



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

**RELAZIONE DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA
ANNO 2024**

INDICE

INTRODUZIONE

1. I DATI DELLA CITTÀ

1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE

1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

1.3 L'OCCUPAZIONE

2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 L'ORGANIGRAMMA

2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE

2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI

2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO

2.5 LE SPESE DI PERSONALE

3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

4.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE

4.4 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

INTRODUZIONE

La relazione sulla performance della struttura organizzativa è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nella gestione annuale delle attività che riguardano il Comune di Malnate.

Con questo atto si chiude il cerchio organizzativo che, definiti gli obiettivi strategici di mandato, si snoda attraverso la pianificazione esecutiva e la realizzazione degli obiettivi operativi e dei correlati indicatori, per la valutazione finale dei risultati di gestione e l'avvio di una nuova programmazione.



1 I DATI DELLA CITTÀ

1.1 LA COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTÀ DI MALNATE

La Città ha raggiunto una popolazione di quasi 17.000 abitanti, in crescita rispetto al decennio, con una presenza femminile preponderante, ma di poco, rispetto a quella maschile. In diminuzione la popolazione con età da 0/13 anni e quella da 41/65 anni, mentre si registra un aumento nella fascia oltre i 66 anni.

Composizione della popolazione per fasce anagrafiche

	2023	Maschi 31 dicembre 2023	% fasce età	Femmine 31 dicembre 2023	% fasce età	2024	Maschi 31 dicembre 2024	% fasce età	Femmine 31 dicembre 2024	% fasce età
0 -13 anni		930	5,60%	857	5,16 %		906	5,42%	853	5,1%
14 - 22 anni		765	4,61%	742	4,47 %		760	4,55%	740	4,43%
23 - 40 anni		1698	10,22%	1583	9,53 %		1708	10,22%	1583	9,47%
41 - 65 anni		2978	17,93%	3085	18,57 %		3047	18,23%	2998	17,94%
oltre 66 anni		1704	10,26%	2267	13,65 %		1722	10,30%	2283	13,66%

totale		8075	48,62%	8534	51,38 %		8143		8568	
Totale popolazione	16.563					16.609				16711

La composizione della popolazione per cittadinanza evidenzia negli anni una presenza costante di cittadini stranieri pari a circa il ____% del totale della popolazione.

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE PER CITTADINANZA

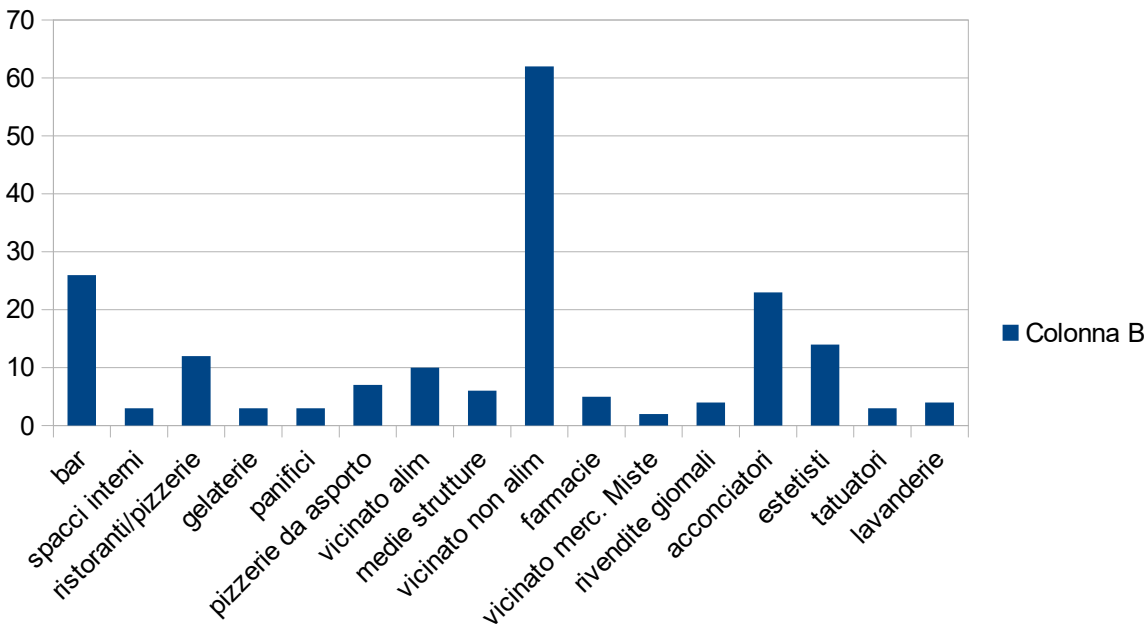
	2023					2024				
	31 dicembre	Italiani		Stranieri		31 dicembre	Italiani		Stranieri	
0 -13 anni		1600		187			1570		189	
14 - 22 anni		1404		103			1389		111	
23 - 40 anni		3281		275			2898		393	
41 - 65 anni		6063		492			5690		466	
oltre 66 anni		3971		112			3883		122	
totale		15457		1106			15430		1281	

Totale popolazione	16582					16609				
--------------------	-------	--	--	--	--	-------	--	--	--	--

1.2 LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

Malnate, per la sua posizione nell'immediato hinterland di Varese, risente, in misura rilevante, dell'attrazione commerciale del capoluogo, e, proprio per questo motivo la rete distributiva è costituita da un numero limitato di punti di vendita, il cui grado di specializzazione non è particolarmente elevato. Attualmente sono insediate le seguenti attività:

bar	28	vicinato non alimentare	62
spacci interni	3	farmacie	5
ristoranti	16	vicinato merceologia mista	4
gelaterie	2	rivendite giornali e riviste	4
panifici	2	acconciatori	26
pizzerie da asporto	9	estetisti	16
vicinato alimentare	11	tatuatori	3



medie strutture	6	Lavanderie e lavanderie a gettone	4

1.3 L'OCCUPAZIONE

La popolazione in forza lavoro (23 /65anni) nel 2023 è di 9.344 cittadini , come si evidenzia dai dati della tabella sottostante.

POPOLAZIONE IN FORZA LAVORO ANNO 2024 (23/65ANNI)

Maschi	Femmine	Totale
4755	4692	9447

2. I DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 L'ORGANIGRAMMA AL 31/12/2024



2.2 I DIPENDENTI PER AREE ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa alla data del 31/12/2024 risulta così composta:

Dipendenti in servizio al 31/12/2024

dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	58
dipendenti a tempo indeterminato e part time	9
TOTALE (compreso segretario comunale)	67

Area Finanziaria

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	8
dipendenti a tempo indeterminato e part time	1
TOTALE	10

Area Servizi alla Persona

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	17
dipendenti a tempo indeterminato e part time	3
TOTALE	21

Area organizzazione

Segretario Comunale	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	2
dipendenti a tempo indeterminato e part time	
TOTALE	3

Area Polizia Locale

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	8
dipendenti a tempo indeterminato e part time	1
TOTALE	10

Area Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	14
dipendenti a tempo indeterminato e part time	2
TOTALE	17

Area Servizi Generali

Responsabile di servizio	1
dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	3
dipendenti a tempo indeterminato e part time	2
TOTALE	6

TOTALE GENERALE 67

2.3 L'ANAGRAFICA DEI DIPENDENTI

PERSONALE IN SERVIZIO

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<u>tempo indeterminato</u>								
Uomini	26	24	25	24	24	24	24	21
donne	49	48	47	45	46	45	46	46
<u>tempo determinato</u>								
Uomini	1	0	0	1	3	0	0	0
Donne	3	2	1	0	2	2	2	2
<u>formazione lavoro</u>								
Uomini	0	0	0	0	0	0	0	0
Donne	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>interinale</u>								
Uomini	0	0	0	2	0	0	0	0
Donne	0	0	0	0	0	0	0	0

titoli di studio

	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
scuola obbligo	19	26,39 %	18	25,00 %	16	22,22 %	14	19,44 %	13	13,04 %	9	13,04 %	7	10,29%	7	10,14
diploma quinquennale	36	50,00 %	35	48,61 %	35	48,61 %	35	48,61 %	34	53,63 %	37	53,62 %	39	55,07%	38	55,07
laurea	20	27,78 %	19	26,39 %	21	29,17 %	20	27,78 %	24	33,33 %	23	33,33 %	24	33,82%	24	34,78
totali	75		72		72		69		71		69		70		69	

TABELLE DI GENERE

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% PO donne sul totale delle Po	60,00%	60,00%	60,00%	83,00%	75,00%	67,00%	67%	67%
% di donne rispetto al totale del personale a tempo indeterminato	65,33%	66,67%	65,28%	65,22%	64,79%	65,71%	64,71%	68,66%
Età media del personale femminile	50	51	50	51	52	51	52	52
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	22,45%	22,91%	25,53%	60,00%	32,61%	31,33	31,82%	34,3%

	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Fino a 19 anni	0		0		0		0	0%	0	0%		0%
20/24 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0%	0	0%		0%
25/29 anni	1	1,39%	1	1,39%	0	0,00%	0	0%	0	0%	1	1,43%
30/34 anni	1	1,39%	0	0,00%	1	1,45%	1	5,80%	4	5,79%	4	5,71%
35/39 anni	1	1,39%	2	2,78%	0	0,00%	0	0%	0	0%	2	2,86%
40/44 anni	11	15,28%	9	12,50%	5	7,25%	5	2,90%	2	2,90%	2	2,86%
45/49 anni	16	22,22%	20	27,78%	23	33,33%	19	28,99%	20	28,98%	12	17,14%
50/54 anni	17	23,61%	15	20,83%	11	15,94%	18	23,19%	16	23,19%	20	28,57%
55/59 anni	18	25,00%	18	25,00%	20	28,99%	17	21,74%	15	21,74%	16	22,86%
60/64 anni	6	8,33%	7	9,72%	9	13,04%	11	14,49%	10	14,49%	10	14,29%
65 e oltre	1	1,39%	0	0,00%	0	0,00%	0	2,90%	2	2,9%	3	4,29%
totale	72	100%	72	100%	69	100%	71	100%	69	100%	70	100%

2.4 LA PRESENZA IN SERVIZIO

Analisi Benessere organizzativo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Giorni assenza media pro capite dipendenti	18	23	19	65	40	49	52
N. personale assunto a tempo indeterminato	4	3	7	6	8	5	5
N. personale cessato nell'anno	4	6	7	9	5	7	7
Tasso di infortuni	0	1	2	16	1	1	0

