



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2023

INDICE

INTRODUZIONE

1. I DATI DELLA CITTÀ

1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE

1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

1.3 L'OCCUPAZIONE

2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 L'ORGANIGRAMMA

2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE

2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI

2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO

2.5 LE SPESE DI PERSONALE

3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

4.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE

4.4 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

INTRODUZIONE

La relazione sulla performance della struttura organizzativa è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nella gestione annuale delle attività che riguardano il Comune di Malnate.

Con questo atto si chiude il cerchio organizzativo che, definiti gli obiettivi strategici di mandato, si snoda attraverso la pianificazione esecutiva e la realizzazione degli obiettivi operativi e dei correlati indicatori, per la valutazione finale dei risultati di gestione e l'avvio di una nuova programmazione.



1 I DATI DELLA CITTÀ

1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE

La Città ha raggiunto una popolazione di quasi 17.000 abitanti, in crescita rispetto al decennio, con una presenza femminile preponderante, ma di poco, rispetto a quella maschile. In diminuzione la popolazione con età da 0/13 anni e quella da 41/65 anni, mentre si registra un aumento nella fascia oltre i 66 anni.

Composizione della popolazione per fasce anagrafiche

	2022	Maschi 31 dicembre 2022	% fasce età	Femmine 31 dicembre 2022	% fasce età	2023	Maschi 31 dicembre 2023	% fasce età	Femmine 31 dicembre 2023	% fasce età
0 -13 anni		1042	6,28%	955	5,76 %		930	5,60%	857	5,16%
14 - 22 anni		760	4,58%	755	4,55 %		765	4,61%	742	4,47%
23 - 40 anni		1635	9,86%	1603	9,67 %		1698	10,22%	1583	9,53%
41 - 65 anni		2990	18,03%	3098	18,68 %		2978	17,93%	3085	18,57%
oltre 66 anni		1611	9,72%	2133	12,86 %		1704	10,26%	2267	13,65%
totale		8026	48,46%	8537	51,54 %		8075	48,62%	8534	51,38%

Totale popolazione	16.563					16.609				
---------------------------	---------------	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--

La composizione della popolazione per cittadinanza evidenzia negli anni una presenza costante di cittadini stranieri pari a circa il ____% del totale della popolazione.

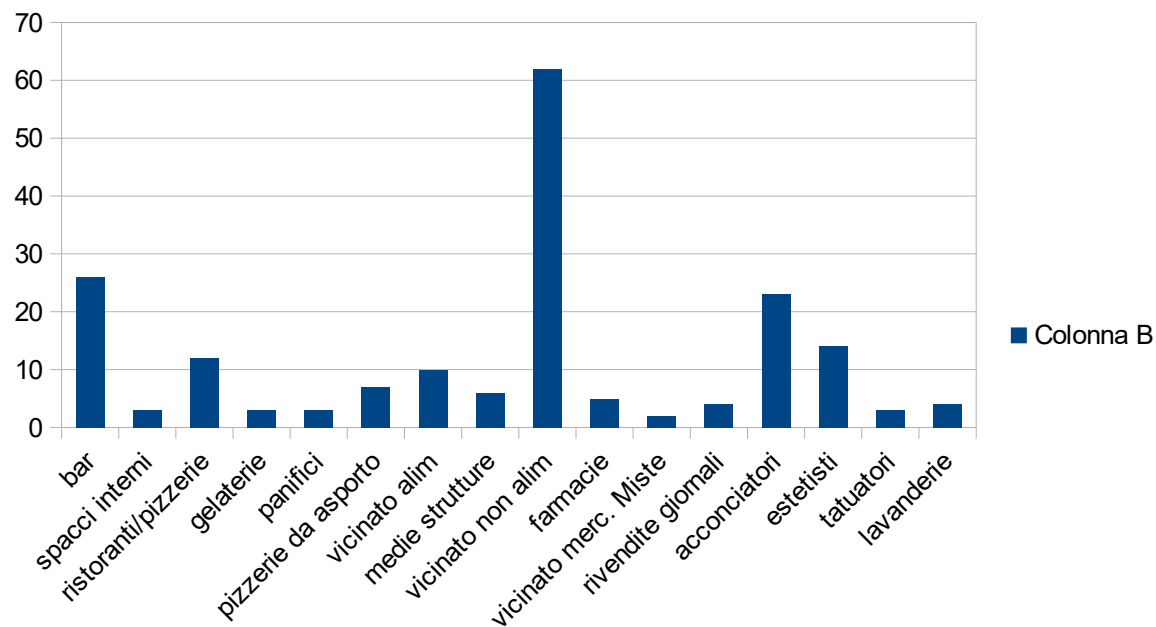
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE PER CITTADINANZA

	2022					2023		% fasce età		
	31 dicembre	Italiani	% fasce età	Stranieri	% fasce età	31 dicembre	Italiani		Stranieri	% fasce età
0 - 13 anni		1804	90,34%	193	9,66%		1600	89,54%	187	10,46%
14 - 22 anni		1427	94,19%	88	5,81%		1404	93,17%	103	6,83%
23 - 40 anni		2889	89,22%	349	10,78%		3281	88,97%	275	8,38%
41 - 65 anni		5574	91,56%	514	8,44%		6063	92,92%	492	7,08%
oltre 66 anni		3598	96,10%	146	3,90%		3971	97,18%	112	2,82%
totale		15292		1290			15416		1106	
Totale popolazione	16582					16609				

1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

Malnate, per la sua posizione nell'immediato hinterland di Varese, risente, in misura rilevante, dell'attrazione commerciale del capoluogo, e, proprio per questo motivo la rete distributiva è costituita da un numero limitato di punti di vendita, il cui grado di specializzazione non è particolarmente elevato. Attualmente sono insediate le seguenti attività:

bar	28	vicinato non alimentare	62
spacci interni	3	farmacie	5
ristoranti	16	vicinato merceologia mista	4
gelaterie	2	rivendite giornali e riviste	4
panifici	2	acconciatori	26
pizzerie da asporto	9	estetisti	16
vicinato alimentare	11	tatuatori	3
medie strutture	6	Lavanderie e lavanderie a gettone	4



1.3 L'OCCUPAZIONE

La popolazione in forza lavoro (23 /65anni) nel 2023 è di 9.344 cittadini , come si evidenzia dai dati della tabella sottostante.

POPOLAZIONE IN FORZA LAVORO ANNO 2023 (23/65ANNI)

Maschi	Femmine	Totale
4676	4668	9344

POPOLAZIONE IN ATTESA DI OCCUPAZIONE ANNO 2022

Fascia d'età	Maschi	Femmine	Totale
Under 24 anni	32	20	52
23-65 anni	90	100	190
Over 65	-	2	2
Totale	122	122	244

2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 L'ORGANIGRAMMA 31/12/2022



2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa alla data del 31/12/2023 risulta così composta:

Dipendenti in servizio al 31/12/2023

dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	59
dipendenti a tempo indeterminato e part time	11
TOTALE (compreso segretario comunale)	70

Area Finanziaria

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	10
dipendenti a tempo indeterminato e part time	1
TOTALE	12

Area Servizi alla Persona

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	16
dipendenti a tempo indeterminato e part time	5
TOTALE	22

Area organizzazione

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	2
dipendenti a tempo indeterminato e part time	0
TOTALE	3

Area Polizia Locale

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	10
dipendenti a tempo indeterminato e part time	1
TOTALE	12

Area Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	12
dipendenti a tempo indeterminato e part time	2
TOTALE	15

Area Servizi Generali

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	3
dipendenti a tempo indeterminato e part time	2
TOTALE	6

TOTALE GENERALE 70

2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI

PERSONALE IN SERVIZIO

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<u>tempo indeterminato</u>								
Uomini	25	26	24	25	24	24	24	24
donne	52	49	48	47	45	46	45	46
<u>tempo determinato</u>								
Uomini	1	1	0	0	1	3	0	0
Donne	2	3	2	1	0	2	2	2
<u>formazione lavoro</u>								
Uomini	0	0	0	0	0	0	0	0
Donne	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>interinale</u>								
Uomini	0	0	0	0	2	0	0	0
Donne	0	0	0	0	0	0	0	0

titoli di studio

	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
scuola obbligo	22	29,33 %	19	26,39 %	18	25,00 %	16	22,22 %	14	19,44 %	13	13,04 %	9	13,04%	7	10,29%
diploma quinquennale	36	48,00 %	36	50,00 %	35	48,61 %	35	48,61 %	35	48,61 %	34	53,63 %	37	53,62%	39	55,07%
laurea	17	22,67 %	20	27,78 %	19	26,39 %	21	29,17 %	20	27,78 %	24	33,33 %	23	33,33%	24	33,82%
totali	75		75		72		72		69		71		69		70	

TABELLE DI GENERE

Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
% PO donne sul totale delle Po	67,00%	60,00%	60,00%	60,00%	83,00%	75,00%	67,00%	67%
% di donne rispetto al totale del personale a tempo indeterminato	67,10%	65,33%	66,67%	65,28%	65,22%	64,79%	65,71%	64,71%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato sul totale assunzioni nell'anno	0	25,00%	100,00%	100,00%	50,00%	37,50%	50,00%	40%
Età media del personale femminile	50	50	51	50	51	52	51	52
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	21,57%	22,45%	22,91%	25,53%	60,00%	32,61%	31,33	31,82%

