



Malnate, li 08.04.2025

OGGETTO: *Servizio professionale per il supporto tecnico al R.U.P. e redazione di relazione tecnica sugli interventi posti in essere a seguito del dissesto del paramento murario lungo Via Varese*

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**": necessita di acquisire il supporto al R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 relativamente alla disamina tecnico/economica degli interventi attuati per la salvaguardia dell'incolumità pubblica a seguito del danneggiamento del muro superiore di delimitazione della corte privata di Via Garmsci 31.

Dovendo quindi procedere all'affidamento di specifico servizio per le sopracitate attività,

RICHIESTE offerta economica con unico ribasso rispetto al prezzo netto complessivamente proposto per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto in appresso indicato:

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E PRESTAZIONI DA ESEGUIRE:

Sono richieste le seguenti prestazioni in sintesi riportate:

- 1. Analisi della documentazione e delle prove tecnico/geologiche già in possesso dell'Ente;*
- 2. Analisi documentale relativa agli interventi ed opere eseguite sia dai privati che dall'Ente;*
- 3. Partecipazione a riunioni e sopralluoghi nel numero necessario alla definizione delle problematiche sottoposte;*
- 4. Supporto al R.U.P. nell'analisi tecnico valutativa delle attività svolte e sul monitoraggio;*
- 5. Redazione di una perizia tecnico/economica sulla globalità delle attività svolte con la formulazione di proposta di ripartizione delle spese supportata da relativa valutazione di congruità;*

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

Tale supporto tecnico si concretizzerà nella produzione e sottoscrizione di una relazione tecnico/economica che individui la possibile ripartizione delle attività da eseguire e delle spese sostenute o da sostenere al fine della sicurezza del paramento principale e della transitabilità della ex strada statale oggi Via Varese di competenza comunale.

Tutte le attività saranno svolte dall'affidatario del servizio in piena autonomia organizzativa restando lo stesso non organicamente e funzionalmente dipendente del Committente ma comunque in stretto contatto con il Committente stesso.

ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'affidatario dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.

SUPPORTO DEL COMMITTENTE:

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile al servizio



attualmente in corso e ritenuto utile all'espletamento del Servizio ed a successivamente fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato del servizio stesso.

ESCLUSIONI:

Si intendono escluse dalla presente richiesta di offerta tutte le attività non specificatamente descritte. Resta in carico al professionista la richiesta delle eventuali ordinanze viabilistiche e l'assistenza, durante le fasi di rilievo e delle prove, che dovranno essere richieste alla Polizia Locale, ufficio con il quale si dovrà concordare le tempistiche di modifica temporanea della viabilità;

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni dell'attività descritte, dovranno essere completate secondo le seguenti tempistiche:
-Ultimazione del servizio con consegna della Relazione entro 31 maggio 2025

Ogni altra tempistica che si dovesse rendere necessaria a causa di accadimenti, sopravvenienze procedurali o modifiche al quadro normativo di riferimento e ad oggi non prevedibili, sarà al momento definita e concordata tra le parti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO:

L' Importo totale stimato del servizio, comprensivo di spese generali e di trasferta e per il quale si richiede la formulazione di unica offerta in ribasso, è stato definito su base oraria in netti € 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00), comprensivo di spese contributo Inarcassa nella misura del 4% ed I.V.A. come previsto e nelle misure di Legge.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento, sarà effettuato in unica soluzione a 30 gg d'emissione della fattura da redigersi in formato elettronico a seguito di espletamento delle attività previste e previa acquisizione della documentazione in ordine alla regolarità contributiva (durc) ed agli altri controlli previsti dalla normativa in materia di affidamento di servizi.

LA RICHIESTA DI OFFERTA SI INTENDE CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

- Contributo inarcassa nella misura del 4% ed I.V.A. 22%;
- Revisione dei compensi: Esclusa;

Le condizioni che regoleranno l'affidamento del servizio, verranno poi riportate in successiva lettera commerciale o disciplinare di incarico che, in segno di integrale accettazione dei contenuti, sarà sottoscritta digitalmente tra le parti.

Per tutto quanto nel presente atto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

CONTROVERSIE:

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione delle condizioni riportate nel presente atto e che non fosse componibile tra le parti, sarà deferita al Foro di Varese.

Daniela Galli

Responsabile dell'Area Pianificazione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs.82/2005.