



Malnate,

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, periodo 01/01/2024 – 31/12/2028. CIG: A026E61B43

Il Comune di Malnate con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. ---- in data --/--/2023, ha indetto procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio in oggetto.

Si invita codesta impresa a partecipare alla presente procedura di gara, secondo quanto descritto e previsto dalla presente lettera di invito, dallo schema di Convenzione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 26/07/2023, e dalla ulteriore documentazione di gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 36/2023. La Stazione Appaltante, Comune di Malnate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alla guida "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" scaricabile dal sito di Aria Lombardia.

Il servizio da affidare è dettagliatamente disciplinato nello schema di Convenzione. Si forniscono, a integrazione, le seguenti informazioni relative al servizio di tesoreria con dati riferiti all'anno 2022:

Fondo di cassa primo gennaio 2022	16.130.467,13
Totale somme riscosse	13.182.639,36
Numero di reversali di cassa emesse	8.095
Totale somme pagate	12.810.283,35
Numero mandati di pagamento emessi	6.595
Anticipazioni di Tesoreria	0
Numero conti correnti intestati all'Ente	4
Numero dipendenti di ruolo a tempo indeterminato	70

Il servizio verrà affidato per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028. Il Comune di Malnate si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi della opzione di proroga per una durata massima di sei mesi nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento, fino al subentro del nuovo affidatario del servizio. In tal caso, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto, inclusa l'opzione di proroga semestrale, è stimato in € 99.0000,00 (novantanovemila) oltre IVA, se dovuta.

L'importo a base di gara per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2028 è stimato in € 90.000,00 (novantamila) oltre IVA, se dovuta, calcolato in base al corrispettivo forfettario annuo stabilito in € 18.000,00 per la durata del contratto pari a 5 anni.

Inoltre, come previsto dall'art. 4 dello schema di convenzione, verrà riconosciuto al Tesoriere il rimborso delle spese vive sostenute relative al versamento e per marche di quietanze applicate sui mandati di pagamento in quanto dovute e a carico dell'Ente.

È prevista la revisione prezzi, disciplinata dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione a partire dal secondo anno di contratto. Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi, si utilizzano gli indici dei



prezzi al consumo elaborati dall'Istat, con riferimento al mese di gennaio di ciascun anno.

Il servizio verrà espletato in luoghi non rientranti nella disponibilità della stazione appaltante, pertanto, non sono rilevati rischi di interferenza per l'esecuzione del servizio, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e, conseguentemente, non sono evidenziati costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Per l'affidamento del servizio in argomento non viene indicato il costo della manodopera in quanto l'importo a base di gara è stato determinato in base a un corrispettivo forfettario, non quantificato in base alle attività di lavorazione richieste per il servizio di Tesoreria.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è quello del settore creditizio e finanziario.

Per l'affidamento del servizio viene, inoltre, richiesto agli operatori economici di assumere gli impegni previsti dall'art. 102, comma 1 lett. a) – b) – c) del D. Lgs. 36/2023.

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo gli elementi più avanti specificati.

Il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, risulterà aggiudicatario del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare o non aggiudicare la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che gli operatori economici invitati abbiano nulla a che pretendere.

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica nella forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale del Comune di Malnate. Le spese di stipula e registrazione del contratto sono poste a carico dell'aggiudicatario del servizio per un importo massimo stimato in circa € 970,00.

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato con le modalità e i tempi previsti dall'articolo 16 dello schema di convenzione, nel rispetto degli obblighi stabiliti dalla Legge 13/08/2010 n. 136 circa la tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 20 dello schema di convenzione, non è consentito il subappalto tenuto conto della specificità del servizio.

Le ipotesi per il recesso e la risoluzione del contratto, l'applicazione delle penali in caso di inadempienze contrattuali e la modalità di soluzione delle controversie che dovessero nascere in merito alla esecuzione del contratto, sono rispettivamente disciplinate dagli articoli 19, 22 e 31 dello schema di convenzione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, dovranno essere presentate, in lingua italiana, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura, entro il termine perentorio delle ore ----- del giorno --/--/2023. Allo scadere di tale termine, le risposte ai quesiti e/o ai chiarimenti di interesse generale pervenuti, verranno pubblicati, garantendo l'anonimato del richiedente, nella funzionalità "documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

La procedura di gara sarà suddivisa in tre fasi.

Nella prima fase, che si terrà in seduta pubblica il **giorno --/--/2023 alle ore ----** presso la sede comunale in Piazza Vittorio Veneto n. 2, il responsabile dell'area assistito da due funzionari comunali in qualità di testimoni, procederà a valutare l'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma Sintel. Al termine della fase di valutazione della ammissibilità delle ditte, si procederà alla definizione dell'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi.

Nella seconda fase, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice composta dal Presidente e due commissari, nominata ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 36/2023, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e alla loro valutazione con attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri più avanti specificati.



Nella terza fase di gara, che si terrà in seduta pubblica **il giorno --/--/2023 alle ore ----** presso la sede comunale, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica con l'attribuzione del relativo punteggio, la definizione della graduatoria e la trasmissione delle risultanze di gara al responsabile dell'area competente.