	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Fino a 19 anni	0		0		0		0		0	0%	0	0%	0%	
20/24 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0%	0	0%	0%	
25/29 anni	1	1,33%	1	1,39%	1	1,39%	0	0,00%	0	0%	0	0%	1	1,43%
30/34 anni	1	1,33%	1	1,39%	0	0,00%	1	1,45%	1	5,80%	4	5,79%	4	5,71%
35/39 anni	2	2,67%	1	1,39%	2	2,78%	0	0,00%	0	0%	0	0%	2	2,86%
40/44 anni	16	21,33%	11	15,28%	9	12,50%	5	7,25%	5	2,90%	2	2,90%	2	2,86%
45/49 anni	14	18,67%	16	22,22%	20	27,78%	23	33,33%	19	28,99%	20	28,98%	12	17,14%
50/54 anni	15	20,00%	17	23,61%	15	20,83%	11	15,94%	18	23,19%	16	23,19%	20	28,57%
55/59 anni	18	24,00%	18	25,00%	18	25,00%	20	28,99%	17	21,74%	15	21,74%	16	22,86%
60/64 anni	6	8,00%	6	8,33%	7	9,72%	9	13,04%	11	14,49%	10	14,49%	10	14,29%
65 e oltre	2	2,67%	1	1,39%	0	0,00%	0	0,00%	0	2,90%	2	2,9%	3	4,29%

totale	75	100%	72	100%	72	100%	69	100%	71	100%	69	100%	70	100%
--------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------

2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO

Analisi Benessere organizzativo

Giorni assenza media pro capite dipendenti

N. personale assunto a tempo indeterminato

N. personale cessato nell'anno

Tasso di infortuni

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
14	18	23	19	65	40	49	52
3	4	3	7	6	8	5	5
2	4	6	7	9	5	7	7
0	0	1	2	16	1	1	0

2.5 LE SPESE DI PERSONALE

TABELLE SPESE PERSONALE ULTIMO QUINQUENNIO

Spesa per il personale

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Costo personale su spesa corrente	33,03%	32,08%	32,23%	33,06%	32,47%	29,88%	30,11%	30,11%
<u>Spesa complessiva personale</u>								
Spese Correnti								
2. Costo medio del personale	33.208,54	33.853,44	35.162,90	38.479,09	39.671,14	38.430,76	41.375,49	40.454,13
<u>Spesa complessiva personale</u>								
Numero dipendenti								
3. Costo personale pro-capite	156,25	151,28	155,53	165,95	165,70	165,51	174,86	170,50
<u>Spesa complessiva personale</u>								
Popolazione								
4. Rapporto dipendenti su popolazione	212	224	226	232	239	232	237	237
5. Rapporto Posizioni Organizzative (PO) su dipendenti	12,67	15,00	14,80	14,40	13,80	17,75	11,67	11,67
<u>Numero dipendenti</u>								
Numero PO								
7. Capacità di spesa su formazione	86,36%	77,97%	100,00%	91,67%	89,07%	85,08%	80,15%	56,65%
<u>Spesa per formazione impegnata</u>								
Spesa per formazione prevista								

8. Spesa media formazione	118,52	108,43	140,95	132,81	134,63	166,92	125,94	111,29
<u>Spesa per formazione</u>								
Numero dipendenti								
9. Costo formazione su spesa personale	0,35%	0,32%	0,40%	0,35%	0,34%	0,43%	0,30%	0,27%
<u>Spesa per formazione</u>								
Spesa complessiva personale								

3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

La Città offre ai cittadini i servizi evidenziati dalle tabelle sottostanti:

I servizi del territorio

Case di riposo	Casa Albergo La residenza 50 posti per autosufficienti Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) Don Gnocchi per anziani da 177 posti letto
Strutture sanitarie	• Unità Operativa di Riabilitazione Generale e Geriatrica (RGG) c/o Don Gnocchi da 20 posti letto (di cui 4 destinati a ricoveri a pagamento) • Servizio di Assistenza Riabilitativa (SAR) ambulatoriale e domiciliare c/o Don Gnocchi • Servizio di Neuropsichiatria Infantile (NPI) c/o Don Gnocchi • Centro Diurno Integrato SMS per 25 posti autorizzati • Poliambulatorio autorizzato SMS con 16 specialità mediche • Nuovo Centro Fisioterapico dott. Isber • La Madonnina Centro fisioterapico
Museo (presenze annuali 2013/2022)	2013/ 977 2014/618 2015/1250 2016/628 2017/736 2018/672 2019/243 2020/153 2021/271 2023/362

Biblioteca prestiti annuali	2013/34318
	2014/31142
	2015/32648
	2016/28135
	2017/27389
	2018/31783
	2019/29178
	2020/16826
	2021/20385
	2022/26134
	2023/29357

La struttura organizzativa del Comune gestisce a favore dei cittadini questi principali servizi

I SERVIZI COMUNALI OFFERTI AI CITTADINI
<i>Anagrafe (certificati, carte d'identità, CIE, cambio residenza), stato civile, elettorale</i>
<i>Biblioteca</i>
<i>Museo</i>
<i>Altri servizi culturali (iniziative culturali)</i>
<i>Carta sconto benzina</i>
<i>Sportello Contribuente per tributi comunali</i>
<i>Assistenza sociale (per anziani, famiglie, disabili, indigenti)</i>
<i>Asilo Nido</i>
<i>Servizi scolastici</i>
<i>InformaGiovani</i>
<i>Informa Lavoro</i>
<i>Sicurezza</i>
<i>Sportello Frontalieri</i>
<i>Sportello Stranieri</i>
<i>Viabilità</i>
<i>Sportello Commercio ed attività produttive</i>
<i>Sportello edilizia privata</i>
<i>Tutela Ambientale</i>
<i>Protezione civile</i>

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il Comune di Malnate nel 2016 ha definito un sistema di valutazione della performance individuale che tenga in stretta correlazione le prestazioni di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alle aree organizzative; nel sistema si è ritenuto opportuno differenziare la percentuale d'incidenza dei punteggi sugli obiettivi in ragione della professionalità svolta dai singoli dipendenti dell'ente (le cosiddette "qualifiche professionali") . Il sistema di valutazione è stato recentemente modificato, proprio rispetto all'incidenza percentuale dei punteggi sugli obiettivi, e attualmente il punteggio complessivo da assegnare al dipendente, valido anche per le valutazioni dell'anno 2022, è stato determinato secondo gli indici percentuali sottoelencati :

Categoria professionale	Punteggi Prestazioni lavorative	Punteggi raggiungimento obiettivi
B Collaboratore	60	40
C Istruttore	50	50
D Funzionario	35	65
Posizioni Organizzative (Responsabili di Area)	30	70

La valutazione di ogni obiettivo è determinata assegnando un punteggio riferibile al grado di raggiungimento dei risultati, rendicontato dai Responsabili di Area e verificato da un organismo specifico, il Nucleo di valutazione, secondo le seguenti indicazioni :

- Obiettivo conseguito: punti 100
- Obiettivo parzialmente conseguito: punti 80

- Obiettivo sufficientemente conseguito: punti 60
- Obiettivo non conseguito: punti 0

La valutazione delle prestazioni viene invece determinata in centesimi e il risultato complessivo tra valutazione degli obiettivi e delle prestazioni determina per ciascun dipendente la corresponsione di un premio retributivo annuale che viene percepito proporzionalmente al punteggio ottenuto con i seguenti valori:

**FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPONSIONE QUOTA INDIVIDUALE
PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI**

Fascia	Valutazione	CENTESIMI	% QUOTA INDIVIDUALE PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' Categoria B-C-D
I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59	0%
II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69	20%
III° Fascia:	valutazione buona	70-79	50%
IV° Fascia:	valutazione ottima	80/89	70%
V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100	100%

**FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI
TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Fascia	Valutazione	Centesimi
I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59
II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69
III° Fascia:	valutazione buona	70-79
IV° Fascia:	valutazione ottima	80/89
V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100

Nel Comune di Malnate secondo quanto stabilito nel regolamento degli uffici e servizi i Valutatori sono:

- Il Nucleo di Valutazione e il Sindaco valutano il Segretario Generale, organo di direzione amministrativa dell'ente
- Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale valutano i Responsabili di Area, organi di vertice delle Aree in cui si articola l'organizzazione del Comune
- I Responsabili di Area valutano i dipendenti assegnati ai loro uffici.

4.1 Gli obiettivi strategici

All'inizio di ogni mandato politico il Sindaco neo eletto definisce con la sua squadra cosa e come si vuole fare per i cittadini: la normativa richiede infatti che il programma politico sia articolato in obiettivi strategici e finalità che l'amministrazione comunale vuole perseguire, in modo che ogni cittadino possa verificare il grado di realizzazione dei programmi e gli effetti che i programmi producono sulla città.

L'amministrazione Comunale eletta nell'anno 2019 a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio e del 9 giugno 2019 ha identificato nelle sue linee programmatiche 6 programmi, attraverso cui sviluppare i progetti connessi agli obiettivi strategici, progetti che per la loro realizzazione presuppongono la costante interazione tra Assessorati e Aree Organizzative dell'Ente.

