

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO - SERVIZI FINANZIARI - RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

I servizi finanziari comunali, comprendono la contabilità finanziaria e la programmazione. La contabilità finanziaria è preposta operativamente alle diverse fasi gestionali del bilancio: fornisce i dati finanziari consolidati e prospettici indispensabili per strutturare il bilancio preventivo annuale, contabilizza i dati relativi alle diverse fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni e versamenti) e della spesa (impegni, liquidazione e pagamenti); verifica lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, e predispone le operazioni di variazioni del bilancio durante l'esercizio; fornisce le informazioni contabili necessarie per la predisposizione del conto del bilancio di fine esercizio; (l'operazione di definizione dei residui è di particolare impegno); esercita un controllo costante dei flussi di cassa. Il servizio finanziario gestisce inoltre gli adempimenti fiscali conseguenti al fatto che diversi servizi attuati dal comune hanno carattere commerciale e sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'I.V.A. Pertanto è preposto alla tenuta delle registrazioni delle fatture d'acquisto e di vendita dei servizi rilevanti ai fini I.V.A., alla predisposizione della dichiarazione annuale e di ogni altro adempimento connesso alla normativa fiscale. All'attività programmazione è demandata l'attività di redazione dei documenti contabili strutturali indispensabili per l'operatività dell'ente e cioè del bilancio di previsione, del bilancio pluriennale e del rendiconto finale di gestione. Particolare peso ha assunto negli anni la "gestione" del patto di stabilità ora nuovi equilibri di finanza pubblica, con continui monitoraggi delle entrate e della spesa sia della gestione di competenza che della gestione di cassa, sia della parte corrente che della parte in conto capitale, con coinvolgimento dell'intera struttura al fine del rispetto degli obiettivi prefissati. L'attività richiederà particolare impegno per la realizzazione di tutti gli interventi necessari alla gestione della nuova contabilità armonizzata della contabilità economica e del bilancio consolidato.

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO -ECONOMATO - RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

Il servizio economato provvede, su richiesta e d'intesa con i responsabili d'Area, all'approvvigionamento di beni e servizi che, per la loro natura e non frazionabilità, deve essere effettuato unitariamente per tutto l'ente o per più uffici, ripartendo poi i costi in rapporto al concreto utilizzo delle forniture. Provvede inoltre alla liquidazione di quelle forniture o prestazioni di carattere urgente che per la loro particolare natura di spesa minuta non possono essere preventivamente programmate o autorizzate con determinazione diretta dei responsabili d'area. Gestisce inoltre le missioni degli amministratori e del personale dipendente per la partecipazione a corsi e seminari, nonché il pacchetto assicurativo dell'intero ente. Il servizio a decorrere dal mese di settembre 2015, a seguito del pensionamento del istruttore direttivo non sostituito, è stato accorpato interamente al servizio finanziario

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO - GESTIONE PARTECIPATE -

RIF PROGRAMMI 5-7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

Il servizio finanziario, cura all'interno del proprio settore, i rapporti e la gestione delle società partecipate dell'ente. Viene posta particolare attenzione all'Azienda Speciale Municipalizzata per la farmacia e servizi socio sanitari di cui il Comune è unico proprietario. I bilanci e gli atti fondamentali dell'Aspem vengono esaminati e sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale, come gli atti fondamentali. Occorre procedere alla redazione del Bilancio consolidato entro il 30/09/2022 per le società partecipate di cui al perimetro di consolidamento definito con atto di Giunta Comunale n. 195 del 23/12/2021.

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO -GESTIONE TRIBUTARIA -

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

Il settore gestisce le entrate tributarie dell'ente il cui gettito maggiore derivava dall'IMU a far data dal 1 gennaio 2012. Dall'anno 2020, l'art. 1, comma 738 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), l'Imposta Unica Comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), prevede che l'imposta municipale propria (IMU) è ridisciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 dell'art. 1 della medesima legge 160/2019. Sono intervenuti adeguamenti normativi con decorrenza 1 gennaio 2020. Si deve pertanto prevedere alla gestione. Il decentramento delle entrate a seguito dell'entrata in vigore dell'I.C.I./IMU ha portato l'ente locale alla gestione diretta di una grossa fetta delle entrate proprie. La riduzione dei trasferimenti statali e l'aumento del costo dei servizi impongono ai comuni l'esigenza di allargare la base imponibile per il recupero di maggiori entrate e si traduce in una continua lotta all'evasione e all'elusione fiscale al fine di recuperare nuova base imponibile. A decorrere dall'anno 2008 è stata istituita l'addizionale comunale all'I.R.P.E.F. nella misura dello 0,3% con esenzione sino a 12.000 euro di reddito, dal 1 gennaio 2012 tale esenzione è stata elevata a € 15.000. Per l'anno 2022 è stata mantenuta inalterata l'aliquota e tale esenzione. Il bilancio di previsione 2022/23/24 ha mantenuto inalterate le aliquote approvate per l'anno 2021 per IMU e addizionale. A decorrere dall'anno 2021 è istituito il canone unico patrimoniale, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale in sostituzione della TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità.

