

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: MOBILITA' RIF PROGRAMMA :2.1.3 -2.1.4

RESPONSABILE DI SERVIZIO Daniela Galli

descrizione attività centro di costo

* Gestione, organizzazione ed attività relative alle procedure per la trasformazione del territorio sia a scala della singola domanda promossa dall'utente finale sia a scala comunale mediante l'attivazione di percorsi informativi e partecipativi.

* Monitoraggio realizzazione delle previsioni di PGT

relativamente alla formazione di marciapiede e aree di sosta sia di iniziativa privata che inerenti alle opere pubbliche

* Coordinamento con piani urbanistici sovracomunali e tra lo strumento di pianificazione comunale ed i piani di settore.

* Monitoraggio della conformità delle trasformazioni con le previsioni del PUMS . I fruitori del servizio sono la cittadinanza, le attività economiche in genere, frontalieri, pendolari, associazioni di categorie e associazioni sportivo- dilettantistiche ed Enti.

* Raccolta contributi e monitoraggio dell'attuazione delle previsioni di piano

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO

RIF PROGRAMMA 2.0 - 2.1 - 2.2 -....

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Galli Daniela

descrizione attività centro di costo

Adozione ed Approvazione del Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole, Svolgimento attività e procedure per la redazione della Variante Generale al P.G.T

L'Aggiornamento a quale obiettivo di:

*Definizione delle procedure per l'adozione e iter approvazione variante di PGT e regolamento edilizio

* Monitoraggio realizzazione zone di trasformazione finalizzate al contenimento del consumo del suolo

* mantenimento e promozione della realizzazione di spazi a verde anche attraverso la partecipazione alle iniziative di valorizzazione promosse dei nuovi Enti parchi nei quali sono rispettivamente confluiti : per il PLIS Valle del Lanza il Parco Regionale Pineta e per il PLIS della Bevera il Parco Regionale del Campo dei Fiori

* monitoraggio rispetto contenuti del PEBA promozione incontro Tavolo permanente

* Valutazioni in ordine al rilascio di permessi a costruire convenzionati per le infrastrutturazioni semplici ed elementari;

Gestione procedura per approvazione dei seguenti strumenti di pianificazione.

*Aggiornamento Piano e regolamento cimiteriale;

*Piano d'azione e redazione nuova Mappatura acustica;

* Piano del verde;

Aggiornamento componente geologica a d integrazione dei documenti della Variante Generale al P.G.T

* Valutazioni, procedure e prestazioni, in attuazione delle previsioni del Documento di Piano del Piano di Governo del Territorio e su indicazione dell'Amministrazione Comunale;

* Gestione istruttoria e predisposizione atti per le verifiche di congruità e stesura di verbali di definizione /controllo di pianificazioni attuative già avviate;

* Valutazioni e gestione, per quanto di competenza del presente centro di costo, degli ambiti sottoposti a recupero ambientale e recupero morfologico.

I fruitori del servizio sono generalmente professionisti, imprese edilizie, agenzie immobiliari, cittadini ed altri Enti ed organi istituzionali.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA	Pianificazione Territorio
CENTRO DI COSTO: SERVIZIO IGIENE URBANA	RIF PROGRAMMA 2.4
RESPONSABILE DI SERVIZIO	Daniela Galli

descrizione attività centro di costo

- *Organizzazione, valutazione, analisi, controllo della nuova gestione del servizio di igiene ambientale affidato in concessione (Raccolta porta porta del rifiuto secco e differenziato, smaltimento rifiuti, gestione piattaforma ecologica, spazzamento stradale manuale e meccanizzato, svuotamento cestini stradali, taglio cigli e diserbi stradali, pulizia pozzetti stradali e reti fognarie su indicazione);
- *Attività ed incontri periodici per il monitoraggio dell'avvio della gestione del servizio di igiene urbana per le annualità 2023-28;
- *Azioni volte alla prevenzione ed all'accertamento in ordine all'abbandono di rifiuti sul territorio;
Definizione procedure affidamento nuovo servizio di igiene urbana: attività di verifica e monitoraggio adempimenti inizio nuovo appalto
- *Monitoraggio ed eventuale aggiornamento del Regolamento di Igiene Urbana finalizzato alla riduzione della produzione dei rifiuti - programma "Rifiuti zero" e raccordo con le disposizioni di ARERA ed in coordinamento con il Regolamento TARIP.
- *Adozione schema di qualità del servizio in adempimento ai disposti dell'Autorità ARERA;
- * Organizzazione per la gestione tramite associazioni del magazzino del riuso nell'area della piattaforma ecologica in Via dei Tre Corsi. Partecipazione al Bando Regionale per l'ampliamento ed adeguamento della struttura. Affidamento lavori.
- *Monitoraggio del progetto di contrasto "Deiezioni canine" e sviluppo, con aggiornamento della banca dati comunale, per conseguente attività sanzionatoria;
- * Sensibilizzazione della cittadinanza con campagne di informazione mirate alla riduzione dei rifiuti.
- * Procedura relativa alla raccolta dati, predisposizione ed approvazione del P.E.F.

