



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

**DISCIPLINARE PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI
DIRETTORE/CONSERVATORE DEL
MUSEO CIVICO DI SCIENZE NATURALI "MARIO REALINI"
PERIODO dal _____ al 30/06/2029**

Il Comune di Malnate con sede in via (Codice fiscale e partita IVA _____), rappresentato dal Responsabile dell'Area _____, dott.ssa Enza Calcagno, ai sensi dell'articolo 107 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267

e

_____, nato il _____ a _____ e residente a _____
C.F. _____ P. Iva _____

Premesso:

- che in coerenza con quanto previsto dalla determinazione n. _____ e dall'art.15 del Regolamento del Museo Civico di Scienze Naturali "Mario Realini" che prevede che la direzione del museo venga affidata a un Direttore/Conservatore specializzato;
- che con propria determinazione efficace ai sensi di legge è stato affidato l'incarico di Direttore/Conservatore del Museo di Scienze naturali "Mario Realini" di Malnate al/alla dott./dott.ssa _____;
- che in coerenza con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della prestazione

Il Comune di Malnate affida al/la dott./dott.ssa _____ l'incarico di Direttore/Conservatore del Museo Civico di Scienze Naturali "Mario Realini", che avrà la responsabilità dell'attuazione delle politiche museali e della gestione complessiva del museo, della conservazione, valorizzazione e godimento pubblico dei beni culturali in esso contenuti.

L'incarico, si svolgerà con il costante coordinamento del Responsabile dei Servizi alla Persona, prevedendo nel dettaglio:

- il coordinamento, in accordo con l'Associazione convenzionata e con l'Amministrazione Comunale, delle attività del Museo;
- l'inventariazione e catalogazione, le acquisizioni, l'ordinamento e l'allestimento delle collezioni;
- la documentazione, studio, ricerca, progettazione scientifica delle esposizioni temporanee;
- la gestione tecnico-scientifica e amministrativa del museo;
- il supporto all'Ente nei rapporti con le Soprintendenze e con altri enti;
- il sovrintendere alle attività didattiche;
- l'individuare e proporre fonti di finanziamento coerenti con la missione museale;
- la cura, l'ordinamento, l'incremento delle raccolte;
- la costituzione e l'aggiornamento degli inventari;
- il disbrigo della corrispondenza;
- la compilazione di guide e cataloghi illustrativi del museo;
- la vigilanza del patrimonio scientifico del Comune;

- la disciplina delle visite del pubblico e della consultazione del materiale da parte degli studiosi o degli utenti interessati.

Alla fine di ogni anno, il Conservatore è tenuto a presentare una relazione annuale all'Amministrazione Comunale sullo stato del museo, sugli incrementi e sull'attività svolta. Egli è altresì responsabile della divulgazione scientifica e della gestione dell'attività didattica.

Art. 2 Durata

L'incarico ha inizio con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico e terminerà in data 30/06/2029.

Art. 3 Compenso

Il compenso previsto, per quanto sopra dettagliato, è di € 7.000,00 annui (settemila/00), per 12 mesi di attività, comprensivo di ogni onere di legge. Non vengono previsti ulteriori rimborsi spese. Il compenso annuo viene parametrato, sulla base del periodo di copertura dell'incarico (mesi 6 nell'anno 2025, mesi 6 nell'anno 2029)

La prestazione sarà espletata personalmente dal conservatore in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il professionista è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e/o negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Art. 4 Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati, previo invio di relativa fatturazione elettronica, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa nota a cadenza mensile, dietro verifica dell'attività svolta e della regolarità contributiva.

Art. 5 Obblighi

L'affidatario _____, nello svolgimento dell'incarico, si impegna:

- a eseguire la prestazione sempre e comunque secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza;
- a prestare servizio in autonomia, garantendo la presenza per almeno due giorni a settimana, per un minimo di 5 ore settimanali e di 45 settimane all'anno;
- a offrire piena disponibilità alla verifica delle fasi di esecuzione del servizio con il Responsabile d'Area e con gli uffici preposti;
- a collaborare con l'Associazione convenzionata per la gestione dei servizi museali e con l'amministrazione comunale;
- a collaborare con eventuali curatori di singole mostre o attività, cui spetta la verifica dei contenuti specifici della comunicazione relativa ai contenuti artistici;
- a rispettare, per quanto compatibile, il Codice di comportamento del Comune di Malnate.

Art. 6 Recesso

Il Comune di Malnate potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta.

Art. 7 Foro competente

Le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono deferite al giudice del Foro di Varese.

Art. 8 Uso dei dati personali

Il Comune di Malnate informa il professionista che i dati personali saranno trattati per i fini strettamente consentiti, nel rispetto Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo (GDPR).

Art. 9 – Penali

In caso d'inadempimento di una o più prestazioni nei termini previsti dal presente disciplinare, si applicherà una penale nella misura di € 50,00 per mancata presenza o per inadempimenti legati all'incarico. Al professionista sarà data la possibilità di fornire le proprie giustificazioni entro 10 giorni dall'inadempimento. Nel caso non vengano fornite, o non accolte, si procederà con l'applicazione delle penali previste.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Malnate

Il Responsabile

Il Professionista