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO -PATRIMONIO - RIF PROGRAMMI 5-7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

La riorganizzazione dell'ente attivata a far data dal mese di febbraio 2012 ha trasferito la gestione del patrimonio all'interno dell'Area programmazione, ora Amministrativa-Finanziaria, al fine di addivenire all'accentramento della gestione del servizio patrimonio sino ad allora svolta da più servizi contemporaneamente. Il servizio deve curare: la gestione dei rapporti con le associazioni operanti sul territorio con finalità socio/culturali senza scopo di lucro che hanno la loro sede operativa in immobili comunali, compreso il vaglio di eventuali nuove richieste; i rapporti con gli amministratori di condominio degli immobili di Piazza Rosselli, di Piazza Repubblica, viale Kennedy, via Doria, via Martiri Patrioti e via Virgilio la gestione amministrativa della convenzione, stipulata con ALER Varese, per la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale, inseriti in fabbricati interamente di proprietà comunale o con diversi proprietari, con o senza amministratori, ivi compresi i rapporti con quest'ultimi, con gli inquilini e gli altri proprietari in una prima analisi delle varie problematiche; la gestione dei contratti di affitto dell'Amministrazione Comunale in qualità di locatore; la locazione di immobili secondo le disposizioni della Giunta Comunale la rilevazione delle scritture per l'aggiornamento dell'inventario. A partire dal 05/03/2022 la gestione dei rapporti con le associazioni operanti sul territorio è seguita dalla nuova Area Affari Generali.

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO -SISTEMI INFORM,

1

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

Il servizio è stato assegnato all'Area Programmazione ora Amministrativa-Finanziaria a decorrere dal 1 aprile 2014 a seguito di riorganizzazione. Il servizio che è fulcro del sistema operativo gestionale è finalizzato ad assicurare la piena funzionalità del sistema sia per quanto riguarda l'ente sia per quanto riguarda i sistemi operativi dei comuni aderenti ai Servizi Siscotel, di cui Malnate è capofila. Da gennaio 2019 e sino al 31/12/2021 solo Induno Olona). Il servizio garantisce, mediante intervento diretto ed indiretto, l'assistenza e la manutenzione ordinaria dei PC, delle stampanti, delle fotocopiatrici e dei telefax in dotazione agli uffici e dei sistemi informatici gestionali, nonché della telefonia fissa e mobile. Il servizio sarà impegnato nei prossimi anni a supportare gli uffici nel progressivo programma di dematerializzazione sia dei processi di lavoro che della produzione degli atti amministrativi, verificando sul mercato soluzioni tecnologiche e software gestionali adeguati a supportare tale processo. In attuazione del piano di transizione digitale della pubblica amministrazione saranno attivate procedure necessarie all'adeguamento della struttura dell'ente. Utilizzo sistema SPID per accedere ai portali dei servizi, attivazione APP IO per la comunicazione. Potenziamento connessione internet uffici. Studio e verifica per attivare sistema cloud per garantire maggiore sicurezza dei nostri dati. A partire dal 05/03/2022 la gestione è seguita dalla nuova Area Affari Generali.

