



**Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del
d.lgs. N.50/2016 per il servizio professionale esterno inerente il supporto per la
partecipazione e gestione al bando Distretti del Commercio rivolto agli operatori privati
Cod. CIG: Z2C3AB0F2**

DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**" con riferimento al Decreto n. 17508 del 30.11.2022 con il quale la Direzione generale sviluppo economico della Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando "Sviluppo dei distretti del commercio 2022-2024" con concessione dei contributi agli Enti locali, assegnando al D.U.C. di Malnate l'importo complessivo di €. 162.016,81 ;

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Galli in servizio presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio: tel 0332275225 – email: d.galli@comune.malnate.va.it

RICHIESTE di un preventivo da formulare con unico ribasso rispetto al prezzo netto complessivamente proposto per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto in appresso indicato:

Art. 1.0 : Descrizione delle prestazioni:

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del Procedimento o di suo delegato appositamente identificato.

La prestazione professionale da eseguire comprende:

- a) Assistenza alla predisposizione del bando per le imprese con definizione della tipologia e dei contenuti in termini di requisiti, criteri, modalità e tempi;
- b) Assistenza alla verifica preventiva delle istanze e rendicontazione dei contributi;

A titolo esemplificativo, l'incarico comprende le seguenti prestazioni:

Art. 1.1: Predisposizione del bando per le imprese:

il supporto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- condivisione con il Comune Capofila e i Partner del Distretto delle logiche da seguire per l'impostazione del Bando: definizione della tipologia e dei contenuti del Bando, anche in termini di requisiti, criteri, modalità e i tempi di assegnazione dei contributi, tipologie di investimenti ammessi, tenuto conto delle indicazioni che saranno fornite da Regione Lombardia.
- predisposizione della bozza di documento di Bando e dei relativi allegati (domanda di ammissione che dovrà essere compilata dai privati, ecc.), che dovrà poi essere approvata dal Distretto e dal Comune;
- trasformazione di tali documenti in un modello di bando online da compilare sulla piattaforma per gli operatori;
- supporto via e-mail agli operatori che necessiteranno di chiarimenti in merito alla partecipazione al Bando;
- verifica delle domande dei soggetti partecipanti ricevute e richiesta di eventuali chiarimenti/integrazioni agli operatori, attraverso la piattaforma online;
- calcolo dell'ammontare del contributo da assegnare a ciascun richiedente e redazione della graduatoria finale;
- gestione delle relazioni con i funzionari di Regione Lombardia e dell'eventuale richiesta di chiarimenti;
- espletamento delle procedure amministrative relative al Registro Nazionale Aiuti (RNA) mediante:



- a) pubblicazione della Misura sull'RNA e ottenimento del codice CAR;
- b) richiesta, sul portale <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>, dei CUP;
- c) verifica, accedendo al Registro Nazionale Aiuti (RNA), del rispetto del De Minimis e generazione dei codici COR;
- conferma dei codici COR sul RNA attraverso l'inserimento del numero dell'atto di concessione, che dovrà avvenire al massimo entro 20 giorni dalla richiesta pena l'annullamento dei codici COR e rifacimento della procedura;
- emissione dei codici COVAR sull'RNA nell'eventualità che per alcuni operatori la verifica della regolarità contributiva e del rispetto delle vigenti normative in tema di antimafia (che saranno a carico dell'Amministrazione) richieda una variazione del contributo assegnato;

Art. 1.2: Verifica preventiva delle istanze e rendicontazione dei contributi:

Il supporto il Distretto nella rendicontazione complessiva del Bando a Regione Lombardia mediante la predisposizione della relativa documentazione sulla base delle indicazioni che verranno fornite, attraverso:

- la verifica in itinere di conformità dei documenti (fatture, pagamenti, ecc.) necessari alla corretta rendicontazione con la segnalazione di eventuali criticità;
- la verifica dello stato di avanzamento degli interventi previsti nel Programma di Intervento e la segnalazione al Comitato di Indirizzo di eventuali criticità relative allo stato di avanzamento dei lavori e della relativa rendicontazione;
- la predisposizione delle comunicazioni a Regione Lombardia relative a richieste di variazioni del programma presentato;
- la predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione degli interventi;
- il caricamento di tutti i dati e documenti on line per la richiesta telematica di erogazione del contributo regionale, sia quelli di fornitori e fatture/pagamenti, sia quelli relativi ai beneficiari;
- il supporto alle procedure di invio della richiesta telematica di finanziamento;
- l'affiancamento al Comune Capofila, in quanto referente unico verso Regione Lombardia in rappresentanza del Distretto, nei rapporti con i funzionari regionali.

