

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI (GIA' SIPROIMI E SPRAR) "SOLIDARIETA' E DIRITTO" CATEGORIA ORDINARI PER IL TRIENNIO 2023-2025 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.

In esecuzione della propria determinazione n. del

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Malnate, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19.11.2012 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 29.04.2013 e con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 30.04.2015;

Premesso che:

- la legge n. 189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR - diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali. Attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema – il Servizio centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali – affidandone ad ANCI la gestione;
- il Comune di Malnate si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione di stranieri adulti, anche richiedenti/titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione umanitaria, proponendosi sin dal 2006 come Ente locale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR);
- l'obiettivo principale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) è stato quello di garantire non solo attività di accoglienza e meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico-culturale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, tutela psico-socio-sanitaria, tutela legale;
- con il decreto legge 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge n. 132/2018, il Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è stato sostituito dal Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI);
- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 "Modalità di accesso degli enti locali al finanziamento del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) disciplina la modalità di prosecuzione dell'accoglienza nell'ambito del Siproimi, per il triennio 2020-2022 anche alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito con legge n. 132/2018;
- con decreto legge 21 ottobre 2020 n. 130 convertito con legge n. 173/2020 viene riformato il sistema di accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati con l'introduzione del nuovo Sistema di accoglienza e integrazione (SAI) che prende il posto del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI, in precedenza SPRAR).

Dato atto che:

- il Comune di Malnate è attualmente Ente Titolare del Progetto "Solidarietà e Diritto" Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale, gestito da Intrecci Società Cooperativa Sociale, categoria Ordinari;
- al progetto SAI di cui il Comune di Malnate è Ente titolare aderiscono in qualità di partner il Comune di Samarate ed il Comune di Venegono Inferiore che hanno, inoltre, sottoscritto con il Comune medesimo uno specifico Accordo di Collaborazione per la gestione condivisa del progetto;
- il Comune di Malnate, con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 14/07/2022 ha aderito alla prosecuzione per il nuovo triennio 2023-2025 del progetto "Solidarietà e Diritto" del Sistema di accoglienza e integrazione (SAI) categoria Ordinari PROG – 549 PR-3, in scadenza al 31/12/2022,

e risulta destinatario di finanziamenti annuali sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero dei posti e per gli importi ivi indicati, nei limiti delle risorse disponibili come definito nel Decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022 ed annesse tabelle di riparto;

Il Comune di Malnate ha pertanto la necessità e l'obbligatorietà di curare gli ulteriori adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito nei decreti ministeriali che si sono susseguiti che stabiliscono che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione Sprar". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Pertanto è indetta la procedura di valutazione comparativa per la selezione di un professionista cui conferire l'incarico in oggetto.

Art. 1 – Oggetto

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI (EX SIPROIMI EX SPRAR) relativo al triennio 2023/2025 per il progetto 549 PR3 - categoria ordinari adulti - titolari di protezione internazionale singoli o con il rispettivo nucleo familiare.

Art. 2 - Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L'incarico può essere affidato a:

- ✓ professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- ✓ società di servizi o di revisione contabile, in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il revisore indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Malnate e con l'Ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del relativo contratto e sino al 31/12/2025. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata determinando una prosecuzione degli incarichi di collaborazione sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura del progetto a parità di compenso e con atto espresso dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso del presente incarico è stabilito sulla base della nota tecnica – operativa 3/2017 “Criteri di determinazione del compenso spettante al Revisore Contabile indipendente per i progetti SPRAR con importo superiore ad € 1.000.000,00” emessa dal Servizio Centrale ed è pari ad € 15.000,00 (€ 5.000,00 all'anno).

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato. L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), degli importi progettuali sottoposti a verifica e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al Comune di Malnate dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.malnate@legalmail.it e riportare il seguente oggetto: Avviso pubblico per conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente progetto “Solidarietà e diritto” SAI (EX SIPROIMI EX SPRAR) triennio 2023 - 2025.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle ore del giorno

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Malnate, o suo delegato, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 24 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1) incarico di revisore contabile nell'ambito di progetti SAI (EX SIPROIMI EX SPRAR) relativi esclusivamente ai trienni 2017-2019, 2020-2022 di importo annuale non inferiore a euro 300.000,00: 2 punti per ogni incarico della durata di almeno un anno, fino ad un massimo di 12 punti;

2) esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore contabile per altre tipologie di finanziamento di progetti Europei, Ministeriali relativi esclusivamente ai trienni 2017-2019 e 2020-2022: per ogni incarico di durata almeno semestrale verranno attribuiti 0,5 punti, fino ad un massimo di 6 punti;

3) esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei conti relativa esclusivamente al periodo (2017-2022): 1 punto per ogni incarico di durata di almeno un anno, fino ad un massimo di 6 punti.

In caso di parità di punteggio: si procederà con sorteggio pubblico.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno prese in considerazione le esperienze professionali che non siano dettagliate chiaramente con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), degli importi progettuali sottoposti a verifica e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

In particolare rispetto al punto 1) sarà necessario specificare: codice progetto, ente locale, finanziamento annuale assegnato.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la sottoscrizione digitale del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'incarico sarà conferito secondo la graduatoria di merito.

Art. 7 – Conclusione della procedura

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Malnate, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 8 - Applicazione Codice di Comportamento Comune di Malnate

Ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Malnate, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 02.12.2013 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26.01.2015, l'applicazione dello stesso si estende a tutti i collaboratori o consulenti dell'Amministrazione comunale, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19.11.2012 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 29.04.2013 e n. 52 del 30.04.2015.

Art. 9 - Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della

normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Calcagno Enza, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Malnate.

Art. 11 - Pubblicità e chiarimenti

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili all'Albo Pretorio del Comune di Malnate.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Malnate attraverso la seguente e-mail: servizisociali@comune.malnate.va.it.

Malnate,
Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Calcagno Enza
(documento firmato digitalmente)