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO

Ufficio Contratti

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

Il servizio segue per l'Ente le procedure di gara per appalti e concessioni ad evidenza pubblica, negoziate o di cottimo fiduciario per la scelta del contraente al quale affidare la realizzazione di lavori, servizi e forniture, con esclusione degli affidamenti diretti mediante mercato elettronico della P.A. o adesione alle convenzioni Consip. Il servizio segue, in particolare, le problematiche inerenti gli affidamenti mediante piattaforma Sintel al fine di fornire assistenza e collaborazione agli altri uffici per l'espletamento di tali procedure sulla piattaforma. Agisce, altresì, in termini di consulenza e collaborazione con gli altri uffici nella verifica dei capitolati, determine a contrarre *di aggiudicazione ed è punto di riferimento ed approfondimento relativamente alla normativa in materia di appalti pubblici, alle verifiche DURC, agli obblighi di comunicazione dei dati all'ANAC e all'Osservatorio Regionale. Nel corso del 2022 continuerà lo studio del codice degli appalti con particolare attenzione agli adeguamenti alle novità normative degli schemi degli atti amministrativi, dei modelli e delle dichiarazioni di gara. Infine, il servizio provvede alla redazione, in modalità elettronica, dei contratti di appalto e concessione dell'Ente sia nella forma della scrittura privata che in forma pubblico amministrativa, provvedendo per questi ultimi alla registrazione e al pagamento delle imposte dovute con l'utilizzo della piattaforma Sintel. Dal 2021 è stata assegnata all'Area Amministrativa Finanziaria la gestione della "privacy" ed è stato affidato il servizio in attuazione del regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali ed individuato il responsabile protezione dati per il periodo 19/7/2021-19/7/2024. A partire dal 05/03/2022 la gestione è seguita dalla nuova Area Affari Generali.*

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO

Segreteria G.Le RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

Il servizio ha come obiettivo principale la gestione del protocollo della documentazione in arrivo a tutto l'Ente sia cartacea che informatica (PEC e mail), garantisce una corretta classificazione e fascicolazione dei documenti. Per quanto attiene il protocollo delle pratiche in partenza cura solo quelle relative all'ufficio ma è comunque supporto all'intero ente per le problematiche gestionali. Cura altresì la posta in partenza tramite posta ordinaria, raccomandate e atti giudiziari e computa i costi di tali spedizioni. La trasmissione agli uffici avviene per via telematica assieme alle mail e alle PEC. Cura la gestione delle sale comunali. Nell'anno 2021 il servizio sarà interessato dalla revisione complessiva del Manuale di Gestione del protocollo informatico a seguito dell'entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle sue continue modifiche ed integrazioni. Nel 2021 è iniziata una verifica del volume del materiale da riordinare inerente l'archivio comunale per gli anni 1996/2015. A partire dal 05/03/2022 la gestione è seguita dalla nuova Area Affari Generali.

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO

Servizi Demografici, elettorale, statistica

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

Il servizio garantisce al cittadino gli adempimenti previsti dalle leggi in materia di Stato Civile, e Regolamento Anagrafico che, in estrema sintesi, trovano compimento nella registrazione dei movimenti della popolazione e nella registrazione degli eventi salienti della vita delle persone, dando ad essi certezza giuridica. L'attività di front office garantisce il rilascio di certificazioni, autenticazioni, ricevimento denunce di nascita con attribuzione codice fiscale, cambi di residenza e relativi aggiornamenti negli schedari. E' iniziata nel 2015 la digitalizzazione delle carte di identità e dei fascicoli elettorali. Negli anni 2019/2021 si continuerà la dematerializzazione degli atti di nascita/matrimonio/morte sino ad azzerare il pregresso. L'ufficio statistica redigerà i moduli richiesti dai vari uffici pubblici. Si ritiene al fine di garantire la massima informazione ai cittadini di aggiornare ed integrare il sito web del Comune relativamente ai nuovi istituti (separazioni-unioni civili) e in merito ai trapassi proprietà beni mobili registrati. Particolare attenzione sarà inoltre posta alle DAT. Si procederà all'attivazione del pacchetto informatico per consentire ai cittadini tramite autenticazione Spid e CRS/CNS la possibilità di predisporre on-line i propri certificati. L'ufficio gestisce inoltre il servizio elettorale, garantendo aggiornamento delle posizioni individuali e lo svolgimento delle consultazioni elettorali indette.

