

OBBLIGHI DI TRASPARENZA – PIANO 2025/2027

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamento
disposizioni generali		Art. 10 c. 8 lett. a) D.Lgs n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuale ai sensi dell'art. 1, comma 2 bis della Legge 190/2012 (link alla sotto-sezione Altri Contenuti/Anticorruzione)	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 15 gg dall'approvazione	5 anni	Annuale
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10 c. 1- c. 8 lett. a) D.Lgs 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	L'ente ha l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente il piano triennale per la prevenzione della corruzione. E' previsto l'obbligo di indicare in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, dei nominativi dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs 33/2013	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 15 gg dall'approvazione	5 anni	Annuale
	atti generali	Art. 12 c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generiae	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 art. 12, c.1 D.Lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge n. 190 del 2012, i documenti di programmazione strategico-gestionale e gli atti degli organismi indipendenti di valutazione.	Area Affari Generali	Cafasso Antonio	ognuno per la sua area	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14 c. 1 D.lgs. 33/2013	titolari di incarichi politici	l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; il curriculum; i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;				entro 15 gg dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non		
		Art. 14 c. 1 ter D.Lgs 33/2013	Dirigenti	Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 13 comma 1 D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014 L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.						
		Art. 14 c. 1 quater D.Lgs 33/2013	atti di conferimento di incarichi dirigenziali	Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale						

		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 20 giorni dall'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Il responsabile della trasparenza delle amministrazioni competenti pubblica sul sito istituzionale uno scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti e lo comunica tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione riepilogativa su base temporale in un'apposita sezione del sito istituzionale. L'inosservanza del presente comma comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 46 D.Lgs 33/2013	Tutte le aree in ragione della propria competenza	ogni Responsabile per il proprio settore	ognuno per la sua area		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1 Lett. a) D.Lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze	Area Affari Generali	Cafasso Antonio	Cafasso Antonio	Entro 20 gg. dall'atto di nomina	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13 c. 1 lett. b) D.Lgs 33/2013		all'articolazione degli uffici, le competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici;	Area organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13 c. 1 lett. c) D.Lgs 33/2013		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche;	Area Affari Generali	Cafasso Antonio	Cafasso Antonio			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13 c. 1 lett. d) D.Lgs 33/2013		elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Area Affari Generali	Cafasso Antonio	Cafasso Antonio			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamento
Organizzazione		Art. 14 c. 1 lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Area Affari Generali	Cafasso Antonio	Cafasso Antonio	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. a D.Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Area Affari Generali	Cafasso Antonio	Cafasso Antonio	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamento

Consulenti e collaboratori	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale, Capo Dipartimento, Direttore Generale, o posizioni assimilate	Art. 15, c. 1 lett. a) , b), c) d) D.Lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico); i curricula i dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2 , c. 3 D.Lgs. n. 33/2013		La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'art. 53 comma 14 secondo periodo e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati In caso di omessa pubblicazione , il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui art. 30 D.Lgs. 104/2010				entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:				entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico		
		Art. 10, c. 8 , lett. d) D.Lgs. n. 33/2013 art. 15 c.1 lett.b) D.Lgs 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8 lett. D) D.Lgs. n. 33/2013	posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo					5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8 lett. D) D.Lgs. n. 33/2013	disciplina delle posizioni organizzative	Disciplina delle posizioni organizzative					5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamen to
Personale	Dotazione Organica	Art. 16, c.1 D.Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 16, c.2 D.Lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Conto complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 d.Lgs. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Area Organizzativa	Taldone Margherita	Taldone Margherita		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale		Art. 17, c. 2 d.Lgs. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale					5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.Lgs. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)				Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18 D.Lgs. n. 33/2013 art. 53 c. 14 d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)				Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) con l'indicazione dell'oggetto, della durata, e del compenso spettante per ogni incarico.		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 D.Lgs. 33/2013 art. 47 c. 8 D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva				Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e relativa valutazione	Art. 7 bis c. 5 D.Lgs 33/2013					Notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e relativa valutazione sono rese accessibili dall'amministrazione di appartenenza			
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamen to	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, D.Lgs 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (Collegio dei Revisori dei Conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 21, c. 2 D.Lgs n. 33/2013 Art. 55 c. 4 D.Lgs. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze che predispone allo scopo uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica					5 anni	Annuale (art. 55, c. 4 D.Lgs. n. 150/2009)	
		Nucleo di Valutazione	Art. 10 c. 8 lett. c) D.Lgs n. 33/2013	Nucleo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)				Nominativi		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 10 c. 8 lett. c) D.Lgs n. 33/2013		Curricula						5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Par. 14.2 delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi						5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Bandi di concorso	Art. 19 c. 1 D.Lgs n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione				Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita	
Art. 19 c. 2 D.Lgs n. 33/2013		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero di dipendenti assunti e delle spese effettuate		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 23 c. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 Art. 1 c. 16 lett. d)		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Per ciascuno dei provvedimenti:										

Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamen to
Performance	Obblighi di pubblicazione Piano della Performance	Art. 10 c. 8 lett. b) D.Lgs 33/2013	Obblighi di pubblicazione Piano della Performance	Ogni Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance	Area Organizzazione	Margherita Taldone	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano della Performance	D.Lgs.27 ottobre 2009, n. 150 art. 10 lett. a)		Redazione e pubblicazione sul sito istituzionale del Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), D.Lgs 150/2009 e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;	Area Organizzazione	Margherita Taldone	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione		Annuale
	Relazione sulla Performance	D.Lgs.27 ottobre 2009, n. 150 art. 10 lett. b)		La Relazione sulla performance è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 D.Lgs 150/2009 ed evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.		Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione		Annuale
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1 delib CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009)	Area Organizzazione	Margherita Taldone	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8 lett. B) D.Lgs. n. 33/2013	Piano della Performance /Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) <i>Piano esecutivo di gestione</i> (per gli enti locali art. 169 c. 3 D.Lgs. 2672000)	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009)	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale		Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Taldone Margherita	Taldone Margherita	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organismo indipendente di valutazione della performance.	Art. 14 D.Lgs 150/2009 e art 10 c.8 lett. c) D.Lgs 33/2013		Rimando all'art. 14 D.Lgs 150/2009 riguardo le funzioni dell'organo. L'ente ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 14 D.Lgs 150/2009.		Taldone Margherita	Taldone Margherita			Annuale
Enti controllati	Enti Pubblici Vigilati	Art. 22 c. 1 lettera a commi 2 e 3 D.Lgs. 33/2013	Enti Pubblici Vigilati	Enti Pubblici Vigilati	Area Affari Generali	Antonio Cafasso	Antonio Cafasso		5 anni	Annuale (art. 22 c. 1 D.Lgs. 33/2013)
	Società Partecipate	Art. 22 c. 1 lettera b commi 2 e 3 D.Lgs. 33/2013	Società Partecipate	Società Partecipate	Area Affari Generali	Antonio Cafasso	Antonio Cafasso		5 anni	Annuale (art. 22 c. 1 D.Lgs. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22 c. 1 lettera c commi 2 e 3 D.Lgs. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Area Affari Generali	Antonio Cafasso	Antonio Cafasso		5 anni	Annuale (art. 22 c. 1 D.Lgs. 33/2013)
	Rappresentazione Grafica	Art. 22 c. 1 lettera d D.Lgs. 33/2013	Rappresentazione Grafica	Rappresentazione Grafica	Area Affari Generali	Antonio Cafasso	Antonio Cafasso		5 anni	Annuale (art. 22 c. 1 D.Lgs. 33/2013)

Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamen to
Attività e Procedimenti	Nomina del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Art. 35, c. 1 lett. M D.Lgs. 33/2013	Nomina del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Nomina del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Area Organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, cc a e 2, D.Lgs. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Delibere di Giunta e di Consiglio	Area Affari Generali	Antonio Cafasso	Antonio Cafasso		5 anni	Semestrale (ex art. 23, c. 1 D.Lgs. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Determine dei Dirigenti						
Bandi di Gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 del Anac 36/2016	da pubblicare secondo specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati art. 1 c. 32 l. 190/2012 adottate secondo quanto indicato dalla del. Anac 39/2016	CIG	Tutte le aree in ragione della propria competenza	ogni Responsabile per il proprio settore	ogni Responsabile per il proprio settore		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1 c. 32 l. 190/2012-art.37 c.1 lett. a) D.Lgas. 33/2013 – art. 4 del Anac 39/2016		Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, operatori invitati a presentare offerte, numero di offerenti partecipanti al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera e della fornitura, importo delle somme liquidate.						
		Art. 1 c. 32 l. 190/2012-art.37 c.1 lett. a) D.Lgas. 33/2013 – art. 4 del Anac 39/2016		Tabelle riassuntive liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente, operatori inviati a presentare offerte, numero di offerenti,partecipanti al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera o della fornitura, importo delle somme liquidate.	Area Affari Generali	Antonio Cafasso	Antonio Cafasso		5 anni	
Trasparenza dei contratti pubblici	Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 209/2024 "disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture lavori e opere , di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee, di concessioni	Avvisi di preinformazione	Tutte le aree in ragione della propria competenza	ogni Responsabile per il proprio settore	ogni Responsabile per il proprio settore		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Delibere a contrarre o atto equivalente	Tutte le aree in ragione della propria competenza					
				Avvisi e bandi	Tutte le aree in ragione della propria competenza					
				Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutte le aree in ragione della propria competenza					
				Avvisi di sistema di qualificazione	Tutte le aree in ragione della propria competenza					
				Affidamenti						
				Informazioni Ulteriori	Tutte le aree in ragione della propria competenza					
Pubblicazione		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Avvisi di pre-informazione indittivi Indagini di mercato Decisione di contrarre in riferimento ad affidamenti diretti Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tutte le aree in ragione della propria competenza	ogni Responsabile per il proprio settore	ogni Responsabile per il proprio settore			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione		Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamen to
		Art. 1 c. 505 L 208/2015 disposizione speciale rispetto al D.Lgs. 209/2024 "disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni o servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione al programma biennale e suoi aggiornamenti		Ogni Responsabile per il proprio settore			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 37, c 1, lett b) D.Lgs. 33/2013 D.Lgs. 209/2024 "disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023	Resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		Ogni Responsabile per il proprio settore			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Criteri e modalità	Art. 26 c.1 D.Lgs. n. 33/2013		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Area Affari Generali	Antonio Cafasso			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione		Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi, economici	Atti di concessione			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Area Servizi alla Persona	Enza Calcagno			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 c. 1 D.Lgs. 33/2013 art. 5 c. 1 d.p.c.m. 26 aprile 2011 dpcm 29.04.2016	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29 c. 1 D.Lgs. 33/2013 art. 5 c. 1 d.p.c.m. 26 aprile 2011 dpcm 29.04.2016	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilanci, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria	Entro 30 gg dall'approvazione e	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria	Entro 30 gg dall'approvazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 D.Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti						
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31 D.Lgs. 33/2013	Rilievi Organi di Controllo e Revisione	Rilievi non receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi ancorchè receipti unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione o di singoli uffici					5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c.1 D.Lgs. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Area Organizzazione	Taldone Margherita			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2 lett a) D.Lgs. 33/2013 Art. 1 c. 15 L.N. 190/2012 Art. 10 c. 5 D.Lgs. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati	Area Organizzazione	Taldone Margherita			5 anni	Annuale (art.10 c. 5 D.Lgs. n. 33/2013)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32 c., 2 Lett. b) D.Lgs. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi	Area Organizzazione	Taldone Margherita			5 anni	Annuale (art.10 c. 5 D.Lgs. n. 33/2013)
	indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 D.Lgs. n. 33/2013	indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria		5 anni	Annuale (art.10 c. 5 D.Lgs. n. 33/2013)
Corte dei Conti		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	ogni responsabile					trimestrale
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamento

Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 D.Lgs 33/2013 Art. 5 c. 1 D.Lgs 82/2005	IBAN e pagamenti minformatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria , tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Area Finanziaria			Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche		Art. 38 c. 1 D.Lgs 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione , anche pluriennale , delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Area Pianificazione e Gestione del Territorio	Daniela Galli	Daniela Galli		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38 c. 2 D.Lgs 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate e informazioni relative a costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate						
Pianificazione e Governo del territorio		Art. 39 c. 1 lett a) D.Lgs 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione , nonché le loro varianti	Area Pianificazione e Gestione del Territorio	Daniela Galli	Daniela Galli		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli atti						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione			Daniela Galli			
				2) delibere di adozione o approvazione						
							3) relativi allegati tecnici			
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.	link al sito SCP del MIT Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		Daniela Galli			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamen to
Informazioni Ambientali		Art. 40 c. 2 D.Lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali						
			Stato dell'Ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente quali l'aria l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi compresi gli organismi geneticamente modificati e, inoltre le interazioni tra questi elementi						
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente						

