



Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE/CONSERVATORE DEL CIVICO MUSEO DI SCIENZE NATURALI "MARIO REALINI"**

PREMESSO che

- l'Amministrazione comunale, ai sensi del vigente Regolamento del Civico Museo di Scienze Naturali "Mario Realini" (approvato con atto consiliare n. 31 del 21.06.2005), intende affidare la responsabilità dell'attuazione delle politiche museali e della gestione complessiva del museo, della conservazione, valorizzazione e godimento pubblico dei beni culturali in esso contenuti ad un Direttore-Conservatore;

- Risulta necessario acquisire candidature di professionisti finalizzate alla nomina del nuovo Direttore-Conservatore;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. ____ del ____ è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento dell'incarico in oggetto per il periodo dal ____ al 30/06/2029.

1. TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico professionale riguarda l'attività di Direttore e Conservatore del Museo civico di scienze naturali "Mario Realini", così come qualificata ai sensi delle linee guida regionali e statali sui profili professionali degli operatori dei Musei e delle Raccolte museali in Lombardia (Allegato B - "Criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali in Lombardia, nonché linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali in Lombardia", ai sensi della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1, commi 130-131 e D.M. 10 maggio 2001), che qui si intendono integralmente richiamati.

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo, ha ad oggetto prestazioni d'opera intellettuale, rese senza vincolo di subordinazione, e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile.

2. COMPETENZE E ATTRIBUZIONI

Il Direttore-Conservatore è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- il coordinamento, in accordo con l'Associazioni convenzionata per la gestione dei servizi museali, con l'Amministrazione comunale;
- l'inventariazione e catalogazione, le acquisizioni, l'ordinamento e l'allestimento delle collezioni;
- la documentazione, lo studio, la ricerca e progettazione scientifica delle esposizioni temporanee.
- la gestione tecnico-scientifica e amministrativa del museo;
- il supporto all'Ente nei rapporti con le Soprintendenze e con altri enti;
- sovrintendere alle attività didattiche;
- Individuare e proporre fonti di finanziamento coerenti con la missione museale.
- la sistemazione dei locali (proporre programmi di manutenzione, restauro, e cura dell'allestimento delle raccolte);
- la cura, l'ordinamento, l'incremento delle raccolte;
- la costituzione e l'aggiornamento degli inventari;



- il disbrigo della corrispondenza;
- la compilazione di guide e cataloghi illustrativi del museo;
- la vigilanza del patrimonio scientifico del museo;
- la disciplina delle visite del pubblico e della consultazione del materiale da parte degli studiosi o degli utenti interessati.

Il conservatore è tenuto a garantire la presenza per almeno due giorni a settimana, per un minimo di 5 ore settimanali e di 45 settimane all'anno.

Alla fine di ogni anno, il Conservatore è tenuto a presentare una relazione all'Amministrazione sullo stato del museo, sugli incrementi e sull'attività svolta.

Egli è altresì responsabile della divulgazione scientifica e della gestione dell'attività didattica e di educazione al patrimonio.

3. ELEMENTI INFORMATIVI SULL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

In ottemperanza alle linee guida regionali e statali, le competenze del Direttore-Conservatore del museo devono assommare le competenze tecnico-scientifiche alle competenze manageriali-imprenditoriali necessarie per la realizzazione delle finalità del museo civico.

In particolare il Direttore-Conservatore del museo deve coinvolgere e motivare i volontari e sviluppare il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'amministrazione.

4. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

I soggetti interessati alla nomina devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver un contenzioso in corso con il Comune di Malnate;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non sostenere attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso contenzioso con il Comune di Malnate;
- insussistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

5. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

I requisiti culturali e professionali sono:

- titolo di studio: diploma di laurea quadriennale o quinquennale previsto dal precedente ordinamento (diploma di laurea specialistica secondo l'ordinamento attuale) ed eventuali corsi di specializzazione nelle discipline attinenti le peculiarità del museo:

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

Diploma di Laurea Magistrale (D.M.270/04) in:

CLASSE LM02 Lauree Magistrali in Archeologia

CLASSE LM11 Scienze per la conservazione e restauro dei beni culturali

CLASSE LM15 Lauree Magistrali in Filologia, Letterature e storia dell'antichità

CLASSE LM60 Lauree Magistrali in Scienze della natura



CLASSE LM74 Lauree Magistrali in Scienze e tecnologie geologiche

Oppure Diploma di Laurea specialistica o di secondo livello (DM 509/99) in:

CLASSE 2/S Archeologia

CLASSE 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico

CLASSE 15/S Filologia e letterature dell'Antichità

CLASSE 17/S Filosofia e storia della Scienza

CLASSE 68/S Scienze della natura

CLASSE 85/S Scienze geofisiche

CLASSE 86/S Scienze geologiche

Oppure titolo equivalente/equipollente (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233).