2.5 LE SPESE DI PERSONALE

TABELLE SPESE PERSONALE ULTIMO QUINQUENNIO

Spesa per il personale

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Costo personale su spesa corrente	32,08%	32,23%	33,06%	32,47%	29,88%	30,11%	30,11%	29,69%
<u>Spesa complessiva personale</u>								
Spese Correnti								
2. Costo medio del personale	33.853,44	35.162,90	38.479,09	39.671,14	38.430,76	41.375,49	40.454,13	39.066,14
<u>Spesa complessiva personale</u>								
Numero dipendenti								
3. Costo personale pro-capite	151,28	155,53	165,95	165,70	165,51	174,86	170,50	162,30
<u>Spesa complessiva personale</u>								
Popolazione								
4. Rapporto dipendenti su popolazione	224	226	232	239	232	237	237	242
5. Rapporto Posizioni Organizzative (PO) su dipendenti	15,00	14,80	14,40	13,80	17,75	11,67	11,67	11,7
<u>Numero dipendenti</u>								
Numero PO								
7. Capacità di spesa su formazione	77,97%	100,00%	91,67%	89,07%	85,08%	80,15%	56.65%	97,1%
<u>Spesa per formazione impegnata</u>								
Spesa per formazione prevista								

8. Spesa media formazione	108,43	140,95	132,81	134,63	166,92	125,94	111,29	197,01
<u>Spesa per formazione</u>								
Numero dipendenti								
9. Costo formazione su spesa personale	0,32%	0,40%	0,35%	0,34%	0,43%	0,30%	0,27%	0,5%
<u>Spesa per formazione</u>								
Spesa complessiva personale								

3. I SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

La Città offre ai cittadini i servizi evidenziati dalle tabelle sottostanti:

I servizi del territorio

Case di riposo	Casa Albergo La residenza 50 posti per autosufficienti Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) Don Gnocchi per anziani da 177 posti letto
Strutture sanitarie	• Unità Operativa di Riabilitazione Generale e Geriatrica (RGG) c/o Don Gnocchi da 20 posti letto (di cui 4 destinati a ricoveri a pagamento) • Servizio di Assistenza Riabilitativa (SAR) ambulatoriale e domiciliare c/o Don Gnocchi • Servizio di Neuropsichiatria Infantile (NPI) c/o Don Gnocchi • Centro Diurno Integrato SMS per 25 posti autorizzati • Poliambulatorio autorizzato SMS con 16 specialità mediche • Nuovo Centro Fisioterapico dott. Isber • La Madonnina Centro fisioterapico
Museo	2013/ 977 2014/618 2015/1250 2016/628 2017/736 2018/672 2019/243 2020/153 2021/271 2024/362

Biblioteca prestiti annuali	2013/34318 2014/31142 2015/32648 2016/28135 2017/27389 2018/31783 2019/29178 2020/16826 2021/20385 2022/26134 2024/30632
-----------------------------	--

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il Comune di Malnate nel 2016 ha definito un sistema di valutazione della performance individuale che tenga in stretta correlazione le prestazioni di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alle aree organizzative; nel sistema si è ritenuto opportuno differenziare la percentuale d'incidenza dei punteggi sugli obiettivi in ragione della professionalità svolta dai singoli dipendenti dell'ente (le cosiddette "qualifiche professionali") . Il sistema di valutazione è stato recentemente modificato, proprio rispetto all'incidenza percentuale dei punteggi sugli obiettivi, e attualmente il punteggio complessivo da assegnare al dipendente, valido anche per le valutazioni dell'anno 2022, è stata determinato secondo gli indici percentuali sottoelencati :

Categoria professionale	Punteggi Prestazioni lavorative	Punteggi raggiungimento obiettivi
Operatore	60	40

Operatore Esperto	60	40
Istruttore	50	50
Funzionario	35	65
Funzionari titolati di Elevata Qualificazione	30	70

La valutazione di ogni obiettivo è determinata assegnando un punteggio riferibile al grado di raggiungimento dei risultati, rendicontato dai Responsabili di Area e verificato da un organismo specifico, il Nucleo di valutazione, secondo le seguenti indicazioni :

- Obiettivo conseguito: punti 100
- Obiettivo parzialmente conseguito: punti 80
- Obiettivo sufficientemente conseguito: punti 60
- Obiettivo non conseguito: punti 0

La valutazione delle prestazioni viene invece determinata in centesimi e il risultato complessivo tra valutazione degli obiettivi e delle prestazioni determina per ciascun dipendente la corresponsione di un premio retributivo annuale che viene percepito proporzionalmente al punteggio ottenuto con i seguenti valori:

FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPENSIONE QUOTA INDIVIDUALE

PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI

Fascia	Valutazione	CENTESIMI	% QUOTA INDIVIDUALE PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' Categoria B-C-D
I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59	0%
II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69	20%
III° Fascia:	valutazione buona	70-79	50%
IV° Fascia:	valutazione ottima	80/89	70%
V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100	100%

**FASCE DI PUNTEGGIO PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI
TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Fascia	Valutazione	Centesimi
I° Fascia:	valutazione inadeguata	0-59
II° Fascia:	valutazione adeguata	60-69

III° Fascia:	valutazione buona	70-79
IV° Fascia:	valutazione ottima	80/89
V° Fascia:	valutazione eccellente	90-100

Nel Comune di Malnate secondo quanto stabilito nel regolamento degli uffici e servizi i Valutatori sono:

- Il Nucleo di Valutazione e il Sindaco valutano il Segretario Generale, organo di direzione amministrativa dell'ente
- Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale valutano i Responsabili di Area, organi di vertice delle Aree in cui si articola l'organizzazione del Comune
- I Responsabili di Area valutano i dipendenti assegnati ai loro uffici.

4.1 Gli obiettivi strategici

All'inizio di ogni mandato politico il Sindaco neo eletto definisce con la sua squadra cosa e come si vuole fare per i cittadini: la normativa richiede infatti che il programma politico sia articolato in obiettivi strategici e finalità che l'amministrazione comunale vuole perseguire, in modo che ogni cittadino possa verificare il grado di realizzazione dei programmi e gli effetti che i programmi producono sulla città.

L'amministrazione Comunale eletta nell'anno 2019 a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio e del 9 giugno 2019 ha identificato nelle sue linee programmatiche 7 programmi, attraverso cui sviluppare i progetti connessi agli obiettivi strategici, progetti che per la loro realizzazione presuppongono la costante interazione tra Assessorati e Aree Organizzative dell'Ente.

I 6 programmi sono stati integrati per esigenze funzionali da un settimo programma "ORGANIZZAZIONE" necessario per monitorare l'efficienza, l'economicità e l'efficacia delle strutture amministrative dell'Ente.

Le opere pubbliche da realizzare nel periodo di mandato indicate nel punto 2.2.1. dovranno essere recepite nel piano triennale delle Opere Pubbliche che sarà adottato successivamente e saranno oggetto di nota integrativa prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

Nella tabella sottostante sono stati evidenziati i programmi politici e gli obiettivi strategici collegati ai singoli centri di costo, che in linea di massima corrispondono ai servizi e alle attività svolte dall'ente.

Nu- mero	Titolo Programma	Obiettivi strategici	Progetti strategici	Missioni / Program- mi
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 A) CITTÀ DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI Si tratta di un progetto molto complesso e ricco, che ha come obiettivo la graduale trasformazione della città, attraverso un ripensamento dei suoi spazi e delle dinamiche sociali, con l'obiettivo di mettere al centro il bambino perché se la città è a "misura" di bambino, lo è per tutte le fasce d'età. Quando la città è adatta ai bambini lo è per tutte le fasce d'età. Un aspetto molto importante che riguarda tale progetto è la SICUREZZA. La città dei bambini si è concentrata in questi anni sull'autonomia dei bambini e sulla loro sicurezza nella strada, attraverso dei percorsi di educazione stradale sviluppati in collaborazione con la scuola, oltre che di educazione alla cittadinanza e alla partecipazione attraverso la forma democratica del Consiglio dei bambini.	1. Migliorare l'autonomia di movimento dei bambini nel tragitto casa-scuola e aumentare il livello di sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili	
			2. Miglioramento della cultura della sicurezza, con particolare riguardo alla Sicurezza Stradale, sia nei confronti dei più giovani che per ragazzi pre-adolescenti e adolescenti	
			3. Mantenere la figura del difensore Civico dei Bambini e delle Bambine e migliorarne le attività sul territorio valorizzandola presso altre Amministrazioni	
			4. Educare alla cittadinanza e alla partecipazione, garantendo la continuità del Consiglio dei bambini.	
			5. Valorizzare le attività della Città dei Bambini promuovendo il progetto verso altri Enti ed Organizzazioni	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 B) GIOVANI A Malnate, i giovani hanno poche occasioni per potersi esprimere e per dare il loro contributo. Per loro, abbiamo cercato di individuare azioni ed eventi che li rendano protagonisti nel territorio, iniziando a incontrarli e chiedendo direttamente a loro cosa vorrebbero e cosa potrebbero offrire.	1. Favorire e rafforzare le attività delle associazioni giovanili, creare interazioni e rinnovare il sostegno delle iniziative a favore dei giovani.	
			2. Prevenzione disagio giovanile	

1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 C) CULTURA Malnate è una città ricca di culture diverse: è necessario conoscerle e farle conoscere ma soprattutto valorizzarle per un'effettiva crescita umana e sociale di tutti.	1. Sviluppare un progetto culturale in relazione alla messa a disposizione di nuovi spazi dedicati	
			2. Favorire le iniziative di quartiere con l'obiettivo di promuovere una maggiore integrazione dei cittadini.	
			3. Valorizzare le tradizioni locali e multiculturali	
			4. Valorizzazione dei luoghi di cultura già presenti	
			5. Innovare le forme di comunicazione per favorire la partecipazione e la circolarità delle offerte culturali e delle idee	
			6. Coprogettazione e sostegno alle azioni delle associazioni per migliorare lo sviluppo culturale del territorio	
			7. Dare continuità al Patto della lettura	
			8. Dare continuità alla "Consulta Culturale"	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 D) EDUCATIVI Mensa scolastica, servizi dopo-scuola, pre-scuola e -scuola: è fondamentale che i nostri bambini stiano bene nell'ambiente in cui passano molto del loro tempo. Ci impegneremo a garantire la continuità e la qualità di questi servizi perché fondamentali per le famiglie. Faremo anche in modo di garantire che il percorso da casa a scuola e viceversa diventi un momento piacevole e sicuro, con il progetto "a scuola ci andiamo da soli", i nonni vigile, il pedibus e il trasporto scolastico. Senza dimenticare il sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie e alle parrocchie.	1. Implementare, ove possibile, l'utilizzo delle strutture scolastiche	
			2. Dare continuità al progetto di alfabetizzazione digitale in collaborazione con la scuola (edu-selfie).	
			3. Favorire il coordinamento e la diffusione delle attività del Patto Educativo,	
			4. Dare continuità alle iniziative di premiazione delle eccellenze scolastiche	

