



Servizio di rilevazione della Numerazione Civica, inerente l'Area Pianificazione del Territorio Ufficio Edilizia Privata.

DESCRIZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**", intende avvalersi del servizio inerente la revisione generale della numerazione civica dei fabbricati, per gli accessi che immettono nelle abitazioni o in ambienti destinati all'esercizio di attività professionali, commerciali e simili del territorio comunale;

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Galli in servizio presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio: tel 0332275235-258 – email: d.galli@comune.malnate.va.it

RICHIESTE di una proposta recante la Vostra migliore offerta per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto di seguito indicato:

Art. 1.0 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Sulla base di quanto descritto nell'offerta, il servizio si svilupperà nei termini di seguito indicati:

a) Fase 1) Rilievo della Numerazione Civica sul posto;

1. Il servizio di revisione generale della Numerazione Civica dei fabbricati, per gli accessi che immettono nelle abitazioni o in ambienti destinati all'esercizio di attività professionali, commerciali e simili del territorio comunale, comprende la rilevazione di tutti i numeri che contraddistinguono gli accessi esterni, cioè quelli che dall'area di circolazione immettono direttamente ai fabbricati.
2. Ogni area di circolazione a sviluppo lineare (*Via, Viale, Vicolo, Corso, Salita, ecc.*) avrà una propria Numerazione Civica ordinata secondo la successione naturale dei numeri arabi, i dispari a sinistra ed i pari destra, seguiti eventualmente da una lettera dell'alfabeto nel caso ci si trovasse nella situazione di indicare un ulteriore accesso tra due numeri consecutivi.
3. Ogni area di circolazione a sviluppo poligonale (*Piazza, Piazzale, Largo, ecc.*) avrà una numerazione progressiva a cominciare da sinistra di chi entra nella piazza dalla via principale o ritenuta tale.
4. La rilevazione della Numerazione Civica riguarda tutti gli accessi esterni, anche secondari, che immettono in abitazioni, esercizi, uffici, ecc.
5. Sono escluse le autorimesse interrato e i box, le porte delle chiese, gli accessi ai monumenti pubblici che non immettono in uffici o abitazioni dei conservatori o degli addetti alla custodia, le porte di ingresso ai fienili, alle stalle, alle legnaie e simili.
6. Per ogni numero civico, la rilevazione sarà completata da:
 - a) indicazione se il numero civico è esposto o meno, ovvero da assegnare (*ai numeri civici non esposti verrà assegnata una numerazione virtuale da noi proposta, e sarà poi compito dell'Amministrazione Comunale validare tale numerazione o proporre una differente*);
 - b) tipologia di passaggio individuato dal numero civico (*se pedonale, carroia o misto*); **Si specifica** che si rileveranno anche gli accessi alle vie private (*ad esclusione di quelle dove tassativamente è precluso l'ingresso*) valutando con U.T. se numerare ogni singolo ingresso o indicare un solo numero.



Al termine del rilievo dovrà essere consegnato al comune un report riepilogativo dell'attività eseguita.

- b) Fase 2) Inserimento in cartografia dei dati rilevati;
1. I dati di numerazione rilevati potranno essere completati con l'assegnazione dei numeri mancanti, in accordo con un responsabile comunale indicato dall'Amministrazione (*servizio eventualmente da concordare con il Comune*).
 2. La Numerazione Civica sarà quindi riportata integralmente sul Database Topografico, dove verranno indicati:
 3. • Toponimo e Nome
 4. • Numero Civico
 5. • Tipo (carraio, pedonale, misto)
 6. • Esistente /da rilievo
 7. Durante questa fase vengono effettuate:
 8. • la pulizia della cartografia;
 9. • l'applicazione del Codice Ecografico ai fabbricati
 10. • la fornitura del modulo Cartografia di ArchiWeb
 11. La cartografia potrà essere consultata direttamente dal software di gestione delle pratiche edilizie **ArchiWeb** attivando il **modulo GIS**.
 12. L'Attivazione del modulo Cartografia è da intendersi inclusa nell'offerta.
- C) Fase 3) Inserimento in ArchiWeb dei dati rilevati e collegamento al Codice Ecografico;
1. I numeri civici, già caricati in cartografia, saranno archiviati nel database di **ArchiWeb – modulo Immobili** e verranno relazionati al Codice Ecografico identificativo del fabbricato di riferimento.
 2. Tramite il modulo Immobili per la gestione dati, ed il modulo GIS per la consultazione della cartografia, sarà possibile visualizzare il risultato così ottenuto.
 3. L'Attivazione del modulo Immobili è da intendersi inclusa nella presente offerta.

Il servizio dovrà comprendere, **n. 2 mezze giornate (da 3 ore cadauna)** presso i Ns uffici per la formazione del personale comunale alla gestione ed aggiornamento della Numerazione Civica fornita.

Art. 2.0 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi sopra riportati saranno eseguiti in caso di necessità con il supporto da parte dell'Ufficio Edilizia Privata nella persona del Geom. Antonio Magrini, per risolvere eventuali problematiche tramite via telematica e telefonica, oppure attraverso riunioni dirette presso il Comune.

ART. 3.0 - LIMITAZIONI

Per l'espletamento del servizio di supporto, il Comune metterà a disposizione i dati e le informazioni necessarie, presterà la sua collaborazione alla Ditta per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica connesse all'espletamento del servizio.

La Ditta manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

L'attività di supporto riguarda aspetti di carattere di indicazione se il numero civico è esposto o meno, ovvero da assegnare (ai numeri civici non esposti varrà assegnata una numerazione virtuale da noi proposta, e sarà poi proposta, e sarà poi compito dell'addetto a validare tale numerazione o proporre una differente);



ART. 4.0 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

La quantificazione dell'onorario, posto a base della richiesta di offerta è stato ricavato dal confronto tra i prezzi correnti per prestazioni di tale tipologia e caratteristiche del servizio di supporto. In ragione della natura e della complessità dell'attività richiesta, verrà esposto un compenso presunto pari ad **Euro 28.500,00 + Iva al 22%**.

Trattandosi di servizi che si svolgeranno nell'ambito di due annualità successive l'importo netto delle prestazioni viene così suddiviso:

- per l'annualità 2024 netti (1 Fase) €. 12.000,00 + Iva 22%;
- per l'annualità 2025 netti (2 Fase) €. 8.500,00 + Iva 22%;
- per l'annualità 2025 netti (3 Fase) €. 8.000,00 + Iva 22%.

Art. 7.0 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi saranno corrisposti a seguito di preventiva rendicontazione sulle 3 Fasi descritte nell'offerta ed a conseguente presentazione di fatture elettroniche ed acquisizione del D.U.R.C. regolare.

ART. 8.0 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il servizio è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. La Ditta si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3.03.2013, n. 55, riportando le informazioni indicate dal RUP.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 9.0 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

La Ditta potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate, 03 ottobre 2024

Daniela Galli
Responsabile dell'Area
Pianificazione e Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs.82/2005.