

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Organizzazione

CENTRO DI COSTO

Personale e organizzazione

RIF PROGRAMMA

7

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Margherita Taldone

descrizione attività centro di costo

- * Gestione pratiche previdenziali (pensionamenti, liquidazioni, ricongiunzioni, riscatti, sistemazioni contributive, contenzioso), assicurando regolarità tecnica e tempestiva di predisposizione;
- * Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modelli F24EP, Certificazione Unica, modello 770, modello IRAP, DMA, INPDAP, Uniemens INPS, Autoliquidazione INAIL
- * Gestione bilancio del personale (proposta per preventivo e per variazioni in corso d'anno, calcolo impegni ed eventuali accertamenti, calcoli per consuntivo);
- * Gestione retribuzioni (paghe, contributi sociali, sostituti d'imposta e versamenti fiscali, assicurazione e gestione infortuni), assicurando regolarità tecnica e tempestività di predisposizione;
- * Gestione automatizzata delle rilevazioni presenze del personale e relativi buoni pasto;
- * Gestione Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti;
- * Organizzazione: supporto analisi e progettazione struttura organizzativa, interna o esterna, a livello macro e micro organizzativo; analisi e valutazione posizioni, procedure, prestazioni, supporto ciclo della performance organizzativa.
- * Contrattazione decentrata integrativa: elaborazione delibera indirizzi della Giunta Comunale, costituzione del Fondo delle risorse decentrate (di parte fissa e di parte variabile), convocazione delle parti, redazione accordo economico annuale e relativa relazione tecnico-finanziaria illustrativa, rapporti con il Revisore per il relativo parere, redazione accordo triennale di parte economica, redazione contratti definitivi ed invio all'Aran
- * Trattamento giuridico del personale di ruolo e non di ruolo: inquadramenti per applicazione CCNL, doveri, orario di lavoro, congedi e aspettative, missioni, contenzioso, procedimenti disciplinari, estinzione del rapporto di lavoro
- * Dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane

PEG 2025

PEG 2024

AREA ORGANIZZATIVA

Organizzazione

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Margherita Taldone

Risorse assegnate

Nome	Cognome	Categoria professionale	% utilizzo
Andrea	Romano	D	100
Adele	Razzino	C	100