In caso di applicazione nella prima fase di gara del procedimento del soccorso istruttorio, la nuova data per l'espletamento in seduta pubblica della terza fase di gara, verrà comunicata ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Malnate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi, bando e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per essere ammessi a partecipare alla procedura di gara devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale e i requisiti di ordine speciale di idoneità professionale e di capacità tecnica/professionale, come di seguito specificati.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di gara di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b) non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 sostituito dall'articolo 2 della legge 266/2002;
- c) adempimento, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- d) non rientrare in altre situazioni previste dalle norme vigenti che precludono la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

1. **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** di cui all'art. 100 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023:
 - a. Iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività attinente al servizio oggetto della procedura di gara.
 - b. Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lettere a) – b) – c) del D. Lgs. 267/2000.
2. **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** di cui all'art. 100 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023: solidità patrimoniale dell'impresa espressa da un patrimonio netto annuo non inferiore a € 10.000.000,00 risultante dai bilanci degli esercizi 2020/2021/2022.
3. **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** di cui all'art. 100 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023:
 - α. Aver gestito nel triennio (2020/2021/2022), senza essere incorsi in contestazioni, servizi di tesoreria almeno in un Comune con popolazione residente superiore a 15.000 abitanti.
 - β. Di disporre, per l'espletamento del servizio, di almeno uno sportello operativo adeguatamente attrezzato e ubicato entro una distanza massima di 15 km dalla sede del Comune di Malnate. Lo sportello dovrà essere operativo a decorrere dalla data di inizio del servizio.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La selezione dell'aggiudicatario del servizio in oggetto avverrà mediante procedura negoziata espletata sulla piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it dove sono, altresì, disponibili tutte le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta e la documentazione a essa relativa dovrà essere redatta e trasmessa al Comune di Malnate in formato elettronico, esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle **ore ----- del --/--/2023**. Offerte trasmesse e pervenute alla stazione appaltante con modalità diverse saranno considerate inammissibili e non saranno oggetto di valutazione.



I concorrenti esonerano il Comune di Malnate e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738, per ottenere esclusivamente assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

1. **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale, con le dichiarazioni in essa riportate e alla quale si rinvia.
2. **Documento di Gara Unico Europeo**, ciascun concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016. Il concorrente dovrà compilare la parte II – III – IV – VI del documento; per la parte IV si richiede solo la compilazione del primo punto: "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".
3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. La copia scansata, dell'originale del Passoe, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente.

Qualora la documentazione amministrativa sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato d'iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, copia della procura oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Il Comune di Malnate si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito un unico file firmato digitalmente relativo all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi riportati nell'**allegato B**, necessari all'attribuzione dei relativi punteggi indicati nel successivo paragrafo relativo ai criteri di valutazione dell'offerta.



In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica, così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso senza possibilità di applicazione del soccorso istruttorio, così come previsto dall'art. 101, comma 1 lett. a), del D. Lgs. 36/2023.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica consistente nel ribasso percentuale da applicarsi all'importo posto a base di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome - e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore.

A completamento della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "OFFERTA ECONOMICA" le dichiarazioni di cui all'**Allegato C**, in particolare, dovrà specificare **i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'espletamento del servizio in oggetto**.

La mancata indicazione di tali costi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione della procedura del soccorso istruttorio.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso senza applicazione del soccorso istruttorio, così come previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Su tale allegato, infine, dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00 **debitamente annullata**.

L'allegato C, quindi, dovrà essere compilato e stampato per poter apporre e annullare la marca da bollo; il documento, poi, dovrà essere scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

La mancata apposizione della marca da bollo o il mancato annullamento, è ritenuto inadempimento sanabile che comporterà la richiesta di regolarizzazione mediante comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnico economica delle offerte pervenute con i criteri di seguito specificati.

VALUTAZIONE TECNICA

Sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con attribuzione di un punteggio massimo pari a **80** risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti.

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
TASSO INTERESSE CREDITORE	FINO A PUNTI 10
<i>Art. 13 della Convenzione: Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punteggi maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EUROBOR a tre mesi base 365 – media mese precedente) Al concorrente che offre il miglior tasso interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta / Offerta migliore) x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</i>	



