

Spettabile
Comune di Malnate
Piazza Vittorio Veneto, 2
21046 Malnate (VA)

Varese, 24 ottobre 2024

Via e-mail

Oggetto: Supporto ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 per le problematiche insorte in merito all'appalto intervento di manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione dello Stabile Castello I° Maggio" opera finanziata con fondi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - 5.2.2.1 "Rigenerazione Urbana" Finanziato unione Europea – Nextgenerationeu.

Facendo seguito alla Vostra gradita richiesta, con la presente riepiloghiamo qui di seguito i termini e le condizioni economiche concernenti il conferimento di un servizio legale di supporto integrativa ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 per le problematiche insorte in merito all'appalto di intervento di manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione dello Stabile Castello I° Maggio" opera finanziata con fondi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - 5.2.2.1 "Rigenerazione Urbana" Finanziato unione Europea – Nextgenerationeu.

1. Oggetto della proposta

Allo stato, tenuto conto delle indicazioni da Voi fornite, il supporto si svilupperà nei termini qui di seguito indicati.

Assistenza nella gestione dei rapporti con l'appaltatore e la Direzione Lavori.

Potrà essere fornita eventuale assistenza nella gestione stragiudiziale dei rapporti tra stazione appaltante / appaltatore in relazione agli atti e procedimenti da assumere:

- valutazioni procedurali;
- predisposizione bozze di comunicazioni o provvedimenti;
- partecipazione a riunioni e/o video conferenze;
- disamina delle comunicazioni e delle osservazioni di D.L.

2. Limitazioni

Per l'espletamento del servizio di supporto, il Comune metterà a disposizione dello Studio i dati e le informazioni necessari, presterà la sua collaborazione allo Studio per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica connesse all'espletamento del servizio.

Lo Studio manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

L'attività di supporto riguarda aspetti di carattere giuridico e legale.

Non rientrano nell'ambito dell'attività oggetto della presente proposta l'analisi e l'approfondimento di specifiche questioni natura tecnica, contabile, finanziaria, valutativa e fiscale. Sono esclusi nell'assistenza al Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 comma 7 del D. lgs 50/2016, ulteriori e differenti procedimenti ovvero contenziosi e/o precontenziosi che dovessero insorgere a fronte dell'adozione di provvedimenti connessi al procedimento in esame.

3. Team di lavoro e modalità di svolgimento

Il *team* di lavoro verrà guidato dal *partner* responsabile del settore di diritto amministrativo dello Studio Legale, Galbiati, Sacchi e Associati, Avv. Maria Cristina Colombo, e da avvocati e collaboratori dello Studio scelti in relazione all'esperienza e alla natura delle questioni da affrontare. L'attività verrà svolta sia dallo studio risolvendo le problematiche in via telematica e telefonica, ovvero attraverso riunioni dirette presso il Comune.

4. Corrispettivo

Assistenza nella gestione dei rapporti con l'appaltatore e la Direzione Lavori.

In ragione della natura e della complessità dell'attività richiesta, verrà esposto un costo orario pari ad **Euro 220/h**, con una previsione complessiva, allo stato, **di 15 ore** per un compenso presunto pari ad **Euro 3.300,00**.

A tale compenso devono essere aggiunti:

- il rimborso delle spese amministrative e di segreteria, definito forfetariamente del 15%;
- CPA;
- IVA.

In caso di superamento delle ore preventivate, sarà nostra cura segnalarlo per eventuali integrazioni per impegno di spesa.

I compensi relativi alle diverse fasi di lavoro saranno corrisposti, sulla base della presentazione di fattura elettronica.

* * *

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito a quanto sopra descritto.

Con i più cordiali saluti.

Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati

Avv. Maria Cristina Colombo

