

AMMINISTRAZIONE COMUNALE MALNATE

Provincia di Varese

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E DI INGEGNERIA PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE CON REVISIONE CONTABILE PER L'INTERVENTO DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO STABILE CASTELLO 1° MAGGIO REALIZZAZIONE DI UN ASCENSORE AL FINE DI ELIMINARE LE BARRIERE ARCHITETTONICHE, SISTEMAZIONE DEI SERRAMENTI E SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA" FONDI PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INTERVENTO/SUBINTERVENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - CUP B23D21000860001

L'anno 2025 addì _____ del mese di _____ in MALNATE, tra:

- COMUNE di MALNATE rappresentato dall'arch. Daniela Galli nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, di seguito indicato "Committente";
- dott.ing. _____ dello _____ –
Ingegneria, Architettura – (C.F. _____ - P.IVA. _____)
– iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
al n° _____ di posizione - con studio in _____
- via _____ – tel. _____ e mail _____,
pec _____ di seguito
indicato anche "Professionista";

si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E DISPOSIZIONI NORMATIVE

Il Comune di MALNATE affida all'ing. _____ dello Studio _____ - Ingegneria, Architettura con sede in _____ - via _____ l'incarico professionale per il **Collaudo**

Tecnico Amministrativo in corso d'opera e finale, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 successivamente modificato dal correttivo D.Lgs. 209/2024 e s.m.i.; dell'intervento di "manutenzione straordinaria e rifunionalizzazione dello stabile Castello 1° Maggio realizzazione di un ascensore al fine di eliminare le barriere architettoniche, sistemazione dei serramenti e sostituzione della centrale termica" fondi PNRR Missione 5 Componente 2 Intervento/subintervento 2.1 "Rigenerazione Urbana" finanziato dall'Unione Europea Nextgenerationeu - CUP B23D21000860001;

Il Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera e finale saranno eseguiti in conformità alle norme e alle prescrizioni stabilite per il collaudo di opere pubbliche completo dei verbali di visita, revisione contabile, della relazione di Collaudo e del Certificato di Collaudo secondo quanto previsto dall'art. 116 e dall'Allegato II.14 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e del successivo correttivo D.Lgs. 209/2024 e s.m.i.

Il professionista dovrà, inoltre:

- rispettare pienamente quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti;
- fornire la documentazione di propria competenza necessaria al rispetto dei *target* e delle tempistiche previste per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo, non ultimo quanto necessario alla dimostrazione del rispetto di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) rif. art. 17 del Regolamento UE 2020/852;

- indicare nella documentazione che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento concesso da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa - Nex Generation EU, riportando l'emblema della comunità europea, la tipologia di finanziamento, il riferimento alla *Missione 5 Componente 2 Intervento/subintervento 2.1 “Rigenerazione urbana” Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. Codice CUP: B23D2100086001;*
- attenersi alle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente – principio DNSH “*Do No Significant Harm*” e normativa nazionale e comunitaria in essa richiamata ed alla normativa generale e di settore sulla correttezza e completezza della prestazione professionale anche se qui non esplicitamente richiamata;
- rispettare le disposizioni di cui ai decreti approvati dal Ministero dell'Ambiente e tutela dell'ambiente e del mare, con particolare riferimento al decreto 11/10/2017, ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e alle disposizioni specifiche del PNRR.
- È prevista e compresa nell'incarico la formulazione e redazione di pareri/relazioni relative ad eventuali variazioni delle lavorazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso dei lavori, richieste di revisione prezzi nonché il supporto al R.U.P. nella stesura delle relazioni a seguito di eventuali formalizzazioni di domande/riserve da parte dell'Impresa, tale prestazione sarà riconosciuta con applicazione della tariffa oraria pari ad €.75,00, oltre le spese nella misura del 25% e con applicazione della riduzione del 20% fino alla concorrenza massima di 24h, l'importo così

determinato sarà oggetto di mediante apposita rendicontazione;

ART. 2 – TERMINI E OBBLIGHI PNRR

Le operazioni avranno inizio entro 5/cinque gg. dal conferimento del presente incarico e dalla data di consegna degli elaborati di progetto/documentazione e termineranno con l'emissione del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo entro il termine stabilito dall'art. 116 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e del successivo correttivo D.Lgs. 209/2024 e s.m.i.

Rimane comunque stabilito che l'acquisizione della documentazione contabile amministrativa completa deve avvenire durante l'esecuzione delle opere e completata tempestivamente all'ultimazione dei lavori.

Il Professionista in tutte le fasi di svolgimento dell'incarico affidato è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR, nonché quelli specifici per l'attuazione della proposta ammessa al finanziamento. A tal fine dovrà per la parte di competenza:

- provvedere alla trasmissione periodica di tutta la documentazione a comprova del conseguimento dei milestone e target afferenti all'investimento in parola;
- garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni e i documenti necessari, anche al fine di consentire al Comune di Malnate di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto;
- garantire in tutta la fase dell'incarico il rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta relativamente ai disposti delle *"linee guida per favorire le pari"*

opportunità di genere e generazionali, nonché di inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con risorse del PNRR e PNC" adottate con decreto 07.12.2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con le quali sono state definite le modalità e i criteri applicativi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DL n. 77/2021;

- provvedere alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Amministrazione secondo quanto a tal fine previsto dal DPCM 15 settembre 2021 e dalla circolare MEF-RGS del 10 febbraio 2022, n. 9.