1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 E) SPORT “Le realtà sportive favoriscono un armonico sviluppo psicofisico, l'apprendimento del rispetto delle regole, del “saper vincere e perdere”, dell’attesa, della lealtà e della condivisione. Figura rilevante è l’allenatore (adulto autorevole e spesso investito di grande fiducia dai genitori e, soprattutto, dai ragazzi), che in alleanza con la famiglia garantisce il perseguimento degli obiettivi”.	1. Dare continuità alle attività della consulta sportiva, favorire progettualità condivise con le associazioni sportive, genitori e ragazzi	
			2. Promuovere la progettazione/studio di fattibilità di nuovi spazi attraverso il coinvolgimento dei giovani.	
			3. Riqualificare i campetti sportivi nei vari quartieri.	
1	CULTURA, SPORT, INNOVAZIONE, GIOVANI, ASSOCIAZIONI, CITTA' DEI BAMBINI	1 F) LAVORO Nel tempo in cui viviamo oggi, non è facile trovare un posto di lavoro; a tale proposito intendiamo valorizzare la rete attiva sul territorio malnatese e non, favorendo la circolarità delle informazioni attraverso la partecipazione di tutta la cittadinanza. (dal Patto Educativo)	1. Valorizzazione dello sportello informa-giovani e informa-lavoro	
			2. Agevolare e sostenere le realtà aggregative che promuovono possibilità di lavoro ed imprenditorialità, favorendo la realizzazione di progetti innovativi	
			3. Promuovere iniziative di INCONTRO e ASCOLTO con commercianti e attività artigianali e produttive del territorio	

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 A) LA TUTELA DELL'AMBIENTE E I RIFIUTI Obiettivi strategici In questi anni abbiamo fatto molto per migliorare la qualità della vita dei cittadini Malnatesi e per tutelare l'ambiente e le sue risorse. Il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e l'applicazione della tariffa puntuale ci hanno permesso di ottenere risultati eccezionali: Malnate è oggi tra i primissimi Comuni della Provincia ed ai vertici delle classifiche Regionali per percentuale di differenziata. Questo nuovo approccio, oltre a permettere un notevole risparmio in termine di costi, ha già iniziato a modificare i comportamenti e gli stili di vita dei cittadini, che hanno risposto egregiamente alle iniziative promosse dall'amministrazione. L'obiettivo dei prossimi anni sarà dunque quello di inserire Malnate nel programma "RIFIUTI ZERO", contribuendo ad affermare una nuova cultura fondata sul consumo critico e la partecipazione responsabile dei cittadini. Tutto questo sarà possibile attraverso una politica in grado di rimettere in discussione comportamenti sociali e individuali consolidati e di riconvertire un modello di sviluppo oggi in crisi con un modello sostenibile. Incoraggiati dagli ottimi risultati ottenuti, lavoreremo per vincere un'altra grande scommessa: contrastare, all'origine, la produzione dei rifiuti. Per fare questo, partendo dall'analisi dei rifiuti indifferenziati, abbiamo in mente alcune azioni.	1. Sviluppo di un programma "Rifiuti zero" promuovendo azioni per la riduzione degli sprechi di cibo e della quantità di rifiuti urbani	
---	-------------------------	---	--	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 B) IL DECORO E LA PULIZIA DELLA CITTA'	1. Monitoraggio funzionalità dei Servizi di Igiene Urbana affidati in concessione per migliorare il comfort degli spazi pubblici e per il potenziamento delle azioni di contrasto dei fenomeni di abbandono dei rifiuti (anche deiezioni)	
		Obiettivi strategici	2. Miglioramento delle attività di controllo del territorio finalizzate al mantenimento del decoro urbano, potenziando il presidio dei luoghi di aggregazione in sinergia con i cittadini.	
		L'aspetto e la cura della città dipendono in massima parte da quanto ciascun cittadino sente "proprio" il bene comune, dal rispetto delle regole e del territorio in cui vive. Il compito dell'amministratore è di stimolare questo "senso di appartenenza" e di vigilare affinché l'errato comportamento di pochi non vanifichi l'impegno dei più. Altro compito di chi governa la città è di monitorare che chi è preposto ad espletare i diversi servizi per il mantenimento della pulizia e del decoro, lo faccia nel rispetto delle caratteristiche prestazionali richieste.	3. Promozione di interventi di rigenerazione urbana volti a rinnovare gli spazi pubblici e privati, a livello di infrastrutture, di edifici e di servizi	
		Per questo in futuro metteremo in campo una serie di interventi finalizzate a incrementare la sinergia tra Amministrazione e cittadino per rendere Malnate più bella, più accogliente ed a stimolare la voglia di prendersi cura della propria Città.	4. Progettazione, regolamentazione, coordinamento ed ottimizzazione delle opere di decoro e di manutenzione sul territorio con il coinvolgimento dei cittadini	

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 C) LE POLITICHE ENERGETICHE, LA RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI Obiettivi strategici In questi anni l'Amministrazione ha lavorato per la diffusione delle fonti energetiche rinnovabili. Grazie ad accordi di partenariato con soggetti privati ed ai fondi derivanti dai bandi ministeriali e regionali vinti, è stato possibile realizzare quattro grandi impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica sui tetti degli stabili comunali. Un accordo con l'attuale concessionario, ci ha permesso inoltre di procedere all'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione. Di recente è stato sottoscritto un accordo con una ESCO (Energy service company) per realizzare una serie di interventi di efficientamento sulle scuole del territorio, che consentirà la riduzione dei consumi, una minore spesa per le bollette, ed il miglioramento del comfort. Ci proponiamo per il prossimo mandato di proseguire l'azione intrapresa estendendo l'esperienza degli accordi pubblico/privato per interventi di riqualificazione ed efficientamento su tutti gli edifici comunali; ci impegneremo inoltre ad incentivare le famiglie a scegliere fonti energetiche rinnovabili. A partire dagli edifici pubblici, vogliamo dimostrare che è possibile ridurre i consumi energetici e di conseguenza rispettare l'ambiente.	1. Attuazione di politiche in materia di sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico mediante l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, ammodernamento di impianti e del parco degli automezzi dell'Ente	
---	-------------------------	---	--	--

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 D) LA MALNATE INTELLIGENTE	1. Valutare l'adozione di un "sistema nervoso" della città, sul quale possono convergere tutti i servizi del tipo smart city (sensori ambientali/inquinamento/traffico/telecamere, hot spot wi-fi, punti di ricarica elettrica e/o altro da definire con processo partecipativo).	
		Obiettivi strategici Pur se con le dovute proporzioni, anche la città di Malnate può inserirsi nel percorso delle smart city. Parliamo della possibilità di utilizzare il vasto mondo delle tecnologie delle telecomunicazioni e della cosiddetta Internet of things per migliorare e rendere più sostenibili i servizi urbani: il percorso iniziato con il "chip" incorporato nei sacchi della raccolta indifferenziata, o il programma per mappare il DNA dei cani ne sono esempi.	2. Sviluppare la digitalizzazione dei servizi comunali e della gestione del territorio	

2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 E) IL TERRITORIO IN STATI DI NATURALITA' Obiettivi strategici La tutela ambientale è una delle direttive che ha connotato questa amministrazione, cercando di sviluppare la propria attività di manutenzione e di valorizzazione del nostro territorio e del suo reticolo idraulico. Molte sono state ad esempio le azioni volte al potenziamento del Plis Valle del Lanza, quali l'istituzione del servizio GEV e l'estensione del territorio sottoposto a tutela, e diverse le azioni puntuali quali le attività di monitoraggio della qualità delle acque e gli interventi prevenzione del dissesto idrogeologico (ad es. località Le Gere). L'impegno per il prossimo mandato si focalizzerà sull'importanza di arrivare ad una conoscenza ed una fruibilità ancora più completa del nostro territorio e dei nostri parchi. L'obiettivo è quello di superare la frattura tra uomo e ambiente, prodotta dai profondi cambiamenti che il nostro territorio ha spesso subito.	1. Sostenere, promuovere, valorizzare le eccellenze territoriali e renderle fruibili alla popolazione (PLIS Valle Lanza, corsi d'acqua, Monumento Naturale, TI-CICLO-VIA e Ferrovia della Valmorea)	
2	LE POLITICHE AMBIENTALI	2 F) LA TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE Obiettivi strategici L'amministrazione comunale ha investito molto nella tutela dell'acqua pubblica attraverso azioni concrete, primo tra tutti la realizzazione di due cassette dell'acqua, e l'installazione di nuove fontane sul territorio comunale monitorandone la	1. Promuovere azioni finalizzate alla riduzione del consumo di acqua 2. Determinazione delle politiche necessarie al coinvolgimento dell'Ente nel processo di attuazione del servizio idrico-integrato	

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 A) LAVORI PUBBLICI	1. Realizzazione di un “polo culturale” che diventi un centro fondamentale per lo sviluppo della formazione, della cultura e dei servizi comunali ad esso connessi	
		Obiettivi strategici	2. Rivalutare il patrimonio comunale e gli impianti destinati alla cittadinanza al fine di migliorarne i servizi	
		Nei prossimi 5 anni il nostro sforzo sarà principalmente dedicato da un lato alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e dall’altro alla riqualificazione del comparto prospiciente l’attuale sede del Municipio che, dopo la recente acquisizione dello stabile “Ex Alberio”, ci consentirà di puntare al duplice obiettivo di dotare Malnate di un Polo Culturale moderno e funzionale e nel contempo di dedicare nuovi spazi agli uffici Comunali, in un’ottica di razionalizzazione dei servizi al cittadino. Nel fare ciò porremo particolare attenzione alle scelte progettuali ed ai materiali da utilizzare nella consapevolezza che si andrà ad intervenire nel “cuore pulsante” della città. Con questo, non ci dimenticheremo certo delle Frazioni né delle infrastrutture utilizzate dai nostri cittadini, per le quali programmeremo interventi mirati.	3. Attuazione degli interventi previsti dal Piano della Mobilità Sostenibile	
3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 B) MOBILITA’	1. Riprogettazione degli spazi destinati alla circolazione di veicoli e pedoni secondo i principi e le direttive dello strumento di pianificazione PUMS	
		Obiettivi strategici	2. Realizzazione di infrastrutture che permettano di ottimizzare gli spazi pubblici in un’ottica di equilibrio fra veicoli e utenza debole	
		Il nostro obiettivo dichiarato è quello, come primo atto del prossimo mandato, di approvare e dare attuazione al Piano Urbano della Mobilità sostenibile (PUMS) di recente adottato dalla Giunta dopo un “percorso partecipato” di circa 2 anni che ha consentito all’Amministrazione di confrontarsi con la cittadinanza e di raccogliere	3. Valorizzazione della viabilità in maniera che diventi sempre più aderente alla mobilità sostenibile e migliorarne la sicurezza di pedoni e ciclisti	

		le istanze di tutte le “categorie” coinvolte (singoli cittadini, associazioni, scuole, commercianti, Enti...) Il PUMS è uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (10 anni), che sviluppa una visione di		
3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 C) URBANISTICA	1. Regolamentare il verde urbano, la pubblicità e le pubbliche affissioni su spazi pubblici	
		Obiettivi strategici	2. Tutelare, valorizzare territorio e suolo mediante estensione del PGT	
		Continueremo l'azione svolta in questi ultimi otto anni, pianificando lo sviluppo del nostro territorio in un'ottica di piena sostenibilità ambientale. Per tale motivo, raggiunto il termine di scadenza dei vigenti strumenti di programmazione, quali il PGT e gli Atti ad esso connessi, riconfermeremo gli obiettivi programmatici e, ove necessario, apporteremo le modifiche necessarie al raggiungimento degli stessi.	3. Valutazione delle azioni di tutela e riqualificazione dei siti e delle aree soggette a messa in sicurezza, bonifica e recupero ambientale.	