<i>In caso di interessi negativi verranno attribuiti punti zero</i>	
TASSO INTERESSE DEBITORE	FINO A PUNTI 10
<i>Art. 13 della Convenzione:</i> <i>Misura del tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa espressa in punteggi maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EUROBOR a tre mesi base 365 – media mese precedente)</i> <i>Al concorrente che offre il minor tasso interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</i> <i>(Offerta migliore/Offerta) x 10</i> <i>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</i>	
LOCALIZZAZIONE SPORTELLO	FINO A PUNTI 10
<i>Localizzazione dello sportello per il servizio di Tesoreria a distanza inferiore al massimo 15 km richiesti:</i> <i>1. sul territorio del Comune di Malnate</i> <i>2. entro km 10</i> <i>3. tra 10 e 13 km</i> <i>4. tra 13 e 15 km</i>	<i>punti 10</i> <i>punti 6</i> <i>punti 2</i> <i>punti 0</i>
RILASCIO FIDEJUSSIONI A FAVORE ENTE	FINO A PUNTI 10
<i>Sono attribuiti:</i> <i>- 10 punti per percentuale pari a 0,00 (zero)</i> <i>- 5 punti alla migliore offerta con importo superiore a 0,00 (zero)</i> <i>- alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, secondo la seguente formula:</i> <i>(migliore offerta superiore a zero / offerta) X 5 (punti)</i>	
SERVIZIO POSPAGOPA e POS VIRTUALE	FINO A PUNTI 15
<i>L'offerta relativa all'installazione di 4 POSPAGOPA e di 1 POS ingenico GPRS, dovrà essere espressa in termini di spesa complessiva per l'intero periodo considerando ogni tipo di onere a carico del Comune (spese di installazione, spese d'ingresso, e spese periodiche, ecc.).</i> <i>- servizio totalmente gratuito</i> <i>- servizio con spese a carico Comune calcolato con la seguente formula</i> <i>(Offerta migliore/Offerta) x 8</i> <i>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</i>	<i>punti 15</i> <i>fino a punti 8</i>
SERVIZIO POSPAGOPA e POS VIRTUALE COMMISSIONI	FINO A PUNTI 15
<i>Verrà attribuito alla commissione percentuale media offerta calcolata con la seguente formula:</i> <i>(commissione offerta per pagamento con Carte di Credito in percentuale sull'importo delle transazioni + commissione circuito Pagobancomat in percentuale delle transazioni)/2</i> <i>Al concorrente che offre la minore commissione media, calcolata come descritto sopra, verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</i> <i>(Offerta migliore/offerta) x 15</i> <i>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</i>	



FINANZIAMENTO A FAVORE DI TERZI	FINO A PUNTI 6
Art 24 c. 2 della Convenzione Disponibilità di stanziare plafond per finanziare investimenti di imprese e cittadini finalizzato al risparmio energetico mediante la concessione di mutui a condizioni agevolate. - Disponibilità - non disponibilità	Punti 3 punti 0
Art 24 c. 3 della Convenzione Disponibilità a promuovere, in accordo con il Comune, programmi per la creazione ed il sostegno di piccole imprese, favorendo l'accesso al credito e promuovendo progetti e programmi di natura socio-assistenziale. - Disponibilità - non disponibilità	Punti 3 punti 0
EVENTUALE CONTRIBUTO DI COLLABORAZIONE E SOSTEGNO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE	FINO A PUNTI 4
Art. 24 c.1 della Convenzione Al concorrente che offre l'importo annuo di collaborazione e sostegno per le attività istituzionali maggiore verranno attribuiti fino a 4 punti (offerta migliore). Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $(\text{offerta} / \text{Offerta migliore}) \times 4$ Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. Alle offerte prive di stanziamento di contributo punti zero	
TOTALE PUNTI	80

VALUTAZIONE ECONOMICA

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla valutazione economica (VE) delle offerte, attribuendo **un punteggio massimo di 20 punti** alla migliore offerta economica espressa nella migliore percentuale unica di ribasso da applicarsi al valore posto a base di gara. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito, mediante calcolo automatico dalla piattaforma SINTEL, secondo la seguente formula:

$$PE_{(a)} = PE_{(MAX)} * V_{(a)}$$

dove:

$$V_{(a)} = R_{(a)} / R_{(BEST)}$$

in cui:

$PE_{(a)}$ = punteggio economico assegnato all'offerta (a);

$PE_{(MAX)}$ = punteggio economico massimo assegnabile;

$V_{(a)}$ = coefficiente attribuito al concorrente (a);

$R_{(a)}$ = valore dell'offerta del concorrente (a)

$R_{(BEST)}$ = valore dell'offerta migliore

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione per ciascun concorrente del punteggio complessivo, determinato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti dalla valutazione tecnica ed economica, e alla redazione della graduatoria finale.

In caso di migliore offerta con punteggi complessivi uguali, aggiudicatario risulterà il concorrente che nella valutazione tecnica avrà ottenuto il punteggio più alto; in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una unica offerta presentata e/o valida, purché la stessa venga ritenuta idonea e congrua.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, si richiama quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

1. Le ipotesi di esclusione dalla procedura di gara sono assoggettate alla eventuale applicazione del **soccorso istruttorio**, disciplinato dall'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, secondo il quale è possibile integrare e sanare la documentazione trasmessa alla stazione appaltante, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica. A tal fine, sarà assegnato al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.
2. Il Comune di Malnate si riserva, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, di procedere alla valutazione di congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.
3. Ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023, mediante la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico.
4. Tutte le comunicazioni, notificazioni o informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inoltrate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" o, in alternativa, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di gara.
5. L'esito della gara verrà formalmente comunicato alle ditte partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito e negli altri elaborati di gara, si rinvia alla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Malnate, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali relativi all'affidamento in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio. I dati personali acquisiti:

- saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento e si potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@comune.malnate.va.it

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.malnate.va.it

Distinti saluti.

Cantatore Filomena
Responsabile Area Finanziaria

Documento firmato digitalmente; la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 21 e 24 D. Lgs. 82/2005.