



ALLEGATO 2

Servizio per l'organizzazione e gestione del progetto di promozione territoriale
denominato "Natale a Malnate"

DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**", intende avvalersi di supporto esterno per l'organizzazione e gestione dell'evento denominato "Natale a Malnate" che ha quale scopo la valorizzazione del commercio di vicinato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Galli in servizio presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio: tel 0332275225 – email: d.galli@comune.malnate.va.it

RICHIEDE la Vostra migliore offerta per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto di seguito indicato:

Art. 1.0 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Sulla base di quanto ad oggi stabilito dai partner di Distretto il servizio si comporrà delle seguenti attività che avranno i seguenti obiettivi e finalità:

- a) Studio e realizzazione di attività che incrementino la percezione del Natale da parte della cittadinanza;
- b) Studio ed attuazione di azioni tese al potenziamento dell'indotto sul commercio con l'obiettivo di indurre i cittadini a fare gli acquisti natalizi nelle attività commerciali del Comune; azioni tese alla maggiore visibilità dell'offerta commerciale:
 - contest vetrine: allestimento vetrine a tema con partecipazione attiva della cittadinanza che potrà esprimere la propria preferenza attraverso una piattaforma on-line appositamente predisposta;
 - promozione del progetto "regalo perfetto" che si comporrà per i commercianti aderenti dell'individuazione di prodotti da promuovere attraverso l'utilizzo dei social;

Art. 2.0 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Gli obiettivi sopra indicati saranno esplicitati mediante fasi successive:

1. **ANALISI E PIANIFICAZIONE:** analisi del contesto e del target coinvolgendo i commercianti e le associazioni di categoria attraverso riunioni, comunicazione via mail e questionari per incentivare la partecipazione al progetto;
2. **STRATEGIA DI COMUNICAZIONE:** ideazione di una strategia di comunicazione on-line e off-line ad hoc e relativa strategia promozionale del contest vetrine + progetto "regalo perfetto";
3. **IDEAZIONE GRAFICHE** da utilizzare nella comunicazione on-line e off-line in vari formati. Partendo dal tema scelto "pacco regalo" verrà ideata la veste grafica del progetto che dovrà comprendere il logo ufficiale del D.U.C. oltre ad una grafica specifica per tale iniziativa, templates per presenza social (post, storie, caroselli, copertine reel), grafica per volantini e locandine;
4. **IDEAZIONE DI SAGOME** decorative che andranno ad integrare le luminarie e verranno poste lungo alcune vie della città di Malnate e all'esterno dei negozi aderenti al progetto.



La fase di ideazione prevede: studio dei materiali da utilizzare, grafiche per realizzazione delle sagome, selezione dei fornitori per realizzazione delle sagome e confronto di preventivi;

5. **REALIZZAZIONE E MONTAGGIO DELLE SAGOME:** la realizzazione delle sagome avverrà tramite studio e creazione grafica dei soggetti (in esclusiva); verranno individuate e concordate le migliori posizioni lungo le vie della città ove apporre le sagome, avendo cura che il loro posizionamento non intralci la circolazione pedonale o ne possa compromettere la sicurezza. A seguito di sopralluogo saranno definite le modalità di montaggio più idonee a seconda della tipologia di sagoma e di collocazione;
6. **REALIZZAZIONE SHOOTING FOTO E VIDEO** dei commercianti aderenti al progetto "Regalo perfetto" ovvero scatti fotografici dell'offerta proposta dalle varie attività e scatti fotografici dell'allestimento natalizio relativo delle vetrine dei negozi che aderiscono al contest con realizzazione di video emozionali per la promozione del progetto stesso;
7. **SETTAGGIO DELLA COMUNICAZIONE ON-LINE:** apertura e ottimizzazione delle pagine social, inserimento di loghi e descrizioni, creazione di storie e post "pinnati" per mettere in evidenza elementi essenziali quali: a chi è rivolto il progetto, chi sono i partner (commercianti che partecipano al contest e al progetto Regalo Perfetto), qual è il contenuto, come partecipare alle attività etc.; settaggio della piattaforma di raccolta voti per il contest vetrine.
8. **CREAZIONE DI CONTENUTI:** creazione di post, storie e reels, comprensivi di testi, immagini e grafica come da visual identity appositamente studiata. I contenuti realizzati includeranno foto e video dei partner commerciali e rispettive vetrine, consigli per gli acquisti, scelta e foto del regalo perfetto, storie dei commercianti, dei prodotti, delle specialità del territorio, foto delle sagome natalizie adottate dai commercianti e dal Comune..ecc;
9. **PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI CONTENUTI:** creazione di un piano editoriale per garantire una pubblicazione costante e puntuale di contenuti di qualità, comprensiva del monitoraggio costante dei commenti, delle menzioni e dei messaggi diretti sulla pagina Instagram e Facebook, al fine di creare un'interazione significativa. Analisi dell'andamento del progetto attraverso strumenti per monitorare le metriche di engagement. report finale sui risultati ottenuti;
10. **IDEAZIONE DI CAMPAGNA PROMOZIONALE:** realizzazione di una campagna pubblicitaria sulla piattaforma Meta Ads per raggiungere una maggiore audience in target e promuovere il progetto e l'acquisto dei regali presso le attività locali;
11. **CANALI OFF-LINE** – Sviluppo delle grafiche layout per differenti formati: volantini, locandine A3 e A4. Stampa e distribuzione del materiale promozionale cartaceo all'interno dei negozi partner e in alcuni punti strategici del territorio col supporto dei commercianti stessi.



