

## CONVENZIONE

### CONVENZIONE PER IMPAGINAZIONE, STAMPA, DISTRIBUZIONE PORTA A PORTA (SENZA ETICHETTE) DEL PERIODICO COMUNALE “MALNATE PONTE” A FRONTE DELLA SOLA COMMERCIALIZZAZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI SUL PERIODICO “MALNATE PONTE”

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge tra le  
parti che la sottoscrivono, i signori: -----

Il Comune di Malnate rappresentato da .....,

----- e -----

La ditta .....

----- **premess** -----

- che con avviso pubblico di “manifestazione di interesse” del 18/12/2024, il  
Comune di Malnate ha verificato sul mercato la disponibilità di operatori  
economici del settore ad effettuare l’impaginazione, la stampa, la  
distribuzione “porta a porta” (senza etichette) sul territorio comunale del  
periodico comunale “Malnate Ponte” a fronte della commercializzazione di  
spazi pubblicitari sul periodico stesso; -----

- che con successiva nota in data 24/01/2025, gli operatori interessati sono  
stati invitati a formulare proposta offerta nel rispetto delle condizioni minime  
tecniche contenute in apposito foglio condizioni; -----

- che, a seguito di valutazione dell'unica offerta presentata dalla ditta  
..... la stessa è stata ritenuta di interesse da parte di  
questa Amministrazione ; -----

- che con determinazione n. .... del ..... del Responsabile dell’Area  
Servizi alla Persona, il servizio in oggetto è stato affidato alla ditta  
....., ed è stato altresì approvato lo schema

di convenzione per l'espletamento delle attività di cui all'oggetto;

-----  
----- **si conviene e stipula quanto segue** -----

**Articolo 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE** -----

La convenzione ha per oggetto l'impaginazione, la stampa, la distribuzione "porta a porta" (senza etichette) sul territorio comunale del periodico comunale denominato "Malnate Ponte" il tutto a fronte della commercializzazione di spazi pubblicitari sul periodico "Malnate Ponte". ----

E' prevista la stampa di cinque numeri annuali del periodico "Malnate Ponte".

**Articolo 2 – DURATA** -----

La durata della convenzione avrà decorrenza febbraio 2025 e termine 31 dicembre 2029 -----

**Articolo 3 – CARATTERISTICHE** -----

Il periodico Malnate Ponte avrà le seguenti caratteristiche: -----

- numero copie: 7.500 per ogni edizione. Tale quantitativo è da intendersi presunto e, pertanto, nell'ambito di una oscillazione massima del 5%, la ditta si impegna alla stampa del quantitativo richiesto, mantenendo inalterate le condizioni della presente convenzione. -----
- formato: cm 17 x 24; -----
- numero pagine: 32 di cui al massimo 10 per inserti pubblicitari; -----
- carta: patinata opaca 115 gr/mq; -----
- stampa: quadricromia; -----
- cucitura: due punti metallici. -----

-----  
**Articolo 4 – RACCOLTA PUBBLICITÀ** -----

Per ciascun numero del periodico Malnate Ponte, l'affidatario provvederà

alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie, fino ad un massimo di dieci pagine, intrattenendo tutti i rapporti commerciali con gli operatori economici interessati -----

La commercializzazione degli spazi pubblicitari è consentita fino a un massimo di dieci pagine. Detta pubblicità non potrà interessare le pagine 1 - 2 - 3 di copertina e potrà essere ripartita per pagina intera, mezza pagina, un terzo, un quarto, un ottavo di pagina-----

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di impaginazione, stampa e distribuzione porta a porta (senza etichette) del periodico comunale "Malnate Ponte"-----

Qualora l'affidatario non dovesse commercializzare tutte le pagine a sua disposizione l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare con materiale editoriale gli spazi non coperti dalla raccolta pubblicitaria -----

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sull'Ente -----

L'editore si riserva di valutare e rifiutare con idonea motivazione la pubblicazione di messaggi pubblicitari qualora: -----

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; -----
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative; -----
- la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale. -----

Sono, in ogni caso, esclusi i messaggi pubblicitari riguardanti: -----

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; -----
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco,

prodotti super alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; -----

- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia. -----

#### **Articolo 5 – TEMPISTICA DI STAMPA E DISTRIBUZIONE -----**

I numeri ordinari del periodico Malnate Ponte, dovranno essere stampati e pronti per la distribuzione “porta a porta”, rispettivamente entro 2 marzo, 2 maggio, 15 luglio, 15 ottobre, 15 dicembre -----

La distribuzione “porta a porta” (senza etichette) a tutte le famiglie del territorio dovrà avvenire e concludersi, a cura della ditta sottoscrittrice la convenzione, nella settimana successiva le scadenze sopra indicate.-----

Nel termine massimo di quindici giorni antecedenti le scadenze sopra specificate, la società indicherà all’Amministrazione Comunale l’oggetto dei messaggi pubblicitari e l’Amministrazione Comunale trasmetterà i testi occorrenti per l’impaginazione e la realizzazione del periodico-----

Entro quattro giorni lavorativi dal ricevimento dei testi, la ditta, previo accordi con il Direttore Responsabile del periodico, dovrà trasmettere all’Amministrazione la bozza definitiva. -----

L’Amministrazione Comunale, entro i successivi due giorni lavorativi, invierà il nulla osta alla stampa o eventuali rilievi in merito. La ditta si impegna alla stampa entro quattro giorni lavorativi dal “visto si stampi”-----

#### **Articolo 6 – DECADENZA/RISOLUZIONE -----**

La ditta decade dal rapporto contrattuale qualora si riscontri inosservanza dei divieti di cessione dei diritti ed obblighi previsti dalla convenzione -----

Si potrà procedere a risoluzione della convenzione dopo n. 2 segnalazioni da parte della Amministrazione Comunale per inosservanza delle norme e

dei tempi previsti nel presente capitolato -----

**Articolo 7 – RECESSO** -----

E' facoltà delle parti recedere dalla convenzione comunicando alla controparte tale volontà mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata -----

**Articolo 8 – RESPONSABILITÀ** -----

L'affidatario si impegna a lasciare indenne il Comune da eventuali rivalse che potrebbero derivare da proprie inadempienze, conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione -----

**Articolo 9 – CONTROVERSIE** -----

Eventuali controversie relative alla presente convenzione saranno devolute al Foro di Varese -----

-----  
Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, sono poste a carico dell'aggiudicatario. -----

Trattandosi di contratto in modalità elettronica, l'imposta di bollo relativa al presente atto di importo pari ad € 32,00 è assolta in modo virtuale, come da Autorizzazione Protocollo n. 6990/97 del 07/06/1997 della Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia – Sezione staccata di Varese. ---

La presente scrittura privata potrà essere registrata in caso d'uso. -----

La presente scrittura privata è sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni. -----

Letto, confermato e sottoscritto. -----

per L'Amministrazione Comunale (Calcagno Enza) -----

per La Società SO.G.EDI. Società Gestione Editoriale S.r.l.(Cattaneo Marco)---