3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 D) ATTENZIONE ALLE FRAZIONI	1. Confermare l'istituzione dei Comitati di Quartiere ampliandone progetti e competenze, implementando l'informazione alla comunità sulle attività pubbliche svolte dal Comune.	
		Obiettivi strategici Per riuscire ad amministrare in maniera attenta e puntuale, coinvolgendo i cittadini, è necessario che la pubblica amministrazione ponga particolare interesse alle istanze proposte dai cittadini, ivi compresi quelli residenti nelle frazioni e quartieri. È importante per questo mantenere organi di "rappresentanza", quali ad esempio i Comitati di Quartiere, ed istituire una apposita delega tra i Consiglieri eletti, affinché proposte ed iniziative che arrivano direttamente dai cittadini, possano essere prontamente analizzate e trovare riscontro.	2. Valutare il rilancio del progetto di "cittadinanza attiva"	
3	LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	3 E) RIGENERAZIONE DEI CENTRI STORICI	1. Potenziamento delle reti e delle relative infrastrutture	
		Obiettivi strategici I centri storici di Malnate, Rovera e Gurone, necessitano di interventi di riqualificazione. Per quanto riguarda il centro storico di Malnate, questa situazione sussiste nonostante la prossimità a tutti i servizi e al centro della vita malnatese. Per queste aree si propone una strategia di rilancio volta a modificare, oltre ad alcuni aspetti materiali, l'immagine di queste aree al fine di aumentare la loro capacità di attrazione nei confronti degli investimenti privati. Lo scopo è insomma quello di invitare tutti i malnatesi a "rimettere piede" nei centri storici, per viverli e riscoprirli.	2. Promozione di politiche partecipative finalizzate a migliorare il decoro urbano dei Centri Storici(Riqualificazione degli spazi pubblici nei Centri Storici)	

4	SERVIZI ALLA PERSONA, ANZIANI, PARI OPPORTUNITÀ'	Gli Enti Locali vivono la condizione di soggetto responsabile e di ultima istanza per i cittadini, pur detenendo una quota minoritaria delle risorse del welfare; in altre parole sono percepiti come la porta a cui bussare o il luogo a cui rivolgersi per "lamentare" disfunzioni e problematiche inevase. L'attenzione per le persone non deve mai mancare, ed in special modo per coloro che si trovano in situazioni di fragilità, persone con disabilità, anziani, famiglie con problemi economici, minori in comunità. Parlare di servizi sociali significa innanzitutto concretizzare quei doveri di solidarietà sanciti dalla nostra costituzione e che la comunità si deve assumere anche mettendo insieme sinergie e risorse. Rendere inclusiva la città è un'azione utile, sostenibile, efficace. È importante per la qualità della vita di tutti, soprattutto delle persone in situazione di maggiore svantaggio, perché rende accessibili quartieri, servizi e spazi pubblici con strade e marciapiedi più sicuri e vitali. È efficace, perché porta con sé altri benefici per lo sviluppo della città. Non è più tempo di soluzioni individuali o di scelte a compartimenti stagni, ma azioni di sviluppo urbano nella convinzione che gli spazi sono sicuri se sono riportati a funzioni sociali, che li riempiano di luce e colori, dignità e decoro, per tutte le persone che li vivono o semplicemente li attraversano.	1. Favorire la partecipazione del volontariato, del singolo e dei gruppi associativi nei diversi ambiti di competenza comunale	
			2. Garantire la continuità ai servizi informativi per la cittadinanza	
			3. Implementare i servizi di sostegno alla domiciliarità a favore di anziani, minori, disabili e soggetti fragili	
			4. Favorire forme di agevolazione degli affitti nel libero mercato	
			5. Attivare forme di contrasto alla istituzionalizzazione dei minori attraverso il ricorso dell'istituto dell'affido familiare	
			6. Implementare il trasporto sociale a favore di soggetti fragili	
			7. Promuovere attività culturali a favore dell'età adulta	
			8. Promuovere e sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inclusione sociale, della diversità e delle pari opportunità.	
			9. Promuovere attività contro lo spreco alimentare e azioni di solidarietà alimentare	
			10. Promuovere Incontri Intergenerazionali	
			11. Attuare campagne informative sui servizi territoriali	
			12. Sostenere e collaborare con le Associazioni territoriali per iniziative di sensibilizzazione, di solidarietà e di sussidiarietà.	
			13. Dare continuità ai progetti di inclusione per persone richiedenti asilo	
			14. Sostenere e promuovere percorsi di inserimenti lavorativi protetti	

5	BILANCIO E PARTECIPAZIONE OPPORTUNITA'	La cittadinanza e le istituzioni, che insieme compongono la comunità, devono sempre più essere compartecipi nelle decisioni. Scopo della nuova Amministrazione è coinvolgere il cittadino nella vita amministrativa, garantendo quindi trasparenza e partecipazione. Tale obiettivo sarà perseguito sia informando il cittadino dei criteri adottati nelle decisioni prese, sia coinvolgendolo direttamente nella scelta dei progetti da finanziare.	1. Promuovere e coordinare la redazione del bilancio partecipato	
			2. Creare sistemi di interazione col cittadino attraverso forme di comunicazione tradizionali ed innovative	
			3. Effettuare una ricognizione del patrimonio comunale per individuazione di spazi dedicati ad Enti che svolgono attività culturali, sociali, sportive a favore della cittadinanza.	
			4. Dare luogo a operazioni di edilizia sociale.	
			5. Creare un sistema di controllo di gestione	
			6. Attivare portale per certificazioni on line	
			7. Incentivare l'uso di strumenti di partecipazione e condivisione delle scelte strategiche.	
			8. Ricercare di forme di finanziamento pubblico /privato per progetti innovativi.	
			9. Valutare la possibilità di incrementare le attività svolte dalla Azienda Speciale	

6	LA SICUREZZA	La sicurezza è un patrimonio essenziale per la nostra comunità. Potersi sentire tutelati nel compiere le attività di tutti i giorni è fondamentale. Ciò vuol dire che gli interventi relativi la sicurezza devono riguardare la prevenzione del crimine, la messa in sicurezza delle strade, il decoro urbano e molti aspetti trasversali.	1. Miglioramento tecnologico ed infrastrutturale finalizzati all'innalzamento dei livelli di Sicurezza Urbana	10/5
			2. Migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini	
			3. Aumentare il livello di partecipazione di istituzioni e cittadini in materia di Sicurezza	
7	ORGANIZZAZIONE	Il miglioramento organizzativo sarà incentrato sull'individuazione delle migliori forme, all'interno e all'esterno della struttura amministrativa, di gestione delle attività e dei servizi comunali per garantire trasparenza efficacia e qualità del servizio pubblico reso dall'ente locale	1. Migliorare la qualità del servizio	

4.2 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Il Piano esecutivo di gestione, uno strumento amministrativo predeterminato dalla legge, ha la funzione di descrivere e prevedere le azioni attraverso cui la struttura dell'ente realizza gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale e con quale efficacia.

4.3 I RISULTATI DELLA GESTIONE

Il piano esecutivo di gestione oltre a definire gli obiettivi operativi assegna ai Responsabili delle Aree Organizzative le risorse umane, strumentali e finanziarie per la loro realizzazione; a conclusione della gestione ciascun Responsabile predispone la propria relazione consuntiva per la successiva analisi del Nucleo di Valutazione per la valutazione finale. Le relazioni dei Responsabili su i risultati di gestione e le risultanze finanziarie sono riportati negli allegati B e C.

Aera Organizzazione
Responsabile Margherita Taldone

Sostituzione unità di personale in cessazione/esternalizzazione procedura paghe	RAGGIUNTO	
Studio del funzionamento delle nuove procedure per l'inserimento e la gestione della procedura InPA dei concorsi e mobilità del Comune di Malnate	RAGGIUNTO	
Effettuare tutte le procedure per l'assunzione tramite concorsi pubblici/mobilità interna e altre forme previste dalla normativa vigente, per la copertura dei posti previsto nel PTA 2024	RAGGIUNTO	

Area SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile ENZA CALCAGNO

Obiettivi 2024

CITTA’ DEI BAMBINI

Educare alla cittadinanza e alla partecipazione attiva dei bambini.

Promuovere azioni di continuità con il progetto Città dei bambini con i ragazzi della scuola secondaria di primo grado .

