' stato promosso un bando per l'assegnazione di due borse di studio per favorire gli scambi interculturali degli studenti, tramite una convenzione sottoscritta con l'associazione Intercultura.
raggiunto	Nel corso dell'anno 2021 sono stati realizzati 10 eventi legati alla lettura in modalità on line.
raggiunto	Nel corso dell'anno 2021, al fine di delocalizzare le singole manifestazioni su più siti del territorio, il comune ha collaborato alla realizzazione di eventi in collaborazione con 6 associazioni per la realizzazione di n. 10 eventi.

raggiunto	1. Nel corso dell'anno 2021 al fine di promuovere l'istituto dell'affido familiare, sono stati organizzati nel territorio comunale due eventi di sensibilizzazione: la presentazione di un testo su un'esperienza di affido nel dopoguerra e la proiezione di un film a tema. 2. Nel corso dell'anno sono proseguite le azioni del Progetto Re-Start, in particolar modo ha iniziato a costituirsi un gruppo territoriale con l'inserimento di n. 5 ragazzi segnalati dal servizio sociale professionale.
raggiunto	1. Nel corso dell'anno 2021 è proseguita l'azione di sostegno a favore dell'associazione che svolge il trasporto sociale e favore di anziani e soggetti fragili. Tale servizio si è rapidamente diffuso in quanto risposta efficace ad un bisogno concreto; in particolare l'associazione ha collaborato al trasporto di n. 25 persone fragili. 2. Il Comune ha continuato a sostenere le associazioni del territorio che supportano i nuclei in situazione di povertà, in particolare le associazioni hanno collaborato a sostenere almeno 20 nuclei segnalati dal servizio sociale professionale per il soddisfacimento dei bisogni primari.
raggiunto	1. Nel corso dell'anno 2021 è proseguito il Progetto SAI (ex SIPROIMI). Il progetto, di cui il Comune di Malnate è ente capofila, insieme ai comuni partner di Samarate e di Venegono Inferiore, finanziato per n. 26 posti, si è occupato del reinserimento sociale dei richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale. Il Comune di Malnate espleta tutte le fasi di rendicontazione dell'attività al servizio centrale. 2. E' proseguita l'attività dello sportello informativo Immigrati che ha luogo presso la sede comunale di Via de Mohr. Lo sportello fornisce informazioni ai cittadini immigrati per lo svolgimento di istanze e pratiche relative. Lo sportello ha rilevanza distrettuale.
raggiunto	Oltre alla necessità di identificare nuovi criteri di compartecipazione al costo dei servizi sociali, è stato promosso nel corso dell'anno 2021 un incontro con tutti i comuni del distretto di Varese (tavolo tecnico e assemblea Sindaci) per proporre di lavorare a livello distrettuale ad una omogeneizzazione dei criteri di compartecipazione al costo dei servizi.
raggiunto	1. Con la finalità di promuovere attività culturali a favore della terza età sono stati proposti 3 incontri . 2. Al fine di favorire la circolarità delle informazioni e la digitalizzazione degli anziani è stato elaborato un progetto inserito all'interno di un bando presentato dalla Biblioteca Comunale. Il progetto ha previsto la formazione nel dicembre 2021 di giovani volontari in grado di assistere gli anziani nelle competenze digitali. Il progetto è stato presentato in collaborazione con diversi soggetti partner. L'evoluzione del progetto prevede

	l'apertura di uno sportello specifico.
raggiunto	Al fine di garantire le informazioni connesse all'attribuzione di vantaggi economici l'assistenza al cittadino è stata gestita anche telefonicamente o tramite la comunicazione on line
raggiunto	Al fine di implementare le proposte educative dei bambini iscritti al servizio è stato proposto un corso sul gioco psicomotorio rivolto ai bambini.
raggiunto	Al fine di valorizzare lo spazio esterno dell'asilo nido è stato effettuato un lavoro di restyling del giardino antistante il servizio che ha consentito la sistemazione del manto erboso e la sostituzione dei giochi vetusti con giochi nuovi.
raggiunto	Al fine di garantire sostegno alla disabilità all'interno della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado si è reso necessario monitorare l'esigenza della scuola di attivare interventi educativi, in particolare la richiesta di assistenza educativa è stata evasa entro 30 giorni dalla richiesta della famiglia.
raggiunto	Al fine di favorire il coordinamento delle istituzioni scolastiche sono stati promossi, anche se in epoca covid, n. 2 incontri di coordinamento del Patto Educativo di comunità
raggiunto	Al fine di favorire progettualità condivise con le associazioni sportive genitori e ragazzi è stato promosso un incontro il coordinamento in corso d'anno.
raggiunto	1. Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste di fruizione dei servizi, si è attinto dalla graduatoria predisposta dal portale delle iscrizioni, entro 20 giorni dalla disponibilità verificatasi. 2. Al fine di favorire la dematerializzazione dei documenti è stata introdotto un portale che ha consentito la dematerializzazione delle cedole librarie.
raggiunto	Al fine di concretizzare i doveri di solidarietà mettendo in relazione le risorse della comunità è stato approvato in Consiglio comunale in data 30.07.2020 il REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN SERVIZI CIVICI. Nel corso dell'anno 2021 il numero dei volontari iscritti all'albo è di circa 40.

raggiunto	L'emergenza Covid è proseguita anche nell'anno 2021 con la prosecuzione dei seguenti interventi: organizzazione fornitura buoni spesa, vigilanza dei nuclei in quarantena, supporto per la spesa a domicilio, supporto per la fornitura di farmaci a domicilio, supporto per una corretta gestione del rifiuto indifferenziato.
------------------	---