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO

Organi Istituzionali

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

Il servizio organi istituzionali provvede alla gestione amministrativa della attività degli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco, Commissioni Consiliari ed organismi di partecipazione), provvede anche a garantire l'attività di segreteria particolare del Sindaco. L'attività prevalente si riassume nella gestione degli aspetti amministrativi legati alla gestione dell'attività degli organi istituzionali, la contabilizzazione e la liquidazione delle indennità previste, la predisposizione e comunicare degli avvisi di convocazione, i relativi ordini del giorno delle sedute del Consiglio, della Giunta Comunale e delle Commissioni Consiliari nonché successivo confezionamento, pubblicazione e archiviazione delle delibere di Consiglio, della Giunta Comunale e dei decreti Sindacali. Il servizio di amplificazione e registrazione delle sedute consiliari viene gestito in economia dalla struttura comunale mentre la sbobinatura e trascrizione delle sedute consiliari è affidata a ditta esterna. Il servizio cura la gestione dei "comitati di Quartiere". A partire dal 05/03/2022 la gestione è seguita dalla nuova Area Affari Generali.

PEG 2022

AREA ORGANIZZATIVA

Finanziaria

CENTRO DI COSTO

Sportello cittadino

RIF PROGRAMMA 7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Filomena Cantatore

Il servizio gestisce, sul territorio comunale, le pratiche di richiesta carta sconto benzina. A partire dal 05/03/2022 la gestione è seguita dalla nuova Area Affari Generali.

RISORSE UMANE

		Risorse umane assegnate	2022		
Nome	Cognome	Categoria professionale	% utilizzo		
Pasquale	Vendola	D	100		
M.Rosaria	Fontanili	D	100		
Monica	Martorana	D	100		
Mauro	Prestinoni	D	100	fino al 4/3	
Rosanna	Veneri	D	50	fino al 15/7	
Maddalena	Amoroso	C	100		
Sergio	Begolo	C	100		
Antonio	Cafasso	C	100	fino al 4/3	
Barbara	Caiazzo	C	100	fino al 4/3	
Viviana	Mentasti	C	100		
Marcella	Pirola	C	100		
Loredana	Rossin	C	100	Pt 30/36	fino al 4/3
Ileana	Scaramuzza	C	100	Pt 30/36	
Giuseppina	Bellassai	C	100		
Claudia	Gattuso	C	100		
Roberta	Moro	B	100	Pt 24/36	fino al 4/3
Alessandro	Pascarelli	B	100	fino al 4/3	
Valeria	Pisu	B	100		
Caterina	Vuono	B	100		
Aliverti	Cinzia	B	100	Pt 30/36	

ENTRATE

Capitolo	Articolo	Descrizione	2022	2023	2024
2	0	I.C.I. - PROVENTI ACCERTAMENTI EVASIONI	1.000,00	0,00	0,00
10	0	ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	540.000,00	1.020.000,00	1.360.000,00
25	0	TOSAP- PROVENTI ACCERTAMENTI EVASIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
26	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.285.000,00	2.285.000,00	2.285.000,00
27	0	I.M.U. SPERIMENTALE - ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
28	0	I.M.U. SPERIMENTALE - FATTISPECIE DIVERSA DA ABITAZIONE PRINCIPALE	1.970.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00
31	0	I.M.U. - PROVENTI ACCERTAMENTI EVASIONI	370.000,00	360.000,00	360.000,00
32	4	TRASFERIMENTO FONDI EMERGENZA SANITARIA	60.000,00	0,00	0,00
32	6	FONDI IMU-TASI (QUOTA 190 MILIONI)	131.838,00	131.838,00	131.838,00
32	7	FONDO IMU-TASI	76.330,00	76.330,00	76.330,00
32	8	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32	11	COMPENSAZIONE FRONTALIERI- QUOTA PER FINANZIAMENTO SPESA CORRENTE	1.000.000,00	810.000,00	440.000,00
34	0	INTROITO QUOTE EX IMPOSTE	1.500,00	100,00	100,00
62	0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	14.350,00	14.350,00	14.350,00
91	0	DIRITTI PER DIVORZI	320,00	320,00	320,00
93	0	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	12.000,00	12.000,00	12.000,00
132	0	FITTI REALI DI FABBRICATI	67.000,00	67.000,00	67.000,00
133	0	ENTRATA DA CONVENZIONE PER UTILIZZO CSE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
135	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	80.000,00	85.000,00	85.000,00
136	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE OCCUPAZIONE AREE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
152	0	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	10,00	10,00	10,00
160	0	UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	500,00	500,00	500,00
167	0	RECUPERO IVA SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
168	0	IVA REVERSE CHARGE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
178	0	RECUPERO SPESE CONDOMINIALI STABILI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
179	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA)	120.000,00	70.000,00	70.000,00
184	0	RIMBORSO SPESE DALLO STATO PER CENSIMENTI GENERALI DELLA POPOLAZIONE E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
185	1	DISTRIBUZIONE GAS - RILEVANTE AI FINI IVA	165.000,00	165.000,00	165.000,00
245	0	ATTRIBUZIONE SOMME COMPENSAZIONE IMPOSI- ZIONE FRONTALIERI	1.000.000,00	1.150.000,00	1.000.000,00
264	0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
311	2	PER LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
311	3	RITENUTA ERARIALE 4%	15.000,00	15.000,00	15.000,00
311	4	RITENUTE ERARIALI IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% - PROCEDURE ESPROPRIATIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
311	5	RECUPERO IVA PER SPLIT PAYMENT	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
313	0	DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
314	0	RIMB. SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
315	0	RIMB. ANTIC. DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
316	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			10.634.848,00	10.957.448,00	10.777.448,00