			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure anche amministrative quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Area pianificazione e gestione del territorio	Daniela Galli	Daniela Galli		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse						
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale						
			Stato della salute della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore						
			Relazione sullo stato dell'Ambiente e del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio						
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamen to
Interventi straordinaria e di emergenza		Art. 42 c. 1 lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Area Pianificazione e Gestione del Territorio	Daniela Galli	Daniela Galli		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42 c.1 lett. b) D.Lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Area Pianificazione e Gestione del Territorio	Daniela Galli	Daniela Galli			
		Art. 42 c. 1 lett. c) D.lgs 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			Daniela Galli			
		Art. 42 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari			Daniela Galli			
Altri contenuti	Controllo di Gestione		Controllo di Gestione	Controllo di Gestione	Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazion e dell'Area Finanziaria	Funzionario con Elevata Qualificazion e dell'Area Finanziaria		5 anni	Annuale (art.10 c. 5 D.Lgs. n. 33/2013)
	Prevenzione della corruzione		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Area organizzazione	Taldone Margherita	Taldone Margherita		5 anni	Annuale (art.10 c. 5 D.Lgs. n. 33/2013)
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza					5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità					5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei risultati dell'attività svolta (entro 15 dicembre)					5 anni	Annuale (art.10 c. 5 D.Lgs. n. 33/2013)
			Provvedimenti ANAC						5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atto di accreditamento delle violazioni						5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Accesso alle informazioni pubblicate nel sito		Art. 9 D.lgs. 33/2013	Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito istituzionale è collocata apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Al fine di evitare duplicazioni, la predetta pubblicazione può essere sostituita da un collegamento ipertestuale alla sezione del sito in cui sono presenti i relativi dati, informazioni o documenti, assicurando la qualità delle informazioni di cui all'art. 6 del D.lgs. 33/2013. L'ente non può disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore	Ogni Responsabile per il proprio settore	entro i termini stabiliti dalla normativa		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	accesso civico (l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in sia stata omessa la loro pubblicazione)		Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore	Ogni Responsabile per il proprio settore	entro i termini stabiliti dalla normativa	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Accesso civico (allo scopo di favorire diffuse forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 33/2013		Accesso Civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore	Ogni Responsabile per il proprio settore	entro i termini stabiliti dalla normativa	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente			Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore	Ogni Responsabile per il proprio settore		5 anni (decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi diversi termini stabiliti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli art. 14 c. 2 e 15 c. 4	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Accesso civico a dati e documenti (art. 5 D.Lgs 33/2013		esercizio del diritto di cui ai commi 1 e 2 art. 5 D.Lgs 33/2013	Non è sottoposto ad alcuna motivazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione. L'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 ed è presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici: a) ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico; c) ad altro ufficio indicato dall'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale d) al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore	Ogni Responsabile per il proprio settore			

	Accesso civico a dati e documenti (art. 5 D.Lgs 33/2013)		Art. 7 c. 1 D.Lgs 33/2013	I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'art. 5 sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e sono riutilizzati ai sensi del D.Lgs. 36/2006, D.Lgs. 28/2005 e D.Lgs. 196/2003 senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettare l'integrità	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore	Ogni Responsabile per il proprio settore	entro i termini stabiliti dalla normativa		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Procedimento di accesso civico	(art. 5 D.Lgs 33/2013 c. 6)	Procedimento di accesso civico	Deve concludersi con provvedimento espresso e motivato. In caso di accoglimento, deve essere trasmessa tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore	Ogni Responsabile per il proprio settore	30 gg dalla presentazione dell'istanza		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Diniego totale o parziale all'accesso o mancata risposta entro i termini di legge	Art. 5 D.Lgs. 33/2013 c. 7		Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore		provvedimento motivato entro il termine di 20 gg		
	Dati personali non pertinenti, sensibili o giudiziari non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione	Art. 7 bis c. 4 D.Lgs 33/2013		Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intellegibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione						
	Qualità delle informazioni e Pubblicazione di dati	Art. 6 c. 1 D.Lgs. 33/2013		L'Ente garantisce la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'ente, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7 D.Lgs 33/2013	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore	Ogni Responsabile per il proprio settore	entro i termini di legge		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	accesso civico negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) D.Lgs 33/2013	Art. 5 c. 7 D.Lgs 33/2013		pronuncia del responsabile sentito il Garante della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 5 commi 7 e 8	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore		Entro 10 gg dalla richiesta		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale ove costituito da parte del richiedente	Art. 5 c. 8 D.Lgs. 33/2013			Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni Responsabile per il proprio settore	Ogni Responsabile per il proprio settore	Pronuncia Entro 30 gg dalla presentazione del ricorso		
Regolamento per l'accesso civico approvato dall'ente				adeguamento automatico alla normativa vigente quale fonte del diritto superiore qualora in contrasto con la normativa vigente; in ogni caso il responsabile provvede al tempestivo aggiornamento mediante approvazione da parte dell'organo competente	Area Affari Generali	Antonio Cafasso	Antonio Cafasso			Annuale
Denominazione sottosezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sottosezione 2 livello Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'Obbligo	Area Organizzativa Responsabile	Responsabile compilazione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	aggiornamento
Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile		art. 4, primo comma, del d.P.C.M. 25 settembre 2014	Autovetture di servizio	Il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	Tutte le Aree in ragione della propria competenza	Ogni responsabile per il proprio settore	Ogni responsabile per il proprio settore			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Dirigenti degli uffici competenti sui singoli Regolamenti ove adottati					Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)							Annuale
Prevenzione corruzione		art. 54 bis d.lgs. n. 165/2001	Segnalazioni di illecito – whistleblower	Modalità per presentare una segnalazione di illecito da parte del dipendente dell'Ente e di collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'ente	Area Organizzazione	Margherita Taldone	Margherita Taldone			semestrale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Area Organizzazione	Margherita Taldone	Margherita Taldone			semestrale

		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Area Organizzazione	Margherita Taldone	Margherita Taldone			Annuale
--	--	----------------------------------	---	---	---------------------	-----------------------	-----------------------	--	--	---------