Tutelare i diritti dei bambini

POLITICHE GIOVANILI

Promuovere borse di studio per soggiorni all'estero degli studenti

CULTURE

BIBLIOTECA Favorire la crescita umana e sociale della cittadinanza. Mantenimento gruppi di lettura Presentazione opere letterarie Mantenere il patto della Lettura

Servizi alla Persona

Responsabile: Enza Calcagno

Esito

Note

raggiunto	E' stata garantita la funzionalità del Consiglio dei bambini attraverso la nomina dei consiglieri, l'organizzazione delle sedute del Consiglio e l'inoltro alla Giunta delle proposte emerse. Dal 2022 il numero dei consiglieri è stato implementato di n. 5 componenti che hanno aderito al consiglio su base volontaria. Per quanto riguarda il filone del progetto inerente alla Mobilità autonoma – "a scuola ci andiamo da soli" si è realizzato attraverso: incontri nella scuola primaria con l'agente di Polizia Locale uscite guidate sul territorio, per educare i bambini all'uso sicuro della strada gestione presidio, turni e diverse necessità dei nonni vigili. Il Consiglio dei Bambini , con incontri a cadenza bi-settimanali, rappresenta l'organo di consultazione dei bambini per le decisioni che riguardano la città, la promozione di una cultura dell'ascolto e del rispetto delle opinioni dei bambini e delle bambine.
raggiunto	Il progetto di continuità si è realizzato attraverso un raccordo prima istituzionale tra l'istituto Comprensivo e l'ufficio Città dei Bambini e delle Bambine e poi fattivo attraverso lo svolgimento unitario del Consiglio dei Bambini, del Consiglio dei Ragazzi, congiuntamente al Consiglio Comunale, tenutosi in data 28 ottobre 2024, con il seguente Ordine del giorno: 1. IDEE, PROPOSTE E ISTANZE DEL CONSIGLIO DEI BAMBINI 2. IDEE E PROPOSTE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI 3. CERIMONIA D'INVESTITURA DEI NUOVI CONSIGLIERI (CLASSI IV SCUOLA PRIMARIA) 4. SALUTO AI CONSIGLIERI USCENTI
raggiunto	Al fine di promuovere i diritti dell'infanzia è stato organizzato un incontro formativo il 16 dicembre 2024 per favorire una genitorialità consapevole dal titolo "Addomesticare gli schermi – Affrontare in modo consapevole e strategico la presenza del digitale, a partire dall'infanzia, nella vita di tutti i giorni."
raggiunto	E' stato promosso un bando per l'assegnazione di due borse di studio per favorire gli scambi interculturali degli studenti, tramite una convenzione sottoscritta con l'associazione Intercultura.
raggiunto	Nel corso dell'anno 2024 sono stati realizzati oltre 10 eventi legati alla lettura. E' stato reso operativo il club del libro con oltre 5 adesioni.

MANIFESTAZIONI CULTURALI¹.

1. Far conoscere i luoghi di pregio del territorio, valorizzando i luoghi di cultura (es. Il museo Realini), le tradizioni locali e multiculturali, partendo dalla realtà dei quartieri

2. Collaborare con le associazioni per migliorare lo sviluppo culturale del territorio

SERVIZI SOCIALI

Minori: Sviluppare il lavoro di rete a favore della comunità locale rispondendo ai nuovi bisogni

1. Attivare forme di contrasto alla istituzionalizzazione dei minori

2. Introdurre progetti specifici per la prevenzione dell'abbandono scolastico della devianza e del disagio.

Povertà e dipendenze: Mantenere un sistema di sostegno a favore dei soggetti fragili

1. Sostenere il trasporto sociale a favore di soggetti fragili.

2. Collaborare con le associazioni territoriali al soddisfacimento dei bisogni primari

Immigrazione: proseguire una politica dell'accoglienza

Garantire lo sportello informativo rivolto ai cittadini stranieri

Pagare il giusto

Ridefinire criteri di compartecipazione al costo dei servizi.

Anziani: valorizzare gli uomini e le donne ancora attivi

Proporre uno sportello informativo sull'uso delle nuove tecnologie a supporto degli anziani

ASILO NIDO

Aggiornare la regolamentazione sulla fruizione del servizio

SERVIZI EDUCATIVI

raggiunto		Nel corso dell'anno 2024, al fine di delocalizzare le singole manifestazioni su più siti del territorio, il Comune ha collaborato alla realizzazione di oltre 10 eventi in collaborazione con le associazioni territoriali e con la Consulta Culturale comunale.
raggiunto		1. Il Comune all'interno della programmazione del Distretto di Varese ha partecipato a P.I.P.P.I. programma di prevenzione alla istituzionalizzazione dei minori, finanziato dai fondi PNRR. Nel programma sono stati coinvolti tre nuclei seguiti dal servizio sociale comunale 2. Nel corso dell'anno 2024 si sono concluse le azioni del Progetto Re-Start, ed inoltre il Comune ha ricevuto un finanziamento per un ulteriore progetto nell'ambito del Bando di Regione "La Lombardia è dei Giovani" – progetto "Talenti – apprendisti di futuro". Il progetto ha sviluppato su Malnate azioni di ascolto, supporto, orientamento e partecipazione diretta verso ragazze e ragazzi di età compresa fra i 15 e 34 anni. Il progetto, con capofila il Comune di malnate è stato realizzato in partnership con La Miniera di Giove, Karakorum Teatro, Cooperativa Bi-Plano, SOS Malnate.
raggiunto		1. Nel corso dell'anno 2024 è proseguita l'azione di sostegno a favore di un'associazione del Territorio che svolge il trasporto sociale e favore di anziani e soggetti fragili. Tale servizio si è rapidamente diffuso in quanto risposta efficace ad un bisogno concreto; in particolare l'associazione ha collaborato al trasporto di oltre 25 persone fragili. Il rapporto con l'associazione è stato regolamentato da convenzione. 2. Il Comune ha continuato a sostenere le associazioni del territorio che supportano i nuclei in situazione di povertà, in particolare le associazioni hanno collaborato e sostenuto almeno 20 nuclei familiari segnalati dal servizio sociale professionale per il soddisfacimento dei bisogni primari.
raggiunto		E' proseguita l'attività dello sportello informativo Immigrati che ha luogo presso la sede comunale di Via de Mohr. Lo sportello fornisce informazioni ai cittadini immigrati per lo svolgimento di istanze e pratiche ed ha rilevanza distrettuale. Nel corso dell'anno 2024 le persone si sono rivolte allo sportello sono state oltre 500.
raggiunto		Al fine di ridefinire le procedure e i criteri di compartecipazione al costo dei servizi, è stata avviata la revisione del regolamento dei Servizi Sociali con l'elaborazione di una bozza entro dicembre 2024
raggiunto		Al fine di favorire la digitalizzazione degli anziani che si trovano ad affrontare le nuove tecnologie, il comune ha partecipato ad un bando per l'assegnazione di un volontario di servizio civile dedicato alla digitalizzazione, allo scopo di dare continuità allo sportello digitale già esistente. Il volontario ha iniziato la sua attività nel dicembre 2024.
raggiunto		E' stato avviata la revisione del regolamento del servizio di asilo nido, elaborando una prima bozza entro dicembre 2024.
		^

Sport: favorire progettualità condivise con le associazioni sportive

Utilizzo del portale per le iscrizioni ai servizi educativi

ORGANIZZAZIONE

Rendere inclusiva la città con azioni sostenibili ed efficaci.

raggiunto		Al fine di favorire progettualità condivise con le associazioni sportive genitori e ragazzi è stata organizzata la Festa dello Sport in collaborazione con l'istituzione scolastica.
raggiunto		Nel corso dell'anno si è consolidato l'utilizzo del portale comunale per le iscrizioni on line di tutti servizi comunali incluso il servizio di asilo nido.
raggiunto		Al fine di concretizzare i doveri di solidarietà mettendo in relazione le risorse della comunità è stato approvato in Consiglio comunale in data 30.07.2020 il REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN SERVIZI CIVICI. Nel corso dell'anno 2024 il numero dei volontari iscritti all'albo è di circa 40.

Area FINANZIARIA

Responsabile FILOMENA CANTATORE

Obiettivi 2024 (01/01/24-01/07/24)	Esito	Note
SERVIZI FINANZIARI		
CONSOLIDARE E IMPLEMENTARE IL SISTEMA PAGO-PA FINALIZZATO A GARANTIRE SEMPLICITA' E FLESSIBILITA' NELLE SCELTE E NELLE MODALITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELL'UTENZA	raggiunto	L'ufficio ha raggiunto nell'anno 2017 l'obiettivo di dare attuazione all'art. 5 del Codice di Amministrazione digitale, attivando la connessione dei sistemi in uso di contabilità e bollettazione con il sistema Pago-Pa., consolidando lo stesso negli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023. L'obiettivo relativo all'anno 2024 era quello di potenziare l'uso di Pago-Pa per i cittadini adeguando tutti i servizi, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto avendo attivato altri servizi. Vi è stato riscontro molto positivo da parte dell'utenza nel primo semestre. Si sono consolidate le procedure per garantire la conciliazione dei versamenti con i dati della contabilità.
BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027	raggiunto	Nel primo semestre 2024 le variazioni adottate hanno adeguato anche gli stanziamenti 2025-2026, utili alla stesura del nuovo bilancio.
REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	raggiunto	L'attività ha avuto inizio partendo dalla predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di definizione del perimetro di consolidamento dei bilanci delle società partecipate. Acquisiti i bilanci delle società identificate (Fiume Olona e AspeM servizi sociosanitari di Malnate.

GESTIONE FARMACIA COMUNALE

raggiunto

Con deliberazione di consiglio comunale n.7 del 28/02/24 si è provveduto alla definizione delle modalità di gestione della farmacia e approvata la relazione ex art.14 Dlgs 201 del 2022.

SERVIZIO ECONOMATO

**GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA'
RAGGIUNTO**

raggiunto

Il servizio è stato svolto regolarmente garantendo i pagamenti delle spese minute attraverso l'emissione dei buoni economali e la rendicontazione mensile delle anticipazioni effettuate. I revisori del Conto hanno effettuato verifiche trimestrali senza formulare rilievi.

**MONITORARE L'ATTIVITA' DI PULIZIA E
CUSTODIA DEI SERVIZI COMUNALI**

raggiunto

Partendo dall'affidamento del nuovo servizio di pulizia e custodia aggiudicato con determina n. 115 del 16/03/2023, si è reso necessario monitorare l'attività svolta al fine di procedere alla liquidazione delle prestazioni rese. L'ufficio ha costantemente monitorato il servizio interfacciandosi con la cooperativa appaltatrice e ponendo in corso d'anno modifiche sugli interventi da effettuare ove necessarie. Si è inoltre proceduto, a seguito di comunicazioni e a verifiche puntuali, alla segnalazione in tempo reale di disservizi con immediato ripristino degli standard posti in sede di gara.

SERVIZI TRIBUTARI

CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE

raggiunto

Nel primo semestre del 2024 è cominciata l'attività che ha avuto lo sviluppo definitivo nel secondo semestre.

CANONE UNICO

raggiunto

Nell'anno 2021 si è proceduto ad istituire il canone unico patrimoniale approvandone apposito regolamento (deliberazioni di Consiglio Comunale n. 3/2021 e n. 6/2021). Durante l'anno 2023 si è provveduto a monitorare l'applicazione del canone unico e l'attività svolta dal gestore.

PATRIMONIO

GESTIONE WEB TRIBUTI

raggiunto

Dall'anno 2023 con il passaggio del gestionale alla versione WEB si è consolidata la gestione delle pratiche.

SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALI-STATISTICI

**PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI
ONLINE**

raggiunto

E' stato attivato il servizio di prenotazione appuntamenti online, come da linee guida del progetto PNRR 1.41, esperienza del cittadino nei servizi pubblici.

**IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE STATO
CIVILE WEB, PIATTAFORMA ANSC**

raggiunto

Nel primo semestre 2024 l'ufficio ha provveduto ad affettuare il lavoro preparatorio e la partenza ufficiale si è realizzata nel secondo semestre.

SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALI-STATISTICI

ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE

raggiunto

L'ufficio ha garantito la gestione e l'organizzazione dello svolgimento delle elezioni europee (8-9 Giugno) e delle elezioni amministrative (8-9 Giugno e ballottaggio 23-24 Giugno)

Obiettivi 2024 (01/07/24-18/12/24)	Esito	Note
SERVIZI FINANZIARI		
CONSOLIDARE E IMPLEMENTARE IL SISTEMA PAGO-PA FINALIZZATO A GARANTIRE SEMPLICITA' E FLESSIBILITA' NELLE SCELTE E NELLE MODALITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELL'UTENZA	raggiunto	L'attività ha raggiunto nell'anno 2024 l'obiettivo di dare attuazione all'art. 5 del Codice di Amministrazione digitale, attivando la connessione dei sistemi in uso di contabilità e bollettazione con il sistema Pago-Pa., consolidando lo stesso negli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024. L'obiettivo relativo all'anno 2024 era quello di potenziare l'uso di Pago-Pa per i cittadini adeguando tutti i servizi, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto avendo attivato altri servizi. Vi è stato riscontro molto positivo da parte dell'utenza nel primo semestre. Alla fine dell'anno 2024 sono stati attivati servizi per un totale di 48. Si sono consolidate le procedure per garantire la conciliazione dei versamenti con i dati della contabilità. Nel secondo semestre sono
BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027	raggiunto	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2025-2027 in data 23/12/2024 con atto n. 82.
REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	raggiunto	L'attività ha avuto inizio partendo dalla predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di definizione del perimetro di consolidamento dei bilanci delle società partecipate. Acquisiti i bilanci delle società identificate (Fiume Olona e AspeM servizi sociosanitari di Malnate. Entro il 30/09/2024 è stato approvato il Consolidato relativo all'esercizio 2023 ed entro settembre 2025 verrà approvato il Consolidato relativo all'esercizio 2024.

**GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA'
RAGGIUNTO**

**MONITORARE L'ATTIVITA' DI PULIZIA E
CUSTODIA DEI SERVIZI COMUNALI**

raggiunto

raggiunto

Il servizio è stato svolto regolarmente garantendo i pagamenti delle spese minute attraverso l'emissione dei buoni economali e la rendicontazione mensile delle anticipazioni effettuate. I revisori del Conto hanno effettuato verifiche trimestrali senza formulare rilievi.

Partendo dall'affidamento del nuovo servizio di pulizia e custodia aggiudicato con determina n. 115 del 16/03/2023, si è reso necessario monitorare l'attività svolta al fine di procedere alla liquidazione delle prestazioni rese. L'ufficio ha costantemente monitorato il servizio interfacciandosi con la cooperativa appaltatrice e ponendo in corso d'anno modifiche sugli interventi da effettuare ove necessarie. Si è inoltre proceduto, a seguito di comunicazioni e a verifiche puntuali, alla segnalazione in tempo reale di disservizi con immediato ripristino degli standard posti in sede di gara.

SERVIZI TRIBUTARI

**CONTRASTO ALL'EVASIONE E
ALL'ELUSIONE FISCALE**

CANONE UNICO

raggiunto

raggiunto

Nel primo semestre del 2024 è cominciata l'attività che ha avuto lo sviluppo definitivo nel secondo semestre. Il servizio tributi gestisce in forma diretta le fasi dell'accertamento e liquidazione dei tributi comunali ad eccezione della Tari. Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto in particolare alla verifica dell'anno 2019 essendo possibile effettuare ravvedimenti onerosi, vista la variazione normativa (Legge di Bilancio 2020) per gli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023. Sono state effettuate n. 11715 verifiche IMU. L'attività ha prodotto l'emissione di n. 500 accertamenti IMU per un totale accertato di € 209032,78 per IMU. Si è consolidata nel 2024 l'attività on-line per garantire la risposta ai cittadini con controlli puntuali per gli anni precedenti e dall'utilizzo della nuova gestione web.

Nell'anno 2021 si è proceduto ad istituire il canone unico patrimoniale approvandone apposito regolamento (deliberazioni di Consiglio Comunale n. 3/2021 e n. 6/2021). Durante l'anno 2023 si è provveduto a monitorare l'applicazione del canone unico e l'attività svolta dal gestore.

**NOTIFICHE DIGITALI TRAMITE
PIATTAFORMA (PND)**

raggiunto

Nell'anno 2024 occorre inviare tramite PND gli atti di accertamento IMU. Si è reso necessario l'adeguamento gestionale e entro il 31/12/2024 sono stati inviati su piattaforma PND n. 605 atti di accertamento. Nel secondo semestre sono stati attivati e spediti i PagoPA relativi agli accertamenti IMU inviati tramite la nuova piattaforma PND.

PATRIMONIO

GESTIONE WEB TRIBUTI

raggiunto

Dall'anno 2023 con il passaggio del gestionale alla versione WEB si è consolidata la gestione delle pratiche.

SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALI-STATISTICI

**PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI
ONLINE**

raggiunto

E' stato attivato il servizio di prenotazione appuntamenti online, come da linee guida del progetto PNRR 1.41, esperienza del cittadino nei servizi pubblici.

**IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE STATO
CIVILE WEB, PIATTAFORMA ANSC**

raggiunto

Nel primo semestre 2024 l'ufficio ha provveduto ad Effettuare il lavoro preparatorio è la partenza ufficiale è cominciata il 12 dicembre 2024.

Area Gestione del Territorio

Responsabile		Annualità 2024	
	Daniela Galli		
Obiettivi 2024	Esito	Note	osservazioni
SPORT			
Gestione degli impianti sportivi	Raggiunto	Redazione di relazioni sullo stato di conservazione degli immobile e degli spazi dati in gestione alle associazioni sportive liquidazione della compartecipazione alle spese secondo quanto previsto nella concessione. Monitoraggio rispetto dei contenuti convenzione di gestione attraverso redazione di inizio e fine anno. I lavori di riqualificazione del Campo sportivo di Via Gasparotto, finanziati con i fondi PNRR, sono consegnati.	
STABILI COMUNALI			
Interventi straordinari di riqualificazione nell'ambito dei finanziamento PNRR dell'edificio "Area feste di Via Pastore" e " Villa Ponzoni- Castello 1° Maggio ", Scuola Sabin e Palestra di Via Libia	Raggiunto	Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori e rendicontazione su piattaforma REGIS. Attualmente in corso nel rispetto dei tempi del cronoprogramma.	
Gestione delle strutture comunali ed edifici disponibili/indisponibili	Raggiunto	Monitoraggio e programmazione degli interventi di manutenzione da falegname, fabbro e/o edili ecc. attraverso sia attivazione di accordi quadro per le attività ordinarie che attraverso la pianificazione di interventi mirati su stabili che evidenzino criticità finalizzato alla efficienza.	
Gestione immobili sedi scolastiche	Raggiunto	Le attività poste in essere riguardano gli interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego di imprese esterne o mediante interventi in economia diretta in caso di operazioni di piccola entità.	

SVILUPPO E PROMOZIONE			
Pianificazione e progettazione di nuovi spazi per la promozione e sviluppo delle attività sociali e culturali.	Raggiunto	Sono stati affidati ed iniziati i lavori di realizzazione del Nuovo POLO CIVICO , le opere si stanno svolgendo nel rispetto nel cronoprogramma dei lavori e del piano esecutivo delle lavorazioni . Monitoraggio e programmazione interventi di manutenzione straordinaria sugli spazi ed edifici di proprietà comunale in uso ad Associazioni del Territorio.	
Analisi dei fabbisogni e redazione del programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 e del Piano Annuale dei lavori 2024	Raggiunto	Sono state realizzati i lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali previste per l'annualità 2024 come inseriti nel piano annuale delle opere Sono stati programmati, affidati ed eseguiti interventi di manutenzione straordinaria a completamento di progetti realizzati nel 2023 quali intervento di sistemazione della pavimentazione di p.zza delle Tessitrici e di interventi di dettaglio e finitura del Centro Feste di Via Pastore, ecc..	
MOBILITA'			
Riqualificazione degli spazi destinati alla circolazione di veicoli e pedoni secondo i principi e le direttive dello strumento di pianificazione PUMS	Raggiunto	Riqualificazione viabilistica delle intersezioni in P.zza Vittorio Veneto, sono stati affidati i lavori nel rispetto dei tempi indicati dall'Accordo sottoscritto con la Provincia nell'ambito del bando "Comuni Attivi". Riqualificazione di Via Matteotti è stata svolta la procedura di gara con delega alla SUA di Varese ed è stato posticipato l'inizio dei lavori all'annualità 2025 a seguito di indicazione dell'Amministrazione.	

SICUREZZA delle INFRASTRUTTURE			
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manti stradale, marciapiedi	Raggiunto	Monitoraggio dello stato di ammaloramento dei manti stradali con programmazione dei micro interventi di carattere manutentivo, individuazione delle criticità che richiedono interventi di rifacimenti anche di marciapiede e cordoli da far confluire nella programmazione delle opere pubbliche.	
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché implementazione delle reti dei sottoservizi ed impianto di illuminazione	Raggiunto	Monitoraggio della rete di illuminazione con inserimento nella pianificazione della spesa di interventi di ripristino e potenziamento. * adesione alla convenzione Consip per fornitura energia elettrica e gas naturale * monitoraggio interventi posti a carico di Alfa Servizi quale Gestore della rete comunale di smaltimento acque nere; * monitoraggio attività rete acquedotto comunale in gestione alle "Reti" S.P.A.	
Ambiente e Natura			
Gestione delle aree a verde pubblico e delle essenze ad alto fusto.	Raggiunto	Monitoraggio e programmazione degli interventi di manutenzione del verde attraverso sia attivazione di accordi quadro per le attività ordinarie che attraverso la pianificazione di interventi mirati in ambiti o su elementi che evidenzino criticità e preservandone la presenza sul territorio. Pulizia di alcuni corsi d'acqua.	
SERVIZI CIMITERIALI			

Gestione delle attività cimiteriali	Raggiunto	Monitoraggio dei processi ed archiviazione pratiche. Gestione interventi di inumazione, tumulazione, estumulazione ed esumazione affidati a impresa esterna, monitoraggio esecuzione degli interventi di sistemazione del verde e pulizia. Bollettazione lampade votiva.	
-------------------------------------	------------------	---	--