I 6 programmi sono stati integrati per esigenze funzionali da un settimo programma "ORGANIZZAZIONE" necessario per monitorare l'efficienza, l'economicità e l'efficacia delle strutture amministrative dell'Ente.

Le opere pubbliche da realizzare nel periodo di mandato indicate nel punto 2.2.1. dovranno essere recepite nel piano triennale delle Opere Pubbliche che sarà adottato successivamente e saranno oggetto di nota integrativa prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

Nella tabella sottostante sono stati evidenziati i programmi politici e gli obiettivi strategici collegati ai singoli centri di costo, che in linea di massima corrispondono ai servizi e alle attività svolte dall'ente.

Nu- mero	Titolo Programma	Obiettivi strategici	Progetti strategici
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 A) CITTÀ DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI Si tratta di un progetto molto complesso e ricco, che ha come obiettivo la graduale trasformazione della città, attraverso un ripensamento dei suoi spazi e delle dinamiche sociali, con l'obiettivo di mettere al centro il bambino perché se la città è a "misura" di bambino, lo è per tutte le fasce d'età. Quando la città è adatta ai bambini lo è per tutte le fasce d'età. Un aspetto molto importante che riguarda tale progetto è la SICUREZZA. La città dei bambini si è concentrata in questi anni sull'autonomia dei bambini e sulla loro sicurezza nella strada, attraverso dei percorsi di educazione stradale sviluppati in collaborazione con la scuola, oltre che di educazione alla cittadinanza e alla partecipazione attraverso la forma democratica del Consiglio dei bambini.	1. Migliorare l'autonomia di movimento dei bambini nel tragitto casa-scuola e aumentare il livello di sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili
			2. Miglioramento della cultura della sicurezza, con particolare riguardo alla Sicurezza Stradale, sia nei confronti dei più giovani che per ragazzi pre-adolescenti e adolescenti
			3. Mantenere la figura del difensore Civico dei Bambini e delle Bambine e migliorarne le attività sul territorio valorizzandola presso altre Amministrazioni
			4. Educare alla cittadinanza e alla partecipazione, garantendo la continuità del Consiglio dei bambini.
			5. Valorizzare le attività della Città dei Bambini promuovendo il progetto verso altri Enti ed Organizzazioni
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 B) GIOVANI A Malnate , i giovani hanno poche occasioni per potersi esprimere e per dare il loro contributo. Per loro, abbiamo cercato di individuare azioni ed eventi che li rendano protagonisti nel territorio, iniziando a incontrarli e chiedendo direttamente a loro cosa vorrebbero e cosa potrebbero offrire.	1. Favorire e rafforzare le attività delle associazioni giovanili, creare interazioni e rinnovare il sostegno delle iniziative a favore dei giovani.
			2. Prevenzione disagio giovanile

1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 C) CULTURA Malnate è una città ricca di culture diverse: è necessario conoscerle e farle conoscere ma soprattutto valorizzarle per un'effettiva crescita umana e sociale di tutti.	1. Sviluppare un progetto culturale in relazione alla messa a disposizione di nuovi spazi dedicati
			2. Favorire le iniziative di quartiere con l'obiettivo di promuovere una maggiore integrazione dei cittadini.
			3. Valorizzare le tradizioni locali e multiculturali
			4. Valorizzazione dei luoghi di cultura già presenti
			5. Innovare le forme di comunicazione per favorire la partecipazione e la circolarità delle offerte culturali e delle idee
			6. Coprogettazione e sostegno alle azioni delle associazioni per migliorare lo sviluppo culturale del territorio
			7. Dare continuità al Patto della lettura
			8. Dare continuità alla "Consulta Culturale"
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 D) EDUCATIVI Mensa scolastica, servizi dopo-scuola, pre-scuola e -scuola: è fondamentale che i nostri bambini stiano bene nell'ambiente in cui passano molto del loro tempo. Ci impegneremo a garantire la continuità e la qualità di questi servizi perché fondamentali per le famiglie. Faremo anche in modo di garantire che il percorso da casa a scuola e viceversa diventi un momento piacevole e sicuro, con il progetto "a scuola ci andiamo da soli", i nonni vigile, il pedibus e il trasporto scolastico. Senza dimenticare il sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie e alle parrocchie.	1. Implementare, ove possibile, l'utilizzo delle strutture scolastiche
			2. Dare continuità al progetto di alfabetizzazione digitale in collaborazione con la scuola (edu-selfie).
			3. Favorire il coordinamento e la diffusione delle attività del Patto Educativo,
			4. Dare continuità alle iniziative di premiazione delle eccellenze scolastiche

1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 E) SPORT "Le realtà sportive favoriscono un armonico sviluppo psicofisico, l'apprendimento del rispetto delle regole, del "saper vincere e perdere", dell'attesa, della lealtà e della condivisione. Figura rilevante è l'allenatore (adulto autorevole e spesso investito di grande fiducia dai genitori e, soprattutto, dai ragazzi), che in alleanza con la famiglia garantisce il perseguimento degli obiettivi".	1. Dare continuità alle attività della consulta sportiva, favorire progettualità condivise con le associazioni sportive, genitori e ragazzi
			2. Promuovere la progettazione/studio di fattibilità di nuovi spazi attraverso il coinvolgimento dei giovani.
			3. Riqualificare i campetti sportivi nei vari quartieri.
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 F) LAVORO Nel tempo in cui viviamo oggi, non è facile trovare un posto di lavoro; a tale proposito intendiamo valorizzare la rete attiva sul territorio malnatese e non, favorendo la circolarità delle informazioni attraverso la partecipazione di tutta la cittadinanza. (dal Patto Educativo)	1. Valorizzazione dello sportello informa-giovani e informa-lavoro
			2. Agevolare e sostenere le realtà aggregative che promuovono possibilità di lavoro ed imprenditorialità, favorendo la realizzazione di progetti innovativi
			3. Promuovere iniziative di INCONTRO e ASCOLTO con commercianti e attività artigianali e produttive del territorio

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 A) LA TUTELA DELL'AMBIENTE E I RIFIUTI Obiettivi strategici In questi anni abbiamo fatto molto per migliorare la qualità della vita dei cittadini Malnatesi e per tutelare l'ambiente e le sue risorse. Il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e l'applicazione della tariffa puntuale ci hanno permesso di ottenere risultati eccezionali: Malnate è oggi tra i primissimi Comuni della Provincia ed ai vertici delle classifiche Regionali per percentuale di differenziata. Questo nuovo approccio, oltre a permettere un notevole risparmio in termine di costi, ha già iniziato a modificare i comportamenti e gli stili di vita dei cittadini, che hanno risposto egregiamente alle iniziative promosse dall'amministrazione. L'obiettivo dei prossimi anni sarà dunque quello di inserire Malnate nel programma "RIFIUTI ZERO", contribuendo ad affermare una nuova cultura fondata sul consumo critico e la partecipazione responsabile dei cittadini. Tutto questo sarà possibile attraverso una politica in grado di rimettere in discussione comportamenti sociali e individuali consolidati e di riconvertire un modello di sviluppo oggi in crisi con un modello sostenibile. Incoraggiati dagli ottimi risultati ottenuti, lavoreremo per vincere un'altra grande scommessa: contrastare, all'origine, la produzione dei rifiuti. Per fare questo, partendo dall'analisi dei rifiuti indifferenziati, abbiamo in mente alcune azioni.	1. Sviluppo di un programma "Rifiuti zero" promuovendo azioni per la riduzione degli sprechi di cibo e della quantità di rifiuti urbani
---	-------------------------	---	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA'	1. Monitoraggio funzionalità dei Servizi di Igiene Urbana affidati in concessione per migliorare il comfort degli spazi pubblici e per il potenziamento delle azioni di contrasto dei fenomeni di abbandono dei rifiuti (anche deiezioni)
		Obiettivi strategici	2. Miglioramento delle attività di controllo del territorio finalizzate al mantenimento del decoro urbano, potenziando il presidio dei luoghi di aggregazione in sinergia con i cittadini.
		L'aspetto e la cura della città dipendono in massima parte da quanto ciascun cittadino sente "proprio" il bene comune, dal rispetto delle regole e del territorio in cui vive. Il compito dell'amministratore è di stimolare questo "senso di appartenenza" e di vigilare affinché l'errato comportamento di pochi non vanifichi l'impegno dei più. Altro compito di chi governa la città è di monitorare che chi è preposto ad espletare i diversi servizi per il mantenimento della pulizia e del decoro, lo faccia nel rispetto delle caratteristiche prestazionali richieste.	3. Promozione di interventi di rigenerazione urbana volti a rinnovare gli spazi pubblici e privati, a livello di infrastrutture, di edifici e di servizi
		Per questo in futuro metteremo in campo una serie di interventi finalizzate a incrementare la sinergia tra Amministrazione e cittadino per rendere Malnate più bella, più accogliente ed a stimolare la voglia di prendersi cura della propria Città.	4. Progettazione, regolamentazione, coordinamento ed ottimizzazione delle opere di decoro e di manutenzione sul territorio con il coinvolgimento dei cittadini

