



ALLEGATO 2

Servizio legale di supporto ai sensi dell'art. 56, comma 1 del Dlgs n.36/2023 per le problematiche insorte in procedimenti inerenti la pianificazione urbanistica attuativa.

DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**", intende avvalersi di supporto legale per le problematiche insorte in alcuni procedimenti attualmente in fase di definizione inerenti la pianificazione urbanistica attuativa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Galli in servizio presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio: tel 0332275225 – email: d.galli@comune.malnate.va.it

RICHIESTE la Vostra migliore offerta per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto di seguito indicato:

Art. 1.0 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Sulla base di quanto ad oggi disponibile l'incarico di supporto si occuperà principalmente delle problematiche di seguito indicate:

- a) PII via I Maggio: mancata cessione aree per fallimento di uno degli esecutori, inoltre porzione di area da cedere sita all'interno di recinzione adiacente di proprietà di terzi;
- b) PL Via Verdi e Via Grandi: porzione di area da cedere facente parte del sedime stradale, attualmente ancora di proprietà privata, non passata in successione, impresa fallita e fideiussioni scadute;
- c) PL Via Sicilia: fognatura realizzata su aree private ancora da cedere ma non facenti parte del PL;
- d) Verifica validità ed efficacia delle convenzioni e iniziative da intraprendere a tutela dell'ente.

Art. 2.0 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività sopra riportate saranno eseguite in collaborazione ed accordo con il R.U.P.. L'attività di supporto sarà svolta dallo Studio risolvendo le problematiche in via telematica e telefonica, ovvero attraverso riunioni dirette presso il Comune.

Ulteriori specifiche sono riportate nell'allegato disciplinare prestazionale.

ART. 3.0 - LIMITAZIONI

Per l'espletamento del servizio di supporto, il Comune metterà a disposizione dello Studio i dati e le informazioni necessarie, presterà la sua collaborazione per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica connesse all'espletamento del servizio.

Lo Studio manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

L'attività di supporto riguarda aspetti di carattere giuridico e legale.

ART. 4.0 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

La quantificazione dell'onorario, posto a base della richiesta di offerta è stato ricavato dal confronto tra i prezzi correnti per prestazioni di tale tipologia e caratteristiche del servizio di supporto.

In ragione della natura e della complessità dell'attività richiesta, è stato stimato un compenso presunto pari ad **Euro 7.000,00**.



A tale compenso devono essere aggiunti:

- il rimborso delle spese amministrative e di segreteria, definito forfetariamente pari al 15%;
- C.P.A. 4%;
- I.V.A. 22%.

Trattandosi di attività che si svolgeranno nell'ambito di due annualità successive l'importo netto delle prestazioni viene così suddiviso:

- per l'annualità 2024 netti €. 2.000,00;
- per l'annualità 2025 netti €. 5.000,00.

In caso di superamento degli importi previsti, sarà nostra cura segnalarlo preventivamente per eventuali integrazioni dell'impegno di spesa.

Art. 7.0 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi saranno corrisposti a seguito di preventiva rendicontazione su base oraria ed a conseguente presentazione di fattura elettronica ed acquisizione del D.U.R.C. regolare.

ART. 8.0 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3.03.2013, n. 55, riportando le informazioni indicate dal RUP.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 9.0 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it.

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate, 3 ottobre 2024

Daniela Galli
Responsabile dell'Area
Pianificazione e Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs. 82/2005.