

AREA ORGANIZZATIVA	Finanziaria
CENTRO DI COSTO - SERVIZI FINANZIARI -	RIF PROGRAMMA 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO	
I servizi finanziari comunali, comprendono la contabilità finanziaria e la programmazione. La contabilità finanziaria è preposta operativamente alle diverse fasi gestionali del bilancio: fornisce i dati finanziari consolidati e prospettici indispensabili per strutturare il bilancio preventivo annuale, contabilizza i dati relativi alle diverse fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni e versamenti) e della spesa (impegni, liquidazione e pagamenti); verifica lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, e predispone le operazioni di variazioni del bilancio durante l'esercizio; fornisce le informazioni contabili necessarie per la predisposizione del conto del bilancio di fine esercizio; (l'operazione di definizione dei residui è di particolare impegno); esercita un controllo costante dei flussi di cassa. Il servizio finanziario gestisce inoltre gli adempimenti fiscali conseguenti al fatto che diversi servizi attuati dal comune hanno carattere commerciale e sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'I.V.A. Pertanto è preposto alla tenuta delle registrazioni delle fatture d'acquisto e di vendita dei servizi rilevanti ai fini I.V.A., alla predisposizione della dichiarazione annuale e di ogni altro adempimento connesso alla normativa fiscale. All'attività programmazione è demandata l'attività di redazione dei documenti contabili strutturali indispensabili per l'operatività dell'ente e cioè del bilancio di previsione, del bilancio pluriennale e del rendiconto finale di gestione. Particolare peso ha assunto negli anni la "gestione" del patto di stabilità ora nuovi equilibri di finanza pubblica, con continui monitoraggi delle entrate e della spesa sia della gestione di competenza che della gestione di cassa, sia della parte corrente che della parte in conto capitale, con coinvolgimento dell'intera struttura al fine del rispetto degli obiettivi prefissati. L'attività richiederà particolare impegno per la realizzazione di tutti gli interventi necessari alla gestione della nuova contabilità armonizzata della contabilità economica e del bilancio consolidato. Cura i rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili.	

Area Finanziaria
Centro di costo – Economato- Rif. Programma 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO
Il servizio economato provvede, su richiesta e d'intesa con i responsabili d'Area, all'approvvigionamento di beni e servizi che, per la loro natura e non frazionabilità, deve essere effettuato unitariamente per tutto l'ente o per più uffici, ripartendo poi i costi in rapporto al concreto utilizzo delle forniture. Provvede inoltre alla liquidazione di quelle forniture o prestazioni di carattere urgente che per la loro particolare natura di spesa minuta non possono essere preventivamente programmate o autorizzate con determinazione diretta dei responsabili d'area. Gestisce inoltre le missioni degli amministratori e del personale dipendente per la partecipazione a corsi e seminari, nonché il pacchetto assicurativo dell'intero ente. Il servizio a decorrere dal mese di settembre 2015, a seguito del pensionamento del istruttore direttivo non sostituito, è stato accorpato interamente al servizio finanziario.

Area Finanziaria
Centro di costo – Gestione Partecipate - Rif. Programma 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO
Il servizio finanziario, cura all'interno del proprio settore, i rapporti e la gestione delle società partecipate dell'ente. Viene posta particolare attenzione all'Azienda Speciale Municipalizzata per la farmacia e servizi socio sanitari di cui il Comune è unico proprietario. I bilanci e gli atti fondamentali dell'Aspem vengono esaminati e sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale, come gli atti fondamentali. Occorre procedere alla redazione del Bilancio consolidato entro il 30/09/2024 per le società partecipate di cui al perimetro di consolidamento definito con atto di Giunta Comunale n. 160 del 23/12/2023. Nel corso del 2024 verrà definita nuova modalità di gestione delle attività seguita dall'Azienda Speciale Municipalizzata per la Farmacia e servizi sociosanitari.

Area Finanziaria
Centro di costo – Gestione Tributaria - Rif. Programma 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO
Il settore gestisce le entrate tributarie dell'ente il cui gettito maggiore derivava dall'IMU a far data dal 1 gennaio 2012. Dall'anno 2020, l'art. 1, comma 738 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), l'Imposta Unica Comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), prevede che l'imposta municipale propria (IMU) è ridisciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 dell'art. 1 della medesima legge 160/2019. Sono intervenuti adeguamenti normativi con decorrenza 1 gennaio 2020. Si deve pertanto prevedere alla gestione. Il decentramento delle entrate a seguito dell'entrata in vigore dell'I.C.I./IMU ha portato l'ente locale alla gestione diretta di una grossa fetta delle entrate proprie. La riduzione dei trasferimenti statali e l'aumento del costo dei servizi impongono ai comuni l'esigenza di allargare la base imponibile per il recupero di maggiori entrate e si traduce in una continua lotta all'evasione e all'elusione fiscale al fine di recuperare nuova base imponibile. A decorrere dall'anno 2008 è stata istituita l'addizionale comunale all'I.R.P.E.F. nella misura dello 0,3% con esenzione sino a 12.000 euro di reddito, dal 1 gennaio 2012 tale esenzione è stata elevata a € 15.000. Nell'anno 2023 l'aliquota è stata fissata nella misura dello 0,60%, confermando la soglia di esenzione ad € 15.000. Per gli anni 2024-2025 e 2026 è stata mantenuta inalterata l'aliquota e tale esenzione. Il bilancio di previsione 2024/25/26 ha mantenuto inalterate le aliquote approvate per l'anno 2023 per IMU e addizionale. A decorrere dall'anno 2021 è istituito il canone unico patrimoniale, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale in sostituzione della TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità.

Area Finanziaria
Centro di costo – Patrimonio - Rif. Programma 7
RESPONSABILE DI SERVIZIO
La riorganizzazione dell'ente attivata a far data dal mese di febbraio 2012 ha trasferito la gestione del patrimonio all'interno dell'Area programmazione, ora Amministrativa-Finanziaria, al fine di addivenire all'accentramento della gestione del servizio patrimonio sino ad allora svolta da più servizi contemporaneamente. Il servizio deve curare: la gestione dei rapporti con le associazioni operanti sul territorio con finalità socio/culturali senza scopo di lucro che hanno la loro sede operativa in immobili comunali, compreso il vaglio di eventuali nuove richieste; i rapporti con gli amministratori di condominio degli immobili di Piazza Rosselli, di Piazza Repubblica, viale Kennedy, via Doria, via Martiri Patrioti e via Virgilio la gestione amministrativa della convenzione, stipulata con ALER Varese, per la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale, inseriti in fabbricati interamente di proprietà comunale o con diversi proprietari, con o senza amministratori, ivi compresi i rapporti con quest'ultimi, con gli inquilini e gli altri proprietari in una prima analisi delle varie problematiche; la gestione dei contratti di affitto dell'Amministrazione Comunale in qualità di locatore; la locazione di immobili secondo le disposizioni della Giunta Comunale la rilevazione delle scritture per l'aggiornamento dell'inventario. A partire dal 05/03/2022 la gestione dei rapporti con le associazioni operanti sul territorio è seguita dalla nuova Area Affari Generali.

RISORSE UMANE			2025	
Nome	Cognome nq	uadramento Professional	% utilizzo	
Pasquale	D'Alessandro	Area Funzionari e dell'E.Q.	100	
Viviana	Mentasti	Area Istruttori	100	
Ileana	Scaramuzza	Area Istruttori	100	Pt 30/36
Marcella	Pirola	Area Istruttori	100	
Giuseppina	Bellassai	Area Istruttori	100	
Valeria	Pisu	Area Operatori Esperti	100	