



**Disciplinare prestazionale relativo all'incarico professionale per l'attività di supporto tecnico per la verifica di opere o costruzioni in materia di edilizia strutturale antisismica in riferimento agli adempimenti di cui alla
"L.R. n. 33/2015 e DGR 30.03.2016 n. X/50019**

Richiamata la legge della Regione Lombardia n. 33 del 12.10.2015 con la quale sono state dettate le disposizioni in materia di opere o costruzioni e la relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella 2° parte Capo IV del DPR n. 380/2001;

Atteso che tali disposizioni prevedono il trasferimento ai Comuni, singoli o associati, delle funzioni della Regione di cui agli art. 61, 90 comma 1, 94 comma 1, artt. 96,97,99 100 e 104 dello stesso DPR n. 380/2001, e che tali funzioni attengono ad attività di controllo in materia sismica;

Preso atto che la Regione Lombardia con la DGR 30.03.2016 n. x/5001 ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni, e che il Comune di Malnate – cod. 03012096, è classificato in Zona Sismica 4) con accelerazione massima a_{max} pari a 0,038542 come indicato nella DGR 11.07.2014 n. X/2129;

Accertato che il presente incarico non si configura quale incarico di studi o consulenze, così come definiti nella Deliberazione n.5/2005 della sez. unita alla Corte dei Conti; ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e per tanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7) del D.l. n. 7/2010;

Vista la lettera di invito a presentare offerta dalla quale si evincono le prestazioni professionali oggetto del presente disciplinare, con il presente

SI CONFERISCE

all'ing. **Paolo Consonni** Cod. fisc. **CNSPLA59B27F205J** con studio a **Venegono Inferiore (Va)** in Via **f.lli Bandiera 15** con P.IVA **01616360127** tel. **0331827001** e-mail consonni.paolo@virgilio.it – PEC paolo.consonni0@ingpec.eu iscritto al Albo dei ingegneri della Provincia di **Varese** con il n. **1391**,

di seguito denominato "Professionista", l'incarico professionale di cui al successivo art. 1) che il Professionista accetta e si impegna ad espletare alle condizioni sotto riportate.

Art. 1.0: Oggetto dell'incarico:

Il Comune di Malnate (Va) affida all'Ing. **Paolo Consonni** Attività di supporto tecnico finalizzata alle seguenti categorie come di seguito specificato:

- a) Rilascio della certificazione di sopraelevazione, art.8, comma 1 bis) L.R. n. 33/2015 e art. 90 comma 2) D.P.R. n. 380/2001;
- b) Effettuazione attività di controllo. Art. 10, comma 1) L.R. n. 33/15,
- c) Attività di supporto tecnico al rilascio della certificazione di sopraelevazione art. 90, comma 2) D.P.R. n. 380/2001;

Art. 2.0: Definizione delle prestazioni professionali

Art. 2.1: Attività di supporto tecnico al rilascio della certificazione di sopraelevazione art. 90, comma 2) D.P.R. n. 380/2001.

Il Professionista incaricato dovrà svolgere tali attività secondo quanto previsto dall'allegato B - punto 2.2 della D.G.R. n. 30.03.2016 n. X/5001 che prevede quale presupposto del rilascio della certificazione di sopraelevazione per edifici localizzati in Zone 3) e 4) , l'effettuazione di un istruttoria che prevede:

- a) Preliminare di verifica della completezza, coerenza e regolarità della documentazione documentata e di cui all'allegato E) recante il “ *contenuto minimo della documentazione e dell'istanza*” della medesima D.G.R.;
- b) Ad esito positivo di detta verifica preliminare, l'esame dei contenuti della documentazione presentata con particolare riferimento alla:
 - 1. Completezza dei contenuti della documentazione presentata;
 - 2. Adeguatezza degli approfondimenti e delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ad alta pericolosità geologica del sito nel sito nel rispetto delle norme geologiche del piano,
 - 3. Congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni,
- c) Si precisa che l'Autorità competente conclude il procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 90, comma 2) del D.P.R. n. 380/2001, nel rispetto della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo, entro il termine di 60 giorni dalla data di avvio dello stesso rilasciando certificazione o comunicando il diniego motivato.