L'attività si concluderà con l'invio della rendicontazione del Bando a Regione Lombardia.

Art.2.0: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività saranno svolte dall'affidatario del servizio in piena autonomia organizzativa restando lo stesso non organicamente e funzionalmente dipendente del Committente ma comunque in stretto contatto con il Committente stesso.

ART.3.0 OBBLIGHI del Professionista:

Il Contraente è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. È obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ART.4.0 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge. Complessivamente il tempo quantificato per l'espletamento **dell'incarico deve uniformarsi e rispettare i tempi previsti degli adempimenti del Bando Regionale**. Il Cronoprogramma dell'incarico sarà pertanto coincidente con quanto riportato nel bando regionale di cui al finanziamento in oggetto.



ART.5.0 ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'aggiudicatario Dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.

Sempre a richiesta del Responsabile del Procedimento, l'aggiudicatario del servizio, oltre a quanto indicativamente indicato in precedenza, dovrà partecipare a riunioni e più in generale agli incontri ritenuti utili al perfezionamento della procedura, senza che ciò comporti un aggravio di costi o oneri per l'Ente.

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme di legge. Resta a carico del lo stesso incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

ART.6.0 SUPPORTO DEL COMMITTENTE AL PROFESSIONISTA

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile dagli uffici comunali o depositato presso gli uffici o ritenuto utile all'espletamento del Servizio oltre a fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato del servizio stesso. Il Comune fornirà i codici di accesso al portale <http://cupweb.tesoro.it> e al portale RNA per le sole attività inerenti tale supporto.

ART.7.0 DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

La quantificazione dell'onorario, posto a base della richiesta di preventivo è stato ricavato dal confronto tra i prezzi correnti per prestazioni di tale tipologia di servizio e la quantificazione forfettaria dei tempi necessari alla definizione di tali procedure (circa h. 160/200), stabilendo pertanto l'importo complessivo netto pari ad €. 8.896,00 al netto dell'I.V.A. oltre a netti €. 80,00 per ogni pratica presentata compresa RNA fino alla concorrenza di netti €. 2.000,00 (soggette a rendicontazione) e così per complessivi netti €. 10.896,00 oltre I.V.A. 22%;

Art.8.0 MODALITÀ DI PAGAMENTO:

I compensi, così come stabiliti all'articolo 7, nonché aggiornati a seguito di offerta saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e acquisizione del D.U.R.C. regolare, entro le seguenti scadenze:

- sino alla concorrenza di €. 6.000,00 netti per le attività svolte entro il 31.12.2023;
- saldo a conclusione della rendicontazione ovvero entro il 31.12.2024;

I compensi di cui in precedenza verranno corrisposti al Contraente entro 30 gg. dalla presentazione della relativa fattura;

ART.9.0 COPERTURE ASSICURATIVE

E' fatto obbligo al professionista, se previsto, di stipulare le coperture assicurative relative ai rischi di natura professionale come previste ai sensi dell'art.24 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

ART.10.0 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse informato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3.03.2013, n. 55, riportando le informazioni indicate dal RUP. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura



trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 11.0 PENALI

Qualora la prestazione professionale venga ritardata oltre i termini stabiliti o formalmente indicati nel Bando Regionale, imputabile al professionista, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista per la consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 % dell'importo complessivo;

ART. 12.0 RECESSO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Affidatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi di preavviso.

ART. 13.0 RISOLUZIONE

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, dovesse eccedere il 100% del tempo a disposizione.

In tali ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto e per le quali sia intervenuta formale approvazione con apposito atto, o comunque fatte salve dal committente medesimo.

ART. 14.0 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del DLgs 50/2016 L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Detti subappalti saranno liquidati direttamente dal professionista, resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà il comune per dette attività che ai fini dell'incarico sono già ricomprese e quantificate nell'onorario professionale indicato al punto 9.0;

ART. 15.0 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati resteranno di piena proprietà del Comune di Malnate, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite al Progettista senza il suo consenso.

ART. 17.0 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che potrebbero sorgere tra le parti circa nello svolgimento dell'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Varese;



ART.18.0 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate, 17 aprile 2023

Daniela Galli
Responsabile dell'Area
Pianificazione e Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs.82/2005.