ART. 3.0 – MODALITA' OPERATIVA ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'OPERATORE

L'operatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e deve adattare la propria modalità o struttura organizzativa preposta all'espletamento dell'incarico in modo da poter rispondere alle necessità. Sono a carico dell'operatore tutti i costi necessari alla realizzazione del progetto come indicati nel successivo Art. 6 nonché le spese e gli oneri inerenti la corretta esecuzione e la realizzazione a regola d'arte del progetto nella sua interezza.

Rientrano in tale incarico anche le operazioni di manutenzione ed eventuale sostituzione di elementi danneggiati nonché la rimozione delle sagome installate al termine del progetto.

L'operatore manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

ART. 4.0 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a fornire supporto e collaborazione alle attività di progetto; il Responsabile del procedimento e referente diretto è il Responsabile dell'Area Pianificazione del Territorio.

ART. 5.0 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto avrà durata di tre mesi dalla comunicazione di affidamento dello stesso e comunque dovrà attivarsi nell'imminenza della stessa; si ricorda che a far data dal 1° dicembre p.v. le attività in affidamento dovranno essere compiutamente avviate.

ART. 6.0 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

La quantificazione della spesa per tale progetto, posto a base della richiesta di offerta è stato ricavato dal confronto tra i prezzi correnti per prestazioni di tale tipologia e caratteristiche del servizio stesso. In ragione della natura e delle attività richieste, è stato stimato **in netto Euro 17.610,00**, prestazioni che vengono di seguito illustrate:

- Progetto comunicazione comprensivo dello studio grafico e progetto sagome€. 7.600,00
- Promozione on line comprensiva dell'applicazione "crowdsignal"€. 1.260,00
- Realizzazione grafica per logo "regalo perfetto", contest vetrine, post on line comprensivi di adattamenti per stampa€. 1.800,00
- stampa volantini e locandine€. 1.300,00
- Noleggio comprensivo della fornitura, trasporto montaggio e rimozione sagome €. 4.950,00
- Shooting fotografico €. 700,00

A tale compenso deve essere aggiunta I.V.A. nella misura del 22%.

Art. 7.0 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi saranno corrisposti a seguito di preventiva rendicontazione ed a conseguente presentazione di fattura elettronica ed acquisizione del D.U.R.C. regolare. L'importo sarà suddiviso nel seguente modo:

- a far data dal 1° dicembre a seguito di installazione sagome e avvio progetti nella misura del 50%;
- saldo a avvenuta conclusione del progetto ed a seguito della rimozione delle sagome di rendicontazione delle spese sostenute.

Nelle fatture dovrà essere riportata la dicitura: *"Spesa finanziata dal bando Sviluppo Distretti del Commercio 2022-2024"*.



ART. 8.0 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3.03.2013, n. 55, riportando le informazioni indicate dal RUP.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 9.0 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it.

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate, 23 ottobre 2024



Daniela Galli
Responsabile dell'Area
Pianificazione e Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs. 82/2005.