I fruitori del servizio sono generalmente cittadini, professionisti, imprese e aziende, società di servizio, associazioni di volontari, scuole ed altri Enti ed organi istituzionali.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: TUTELA DELL'AMBIENTE

RIF PROGRAMMA 2E

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

descrizione attività centro di costo

*Attività in sinergia con il progetto "La città dei bambini";

*Collaborazione attiva con la Provincia per la realizzazione di progetti per la mobilità sostenibile "Moveon-Ticiclovia";

* Sensibilizzazione della cittadinanza con proposte ed eventi di piazza (Eventi in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile e della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti, della Festa dell'Albero e di Puliamo il Mondo in collaborazione con Legambiente e della Giornata del Verde Pulito);

* Gestione segnalazioni, procedure e prestazioni in ordine al servizio di custodia dei cani, derattizzazioni e disinfestazioni in genere;

* Gestione delle procedure relative ai recuperi ambientali ed alle bonifiche delle ex cave Cattaneo, Maccecchini e area ex Siome;

*Coordinamento, gestione contatti ed adempimenti con soggetti facenti parte del Servizio Idrico Integrato: Autorità d'Ambito ATO, Società per la Tutela e la Salvaguardia delle Acque del Fiume Olona ed ACSM-AGAM;

*Partecipazione ad incontri con l'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Varese per completamento procedure relative al Sistema Idrico Integrato finalizzati all'adesione Società ALFA s.r.l. quale gestore unico;

*Procedure necessarie per l'applicazione del nuovo sistema tariffario del Servizio Idrico Integrato, contatti ed adempimenti AEEGSI- ATID;

* Attività per il miglioramento della gestione del sistema idrico integrato e di controllo delle problematiche derivanti dall'inquinamento in particolare dei corsi d'acqua con il supporto delle Guardie Ecologiche Volontarie e degli altri enti competenti (Parco Pineta, Contratto di Fiume Olona, Bozzente, Lura , ecc.) ;

* Collaborazione con il Parco Pineta quale Ente nel quale è confluito il PLIS Valle del Lanza e del Monumento Naturale "Cave di molera", con il Parco del campo dei Fiori quale organismo nel quale è confluito il Plis della Bevera e degli altri PLIS del territorio, finalizzata alla loro valorizzazione e promozione sensibilizzando altresì la popolazione in ordine alle loro eccellenze;

I fruitori del servizio sono generalmente cittadini, associazioni di volontari, aziende concessionarie di servizi, professionisti ed altri enti ed organi.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: Sviluppo del Territorio

RIF PROGRAMMA :2

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

Descrizione attività centro di costo:

- * Gestione procedure finalizzate al rilascio degli atti abilitativi (Permessi di Costruire e PdC Convenzionati), condoni e sanatorie, certificazioni varie inerenti l'attività edilizia ed accesso agli atti d'ufficio
- * istruttorie, procedure inerenti la formazione ed approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- * Gestione, istruttoria e verifica della compatibilità di CILA e SCIA;
- * Gestione Comunicazione Inizio Lavori, archivio cartaceo ed informatico, pratiche MUTA;
- * Controllo territorio (sopralluoghi) ed accertamento di irregolarità edilizie;
- * Gestione idoneità alloggi e autorizzazioni taglio del patrimonio arboreo privato;

- * Taglio boschi mediante portale Regione Lombardia;
- * Attività preliminare di verifica denuncia sismica e invarianza idraulica;
- * Costituzione e gestione Commissione Paesaggio e relative sedute;
- * Gestione, istruttoria e rilascio autorizzazioni paesaggistiche e vincolo idrogeologico;
- * Gestione, istruttoria e verifica della procedibilità di SCA per agibilità;
- * Organizzazione: supporto dell'attività inerente gli affari generali e la programmazione;
- * Gestione ed istruttoria con sopralluogo (se del caso) pratiche di allacciamento alla fognatura;

I fruitori del servizio sono generalmente professionisti, imprese edilizie, agenzie immobiliari, cittadini e gli organi istituzionali

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA Pianificazione Territorio

CENTRO DI COSTO: SUAP

RIF PROGRAMMA 2

RESPONSABILE DI SERVIZIO Daniela Galli

descrizione attività centro di costo

- * Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio degli atti autorizzativi per manifestazioni;
- * Gestione, istruttoria e verifica delle SCIA in genere;
- * Istruttoria e rilascio autorizzazione in deroga ai livelli di rumorosità;
- * Gestione pratiche MUTA;
- * Gestione procedure istruttoria e verifica pratiche commercio su aree pubbliche;
- * Gestione pratiche ascensori e montacarichi;
- * Gestione e verifica procedure contributi per superamento barriere architettoniche;
- * Organizzazione gestione associata SUAP con il Comune di Varese;
- * Gestione pratiche pubblica sicurezza in genere;
- * Gestione procedura Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione Integrata Ambientale;
- * Partecipazione a Conferenze di Servizi di altri Enti in materia di commercio;
 - * Organizzazione: supporto dell'attività inerente gli affari generali e la programmazione.
 - * Gestione del Distretto del Commercio della Città di Malnate con partecipazione ed organizzazione incontri con le Associazioni di categoria, formulazione proposte per partecipazione e gestione dei bandi Camera di Commercio e Regionali con rendicontazione;

I fruitori del servizio sono generalmente commercianti, professionisti, imprese ed attività, cittadini, associazioni ed altri enti istituzionali.

PEG 2025

AREA ORGANIZZATIVA

Pianificazione

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Daniela Galli

Risorse assegnate

Nome	Cognome	Categoria prof.	% utilizzo
Daniela	Galli	D	50,00%
Massimiliano	Filipozzi	D	100
Angelo	Cibin	D	100
Antonio	Magrini	C	100
Pasquale	Vivirito	C	100
Barbara	Pozzi	B	100
Laura	Rimoldi	B	100