I tempi per l'espletamento dell'incarico da parte del professionista incaricato devono necessariamente rientrare nei tempi del procedimento sopra indicato.

Art. 2.2: Attività di supporto tecnico all'effettuazione del controllo art. 10 L.R. n. 33/2015;

Tale attività sarà svolta secondo quanto previsto dall'allegato H della D.G.R. n. 30.03.2016 n. X/5001. Il controllo sulla realizzazione dell'intervento è effettuato mediante verifica documentale e con sopralluogo con conseguente Verbale ed è finalizzato ad accertare la sostanziale rispondenza dei lavori effettivamente realizzati alla documentazione presentata.

Il controllo attivato riguarderà sia i controlli sistematici che i controlli facoltativi. I controlli dell'art. 10 della L.R. n.33/2015 riguardano le opere e le costruzioni i cui progetti sono stati depositati e quelli soggetti a certificazione per gli interventi di sopraelevazione.

L'attività di controllo per i progetti depositati per le zone 3) e 4) si svolge mediante apposita istruttoria, svolta a verificare la correttezza e completezza della modulistica e della documentazione presentata, nello specifico.

- 1. Correttezza della procedura di deposito in relazione all'ambito di interventi;
- 2. Rispondenza e completezza della documentazione presentata rispetto a quanto previsto dall'allegato E) contenuto minimo della documentazione;
- 3. Adeguatezza degli approfondimenti delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ad alta pericolosità geologica del sito, nel rispetto delle norme geologiche di piano;
- 4. Congruità dell'ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni, N.T.C. 2008;

L'attività si conclude con la trasmissione della comunicazione del controllo ai soggetti interessati. Per gli interventi nelle zone 3) e 4) il controllo deve essere svolto anche mediante sopralluoghi in cantiere finalizzati ad accertare la sostanziale rispondenza dei lavori realizzati alla documentazione progettuale, oggetto di deposito sismico. A conclusione del sopralluogo viene redatto apposito Verbale, che rileva le eventuali le eventuali difformità riscontrate.

Art.3: Svolgimento attività di supporto di cui ai punti 2.1.e 2.2:

Il parere sarà reso solo dal Professionista incaricato, che a seguito della valutazione della documentazione esprimerà parere in via conclusiva:

- a) Parere favorevole;
- b) Parere sospensivo con richiesta di integrazioni;
- c) Parere contrario con specifica motivazione,

Nel caso di parere di cui alla lettera b) il professionista si impegna a riesaminare la pratica una volta ottenute le integrazioni richiesta ed esprime un secondo parere favorevole o contrario senza aggravio di costi per il Comune.

Art.4: Rilascio certificazione:

il rilascio o il diniego della certificazione sarà espressa dal Comune tenendo conto dei contenuti del parere espresso dal Tecnico incaricato stante l'assenza di professionalità specifiche in materia all'interno della struttura organica del Comune;

Art.5: Termini per l'espletamento dell'incarico e del rilascio del parere:

L'incarico terminerà il 31.12.2026 con decorrenza dall'affidamento dell'incarico, con possibilità di successivo rinnovo annuale;

La valutazione delle singole procedure dovrà essere svolta secondo quanto di seguito riportato:

- a) Entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza l'ufficio metterà a disposizione del professionista la documentazione presentata in forma digitale o se presente in forma cartacea originale;
- b) Di tale trasmissione dovrà essere inviata apposita ricevuta, nell'espletamento del presente incarico il Professionista dovrà attenersi alla riservatezza ed al rispetto delle norme sul trattamento dei dati come previsto dalla normativa sulla privacy;
- c) Entro 20 giorni naturali e consecutivi dovrà essere espresso parere, fatti salvi tempi maggiori dovuti alla complessità della pratica in tal caso il professionista dovrà concordare i tempi con l'Ufficio, tenendo conto dell'osservanza dei tempi per il rilascio dell'autorizzazione come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003;
- d) Il parere connesso all'attività di controllo dovrà essere reso entro 10 giorni naturali e consecutivo dall'effettuazione del sopralluogo;

Art.6: Calcolo dell'onorario

L'onorario per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare sono stati definiti sulla base di prestazioni consimili ed attualmente applicate, nonché ritenuto adeguato al decoro della professione ai sensi dell'Art. 2233, comma 2) del C.C.