- una esperienza almeno quinquennale (nel periodo 2015-2024) in ambito museale pubblico o privato, attinente l'oggetto del presente avviso. Tale requisito deve essere documentato da attestazioni relative alle esperienze maturate nel campo museale, nonché riguardo ai rapporti di collaborazione con istituzioni quali soprintendenze e università per attività di studio, consulenza, didattica, catalogazione;

I soggetti interessati alla nomina devono rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività professionale, predisponendo un curriculum professionale nel quale devono essere segnalati:

- I principali dati relativi al curriculum formativo (diploma, laurea, conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti l'attività, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- I principali incarichi professionali svolti, con precisazione della durata e materie oggetto della collaborazione o ad essa assimilabili;
- ogni altro elemento illustrativo di attività inerenti e/o attinenti all'organizzazione dei musei e delle raccolte museali.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula dell'incarico, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 maggio 2025.

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Malnate nelle seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo del Comune di Malnate avente sede in Piazza V. Veneto, 2 21046 Malnate (VA): comune.malnate@legalmail.it.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa e successivamente scansionata, allegando un documento di identità in corso di validità. In alternativa, la sottoscrizione della



documentazione potrà essere effettuata con firma digitale;

- tramite consegna manuale all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

Dovrà essere indicata, oltre il nome del mittente, la seguente dicitura:

“Candidatura per la nomina a Direttore- Conservatore del Museo Civico di Scienze Naturali Mario Realini”

Per presentare la propria candidatura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazione sottoscritta dal candidato circa l'inesistenza delle cause di ineleggibilità o incompatibilità come previsto dal Decreto Legislativo n. 39/2013 (allegato “A”);
- b) *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
- c) copia di documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio tramite PEC o dalla data di acquisizione della domanda all'Ufficio protocollo del Comune.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate oltre i termini previsti e con modalità diverse da quelle sopra individuate.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà affidato in base alla valutazione del curriculum, assegnando i punteggi, fino ad un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio universitari: - Master universitario; specializzazione post lauream; Dottorato di ricerca; seconda laurea nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico (punti 2 per ogni titolo)	massimo punti 8
Incarichi ed esperienze: - Incarichi e certificazioni che documentino un'esperienza ulteriore, oltre il quinquennio previsto, nel periodo 2015-2024, nel campo oggetto del presente avviso: (punti 2 per ogni anno di esperienza superiore al quinto) massimo punti 10 - Rapporti di collaborazione diretta con istituzioni quali soprintendenze, università, musei per attività di studio, consulenza, didattica, catalogazione, allestimento museale: (punti 1 per ogni rapporto di collaborazione) massimo punti 8 - Altre esperienze: direzione di scavi; organizzazione di convegni ed eventi; pubblicazioni massimo punti 4	massimo punti 22



Saranno esclusi i concorrenti che non acquisiscano nella suddetta valutazione un punteggio pari almeno a 21/30.

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una commissione nominata e presieduta dal Responsabile del settore Servizi alla Persona.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti ai punti 4 e 5, dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati. I curricula dovranno evidenziare chiaramente le esperienze professionali, con l'indicazione precisa del committente/datore di lavoro, oggetto, durata, contenuti.

Al colloquio potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.

In sede di colloquio la valutazione dei candidati sarà operata secondo i seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata;
- valutazione del curriculum in relazione al profilo messo a selezione;
- valutazione aspetto motivazionale della domanda di partecipazione;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- competenze nella promozione e comunicazione, con particolare attenzione all'uso delle nuove tecnologie digitali e inclusive;
- conoscenza dei principi di gestione economica e amministrativa.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati via PEC almeno 5 giorni prima della data del colloquio. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'elenco dei soggetti e non ammessi verrà pubblicato sul sito Internet comunale

Il punteggio finale complessivo (60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli, incarichi, esperienze.

La procedura di selezione avrà luogo anche in presenza di un'unica candidatura. A parità di punteggio verrà data precedenza al/alla candidato/a più giovane e in caso di concorrenti di pari età, avverrà con sorteggio.

5. CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per il presente incarico è pari ad Euro 7.000,00 annui lordi; non vengono previsti ulteriori rimborsi spese.

I pagamenti verranno effettuati con cadenza quadrimestrale, dopo verifica dell'attività svolta.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il/la professionista è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

7. DURATA

La durata dell'incarico è di 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare e fino al 30.06.2029. L'Amministrazione comunale si riserva tuttavia la possibilità di risolvere il contratto prima della sua scadenza naturale, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), come indicato nell'allegato disciplinare.



8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee. Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile utilizzare i seguenti contatti:
e.calcagno@comune.malnate.va.it Tel. 0332.275269 oppure
a.pozzi@comune.malnate.va.it Tel. 0332 427729

9. NORME FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito Internet del Comune di Malnate e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Malnate, li _____



**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malnate, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0332 275111 – Indirizzo E-mail: info@comune.malnate.va.it - Indirizzo PEC: comune.malnate@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it.

Tutte le informazioni e i dati personali:

- verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Malnate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy (GDPR 2016/569).
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.