ART. 3 – ONORARI DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali di cui agli articoli precedenti saranno compensate con riferimento ai parametri contenuti nel Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016 con applicazione di una riduzione sulla componente spese e compensi accessori come indicato nella tabella allegata. Per quanto riguarda le spese vengono forfettariamente stabilite nella misura del 25,00% degli onorari a percentuale.

Il compenso globale calcolato secondo i parametri precedentemente indicati comprensivo di onorari e spese, è dettagliato nella tabella allegata.

Gli importi a base del calcolo dei compensi spettanti per il Collaudo tecnico amministrativo saranno calcolati come previsto all'art. 29 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e del successivo correttivo D.Lgs. 209/2024 e s.m.i.

A tali importi vanno aggiunti il contributo previdenziale integrativo della Cassa Nazionale Ingegneri ed Architetti e l'IVA con le aliquote vigenti all'atto del

pagamento.

Per eventuali prestazioni non previste si applicherà per le spese una percentuale, non superiore al 25% e a tutti gli importi, si attuerà il ribasso percentuale del 20%.

I corrispettivi convenuti sono immodificabili ai sensi dell'art. 2233 del Codice Civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi, inoltre non trova applicazione l'art. 1664, primo comma, del Codice Civile per quanto applicabile e non hanno alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare e da quanto precisato nell'offerta, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico. In caso di interruzione dell'incarico per risoluzione o rescissione del contratto d'appalto spetterà al professionista incaricato solo il pagamento dell'onorario in proporzione alle prestazioni professionali rese, documentate e approvate. Tale corrispettivo non sarà oggetto di aggiornamento in relazione ad eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori e/o delle singole categorie. Il Professionista espressamente riconosce che lo svolgimento di tali prestazioni avrà luogo sotto la disciplina degli artt. 2229 e seguenti del vigente Codice Civile, che regolano la prestazione dell'opera intellettuale.

Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel disciplinare di gara, nel presente disciplinare di incarico e non siano già previste per legge in capo al soggetto affidatario. Il Professionista non potrà, pertanto, espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dal

Committente. In mancanza di tale preventivo benestare, il Committente non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

ART. 4 – TEMPI E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a seguito della trasmissione di apposta nota a firma del Professionista nella quale saranno riportate le specifiche prestazioni così scadenziare:

Collaudo Tecnico Amministrativo e Collaudo Funzionale Impianti:

- 10% acconto a seguito all'inizio dei lavori
- 30% alla contabilizzazione del 50% dei lavori
- 30% all'ultimazione lavori
- 30% alla consegna del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo

La specifica sarà emessa dal professionista secondo le scadenze sopra previste ed il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla consegna della stessa.

ART. 5 - DECORRENZA

Il presente disciplinare professionale è impegnativo per il professionista, mentre lo diverrà per il Comune dopo le approvazioni di legge.

ART. 6 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario sotto indicato, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati a operare sullo stesso:

Studio _____ Ingegneria, Architettura – dott.ing. _____

Banca: _____

IBAN: _____

sul detto conto possono operare i seguenti soggetti:

_____ nato a _____ residente a

_____ Via _____

Codice Fiscale _____

Il professionista aggiudicatario si impegna a comunicare al Committente ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse informato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando il CIG e i dati (numero e data) della determina di affidamento dell'incarico professionale, il CUP oltre alle indicazioni del finanziamento PNRR.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

ART. 7 – ALTRE SPESE E TASSE

Saranno a carico del professionista le spese e/o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni; mentre saranno a carico dell'Amministrazione committente gli importi

I.V.A., il contributo integrativo della Cassa Nazionale Ingegneri ed Architetti, ed i diritti di visura della notula da parte dell'Ordine Ingegneri (qualora richiesto) nella misura vigente all'atto del pagamento.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere derivanti dal presente disciplinare, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite al foro di VARESE.

ART. 9 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il Professionista dichiara di avere trasmesso al protocollo Comunale copia delle polizze assicurative professionali stipulate per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza del professionista stesso, rilasciata da Società autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea. Si obbliga inoltre a trasmettere tempestivamente, con le medesime modalità, gli aggiornamenti/rinnovi delle predette polizze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'incarico affidatogli.

ART. 10 – RECESSO E RISOLUZIONE

Il Committente si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi al Professionista a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 15 giorni di preavviso.

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non

autorizzato, dovesse eccedere il 100% del tempo a disposizione.

In tali ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto e per le quali sia intervenuta formale approvazione con apposito atto, o comunque fatte salve dal committente medesimo.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non

contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di MALNATE:

dott.arch.

per il professionista:

dott.ing.

Documento firmato digitalmente

Allegato:

- Tabella riassuntiva competenze professionali