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 C) LE POLITICHE ENERGETICHE, LA RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI Obiettivi strategici In questi anni l'Amministrazione ha lavorato per la diffusione delle fonti energetiche rinnovabili. Grazie ad accordi di partenariato con soggetti privati ed ai fondi derivanti dai bandi ministeriali e regionali vinti, è stato possibile realizzare quattro grandi impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica sui tetti degli stabili comunali. Un accordo con l'attuale concessionario, ci ha permesso inoltre di procedere all'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione. Di recente è stato sottoscritto un accordo con una ESCO (Energy service company) per realizzare una serie di interventi di efficientamento sulle scuole del territorio, che consentirà la riduzione dei consumi, una minore spesa per le bollette, ed il miglioramento del comfort. Ci proponiamo per il prossimo mandato di proseguire l'azione intrapresa estendendo l'esperienza degli accordi pubblico/privato per interventi di riqualificazione ed efficientamento su tutti gli edifici comunali; ci impegneremo inoltre ad incentivare le famiglie a scegliere fonti energetiche rinnovabili. A partire dagli edifici pubblici, vogliamo dimostrare che è possibile ridurre i consumi energetici e di conseguenza rispettare l'ambiente.	1. Attuazione di politiche in materia di sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico mediante l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, ammodernamento di impianti e del parco degli automezzi dell'Ente
---	-------------------------	---	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 D) LA MALNATE INTELLIGENTE	1. Valutare l'adozione di un "sistema nervoso" della città, sul quale possono convergere tutti i servizi del tipo smart city (sensori ambientali/inquinamento/traffico/telecamere, hot spot wi-fi, punti di ricarica elettrica e/o altro da definire con processo partecipativo).
		Obiettivi strategici Pur se con le dovute proporzioni, anche la città di Malnate può inserirsi nel percorso delle smart city. Parliamo della possibilità di utilizzare il vasto mondo delle tecnologie delle telecomunicazioni e della cosiddetta Internet of things per migliorare e rendere più sostenibili i servizi urbani: il percorso iniziato con il "chip" incorporato nei sacchi della raccolta indifferenziata, o il programma per mappare il DNA dei cani ne sono esempi.	2. Sviluppare la digitalizzazione dei servizi comunali e della gestione del territorio

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 E) IL TERRITORIO IN STATI DI NATURALITA' Obiettivi strategici La tutela ambientale è una delle direttive che ha connotato questa amministrazione, cercando di sviluppare la propria attività di manutenzione e di valorizzazione del nostro territorio e del suo reticolo idraulico. Molte sono state ad esempio le azioni volte al potenziamento del Plis Valle del Lanza, quali l'istituzione del servizio GEV e l'estensione del territorio sottoposto a tutela, e diverse le azioni puntuali quali le attività di monitoraggio della qualità delle acque e gli interventi prevenzione del dissesto idrogeologico (ad es. località Le Gere). L'impegno per il prossimo mandato si focalizzerà sull'importanza di arrivare ad una conoscenza ed una fruibilità ancora più completa del nostro territorio e dei nostri parchi. L'obiettivo è quello di superare la frattura tra uomo e ambiente, prodotta dai profondi cambiamenti che il nostro territorio ha spesso subito.	1. Sostenere, promuovere, valorizzare le eccellenze territoriali e renderle fruibili alla popolazione (PLIS Valle Lanza, corsi d'acqua, Monumento Naturale, TI-CICLO-VIA e Ferrovia della Valmorea)
---	-------------------------	--	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 F) LA TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE	1. Promuovere azioni finalizzate alla riduzione del consumo di acqua
		Obiettivi strategici L'amministrazione comunale ha investito molto nella tutela dell'acqua pubblica attraverso azioni concrete, primo tra tutti la realizzazione di due casette dell'acqua, e l'installazione di nuove fontane sul territorio comunale monitorandone la potabilità.	2. Determinazione delle politiche necessarie al coinvolgimento dell'Ente nel processo di attuazione del servizio idrico-integrato
3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 A) LAVORI PUBBLICI	1. Realizzazione di un "polo culturale" che diventi un centro fondamentale per lo sviluppo della formazione, della cultura e dei servizi comunali ad esso connessi
		Obiettivi strategici	2. Rivalutare il patrimonio comunale e gli impianti destinati alla cittadinanza al fine di migliorarne i servizi
		Nei prossimi 5 anni il nostro sforzo sarà principalmente dedicato da un lato alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e dall'altro alla riqualificazione del comparto prospiciente l'attuale sede del Municipio che, dopo la recente acquisizione dello stabile "Ex Alberio", ci consentirà di puntare al duplice obiettivo di dotare Malnate di un Polo Culturale moderno e funzionale e nel contempo di dedicare nuovi spazi agli uffici Comunali, in un'ottica di razionalizzazione dei servizi al cittadino. Nel fare ciò porremo particolare attenzione alle scelte progettuali ed ai materiali da utilizzare nella consapevolezza che si andrà ad intervenire nel "cuore pulsante" della città. Con questo, non ci dimenticheremo certo delle Frazioni né delle infrastrutture utilizzate dai nostri cittadini, per le quali programmeremo interventi mirati.	3. Attuazione degli interventi previsti dal Piano della Mobilità Sostenibile

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 B) MOBILITA'	1. Riprogettazione degli spazi destinati alla circolazione di veicoli e pedoni secondo i principi e le direttive dello strumento di pianificazione PUMS
		Obiettivi strategici	2. Realizzazione di infrastrutture che permettano di ottimizzare gli spazi pubblici in un'ottica di equilibrio fra veicoli e utenza debole
		Il nostro obiettivo dichiarato è quello, come primo atto del prossimo mandato, di approvare e dare attuazione al Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS) di recente adottato dalla Giunta dopo un "percorso partecipato" di circa 2 anni che ha consentito all'Amministrazione di confrontarsi con la cittadinanza e di raccogliere le istanze di tutte le "categorie" coinvolte (singoli cittadini, associazioni, scuole, commercianti, Enti...) Il PUMS è uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (10 anni), che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.	3. Valorizzazione della viabilità in maniera che diventi sempre più aderente alla mobilità sostenibile e migliorarne la sicurezza di pedoni e ciclisti
3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 C) URBANISTICA	1. Regolamentare il verde urbano, la pubblicità e le pubbliche affissioni su spazi pubblici
		Obiettivi strategici	2. Tutelare, valorizzare territorio e suolo mediante estensione del PGT
		Continueremo l'azione svolta in questi ultimi otto anni, pianificando lo sviluppo del nostro territorio in un'ottica di piena sostenibilità ambientale. Per tale motivo, raggiunto il termine di scadenza dei vigenti strumenti di programmazione, quali il PGT e gli Atti ad esso connessi, riconfermeremo gli obiettivi programmatici e, ove necessario, ap-	3. Valutazione delle azioni di tutela e riqualificazione dei siti e delle aree soggette a messa in sicurezza, bonifica e recupero ambientale.

		porteremo le modifiche necessarie al raggiungimento degli stessi.	
3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 D) ATTENZIONE ALLE FRAZIONI Obiettivi strategici Per riuscire ad amministrare in maniera attenta e puntuale, coinvolgendo i cittadini, è necessario che la pubblica amministrazione ponga particolare interesse alle istanze proposte dai cittadini, ivi compresi quelli residenti nelle frazioni e quartieri. È importante per questo mantenere organi di "rappresentanza", quali ad esempio i Comitati di Quartiere, ed istituire una apposita delega tra i Consiglieri eletti, affinché proposte ed iniziative che arrivano direttamente dai cittadini, possano essere prontamente analizzate e trovare riscontro.	1. Confermare l'istituzione dei Comitati di Quartiere ampliandone progetti e competenze, implementando l'informazione alla comunità sulle attività pubbliche svolte dal Comune.
			2. Valutare il rilancio del progetto di "cittadinanza attiva"
3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 E) RIGENERAZIONE DEI CENTRI STORICI Obiettivi strategici I centri storici di Malnate, Rovera e Gurone, necessitano di interventi di riqualificazione. Per quanto riguarda il centro storico di Malnate, questa situazione sussiste nonostante la prossimità a tutti i servizi e al centro della vita malnatese. Per queste aree si propone una strategia di rilancio volta a modificare, oltre ad alcuni aspetti materiali, l'immagine di queste aree al fine di aumentare la loro capacità di attrazione nei confronti degli investimenti privati. Lo scopo è insomma quello di invitare tutti i mal-	1. Potenziamento delle reti e delle relative infrastrutture
			2. Promozione di politiche partecipative finalizzate a migliorare il decoro urbano dei Centri Storici(Riqualificazione degli spazi pubblici nei Centri Storici)