SICUREZZA delle INFRASTRUTTURE			
Gestione delle infrastrutturale viabilistiche finalizzata all'innalzamento dei livelli di Sicurezza Urbana	Raggiunto	Monitoraggio dello stato di manutenzione delle infrastrutturale finalizzati all'innalzamento dei livelli di Sicurezza della viabilità in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale	

Malnate 26 Febbraio 2025

Responsabile dell'Area

Arch. Daniela Galli

Obiettivi 2024	Esito	Note
SUAP		
Assistenza, indirizzo e supporto alle istanze presentate sul portale "Impresa in un Giorno". Attività di affiancamento alle associazioni per la redazione delle istanze in merito alle manifestazioni.	Raggiunto	Disamina documentale procedurale finalizzata al supporto per l'evasione nei termini di legge delle istanze relative alle attività produttive, commerciali e delle Associazioni del territorio.
Attività di promozione del commercio mediante attività programmate tramite il Distretto Urbano del Commercio Città di Malnate	Raggiunto	Gestione e programmazione attività Distretto Urbano del Commercio-D.U.C. della Città di Malnate istituito con decreto Regionale n. 1041/2021. Proposta e realizzazione di progetti di promozione del commercio di vicinato per periodo natalizio. Partecipazione al bando annuale 2024/2025 indetto dalla Camera di Commercio di Varese con presentazione progetto attività ed iniziative condivise al tavolo del DUC:

URBANISTICA

Monitoraggio approvazione del PTCP ed aggiornamento delle aree soggetto ai piani attuativi, di recupero e riqualificazione urbana ed edilizia. Avanzamento procedura proposta di variante generale in aggiornamento al PGT vigente con affidamento e procedura finalizzata all'adozione ed approvazione dei piani collaterali e di dettaglio: * nuovo Piano P.E.B.A. ; *nuovo Piano e regolamento del verde; *nuovo mappatura acustica; *nuovo piano rischio idraulico; * aggiornamento componente geologica;	Raggiunto	Rapporti con l'ufficio provinciale di pianificazione, compilazione dell'aggiornamento schede regionali relative allo stato di attuazione delle previsioni di PGT relative alle zone soggette a piani attuativi, di recupero e riqualificazione. Redazione dei documenti di variante generale al PGT vigente comprensiva della Componente Geologica e dello Studio sul Centro Storico. Programmazione e partecipazione a tavoli di lavoro per piani di settore; Monitoraggio attuazione dei contenuti dei piani di settore approvati nel corso dell'anno e/o verifica necessità di adeguamenti normativi e funzionali.
--	-------------------------	---

Sportello Unico Edilizia

Rispetto dei tempi relativi al rilascio di Permessi di Costruire, disamina ed ammissibilità SCIA E CILA. Esame ed ulteriori disamina pratiche relative ai condoni non ancora conclusi. ESame e definizione delle istanze relative alla trasform,azione dei diritti di superficie in diritti di proprietà.	Raggiunto	Per l'annualità in corso si conferma il perdurare di maggiore presentazione di pratiche di sanatoria in linea con l'incremento degli ultimi anni procedure tese al recupero dell'edificato ed al risparmio energetico. E' in corso l'aggiornamento formativo per l'informatizzazione delle presentazione, istruttoria e formazione del provvedimento relativo alle pratiche edilizie.
Attività di monitoraggio e verifica sull'edificato finalizzato al rispetto dei contenuti normativi e disposti del PGT, Regolamenti ed altra normativa.	Raggiunto	Prommagrammazione e svolgimento di sopralluoghi di verifica su proprietà private a seguito di segnalazione , di presentazione di istanze di sanatorie o a campione.
Procedure di esame progetti soggetto a vincoli ambientali o paesaggistici sia prodotte da privati cittadini sia da altri Enti quali Provincia, Società partecipate, Gestori di servizi pubblici. Verifica compatibilità paesaggistiche, rispetto contenuti piano P.E.B.A. e prescrizione ATS ed edilizie delle opere pubbliche Comunale	Raggiunto	Esame ed istruttorie delle istanze da sottoporre alla Commissione Paesaggio da svolgersi nei successivi 30gg dalla completa presentazione dell'istanza. Analisi con redazione di pareri e relazioni sulla conformità urbanistica, eccc. Delle opere pubbliche sottoposte nei termini di 60 gg dalla richiesta

Igiene urbana

Monitoraggio dei contenuti e obblighi contrattuali dei servizi di igiene urbana in concessione (Incontri semestrali con i gestori per verifica qualità del servizio)	Raggiunto	Sono stati svolti periodicamente incontri con il Gestore sia per quanto riguarda l’adempimento e monitoraggio degli obblighi contrattuali, sia per le puntuali verifiche circa lo svolgimento nel servizio, la raccolta, il conferimento.
Potenziamento azioni di contrasto abbandono rifiuti	Raggiunto	Sono stati eseguiti dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 i controlli sui rifiuti abbandonati con procedura che include l’esame del sacco , la verifica di quanto in esso contenuto, la verbalizzazione.
Monitoraggio funzionalità progetto “deiezioni canine” sviluppare ed implementare banca dati anagrafe canina comunale con associazione referto DNA propedeutico all'elevazione delle eventuali sanzioni previste.	Raggiunto	Sono proseguite le azioni di aggiornamento, allineamento ed inserimento dati relativi all’anagrafe canina.

Servizio Ambiente e Natura

Attuazione delle politiche in materia di sostenibilità ambientale delle aree maggiormente a rischio presenti sul territorio. Procedura per l'avanzamento dell'iter relativo alla bonifica "ex SIOME" facente parte dei progetti con fondi PNRR denominati " siti orfani"	Raggiunto	Sono stati svolti sopralluoghi finalizzati al monitoraggio di alcune situazioni di degrado promuovendo incontri con i soggetti proprietari, gli enti sovra comunali. Partecipazione ad incontri per la progettazione e realizzazione percorsi ciclopeditoni di fondo valle Moveon e TiCloVia. *Sono state seguite le attività relative all’inserimento dell’Ex-area Siome nel PNRR- “Siti Orfani” con procedura coadiuvata dalla Regione Lombardia.
--	------------------	---

Ambiente e Natura – PLIS

Incorporamento nei parchi regionali del PLIS della Valle del Lanza e del PLIS della Bevera.	Raggiunto	Partecipazione alle iniziative ed alle riunioni delle due Direzioni dei parchi nei quali sono confluiti i PLIS con liquidazione e rendicontazione dei contributi Monitoraggio delle attività e della conservazione del PLIS 1° maggio. Partecipazione e promozione a giornate quali "puliamo il mondo" ed iniziative di valorizzazione del patrimonio naturale "Cave Molera"
---	------------------	---

Ambiente e Natura – Reti

Monitoraggio are boscate e corsi d’acqua	Raggiunto	Le Guardie Ecologiche Volontarie pur essendo confluite nel Parco Pineta inviano report e segnalazione nel caso riscontrino abbandono di rifiuti in modo che l’ufficio possa agire con tempestività alla loro rimozione.
--	------------------	--

OBIETTIVI 2024 - Relazione	ESITO	NOTE
Ufficio Segreteria Definire e garantire l’assolvimento di tutti gli adempimenti richiesti per le elezioni amministrative comunali	Raggiunto	Sono stati predisposti e redatti tutti gli atti amministrativi necessari e conseguenti all’insediamento della nuova Amministrazione Comunale. É stato fornito supporto ai componenti della nuova giunta e del nuovo consiglio per l’assolvimento degli adempimenti a loro carico
Ufficio Segreteria Riordino archivio comunale per la documentazione depositata dal 1996 al 2015	Raggiunto	É stata gestita l’attività di esecuzione del contratto per il riordino dell’archivio comunale e dato supporto per gli interventi necessari allo spostamento dell’archivio in altra sede, in attesa della realizzazione del polo civico nel quale l’archivio troverà la sua collocazione
Ufficio URP Riorganizzare il servizio in sinergia con le attività di protocollazione per la corrispondenza in entrata e in uscita	Raggiunto	Al fine di agevolare gli utenti, il servizio, oltre a fornire una prima informazione per agevolare l’accesso agli uffici e ai servizi comunali, è abilitato a ricevere e protocollare la documentazione presentata al Comune. Nell’anno 2024, il servizio ha curato la gestione dell’intera procedura di spedizione della corrispondenza cartacea in uscita, oltre la rendicontazione e liquidazione delle attività svolte dall’affidatario del servizio di spedizione
Ufficio CED/Contratti Esecuzione dei contratti degli interventi finanziati dal PNRR e completamento dei procedimenti attivati	Raggiunto	Tutta l’attività è stata svolta nel rispetto delle scadenze di realizzazione degli interventi finanziati dal PNRR
Ufficio CED/Contratti Garantire il rispetto delle linee di azione definite nel piano dell’informatica nella Pubblica Amministrazione per il triennio 2024/2026	Raggiunto	Si è proceduto allo studio del piano dell’informatica nella Pubblica Amministrazione per il triennio 2024/2026 e verificato quali interventi porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi specificati dal piano triennale dell’informatica 2024/2026
Finanziamenti/appalti e contratti Formazione, studio e applicazione delle disposizioni dettate dal nuovo codice dei contratti pubblici con definizione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Raggiunto	Con l’entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023 in data 01/04/2023, è stato necessario lo studio della nuova disciplina sui contratti pubblici. In particolare, per il 2024, è stato approfondito e fornito supporto agli uffici sulle procedure di affidamento a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici
Finanziamenti/appalti e contratti Ricognizione dei contratti di concessione in comodato d’uso gratuito di immobili comunali	Raggiunto	Si è proceduto all’aggiornamento dei contratti di comodato e delle convenzioni scadute e/o in scadenza, con la ridefinizione dei rapporti con i soggetti comodatari per una migliore e più puntuale gestione dei contratti e delle convenzioni

