

**CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS 117/2017 CON L'ASSOCIAZIONE
PER LA GESTIONE DEL MUSEO CIVICO DI
SCIENZE NATURALI "MARIO REALINI" (DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA
CONVENZIONE FINO AL 30 APRILE 2030).**

L'anno duemilaventicinque addìdel mese di in Malnate presso la sede Comunale

Tra

L'Amministrazione Comunale di Malnate – _____, rappresentata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, _____,

E

l'Associazione _____ con sede a _____ in via _____
C.F. _____, costituitasi in data _____ e iscritta al Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di volontariato, sezione _____ (n. ____ Sez. ____), rappresentata dal Presidente,

autorizzati alla sottoscrizione del presente atto

PREMESSO:

- che il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- che il comma 1 dell'art. 56 D.Lgs. 117/2017 consente infatti alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato ed il comma 2 del medesimo articolo prevede che le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.
- che il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante

procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

- che con determinazione n. 268 del 24.04.2025 sono stati approvati l'Avviso pubblico e i relativi allegati per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore interessato al convenzionamento, ex art 56 DLgs 117/2017, per la gestione del Museo civico di scienze naturali “Mario Realini”;

- che in data 30/05/2025 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione sopra indicata e che, alla chiusura dei termini, in data 15/05/2025 è pervenuta istanza di partecipazione da parte dell'Associazione _____;

- che in data _____ è stata quindi esaminata l'istanza di partecipazione alla selezione inoltrata dall'Associazione _____, che è stata ritenuta idonea.

Tanto richiamato e premesso, il Comune e l'Associazione convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 OGGETTO

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione denominata _____ C.F. _____, costituitasi in data _____ e iscritta al Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di volontariato, sezione della Provincia di _____ e, quindi, affida alla stessa la gestione delle attività del Museo Civico di Scienze Naturali “Mario Realini”, specificate nel seguente art. 3.

ART. 2 FINALITÀ

Il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale e civile, intende stipulare una convenzione finalizzata allo svolgimento delle attività sopra indicate.

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato con cui stipulare la convenzione è stata fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la procedura comparativa.

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione del museo dovrà essere organizzato con le seguenti modalità:

1. apertura al pubblico del museo per un numero minimo di 10 ore settimanali (aperture: venerdì 9,00-12,00/14,00-18,00; sabato 9,00-12,00; una domenica al mese 15,00- 17,30);
2. gestione dei servizi di custodia e vigilanza della struttura durante l'orario di apertura del museo;
3. gestione servizi di presentazione delle collezioni attraverso visite guidate;
4. gestione del servizio di realizzazione di laboratori didattici destinati agli studenti (scuole dell'infanzia, elementare, medie e superiori) ed eventuali altre attività educative/culturali proposte dal museo, oltre alle attività amministrative legate alla:

- raccolta delle prenotazioni (visite e laboratori delle scuole)
- trasmissione all'ufficio cultura del Comune delle richieste di prenotazione, affinché l'ufficio possa provvedere ad emettere l'avviso di pagamento dell'attività tramite pagoPA;

5. redazione, entro il mese di luglio di ogni anno, di una relazione di programmazione delle attività da attuare nel periodo settembre-maggio;
6. redazione di una relazione sull'attività svolta annualmente;
7. partecipazione ad almeno due incontri annuali con i responsabili dell'Ufficio competente;

Il servizio di gestione delle iniziative proposte dall'Assessorato all'Università della Terza Età. dovrà essere organizzato con le seguenti modalità:

1. Gestione di almeno n. 30 incontri all'anno a carattere divulgativo su argomenti diversi (a titolo esemplificativo: presentazione di libri; dibattiti; approfondimenti su varie tematiche culturali), nell'ambito delle attività proposte dall'Assessorato all'Università della Terza Età.
2. La programmazione dovrà essere prevista per il periodo settembre-maggio, dovrà essere presentata all'assessorato e approvata dall'ufficio competente. L'aspetto culturale di questo progetto deve essere assolto con un'offerta didattica ricca ed interessante, capace di rispondere ad un ampio ventaglio di curiosità, attraverso docenze in aula da parte di esperti selezionati e con curricula ampiamente soddisfacenti, in grado di proporre attività di approfondimento diversificate.

ART. 4 IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE:

- rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- mettere a disposizione il seguente personale:
 1. addetto ai servizi di custodia e vigilanza, che dovrà essere presente con continuità durante gli orari di apertura del museo.
 2. addetto avente la necessaria preparazione per poter presentare le collezioni del museo e poter condurre laboratori didattici destinati agli studenti (scuole dell'infanzia, elementare, medie e superiori) ed eventuali altre attività educative/culturali proposte dal museo.
- coordinarsi con continuità con il Direttore/Conservatore per la gestione delle attività del museo, attenendosi alle disposizioni fornite dallo stesso;
- coordinarsi con cadenza periodica con il Responsabile tecnico addetto alla sicurezza, la Responsabile Area Servizi alla Persona e con l'Assessore alle Culture del Comune;
- L'ETS è responsabile dell'operato e del contegno dei volontari e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.
- L'ETS garantisce che i propri aderenti che prestano attività di volontariato nel servizio, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni. L'ETS garantisce altresì assicurazione per responsabilità civile verso terzi, come stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n.266 e dall'art. 4 comma 6 della Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1.

ART. 5 IMPEGNO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a comunicare immediatamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sullo svolgimento dell'attività, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

ART. 6 RIMBORSI

Il Servizio dovrà essere analiticamente rendicontato mensilmente e, in particolare:

- la rendicontazione dei costi deve essere relativa a costi effettivamente fatturati e rendicontabili, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili;
- l'attività prestata dai volontari deve essere svolta a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate.

L'Amministrazione comunale provvederà a rimborsare all'ETS le spese effettivamente sostenute, purché documentate, per un importo massimo complessivo annuale di EURO 5.000,00 (cinquemila/00).

Ai fini della rendicontazione delle spese imputabili al servizio e per ottenere il relativo rimborso, il rendiconto mensile dovrà contenere:

- spese documentate sostenute per la realizzazione delle attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisto materiali di consumo e attrezzature; costi per i relatori delle attività educative/culturali);
- oneri relativi alla copertura assicurativa, limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività svolta nel museo.

Il rimborso delle spese sostenute verrà riconosciuto mensilmente, dietro presentazione delle relative pezze giustificative

ART. 7 DURATA

La convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadrà il 30 aprile 2030.

ART. 8 CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale di Malnate assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Associazione, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi, in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione.

L'Associazione è tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione Comunale.

ART. 9 RESPONSABILITÀ

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'ETS.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'ETS.

ART. 10 RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, Il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. Inoltre il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

ART.11 CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo tra le Parti, è competente il Foro di Varese.

ART.12 RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto e normato, il Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente

SPESE CONTRATTUALI

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Associazione.

Il Comune ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Il Comune ed Associazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà.

Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

PER IL COMUNE

La Responsabile dell'Area Servizi
alla Persona

PER L'ASSOCIAZIONE

Il Presidente
