



Malnate, li 02.04.2024

OGGETTO: Servizio supporto al RUP per l'aggiornamento del Contratto di servizio di Igiene Urbana ai sensi della deliberazione Arera 385/2023/R/RIF

PREMESSO che l'ARERA ha disposto che i contratti di servizio in essere siano resi conformi allo schema tipo di contratto di servizio e trasmessi all'Autorità, dagli Enti territorialmente competenti, entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni di aggiornamento tariffario biennale 2024-2025 ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2024.

L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**" necessita di servizio a supporto per la predisposizione degli atti necessari all'aggiornamento del Contratto di servizio di Igiene Urbana ai sensi della deliberazione Arera 385/2023/R/RIF

Dovendo quindi procedere all'affidamento di specifico servizio per la sopracitata attività ,

RICHIESTE offerta economica con unico ribasso rispetto ai prezzi netti complessivamente proposti per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto in appresso indicato:

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E PRESTAZIONI DA ESEGUIRE:

1.1 Verifica allineamento PEFA (PEF di affidamento), Valore affidamento a contratto e PEF

TARI MTR-2: supporto alle attività di riconciliazione tra PEFA e il PEF MTR-2 che rispettivamente consistono nel piano economico finanziario reale della gestione il quale dovrà riportare i costi attesi reali di gestione e di investimento e ne rappresenterà il reale andamento economico finanziario; e nel prospetto funzionale al calcolo delle entrate tariffarie di riferimento, nel quale sono riportati i costi operativi e di investimento ammissibili al riconoscimento tariffario rivenienti dalle fonti contabili relative al secondo anno precedente. Il PEF di affidamento risulta inoltre allegato fondamentale del contratto di affidamento.

1.2 Supporto alla revisione del Contratto di servizio rifiuti : adeguamento del contratto in essere allo Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani ciò comporterà :

- a) studio del Contratto attuale e della documentazione sottostante all'affidamento del servizio;
- b) acquisizione del testo del contratto revisionato da parte del Gestore, e verifica dell'allineamento dei contenuti a quanto disposto dall'Autorità;
- c) supporto al confronto con il Gestore operativo per la verifica dei punti eventualmente critici rilevati;

2.0 Modalità di svolgimento

Tutte le attività saranno svolte in stretto contatto con la Committente; saranno effettuati incontri dedicati, anche attraverso video call, indicativamente nella misura di:

- 1) incontro di confronto circa la riconciliazione del PEFA con il PEF MTR-2;
- 2) confronto con il Gestore operativo sulla bozza di contratto aggiornato.

3.0 ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'aggiudicatario dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.



Sempre a richiesta del Responsabile del Procedimento, l'aggiudicatario del servizio, oltre a quanto indicativamente indicato in precedenza, dovrà partecipare a riunioni, sopralluoghi, e più in generale agli incontri ritenuti utili al perfezionamento degli atti e relative procedure, senza che ciò comporti un aggravio di costi o oneri per l'Ente.

4.0 SUPPORTO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile al servizio attualmente in corso e ritenuto utile all'espletamento del Servizio ed a successivamente fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato del servizio stesso.

5.0 ESCLUSIONI

Si intendono escluse dalla presente richiesta di offerta tutte le attività non specificatamente descritte. Non si prevede a carico dell'affidatario del Servizio, alcuna sua interazione diretta con il Gestore.

6.0 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni dell'attività descritte, salvo le diverse opzioni che saranno esercitate dalla A.C., dovranno essere completate secondo le seguenti tempistiche:

Le prestazioni dell'attività descritte dovranno essere completate nel rispetto delle tempistiche di approvazione del contratto di servizio (31 maggio 2024 salvo proroghe); La tempistica di dettaglio potrà essere definita appena l'Autorità avrà rilasciato i modelli operativi (ad es. quello per la redazione del PEF di affidamento - PEFA, etc.).

Ogni altra tempistica che si dovesse rendere necessaria a causa di accadimenti, sopravvenienze procedurali o modifiche al quadro normativo di riferimento e ad oggi non prevedibili, sarà al momento definita e concordata tra le parti.

7.0 IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO:

L'Importo totale stimato del servizio, comprensivo di spese generali e di trasferta e per il quale si richiede la formulazione di unica offerta in ribasso, è per le tre fasi previste complessivamente determinato in netti € 8,000,00 (Euro ottomila/00), oltre I.V.A. come previsto e nelle misure di Legge;

8.0 MODALITÀ DI PAGAMENTO:

La liquidazione del compenso per la prestazione del servizio di supporto sarà effettuata in unica soluzione al seguito della formalizzazione della definizione della documentazione relativa all'aggiornamento del Contratto di servizio di Igiene Urbana ai sensi della deliberazione Arera 385/2023/R/RIF.

A seguito della conclusione del servizio sarà autorizzata l'emissione della relativa fattura in formato elettronico e previa acquisizione della documentazione in ordine alla regolarità contributiva (durc) ed agli altri controlli previsti dalla normativa in materia di affidamento di servizi.

9.0 LA RICHIESTA DI OFFERTA SI INTENDE CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

Qualora la Committente non intendesse attivare una o più delle fasi previste, resta inteso che per tale fase non si procederà ad alcun tipo di pagamento e che l'Affidatario del Servizio nulla avrà a che pretendere a qualsiasi titolo.

- Iva: ed eventuale C.I.: Esclusa;
- Revisione dei compensi: Esclusa;



-Nella formulazione dell'offerta sono altresì da intendersi comprese tutte le partecipazioni a tutte le riunioni che si renderanno necessarie che il R.u.p. intenderà convocare presso gli uffici comunali o presso altri luoghi attinenti all'incarico conferito., compresa l'assistenza al Committente nell'intera fase e procedura di Gara.

-Penali: 1 % dell'importo dell'affidamento per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto a causa di motivi dovuti unicamente alla responsabilità dell'Operatore incaricato,

Le condizioni che regoleranno l'affidamento del servizio, verranno poi riportate in successiva lettera commerciale o disciplinare di incarico che, in segno di integrale accettazione dei contenuti, sarà sottoscritta digitalmente tra le parti.

Per tutto quanto nel presente atto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

10. RISERVATEZZA

Tutti i dati forniti dalla Committente per le attività oggetto della presente offerta verranno utilizzati esclusivamente ai fini della stessa. La società si impegna a mantenere riservati tutti gli schemi, i dati tecnici, la documentazione e le informazioni specifiche della Vs. attività, che verranno fornite durante lo svolgimento del lavoro in oggetto. In conformità a quanto previsto dalle norme GDPR, i dati già assunti o che verranno comunicati nel corso dello svolgimento dell'incarico, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nella presente offerta. Tali dati saranno conservati in parte sui archivi cartacei, informatici o telematici. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività fosse necessario acquisire informazioni o dati di terzi e ciò richieda il consenso degli interessati sarà Vs. cura provvedere all'invio dell'informativa nonché alla raccolta del consenso, laddove richiesto, in modo da consentirci lo svolgimento dell'incarico. L'accettazione della presente offerta comporta il Vs. consenso per tutto quanto sopra esposto.

11. CONTROVERSIE:

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione delle condizioni riportate nel presente atto e che non fosse componibile tra le parti, sarà deferita al Foro di Varese.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.



L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Daniela Galli
Responsabile dell'Area Pianificazione e
Gestione del Territorio del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs.82/2005.