OBIETTIVI 2024	ESITO	NOTE
Rifacimento totale della segnaletica orizzontale percorsi casa scuola progetto "A scuola andiamo da soli" entro 15/12/2024	Raggiunto	Compatibilmente con le risorse economiche derivanti dagli accertamenti di entrate per sanzioni del C.d.S. (finanzianti i capitoli di spesa di bilancio-p.e.g., per la realizzazione della segnaletica stradale ed inferiori, nel corso dell'anno, rispetto a quanto prospettato inizialmente in fase di approvazione del B.P.), sono state espletate, sia pure in parte, le attività di ripasso-nuova realizzazione della segnaletica stradale. In riferimento all'ultima determinazione di impegno spesa n. 576/2024 (ultimo ordine manutenzione segnaletica 2024), causa perduranti condizioni di maltempo, gran parte dei lavori in essa previsti (riferiti alla "zona centro" del Comune,) non sono stati eseguiti, con relativa prevista riprogrammazione dei medesimi per l'anno 2025.
Mantenimento di almeno 40 ore di educazione stradale nelle scuole primarie entro il 31/12/2024	Raggiunto	Obiettivo raggiunto, espletate le attività previste
Realizzazione di un incontro pubblico rivolto alla cittadinanza sulla Sicurezza Stradale entro il 15/12/2024	Non raggiunto	Non effettuato l'incontro in oggetto per problemi organizzativi-gestionali
Mantenimento di almeno 30 servizi di controllo finalizzati alla corretta tutela degli animali e alla repressione degli illeciti entro il 31/12/2024	Raggiunto	Obiettivo raggiunto, effettuati i controlli previsti, anche tramite il supporto della associazione "O.I.P.A.", per la quale si è provveduto nel corso dell'anno, al rinnovo della relativa convenzione. Effettuati 32 sopralluoghi di verifica corretta tenuta-benessere animali ed elevati 11 verbali di violazione per deiezioni canine
Realizzazione di almeno 30 servizi da almeno 30 minuti per monitoraggio e controllo dei parchi cittadini entro il 31/12/2024;	Raggiunto	Effettuati i previsti servizi di monitoraggio (per n. 35 servizi)

Effettuazione di servizi mirati (in collaborazione con la società concessionaria-affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani) alla individuazione dei responsabili-autori di abbandoni di rifiuti (almeno 15 sopralluoghi di verifica annui)	Raggiunto	Effettuati i servizi, svolti circa una trentina di controlli-sopralluoghi; elevati n. 16 verbali di violazione regolamento di igiene comunale. Inviata inoltre 2 comunicazioni di notizia di reato ambientale alla A.G.
Stipula di nuova concessione-convenzione per il servizio di ripristino delle matrici ambientali post-incidente e recupero e smaltimento dei veicoli abbandonati entro il 31/04/2024;	Raggiunto	Stipulata nuova convenzione con nuovo fornitore in forza di determina n. 193 del 04/04/2024. Nel corso del 2024 sono stati recuperati 12 veicoli in stato di abbandono
Realizzazione di almeno 2 interventi di modifica viabilistica previsti dal PUMS entro il 30/11/2024 e avvio della fase di aggiornamento del PUMS, per quanto di competenza, in sinergia-collaborazione con UTC, entro il 31/10/2024, anche in relazione alla verifica fattibilità di nuove soluzioni viabilistiche	Raggiunto	Durante il mese di luglio, è stata modificata la viabilità in zona Via Redipuglia-Adua, anche nell'ambito dell'insediamento della nuova sede della "SOS" ed a garanzia del regolare espletamento delle attività di soccorso-emergenza della medesima. In precedenza erano state effettuate due modifiche temporanee della viabilità in Via Colombo, nel corso dei mesi di febbraio-marzo, poi, a seguito di insediamento della nuova Amministrazione comunale, su indirizzo della stessa, con ulteriore ordinanza viabilistica è stata ripristinata la precedente viabilità lungo la suddetta via Colombo, ovvero quella antecedente al settembre dell'anno 2023. Garantita collaborazione con UTC per la nuova viabilità della nuova rotonda sulla Strada Briantea, con adozione di diverse ordinanze e sopralluoghi viabilistici, con particolare riferimento alla circolazione stradale connessa alla autolinea bus di FNM. Il PUMS non è stato aggiornato per motivazioni tecnico-economiche di competenza dell'UTC.
Pubblicazione delle cartografie dei transiti periodici dei trasporti eccezionali nel portale TEOnline entro il 30/04/2024 e monitoraggio-sorveglianza (in relazione alle sole competenze della polizia locale ai sensi del C.d.S.) delle condizioni di usura delle strade e dei ponti, in sinergia con UTC, come previsto nella relazione tecnica approvata nella delibera di G.C. 152/2023	Raggiunto	In considerazione della nuova rotatoria sulla Briantea, ovvero di Piazza V. Veneto, si è proceduto ad affidare incarico a tecnico, professionista, per aggiornare nuovamente le cartografie, (rif. Determina n. 453 del 10-7-2024) le quali sono state elaborate nel mese di dicembre, con approvazione con nuova delibera di G.C. e pubblicazione sul sito regionale nel mese di febbraio 2025. Si è provveduto a garantire, per quanto di competenza, le

		verifiche delle condizioni delle strade-ponti, in relazione ai suddetti trasporti eccezionali, anche nell'ambito delle ulteriori verifiche-approfondimenti tecnici, svolti in merito dal predetto professionista esterno incaricato.
Verifica delle condizioni della segnaletica stradale lungo i percorsi-attraversamenti ciclabili e pedonali; Verificare eventuali soluzioni di innovazione viabilistica (almeno 2) finalizzate alla messa in sicurezza dei pedoni e ciclisti entro 31/12/2024	Raggiunto Raggiunto	Verificate regolarmente le condizioni della segnaletica stradale nei relativi percorsi-attraversamenti Elaborate un paio di soluzioni (tuttora al vaglio della A.C.) relative allo spostamento della fermata dell'autobus in zona Stazione ferroviaria. Sempre nell'ambito della esecuzione dei lavori di cui alla suddetta nuova rotatoria stradale, unitamente alla ditta esecutrice dei lavori e all'UTC, si è provveduto a "verificare" la segnaletica stradale relativa alla tutela dei pedoni e dei ciclisti. Analogamente si è provveduto nell'ambito dell'insediamento del cantiere stradale di nuova realizzazione del nuovo "polo civico comunale" di Via Marconi.
Verificare la necessità di eventuale ampliamento del sistema di videosorveglianza o dei varchi lettura targhe in almeno due punti sensibili della Città entro il 31/12/2024 e verificare ed efficientare lo stato manutentivo-funzionale del medesimo sistema	Raggiunto	Nel corso dell'ultimo bimestre 2024 è stata elaborata una bozza di progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza comunale, per la realizzazione di tre nuove aree comunali di videosorveglianza (1 presso "Scalinata dei morti-Cimitero", 1 presso zona Villa Rossi ed una presso la rotatoria tra Via Kennedy-M. Sonzini), da cofinanziarsi poi con partecipazione ad un bando regionale. Con determina n. 521 del 13-8-2024 si è provveduto ad affidare a ditta qualificata, per la durata di un biennio, il servizio di manutenzione impianti-sistema videosorveglianza-varchi comunali; avviate e proseguite nel corso dell'anno le operazioni tecniche di manutenzione straordinaria degli impianti, per la completa

		riattivazione-efficientamento tecnico, dei medesimi.
Proseguire nella adesione alla campagna nazionale “Io non rischio” con attività di informazione alla cittadinanza in relazione ai rischi previsti dal Piano di protezione Civile;	Raggiunto	Proseguite le attività informative, anche tramite il nuovo affidamento dell'appalto del servizio informatico riferito ad apposita “app comunale”.
Realizzazione di almeno 35 servizi di monitoraggio delle aree sensibili del territorio da parte dei volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri	Raggiunto	Garantiti i servizi di monitoraggio in oggetto, con effettuazione di circa una cinquantina di servizi di monitoraggio
Effettuare servizi di pattugliamento-vigilanza, anche in orari serali e/o domenicali, mirati alla tutela della Sicurezza Urbana, mediante predisposizione di apposito progetto (almeno 15 servizi in progetto) anche riferito alla copertura dei servizi da svolgere in occasione delle varie manifestazioni-eventi	Raggiunto	E' stata presentata nel corso della primavera alla A.C. allora insediata, una bozza di progetto, non perfezionata-approvata, anche a causa della mancanza delle connesse necessarie risorse economiche di finanziamento. Garantiti comunque nel corso dell'anno i vari servizi di presidio-assistenza alle manifestazioni-eventi (per n. 15 eventi)
Realizzazione di almeno due incontri pubblici su tematiche inerenti la Sicurezza Urbana entro il 31/12/2024	Raggiunto	Effettuati tre incontri sulla prevenzione delle truffe agli anziani
Realizzazione di almeno 1 incontro con i Referenti dei gruppi di Controllo del Vicinato entro il 15/12/2024	Raggiunto	Incontro effettuato nel mese di dicembre 2024
Realizzazione di almeno 2 eventi informativi sul territorio per far conoscere il CdV e sostenere l'iniziativa della cittadinanza per aumentare i gruppi in Città	Raggiunto	Non sono stati svolti eventi informativi ma si è sostenuta comunque l'iniziativa della cittadinanza, aumentando di due unità i gruppi di CdV, e proseguendo le attività di supporto ai medesimi
Potenziare i servizi di vigilanza in materia edilizia-urbanistica in sinergia con UTC	Raggiunto	Potenziati i controlli in oggetto, con segnalazione alla A.G. di due abusi edilizi di carattere penale e con introitazione di oltre 5000 euro per 2 procedimenti di “prescrizione tecnica asseverata di natura contravvenzionale” di cui agli artt. 318-bis e segg. del D.Lgs 152/2006
Rafforzare i controlli sulle soste “irregolari” Effettuazione di servizi di accertamento delle violazioni ai limiti di velocità dei veicoli (mediante lo strumento Trucam e delle altre norme comportamentali del C.d.S. (sorpasso, distanza di sicurezza, ecc.)”	Raggiunto	Rafforzati i controlli sulle soste irregolari (effettuati 175 servizi di controllo soste, a fronte dei 56 servizi dell'anno prima, accertate n. 1325 infrazioni, a fronte di 765 dell'anno prima). Elevate complessivamente n. 3553 violazioni per infrazioni al C.d.S. nel corso dell'anno, rispetto alle 3199 del 2023.
Effettuare controlli sui “veicoli pesanti” anche previo utilizzo dello strumento-dispositivo in dotazione, per la verifica dell'osservanza dei tempi di guida e riposo degli	Raggiunto	Anche a causa delle problematiche di carenza del personale in organico, oltre che di personale adeguatamente formato in materia, non si è utilizzato nel

autotrasportatori		corso dell'anno lo strumento in oggetto; sono stati comunque effettuati i consueti controlli (in media almeno uno settimanale) relativi al rispetto del divieto di circolazione per i veicoli di massa sup. alle 5 ton.
Realizzazione di 1 esercitazione di Protezione Civile entro il 30/04/2024	Parzialmente raggiunto	Non effettuata una specifica esercitazione organizzata dal Comune di Malnate, per problematiche tecnico-organizzative, è stata tuttavia garantita la partecipazione dei volontari del nostro Gruppo comunale di Protezione Civile a diverse esercitazioni organizzate dalla Provincia di Varese e da altri enti comunali