		natesi a “rimettere piede” nei centri storici, per viverli e riscoprirli.	
4	SERVIZI ALLA PERSONA,ANZIANI, PARI OPPORTUNITA’	Gli Enti Locali vivono la condizione di soggetto responsabile e di ultima istanza per i cittadini, pur detenendo una quota minoritaria delle risorse del welfare; in altre parole sono percepiti come la porta a cui bussare o il luogo a cui rivolgersi per “lamentare” disfunzioni e problematiche inevase. L’attenzione per le persone non deve mai mancare, ed in special modo per coloro che si trovano in situazioni di fragilità, persone con disabilità, anziani, famiglie con problemi economici, minori in comunità. Parlare di servizi sociali significa innanzitutto concretizzare quei doveri di solidarietà sanciti dalla nostra costituzione e che la comunità si deve assumere anche mettendo insieme sinergie e risorse. Rendere inclusiva la città è un’azione utile, sostenibile, efficace. È importante per la qualità della vita di tutti, soprattutto delle persone in situazione di maggiore svantaggio, perché rende accessibili quartieri, servizi e spazi pubblici con strade e marciapiedi più sicuri e vitali. È efficace, perché porta con sé altri benefici per lo sviluppo della città. Non è più tempo di soluzioni individuali o di scelte a compartimenti stagni, ma azioni di sviluppo urbano nella convinzione che gli spazi sono sicuri se sono riportati a funzioni sociali, che li riempiano di luce e colori, dignità e decoro, per tutte le persone che li vivono o semplicemente li attraversano.	1. Favorire la partecipazione del volontariato, del singolo e dei gruppi associativi nei diversi ambiti di competenza comunale 2. Garantire la continuità ai servizi informativi per la cittadinanza 3. Implementare i servizi di sostegno alla domiciliarità a favore di anziani, minori, disabili e soggetti fragili 4.Favorire forme di agevolazione degli affitti nel libero mercato 5. Attivare forme di contrasto alla istituzionalizzazione dei minori attraverso il ricorso dell'istituto dell'affido familiare 6. Implementare il trasporto sociale a favore di soggetti fragili 7. Promuovere attività culturali a favore dell'età adulta 8. Promuovere e sensibilizzare i cittadini sui temi dell’inclusione sociale, della diversità e delle pari opportunità. 9. Promuovere attività contro lo spreco alimentare e azioni di solidarietà alimentare 10. Promuovere Incontri Intergenerazionali 11. Attuare campagne informative sui servizi territoriali 12. Sostenere e collaborare con le Associazioni territoriali per iniziative di sensibilizzazione, di solidarietà e di sussidiarietà. 13. Dare continuità ai progetti di inclusione per persone richiedenti asilo 14. Sostenere e promuovere percorsi di inserimenti lavorativi protetti

5	BILANCIO E PARTECIPAZIONE OPPORTUNITA'	La cittadinanza e le istituzioni, che insieme compongono la comunità, devono sempre più essere compartecipi nelle decisioni. Scopo della nuova Amministrazione è coinvolgere il cittadino nella vita amministrativa, garantendo quindi trasparenza e partecipazione. Tale obiettivo sarà perseguito sia informando il cittadino dei criteri adottati nelle decisioni prese, sia coinvolgendolo direttamente nella scelta dei progetti da finanziare.	1. Promuovere e coordinare la redazione del bilancio partecipato
			2. Creare sistemi di interazione col cittadino attraverso forme di comunicazione tradizionali ed innovative
			3. Effettuare una ricognizione del patrimonio comunale per individuazione di spazi dedicati ad Enti che svolgono attività culturali, sociali, sportive a favore della cittadinanza.
			4. Dare luogo a operazioni di edilizia sociale.
			5. Creare un sistema di controllo di gestione
			6. Attivare portale per certificazioni on line
			7. Incentivare l'uso di strumenti di partecipazione e condivisione delle scelte strategiche.
			8. Ricercare di forme di finanziamento pubblico /privato per progetti innovativi.
			9. Valutare la possibilità di incrementare le attività svolte dalla Azienda Speciale
6	LA SICUREZZA	La sicurezza è un patrimonio essenziale per la nostra comunità. Potersi sentire tutelati nel compiere le attività di tutti i giorni è fondamentale. Ciò vuol dire che gli interventi relativi la sicurezza devono riguardare la prevenzione del crimine, la messa in sicurezza delle strade, il decoro urbano e molti aspetti trasversali.	1. Miglioramento tecnologico ed infrastrutturale finalizzati all'innalzamento dei livelli di Sicurezza Urbana
			2. Migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini
			3. Aumentare il livello di partecipazione di istituzioni e cittadini in materia di Sicurezza
7	ORGANIZZAZIONE	Il miglioramento organizzativo sarà incentrato sull'individuazione delle migliori forme, all'interno e all'esterno della struttura amministrativa, di gestione delle attività e dei servizi comunali per garantire trasparenza efficacia e qualità del servizio pubblico reso dall'ente locale	1. Migliorare la qualità del servizio

4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Il Piano esecutivo di gestione, uno strumento amministrativo predeterminato dalla legge, ha la funzione di descrivere e prevedere le azioni attraverso cui la struttura dell'ente realizza gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale e con quale efficacia.

4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE

Il piano esecutivo di gestione oltre a definire gli obiettivi operativi assegna ai Responsabili delle Aree Organizzative le risorse umane, strumentali e finanziarie per la loro realizzazione; a conclusione della gestione ciascun Responsabile predispone la propria relazione consuntiva per la successiva analisi del Nucleo di Valutazione per la valutazione finale. Le relazioni dei Responsabili su i risultati di gestione e le risultanze finanziarie sono riportati negli allegati B e C.

Aera Organizzazione
Responsabile Margherita Taldone

OBIETTIVI 2023	ESITO	NOTE
Calcolo e corresponsione degli arretrati stipendiali e delle nuove indennità previste dal nuovo CCNL ed integrazione e modifica degli inquadramenti stipendiali nell'applicativo software in uso all'ufficio "Gestione del Personale"	RAGGIUNTO	
Applicazione pratica del nuovo sistema di classificazione previsto dal nuovo CCNL articolato in quattro aree	RAGGIUNTO	
Effettuare tutte le procedure per l'assunzione tramite concorsi pubblici/mobilità interna e altre forme previste dalla normativa vigente, per la copertura dei posti previsto nel PTA 2023	RAGGIUNTO	

Area Affari Generali
Responsabile Antonio Cafasso

OBIETTIVI 2023	ESITO	NOTE
Approfondimento e confronto con gli altri uffici sull'applicazione del manuale di gestione del protocollo informatico e sull'utilizzo dell'applicativo del Protocollo	Raggiunto	Entro la scadenza prefissata del 31/12/2023, si è proceduto a organizzare incontri con i diversi uffici per il confronto e l'approfondimento di questioni specifiche collegate alla natura dei servizi di competenza. Particolare attenzione è stata dedicata ai nuovi assunti al fine di fornire adeguate istruzioni in merito all'utilizzo dell'applicativo del Protocollo
Regolamentare la concessione e l'uso delle sale comunali	Raggiunto	È stata predisposta dagli uffici la proposta di Regolamento comunale per la concessione e l'uso delle sale comunali entro il termine assegnato del 31/10/2023. Con il regolamento sono state definite le condizioni, i tempi e le modalità di concessione e utilizzo delle sale comunali. Entro l'anno il Consiglio comunale ha deliberato l'approvazione del regolamento
Riorganizzare il servizio al fine di garantire un migliore servizio di prima informazione al cittadino e la protocollazione in entrata di documenti presentati al Comune	Raggiunto	Il servizio è stato riorganizzato al fine di fornire al cittadino che entra in Comune un punto di riferimento per la raccolta di prime informazioni. A tal fine, è stata anche garantita la possibilità di protocollazione della documentazione cartacea senza recarsi all'ufficio Protocollo. L'ufficio URP, entro il 31/12/2023, ha acquisito piena autonomia nella gestione dell'applicativo del protocollo per la parte di propria competenza
Implementare e sviluppare la diffusione dei servizi pubblici digitali – Predisposizione degli atti per le procedure di affidamento per l'utilizzo dei finanziamenti PNRR	Raggiunto	E' stata predisposta tutta la documentazione necessaria per attivare le procedure di affidamento per l'utilizzo dei finanziamenti ottenuti con il PNRR. Sono state espletate le procedure di affidamento e sottoscritti i relativi contratti nel rispetto delle tempistiche definite negli avvisi di finanziamento del PNRR

Formazione e studio del quadro normativo dettato in materia dal nuovo codice degli appalti	Raggiunto	Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023 in data 01/04/2023, è stato necessario lo studio della nuova disciplina sui contratti pubblici, rielaborare e definire gli schemi degli atti e della modulistica relativi alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. È stato, inoltre, fornito agli uffici supporto e direttive in merito alla nuova disciplina da applicare
--	-----------	---

Area SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile ENZA CALCAGNO

Servizi alla Persona

Responsabile: Enza Calcagno

Obiettivi 2023

Esito

Note

CITTA' DEI BAMBINI

Educare alla cittadinanza e alla partecipazione attiva dei bambini.	raggiunto	E' stata garantita la funzionalità del Consiglio dei bambini attraverso la nomina dei consiglieri, l'organizzazione delle sedute del Consiglio e l'inoltro alla Giunta delle proposte emerse. Gli incontri sono stati superiore a 5. Dal 2022 il numero dei consiglieri è stato implementato di n. 5 componenti, che hanno aderito al consiglio su base volontaria. I consiglieri guidati da un esperto hanno rappresentato in maniera grafica l'esperienza della città dei bambini. E' stata realizzato il primo Convegno della Città dei Bambini di Malnate.
Attuare la graduale trasformazione della città, attraverso il ripensamento della città e dei suoi spazi e delle dinamiche sociali.	raggiunto	Si è concluso il progetto ministeriale "Casa -lavoro – scuola-lavoro", con l'acquisto e il posizionamento di n. 5 rastrelliere e con una indagine condotta da un ente di ricerca incaricato di indagare sulle ricadute ambientali di una mobilità sostenibile. Il progetto di "A scuola ci andiamo da soli" è proseguito e riproposto alle classi della scuola primaria coinvolte, con un incontro sulla sicurezza per le classi 1,2,3, 4 e 5 della scuola primaria e con l'aggiunta di uscite sul territorio per le classi 4 e 5 della scuola primaria.
Tutelare i diritti dei bambini	raggiunto	Al fine di promuovere i diritti dell'infanzia è stato organizzato un incontro formativo per favorire una genitorialità consapevole .
POLITICHE GIOVANILI		
1. RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI NEL TERRITORIO COMUNALE 2. VALORIZZARE I TALENTI GIOVANILI	raggiunto	1. E' stato finanziato il progetto Giovani Talenti nell'ambito del Bando Lombardia Giovani 2023, presentato dal Comune di Malnate in collaborazione con le associazioni del terzo settore. L'importo finanziato è stato di € 101.000,00 (di cui 31.000,00 di co-finanziamento da parte dei soggetti partner) 2. E' stato promosso un bando per l'assegnazione di due borse di studio per favorire gli scambi interculturali degli studenti, tramite una convenzione sottoscritta con l'associazione Intercultura.
CULTURE		