SPESE

Capitolo	Articolo	Descrizione	2022	2023	2024
2	3	ACQUISTO BENI ELEZIONI	0,00	0,00	2.000,00
2	4	PRESTAZIONI SERVIZIO ELEZIONI	0,00	0,00	35.000,00
10	0	INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	41.000,00	41.000,00	41.000,00
23	0	MISURE DI PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO - ACQUISTO BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
33	2	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	300,00	300,00	300,00
33	4	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	500,00	500,00	500,00
33	5	POSTALI	13.500,00	14.000,00	14.000,00
33	6	STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	5.000,00	4.000,00	4.000,00
33	11	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA UFFICI	47.500,00	51.000,00	51.000,00
33	14	SPESE UTENZE ENEL UFFICI	21.000,00	21.000,00	21.000,00
33	15	SPESE UTENZE GAS UFFICI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
33	16	SPESE UTENZE ACQUA UFFICI	1.600,00	1.600,00	1.600,00
34	0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	115.000,00	115.000,00	115.000,00
37	0	SPESE COMM.NE ELETTORALE MANDAMENTALE	2.200,00	2.200,00	2.200,00
42	0	ACQUISTI ABBONAMENTI GIORNALI E RIVISTE	3.500,00	3.500,00	3.500,00
44	0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	17.000,00	17.000,00	20.000,00
45	0	SPESE COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILATE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
49	0	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	15.000,00	10.000,00	10.000,00
50	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	8.500,00	8.500,00	8.500,00
93	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
93	2	SPESE DIVERSE	2.100,00	2.100,00	2.100,00
93	4	ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
93	5	PRESTAZIONE DI SERIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	56.650,00	56.650,00	56.650,00
120	1	ACQUISTO BENI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	800,00	800,00	800,00
120	9	SPESE CONDOMINIALI	21.000,00	21.000,00	21.000,00
120	10	SPESE PER PULIZIE IMMOBILI	16.000,00	17.500,00	17.500,00
120	13	UTENZE ENEL GESTIONE IMMOBILI	24.000,00	24.000,00	24.000,00
120	14	UTENZE GAS GESTIONE IMMOBILI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
120	15	UTENZE ACQUA GESTIONE IMMOBILI	5.200,00	5.200,00	5.200,00
120	16	UTENZE GAS IMMOBILI CONCESSI A TERZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
121	0	IMPOSTE,TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
122	0	CENSI,CANONI,LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIO- NI PASSIVE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
125	0	INTERESSI GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	2.700,00	2.000,00	1.300,00
126	0	SPESE PER LA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
143	0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
145	0	QUOTA AL CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONE IC.I.	2.500,00	2.500,00	2.500,00
147	0	SGRAVI DI TRIBUTI COMUNALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
148	0	SPESE PER RISCOSSIONE CANONE UNICO	53.000,00	53.000,00	53.000,00
151	0	SPESE PER I CENSIMENTI GENERALI DELLA POPOLAZIONE E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
177	11	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	7.000,00	7.000,00
177	12	UTENZE GAS UFFICI DI POLIZIA LOCALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
179	5	SPESE PER ASSICURAZIONE MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
200	6	UTENZE ENEL SCUOLE MATERNE	22.000,00	22.000,00	22.000,00