Si precisa che il compenso sarà stabilito in base alle procedure singolarmente espletate nell'arco dell'affidamento, sono da intendersi quali importi netti ovvero Contributi Cassa Professionale ed I.V.A. escluse, sono ricompresi gli oneri e le spese per le trasferte.

Gli importi unitari di seguito indicati, **sono al netto dell'offerta presentata, comprensivi di spese ed oneri accessori**, arrotondati all'unità più prossima, e pertanto vengono così ridefiniti per ciascuna per tipologia di prestazione:

- a) **€. 40,00** per ogni singola pratica sottoposta a verifica della completezza documentale ai fini dell'attestazione di avvenuto deposito della pratica strutturale o accertamento di conformità del progetto alla normativa tecnica vigente;
- b) **€. 160,00** per ogni pratica sottoposta al rilascio di certificazione per sopraelevazione;
- c) **€. 130,00** per ogni sopralluogo in cantiere ai fini dei controlli periodici completi della redazione di apposito verbale ;
- d) **€. 90,00** per le pratiche di parere tecnico scritto richiesto da parte dell'Amministrazione comunale;

Art.7: Modalità e termini di corresponsione degli onorari e rimborsi

I suddetti onorari, saranno corrisposti al professionista incaricato semestralmente, entro 30 gg. dalla ricezione del relativo documento contabile – fattura elettronica. A tal fine viene riportato il Codice Univoco Ufficio che dovrà essere indicato nel documento: **ASRD26** - Area Pianificazione Del Territorio prima di procedere alla redazione della fattura dovrà essere presentata notula riassuntiva delle prestazioni espletate che, a seguito del competente controllo sarà autorizzata l'emissione della fattura. Si precisa che la liquidazione dei compensi è comunque subordinata all'accertamento della regolarità contributiva.

Il pagamento dell'onorario al Professionista, avverrà su richiesta di quest'ultimo, formalizzata mediante predisposizione ed invio di fattura elettronica.

Art.8 Revoca dell'incarico

Qualora il Comune di Malnate procederà ad una revoca dell'incarico senza giusta causa, il Professionista avrà diritto ad ottenere il pagamento degli onorari per il lavoro effettivamente svolto, o predisposto, sino alla data ufficiale della revoca e comunque dietro presentazione di una relazione analitica dimostrativa.

Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, il Comune avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art.9 Divergenze e controversie

Eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno differite ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante del Professionista, un rappresentante del Comune ed un terzo membro nominato dal Collegio dei geometri della provincia di Varese, le spese di costituzione e funzionamento del collegio arbitrale verranno anticipate dalla parte che ne abbia richiesto l'intervento e graveranno sulla parte soccombente.

Art.10 Incompatibilità

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di Legge e contrattuali, impegnandosi espressamente al rispetto delle Leggi e delle norme vigenti in materia. Il Comune dichiara esplicitamente che non sono stati confermati ad altri Professionisti, incarichi inerenti lo stesso oggetto, ovvero che non sussistono pendenze o controversie circa ogni eventuale precedente rapporto.

Art.11 Inizio dell'incarico

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista incaricato fin dal momento della sua sottoscrizione mentre diverrà tale per il Committente solo ad intervenuta approvazione secondo le disposizioni vigenti. Tra la documentazione da allegare al presente disciplinare prima della sua approvazione devono pervenire all'Ente copia della polizza professionale e dichiarazione del conto dedicato.

IL Responsabile dell'Area
Pianificazione del Territorio
Arch. Daniela Galli

.....

Il Professionista
Ing. Paolo Consonni

.....