BIBLIOTECA Favorire la crescita umana e sociale della cittadinanza.	raggiunto	Nel corso dell'anno 2023 sono stati realizzati 10 eventi legati alla lettura.
MANIFESTAZIONI CULTURALI	raggiunto	Nel corso dell'anno 2023, al fine di delocalizzare le singole manifestazioni su più siti del territorio, il comune ha collaborato alla realizzazione di eventi in collaborazione con le associazioni e la consulta culturale per la realizzazione di n. 10 eventi.
SERVIZI SOCIALI		
Minori: Sviluppare il lavoro di rete a favore della comunità locale rispondendo ai nuovi bisogni	raggiunto	dell'affido familiare, è stato organizzato nel territorio comunale un evento di sensibilizzazione con partecipazione del Servizio Affidi del distretto alla Festa Cittadina, come momento di sensibilizzazione e di divulgazione. 2. Nel corso dell'anno sono proseguite le azioni del Progetto Re-Start, in particolare modo il progetto è riuscito ad aggregare due gruppi di adolescenti per un totale di circa 30-35 ragazzi, di cui almeno n. 5 segnalati dal
Povertà e dipendenze: Mantenere un sistema di sostegno a favore dei soggetti fragili	raggiunto	favore dell'associazione che svolge il trasporto sociale e favore di anziani e soggetti fragili. Tale servizio si è rapidamente diffuso in quanto risposta efficace ad un bisogno concreto; in particolare l'associazione ha collaborato al trasporto di oltre 25 persone fragili. 2. Il Comune ha continuato a sostenere le associazioni del territorio che supportano i nuclei in situazione di povertà, in particolare le associazioni hanno collaborato e sostenuto almeno 20 nuclei familiari segnalati dal servizio sociale Siproimi). Il progetto, di cui il Comune di Malnate è ente capofila, insieme ai comuni partner di Samarate e di Venegono Inferiore, finanziato per n. 30 posti, si è occupato del reinserimento sociale dei richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale. Il Comune di Malnate ha espletato tutte le fasi di rendicontazione dell'attività al Servizio Centrale. A seguito dell'emergenza Ucraina il progetto ha accolto n. 4 persone ucraine. 2. E' proseguita l'attività dello sportello informativo Immigrati che ha luogo presso la sede comunale di Via de Mohr. Lo sportello fornisce informazioni ai cittadini immigrati per lo svolgimento di istanze e pratiche ed ha
Immigrazione: proseguire una politica dell'accoglienza	raggiunto	

Favorire la digitalizzazione nelle procedure del servizio sociale	raggiunto	E' proseguita nel corso dell'anno l'utilizzo della cartella sociale nelle prese in carico del servizio sociale.
Pagare il giusto	raggiunto	E' stata avviata la revisione del regolamento dei Servizi Sociali, al fine di ridefinire le procedure e i criteri di compartecipazione al costo dei servizi
Anziani: valorizzare gli uomini e le donne ancora attivi	raggiunto	1. Con la finalità di promuovere le attività a favore della terza età e per consolidare le iniziative legate all'Università della terza Età, sono stati proposti numerosi incontri informativi/culturali. 2. Al fine di favorire la circolarità delle informazioni e la digitalizzazione degli anziani è proseguito lo sportello digitale, a favore degli anziani che si trovano ad affrontare le nuove tecnologie, con l'apporto di un Volontario di Servizio Civile.
ASILO NIDO		
Implementare le proposte educative		E' stata implementata l'offerta formativa attraverso la realizzazione di laboratori esperienziali.

Area POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile STEFANO LANNA fino al 31/05/2023 – FRANCO GIAMMARINO fino al 31/12/2023

Obiettivi 2023	Esito	Note
POLIZIA LOCALE: Cultura, Sport, Innovazione, Giovani, Associazioni, Città dei Bambini		
1 A) CITTA’ DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI: Realizzazione di almeno 40 ore di educazione stradale nelle scuole primarie entro il 31/12/2023	raggiunto	Nel corso dell’anno 2023 sono state effettuate 41 ore di educazione stradale nelle scuole primarie di Malnate
POLIZIA LOCALE: Le politiche ambientali		
2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA’ OBIETTIVO: Mantenimento di almeno 30 servizi di controllo finalizzati alla corretta tutela degli animali e alla repressione degli illeciti entro il 31/12/2023	raggiunto	I servizi complessivi rivolti alla tutela animali sono stati 99 fra quelli organizzati dalla Polizia Locale a quelli effettuati con l’ausilio delle Guardie Ecozoofile dell’Ass. OIPA a seguito dei quali sono state elevate le seguenti violazioni amministrative: nr. 7 verbali per deiezioni canine su un totale di 81 accertamenti.
2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA’ OBIETTIVO: Realizzazione di almeno 30 servizi da almeno 30 minuti per monitoraggio e controllo dei parchi cittadini entro il 31/12/2023	raggiunto	I servizi di controllo e monitoraggio dei parchi programmati sono stati 54 a cui si aggiungono n. 42 servizi di stazionamento fisso in punti sensibili effettuati d’iniziativa dagli agenti
2C) LE POLITICHE ENERGETICHE, LA RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI: Rinnovo della concessione del servizio di ripristino delle matrici ambientali post-incidente e recupero e smaltimento dei veicoli abbandonati entro il 31/04/2023	raggiunto	Servizio rinnovato con Determina n. 53/2023 del 08/02/2023 ed affidato alla Ditta MPM S.r.l.
POLIZIA LOCALE: Lo sviluppo del territorio		
3 B) MOBILITA’: Approvazione cartografie Trasporti Eccezionali ed inserimento nel portale TE ONLINE entro il 31/12/2023	raggiunto	La cartografia dei TE, adeguata a seguito dei collaudi statici effettuati sui ponti della ex ferrovia “Valmorea” del fiume Quadronna, è stata approvata con Delibera di Giunta n. 152/2023 del 14/12/2023
POLIZIA LOCALE: La sicurezza		

6) LA SICUREZZA: Ampliamento dell'impianto di videosorveglianza in almeno un punto sensibile della Città entro il 31/12/2023

raggiunto

Nel corso dell'anno 2023 sono stati attivati degli impianti di videosorveglianza nei parchi cittadini, nello specifico Parco di Via Don Bosetti, Via Doria, Via Ferrari, Via Milano Via Firenze, Piazza Salvo D'Acquisto nonché l'implementazione della videosorveglianza presso il Parco I Maggio, come da Determina n. 253 del 19/05/2023

6) LA SICUREZZA: Adesione alla campagna nazionale "Io non rischio" con attività di informazione alla cittadinanza in relazione ai rischi previsti dal Piano di protezione Civile

raggiunto

Nel corso dell'anno 2023 Malnate ha aderito alla campagna nazionale "Io non rischio" rivolta alla sensibilizzazione della cittadinanza sul rischio idrogeologico. In data 14/10/2023, al termine della settimana della Pro.Civ., è stato organizzato un gazebo informativo presso il Mercato.

6) LA SICUREZZA: Realizzazione di almeno 30 servizi di monitoraggio delle aree sensibili del territorio da parte dei volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri

raggiunto

I servizi complessivi di monitoraggio del territorio sono stati 100 ivi compresi i servizi in supporto a manifestazioni pubbliche.