SPESE

200	8	UTENZE GAS SCUOLE MATERNE	21.000,00	21.000,00	21.000,00
200	9	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MATERNE	800,00	800,00	800,00
200	10	UTENZE ACQUA SCUOLA MATERNA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
205	3	TASSE AUTOMOBILISTICHE	320,00	320,00	320,00
217	8	UTENZE ENEL SCUOLE ELEMENTARI	15.500,00	15.500,00	15.500,00
217	11	UTENZE GAS SCUOLE ELEMENTARI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
217	12	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
217	13	UTENZE ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
238	5	UTENZE ENEL SCUOLE MEDIE	12.500,00	12.500,00	12.500,00
238	7	UTENZE GAS SCUOLE MEDIE	64.500,00	62.000,00	62.000,00
238	8	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MEDIE	2.300,00	2.300,00	2.300,00
238	9	UTENZE ACQUA SCUOLE MEDIE	7.500,00	7.500,00	7.500,00
292	7	UTENZE ENEL PALESTRE - PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
292	8	UTENZE GAS PALESTRE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
292	9	UTENZE ACQUA PALESTRE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
305	2	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECA	300,00	300,00	300,00
305	3	SPESE PER PULIZIE BIBLIOTECA	6.500,00	7.500,00	7.500,00
305	5	UTENZE ENEL BIBLIOTECA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
305	6	UTENZE GAS BIBLIOTECA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
305	7	SPESE TELEFONICHE BIBLIOTECA	1.300,00	1.000,00	1.000,00
306	2	SPESE PULIZIE MUSEO	2.700,00	3.500,00	3.500,00
306	4	UTENZE GAS MUSEO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
306	5	SPESE TELEFONICHE MUSEO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
306	6	UTENZE ACQUA MUSEO	350,00	350,00	350,00
306	8	SPESE PER NELEGGIO ATTREZZATURE	700,00	700,00	700,00
306	10	UTENZE ENEL MUSEO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
319	16	UTENZE ENEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	400,00	400,00	400,00
319	17	SPESE TELEFONICHE SISTEMA BIBLIOTECARIO	700,00	700,00	700,00
319	18	UTENZE GAS SISTEMA BIBLIOTECARIO	700,00	700,00	700,00
335	4	PROGETTO LA CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI -ACQUISTO BENI -	500,00	500,00	500,00
420	2	UTENZE ENEL SERVIZI CIMITERIALI - PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
420	3	SERVIZIO CIMITERI - TASSE AUTOMOBILISTI- CHE -	160,00	160,00	160,00
420	5	UTENZE GAS SERVIZI CIMITERIALI	100,00	100,00	100,00
420	6	UTENZE ACQUA SERVIZI CIMITERIALI	1.600,00	1.600,00	1.600,00
420	9	SPESE ASSICURAZIONE MEZZI SERVIZI CIMITERIALI	250,00	250,00	250,00
458	0	UTENZE ENEL SERVIZIO FOGNATURA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
513	12	UTENZE ENEL ASILO NIDO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
513	13	UTENZE GAS ASILO NIDO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
513	14	SPESE TELEFONICHE	1.900,00	1.900,00	1.900,00
513	15	UTENZE ACQUA ASILO NIDO	2.100,00	2.100,00	2.100,00
551	2	SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	40.000,00	42.000,00	42.000,00
551	3	UTENZE ENEL IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
591	3	TASSE AUTOMOBILISTICHE	120,00	120,00	120,00
608	0	PARI OPPORTUNITA' - ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00
614	3	TASSE AUTOMOBILISTICHE MEZZI VIABILITA'	50,00	50,00	50,00

SPESE

615	3	UTENZE ENEL	1.400,00	1.400,00	1.400,00
626	0	SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - UTENZE -	335.000,00	335.000,00	335.000,00
700	0	FONDO DI RISERVA	104.566,00	119.380,00	119.580,00
702	0	GESTIONE IVA FATTURE ATTIVE P.A.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
703	0	IVA A DEBITO COMUNE DA VERSARE ERARIO	96.000,00	96.000,00	96.000,00
704	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	755.000,00	755.000,00	755.000,00
706	0	FONDO RISCHI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
981	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
983	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	45.500,00	46.000,00	47.000,00
991	5	VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
993	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
994	0	SERVIZIO PER CONTO DI TERZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
995	0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
996	0	RESTITUZIONI DI DEPOSITI CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			4.707.066,00	4.723.180,00	4.763.680,00