



Malnate, li 04.09.2024

OGGETTO: Affidamento fornitura di attrezzatura e materiale informatico presso l'ampliamento del centro del Riutilizzo, Codice CUP B25I22005210006

PREMESSO che:

L'Amministrazione Comunale nell'ambito della propria programmazione sta completando la realizzazione dell'ampliamento del Centro del Riutilizzo in Via Dei Tre Corsi, e che conformemente al progetto a suo tempo approvato e finanziato in parte da Contributo della Regione Lombardia, anche al fine della successiva rendicontazione, occorre procedere con l'acquisto di attrezzatura e materiale informatico previsti:

RICHIESTE offerta economica con unico ribasso rispetto al prezzo netto complessivamente proposto per l'esecuzione della fornitura, secondo quanto in appresso indicato:

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

Fornitura di attrezzatura e materiale informatico, così come di seguito:

- Nr. 01 Notebook HP Laptop 17-cp3000sl

Processore AMD Ryzen 7-7730U,
RAM 16GB DDR4,
SSD 512GB Pcie NVME,
AMD Radeon Integrata,
Display Notebook 17.3" FHD IPS,
Antiriflesso, Wi-Fi,
BLE 5.3, Lettore Impronte,
Windows 11, Argento

-Nr. 01 Borsa per notebook 17.3"

-Nr. 01 Mouse per notebook

-Nr. 01 Cavo di Sicurezza con Serratura a Combinazione

Cavo di Sicurezza per Notebook, Laptop, PC, Proiettori, Cavo di Sicurezza a Combinazione in Acciaio resistente con Slot Wedge, Cavo lungo 1,5 Metri

-Nr. 01 Scanner di codici a barre QR 2D wireless Tera con supporto,

3 in 1 compatibile con Bluetooth e lettore di codici a barre wireless a 2,4 GHz e USB cablato
Lettore di codici a barre portatile HW0001

In alternativa

-Nr. 01 lettore di codice a barre Nilox Usb 1d/2d con supporto

-Nr. 01 Zebra ZD411d Stampante con bordo a strappo - 203 DPI –

Termico diretto - Larghezza di stampa massima 56 mm, Bluetooth, USB, interfaccia host USB (ZD4A022-D0EM00EZ)

In alternativa



-Nr. 01 Zebra ZD421d Stampante con bordo a strappo - 203 DPI –

Termico diretto - Larghezza di stampa massima 104 mm, Bluetooth, USB, interfaccia host USB (ZD4A042-D0EM00EZ)

-Nr. 02 conf. Da 6 rotoli BETCKEY

- 25mm x 25mm(1 in x 1 in) Perforated Etichette Termiche Quadrate con Codice QR Compatibile con stampanti Zebra e altre [6 Rotoli/8280 Etichette]

-Nr. 01 Multifunzione laser B/nero A 4 Brother Mfc-L2860dwe

Velocità di stampa: 34 ppm

Fronte/retro automatico

4 in 1

Interfaccia Usb/wifi

-Nr. 01 toner originale Brother Tn-2510 (per stampante Brother mfc-l2860dwe

-Nr. 01 Plastificatrice A3 con 30 Sacchetti di Laminazione, 70S Riscaldamento Veloce,
5 in 1 plastificatrice a freddo e termica con taglierina per carta incorporata e arrotondare per casa e ufficio Scuola

In alternativa

-Nr. 01 plastificatrice A3 Gbc A caldo a Freddo formato A3

-Nr. 02 conf. Da 100 pezzi. Foglio di Laminazione A3 – Foglio Plastificante - Pouches di plastificazione

fogli plastificatrice - Lucido - Qualità Premium, Confezione da 100 Pezzi, Spessore 2x80 (160) Microns

-Nr. 02 conf. Da 100 pezzi Fellowes Pouches per plastificazione per documenti, formato A4, finitura lucida,

confezione da 100 pezzi, 160 micron (2 x 80 micron) Finitura di alta qualità, ideali per foto e avvisi

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Tutte le attività saranno svolte in autonomia dall'affidatario con proprio personale ed adeguati mezzi ed attrezzature, ma in stretto contatto con la Committente anche con la presenza di personale incaricato dal Committente stesso che potrà dare indicazioni per la migliore realizzazione della posa.

3. ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'aggiudicatario, se richiestogli dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.



4. SUPPORTO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile e ritenuto utile all'espletamento della fornitura richiesta ed a successivamente fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato della fornitura stessa.

5. ESCLUSIONI

Si intendono escluse dalla presente richiesta di offerta tutte le attività non specificatamente descritte.

6. TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura e le prestazioni accessorie descritte, salvo le diverse opzioni che saranno esercitate dalla A.C., dovranno essere completate entro 10 gg lavorativi dal momento della avvenuta comunicazione dell'affidamento della Fornitura stessa.

Ogni altra tempistica che si dovesse rendere necessaria a causa di accadimenti, sopravvenienze e ad oggi non prevedibili, sarà al momento definita e concordata tra le parti.

7. IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA

L'Importo totale stimato della fornitura, comprensivo di spese per manodopera, generali ed ogni altro onere e per il quale si richiede la formulazione di unica offerta in ribasso, è complessivamente determinato in netti complessivi € 1.400,00 (Euro Millequattrocento/00), oltre I.V.A. come previsto e nelle misure di Legge;

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO:

La liquidazione del compenso per la prestazione della fornitura richiesta, sarà effettuata in unica soluzione al seguito della conclusione della fornitura stessa:

A seguito della conclusione della fornitura e posa, sarà autorizzata l'emissione della relativa fattura in formato elettronico e previa acquisizione della documentazione in ordine alla regolarità contributiva (durc) ed agli altri controlli previsti dalla normativa in materia di affidamento di servizi.

9. LA RICHIESTA DI OFFERTA SI INTENDE CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

-Fornitura c/o Ufficio Tecnico Comunale: compresa;

-Iva: : Esclusa;

-Revisione dei compensi: Esclusa;

-Penali: 1 % dell'importo dell'affidamento per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto a causa di motivi dovuti unicamente alla responsabilità dell'Operatore incaricato.

Le condizioni che regoleranno l'affidamento della fornitura, verranno poi riportate in successiva lettera commerciale o disciplinare di incarico che, in segno di integrale accettazione dei contenuti, sarà sottoscritta digitalmente tra le parti.

Per tutto quanto nel presente atto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

10. RISERVATEZZA

Tutti i dati forniti dalla Committente per le attività oggetto della presente offerta verranno utilizzati esclusivamente ai fini della stessa. La società si impegna a mantenere riservati tutti gli schemi, i dati tecnici, la documentazione e le informazioni specifiche della Vs. attività, che verranno fornite durante lo svolgimento del lavoro in oggetto. In conformità a quanto previsto dalle norme GDPR, i dati già assunti o che verranno comunicati nel corso dello svolgimento dell'incarico, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nella presente offerta. Tali dati saranno conservati in parte sui archivi cartacei, informatici o telematici. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività fosse necessario acquisire informazioni o dati di terzi e ciò richieda il consenso degli interessati



sarà Vs. cura provvedere all'invio dell'informativa nonché alla raccolta del consenso, laddove richiesto, in modo da consentirci lo svolgimento dell'incarico. L'accettazione della presente offerta comporta il Vs. consenso per tutto quanto sopra esposto.

11. CONTROVERSIE:

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione delle condizioni riportate nel presente atto e che non fosse componibile tra le parti, sarà deferita al Foro di Varese.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Daniela Galli
Responsabile dell'Area Pianificazione e
Gestione del Territorio del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs. 82/2005.