POLIZIA LOCALE: L'organizzazione

7) L'ORGANIZZAZIONE: Mantenimento della gestione web delle attività del Comando di Polizia Locale con affidamento di idonea piattaforma in ambiente cloud entro il 30/04/2023

raggiunto

La Piattaforma Verbatel di mantenimento delle attività del Coamndo di Polizia Locale è stata rinnovata sino al 31/12/2027 mediante Determina n. 211 del 03/05/2023

Area Gestione del Territorio		Annualità 2023				
Responsabile		Daniela Galli				
Obiettivi 2023		Esito	Note			osservazioni
SPORT						
1	Gestione dell'impianto sportivo	Raggiunto	Monitoraggio rispetto dei contenuti convenzione di gestione attraverso redazione di inizio e fine anno. Redazione di relazioni sullo stato di conservazione degli immobile e degli spazi dati in gestione alle associazioni sportive liquidazione della compartecipazione alle spese secondo quanto previsto nella concessione. I lavori di riqualificazione del Campo sportivo di Via Gasparotto, finanziati con i fondi PNRR, sono consegnati ed iniziati. Attualmente in corso nel rispetto dei tempi del cronoprogramma. Al fine di minimizzare l'impatto sulle società sportive			
STABILI COMUNALI						
2	Interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici di proprietà comunale: Galbani, Bai, Battisti, Asilo Nido, Sauro al fine di ottimizzare i consumi. Interventi di riqualificazione nell'ambito dei finanziamento PNRR dell'edificio "Area feste di Via Pastore" e " Villa Ponzoni- Castello 1° Maggio "	Raggiunto	Monitoraggio del completamento dei lavori di efficientamento energetico affidati mediante EESCO. Realizzaione degli interventi di sostituzione delle caldaie dalla Scuola Sauro e Battisti. Partecipazione al bando per l'efficientamento di parte della copertura della Scuola Sabin. Per quanto attiene i progetti di riqualificazione PNRR sono consegnati ed iniziati. Attualmente in corso nel rispetto dei tempi del cronoprogramma.			
3	Gestione delle strutture comunali ed edifici disponibili/indisponibili	Raggiunto	Monitoraggio e programmazione degli interventi di manutenzione da falegname, fabbro e/o edili ecc. attraverso sia attivazione di accordi quadro per le attività ordinarie che attraverso la pianificazione di interventi mirati su stabili che evidenzino criticità finalizzato alla efficienza.			

4	Gestione immobili sedi scolastiche	Raggiunto	Le attività poste in essere riguardano gli interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego di imprese esterne o mediante interventi in economia diretta in caso di operazioni di piccola entità.	
	SVILUPPO E PROMOZIONE			
5	Pianificazione e progettazione di nuovi spazi per la promozione e sviluppo delle attività sociali e culturali.	Raggiunto	Sono state svolte e condotte le attività per la verifica e validazione del progetto esecutivo del Nuovo POLO CIVICO . Predisposti i documenti per l'affidamento dei lavori, la procedura di gara sarà svolta dalla Stazione Unica Appaltante di Varese I lavori di riqualificazione rientranti nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono stati appaltati con lavorazioni in corso: * Realizzazione mediante adeguamento di nuova area Feste di Via Pastore; * Realizzazione dei lavori per la formazione di nuovo campo da calcio e pista di atletica presso l'impianto di Via Gasparotto; * Risanamento conservativo dell'edificio comunale denominato ex "Villa Ponzoni" * Riqualificazione di p.za delle tessitrici" cofinanziato con fondi Regionali per il commercio Programmazione triennale delle opere pubbliche e Attuazioni lavori inseriti nel piano annuale	
	MOBILITA'			

6	Riqualificazione degli spazi destinati alla circolazione di veicoli e pedoni secondo i principi e le direttive dello strumento di pianificazione PUMS	Raggiunto	Sono state svolte e condotte le attività per la verifica e validazione del progetto esecutivo della riqualificazione viabilistica delle intersezioni in P.zza Vittorio Veneto ed affidati i lavori. La procedura di gara è stata svolta dalla S.U.A. di Varese su documentazione predisposta dagli uffici. Sono state realizzati i lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali previste per l'annualità 2023 e completate quanto programmato nel 2022. Ulteriori interventi di manutenzione straordinaria sono stati affidati o sono in corso di validazione i progetti esecutivi: * Rifacimento di tratto di paramento murario di Via Rimembranze; * Implementazione giochi inclusi nell'area del parco 1° maggio	
	SICUREZZA delle INFRASTRUTTURE			
7	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manti stradale, marciapiedi	Raggiunto	Monitoraggio dello stato di ammaloramento dei manti stradali con programmazione dei micro interventi di carattere manutentivo o con formulazione di scheda contenente le maggiori criticità che richiedono interventi di rifacimenti anche di marciapiede e cordoli da far confluire nella programmazione delle opere pubbliche.	
8	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché implementazione delle reti dei sottoservizi ed impianto di illuminazione	Raggiunto	Monitoraggio della rete di illuminazione con inserimento nella pianificazione della spesa di interventi di ripristino e potenziamento. * adesione alla convenzione Consip per fornitura energia elettrica e gas naturale * monitoraggio interventi posti a carico di Alfa Servizi quale Gestore della rete comunale di smaltimento acque nere; * monitoraggio attività rete acquedotto comunale in gestione alle "Reti" S.P.A.	
	Ambiente e Natura			

9	Gestione delle aree a verde pubblico e delle essenze ad alto fusto.	Raggiunto	Monitoraggio e programmazione degli interventi di manutenzione del verde attraverso sia attivazione di accordi quadro per le attività ordinarie che attraverso la pianificazione di interventi mirati in ambiti o su elementi che evidenzino criticità e preservandone la presenza sul territorio. Pulizia di alcuni corsi d'acqua.	
	SERVIZI CIMITERIALI			
10	Gestione delle attività cimiteriali	Raggiunto	Monitoraggio dei processi ed archiviazione pratiche. Gestione interventi di inumazione, tumulazione, estumulazione ed esumazione affidati a impresa esterna, monitoraggio esecuzione degli interventi di sistemazione del verde e pulizia. Bollettazione lampade votiva.	
	SICUREZZA delle INFRASTRUTTURE			
11	Gestione delle infrastrutture finalizzati all'innalzamento dei livelli di Sicurezza Urbana	Raggiunto	Miglioramento tecnologico ed infrastrutturale finalizzati all'innalzamento dei livelli di Sicurezza Urbana in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale	

	Area Pianificazione del Territorio			Annualità 2023				
	Responsabile		Daniela Galli					
	Obiettivi 2023		Esito		Note			osservazioni
	SUAP							
1	Attività di promozione del commercio mediante attività programmate tramite il Distretto Urbano del Commercio Città di Malnate		Raggiunto		Gestione e programmazione attività Distretto Urbano del Commercio- D.U.C. della Città di Malnate(Regionale che con decreto n. 1041/2021) Realizzazione del progetto base a seguito della partecipazione al bando Regionale 2022/2024 per finanziamento interventi strutturali, spese in conto capitale e bando alle Imprese. Partecipazione al bando annuale 2022/2023 indetto dalla Camera di Commercio di Varese			
	PGT							

	Monitoraggio approvazione del PTCP ed aggiornamento informatico delle aree soggetto ai piani attuativi, di recupero e riqualificazione urbana ed edilizia. Redazione variante generale in aggiornamento al PGT vigente con affidamento dei piani collaterali e di dettaglio: 2 * nuovo Piano P.E.B.A. *nuovo Piano e regolamento del verde; *nuovo mappatura acustica e piano d'azione; *nuovo piano rischio idraulico; *aggiornamento Piano e Regolamento Cimiteriale; * aggiornamento componente geologica;		Raggiunto	Rapporti con l'ufficio provinciale di pianificazione, compilazione dell'aggiornamento schede regionali relative allo stato di attuazione delle previsioni di PGT relative alle zone soggette a piani attuativi, di recupero e riqualificazione. * In conformità alle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta n. 181 del 9.12.2021, sono stati redatti i documenti della variante generale al PGT e convocazione 1° conferenza di servizi V.A.S. e consegna della bozza per adeguamento del Regolamento Edilizio. In data dicembre 2023 sono stati depositati gli elaborati facenti parte della variante generale al PGT per l'adozione. Procedura sospesa su indicazione della Giunta. * sono stati consegnati i documenti definitivi e predisposta la documentazione per la commissione consiliare per la relativa discussione del P.E.B.A * sono in corso i rilievi per la definizione delle attività manutentive delle aree a verde pubblico ed in verifica tecnica il contenuto della bozza del Piano e regolamento del verde; * la mappatura acustica del territorio comunale è stata aggiornata ed inviata in data 15.06.2023. Sono in fase di elaborazione coordinamento con la variante generale del PGT l'individuazione della classificazione acustica l'adempimento relativo all'aggiornamento piano d'azione è fissato per luglio 2024; *sono stati consegnati i documenti definitivi e predisposta la documentazione per la commissione consiliare per la relativa discussione dello Studio comunale del rischio idraulico *.è stata consegnata la bozza del piano ed aggiornamento del Regolamento cimiteriale sono attualmente in corso gli aggiornamenti ed informatizzazione dei registri * la componente geologica quale documento da recepire nella variante di PGT è stata consegnata unitamente allo studio del rischio idraulico;	
--	---	--	-------------------------	--	--

3	Rispetto dei tempi relativi al rilascio di Permessi di Costruire, disamina ed ammissibilità SCIA E CILA. Esame ed ulteriori disamina pratiche relative ai condoni non ancora conclusi.		Raggiunto	Per l'annualità in corso si conferma il perdurare di maggiore presentazione di pratiche di sanatoria in linea con l'incremento dell'ultimo anno. L'ufficio a gestito l'incremento della presentazione delle pratiche per Superbonus comprensivo degli accessi agli atti contenendo nei tempi previsti dalla normativa il riscontro alle istanze prodotte, configurando ciò quale risultato apprezzabile. E' inoltre in corso l'aggiornamento formativo per l'informatizzazione delle presentazione, istruttoria e formazione del provvedimento relativo alle pratiche edilizie.	
	Igiene urbana				
3	Monitoraggio avvio e funzionalità dei servizi di igiene urbana in concessione (Effettuazione di almeno 7 incontri periodici con Soc. concessionaria per ai contenu controllo avvio dei servizi come da offerta tecnica)		Raggiunto	Sono stati svolti dal mese di gennaio al 31 dicembre 2022 incontri con il Gestore sia per quanto riguarda l'adempimento e monitoraggio degli obblighi contrattuali, che per puntuali verifiche circa lo svolgimento nel servizio, la raccolta, il conferimento. L'ufficio ha attivato le procedura di gara nell'ottobre 2022 che sono seguite dalla Stazione Unica Appaltante S.U.A. Varese e nel contempo in considerazione della complessità del procedimento è stata attivata proroga tecnica (max 6/sei mesi)prevista dal contratto fino a nuovo affidamento.	
4	Potenziamento azioni di contrasto abbandono rifiuti		Raggiunto	Sono stati eseguiti dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022 i controlli sui rifiuti abbandonati con procedura che include l'esame del sacco alla presente di un agente di Polizia Locale, la verifica di quanto in esso contenuto, la verbalizzazione e l'eventuale rilevazione dell'infrazione.	

5	Monitoraggio funzionalità progetto “deiezioni canine” sviluppare ed implementare banca dati anagrafe canina comunale con associazione referto DNA propedeutico alle sanzioni entro 31.12.2022		Raggiunto		Sono proseguite le azioni di aggiornamento, allineamento ed inserimento dati relativi all’anagrafe canina.	
	Servizio Ambiente e Natura					
6	Attuazione delle politiche in materia di sostenibilità ambientale delle aree maggiormente a rischio presenti sul territorio		Raggiunto		Sono stati svolti sopralluoghi finalizzati al monitoraggio di alcune situazioni di degrado promuovendo incontri con i soggetti proprietari, gli enti sovra comunali. Partecipazione ad incontri per la progettazione e realizzazione percorsi ciclopedonali di fondo valle Moveon e TiCloVia. A seguito della fine dei lavori è stata eseguita la prevista rendicontazione delle attività svolte dal personale comunale ed inviata alla Provincia. Attualmente è in fase di completamento i progetti per il lotto della pista ciclabile in località LE GERE e il tratto fino alla diga dei mulini di Gurons denominato MoVeon tali procedure in capo alla provincia prevedono il coinvolgimento attivo degli uff. Pianificazione e della Commissione del Paesaggio *Sono state seguite le attività relative all’inserimento dell’Ex-area Siome nel PNRR- “Siti Orfani” con procedura coadiuvata dalla Regione Lombardia. La struttura regionale Aria si occuperà delle procedure di affidamento dei lavori di bonifica.	
	Ambiente e Natura – PLIS					
7	Incorporamento nei parchi regionali del PLIS della Valle del Lanza e del PLIS della Bevera.		Raggiunto		Partecipazione alle iniziative ed alle riunioni delle due Direzioni dei parchi nei quali sono confluiti i PLIS con liquidazione contributo Monitoraggio delle attività e della conservazione del PLIS 1° maggio con aggiornamento del Regolamento del parco stesso finalizzato alla salvaguardia delle aree soggetto a semplice conservazione ed aree nella quali è possibile insediare attività ludico sportive con strutture.	
	Ambiente e Natura – Reti					

8	Monitoraggio corsi d'acqua		Raggiunto		Le Guardie Ecologiche Volontarie pur essendo confluite nel Parco Pineta inviano report e segnalazione nel caso riscontrino abbandono di rifiuti in modo che l'ufficio possa agire con tempestività alla loro rimozione.	
---	----------------------------	--	-----------	--	---	--

Area FINANZIARIA

Responsabile FILOMENA CANTATORE

Obiettivi 2023	Esito	Note
SERVIZI FINANZIARI		
CONSOLIDARE E IMPLEMENTARE IL SISTEMA PAGO-PA FINALIZZATO A GARANTIRE SEMPLICITA' E FLESSIBILITA' NELLE SCELTE E NELLE MODALITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELL'UTENZA	raggiunto	L'ufficio ha raggiunto nell'anno 2017 l'obiettivo di dare attuazione all'art. 5 del Codice di Amministrazione digitale, attivando la connessione dei sistemi in uso di contabilità e bollettazione con il sistema Pago-Pa., consolidando lo stesso negli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023. L'obiettivo relativo all'anno 2023 era quello di potenziare l'uso di Pago-Pa per i cittadini adeguando tutti i servizi, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto avendo attivato altri servizi per un totale di n. 47 servizi attivi. Vi è stato riscontro molto positivo da parte dell'utenza. Nell'anno 2023 si sono introdotte nuove procedure per garantire la conciliazione dei pagamenti con i dati della contabilità.
BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026	raggiunto	Approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema in data 13/11/2023 con atto n. 134. Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2024-2026 in data 20/12/2023 con atto n. 86.
REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	raggiunto	La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione della deliberazione di Giunta Comunale di definizione del perimetro di consolidamento dei bilanci delle società partecipate. Acquisiti i bilanci delle società identificate (Fiume Olona e AspeM servizi sociosanitari di Malnate), si è proceduto all'elaborazione dello schema di bilancio consolidato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e al parere del collegio dei revisori. Il bilancio è stato approvato nei termini giusta deliberazione di Consiglio n. 56 in data 26/09/2023.

SERVIZIO ECONOMATO

**GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA'
RAGGIUNTO**

**MONITORARE L'ATTIVITA' DI PULIZIA E
CUSTODIA DEI SERVIZI COMUNALI**

raggiunto

raggiunto

Il servizio è stato svolto regolarmente garantendo i pagamenti delle spese minute attraverso l'emissione dei buoni economali e la rendicontazione mensile delle anticipazioni effettuate. I revisori del Conto hanno effettuato verifiche trimestrali senza formulare rilievi.

Partendo dall'affidamento del nuovo servizio di pulizia e custodia aggiudicato con determina n. 115 del 16/03/2023, si è reso necessario monitorare l'attività svolta al fine di procedere alla liquidazione delle prestazioni rese. L'ufficio ha costantemente monitorato il servizio interfacciandosi con la cooperativa appaltatrice e ponendo in corso d'anno modifiche sugli interventi da effettuare ove necessarie. Si è inoltre proceduto, a seguito di comunicazioni e a verifiche puntuali, alla segnalazione in tempo reale di disservizi con immediato ripristino degli standard posti in sede di gara.

SERVIZI TRIBUTARI

CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE

raggiunto

Il servizio tributi gestisce in forma diretta le fasi relative all'accertamento e liquidazione dei tributi comunali, ad eccezione della Tari. Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto in particolare alla verifica dell'anno 2018 essendo possibile effettuare ravvedimenti operosi, vista la variazione normativa (legge di bilancio 2020) per gli anni 2018/2019/2020/2021/2022. Sono state effettuate n. 12.546 verifiche Imu. L'attività ha prodotto l'emissione di n. 447 accertamenti IMU, accertamenti per un totale accertato di € 287.080,21 per IMU. L'attività 2023 è stata caratterizzata da una maggiore attività on-line per garantire la risposta ai cittadini con controlli puntuali per gli anni precedenti e dall'utilizzo della nuova gestione web.

CANONE UNICO

raggiunto

Nell'anno 2021 si è proceduto ad istituire il canone unico patrimoniale approvandone apposito regolamento (deliberazioni di Consiglio Comunale n. 3/2021 e n. 6/2021). Durante l'anno 2023 si è provveduto a monitorare l'applicazione del canone unico e l'attività svolta dal gestore.

PATRIMONIO

GESTIONE WEB TRIBUTI

raggiunto

Nell'anno 2023 con il passaggio del gestionale alla versione WEB si è reso necessario procedere alla formazione del personale per garantire la gestione delle pratiche. Si è provveduto a parametrare i modelli per gli accertamenti IMU-TOSAP.

SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALI-STATISTICI

**CERTIFICATI ON LINE – OBIETTIVO
STRATEGICO DEL PROGRAMMA DI
MANDATO**

raggiunto

Al fine di garantire ai cittadini la possibilità di predisporre on line i propri certificati attraverso l'autenticazione tramite SPID e CNR/CRS, è attiva dal 2020 apposito portale informatico. L'ufficio ha monitorato e testato la nuova procedura, adeguato le schede informative al fine di fornire indicazioni per agevolare l'utilizzo del sistema. Dai dati statistici risulta che, per l'anno 2023, il 15,00% dei certificati rilasciati è stato acquisito on line. L'obiettivo risulta strategico in quanto previsto nei programmi di mandato al programma 5 Bilancio e partecipazione

**GESTIONE NUOVA RELEASE STATO
CIVILE WEB**

raggiunto

Nell'anno 2023 con il passaggio del gestionale alla versione WEB della release stato civile si è reso necessario procedere alla formazione del personale. Si è provveduto alla bonifica dei dati di alcune posizioni individuali con segnalazioni di anomalie alla ditta fornitrice per la successiva rettifica. L'attività dell'ufficio ha reso possibile l'utilizzo della nuova versione.

SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALI-STATISTICI

ELEZIONI REGIONALI

raggiunto

L'ufficio ha garantito la gestione e l'organizzazione dello svolgimento delle elezioni regionali del 12/13febbraio 2023.