

|  |              |                          |
|--|--------------|--------------------------|
|  | <b>DUVRI</b> | Rev<br>Data LUGLIO 2025: |
|--|--------------|--------------------------|

**Azienda Committente: Comune di Malnate**

**Azienda in Appalto:**

**Servizi da eseguire:** "Esecuzione servizi di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli uffici e degli immobili comunali periodo 01/09/2025 – 31/08/2026"

## **DUVRI**

### **INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

| Rev. del                 | Prima stesura del documento |                        |                          |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| Datore di Lavoro         | RSPP                        | Resp. Operativo        | RLS                      |
| SINDACO<br>Nadia Cannito | Ing. Claudio Besio          | Dott. Ermidio<br>Rocco | Sig.ra Caterina<br>Vuono |

## INDICE

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PREMESSA.....</b>                                               | <b>3</b>  |
| 1.1 Sospensione dei Lavori.....                                       | 3         |
| 1.2 Oneri e doveri.....                                               | 3         |
| <b>2. AZIENDA COMMITTENTE.....</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>3. AZIENDA IN APPALTO.....</b>                                     | <b>5</b>  |
| <b>4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>         | <b>6</b>  |
| 4.1 Durata dei lavori:.....                                           | 6         |
| 4.2 Coordinamento delle Fasi Lavorative.....                          | 6         |
| <b>5. SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO.....</b>                      | <b>7</b>  |
| 5.1 Generalità.....                                                   | 7         |
| 5.2 Regole generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro..... | 7         |
| 5.3 Rischi Generali del Terminal.....                                 | 7         |
| 5.4 Individuazione dei rischi specifici.....                          | 8         |
| 5.5 Uso di Attrezzature specifiche.....                               | 8         |
| 5.6 Viabilità e regole di precedenza.....                             | 9         |
| 5.7 Formazione.....                                                   | 9         |
| 5.8 Obblighi e divieti dei lavoratori.....                            | 9         |
| 5.9 Emergenze.....                                                    | 9         |
| <b>6. COSTI PER LA SICUREZZA.....</b>                                 | <b>11</b> |
| <b>7. CONCLUSIONI.....</b>                                            | <b>12</b> |

## ALLEGATI

Allegato I: Planimetria Sede Polizia Municipale

Allegato II: Planimetria Palazzo municipale

## 1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un «contatto rischioso» tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

I principali rischi di interferenza sono:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore.

### 1.1 Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

### 1.2 Oneri e doveri

Prima dell'affidamento dei lavori "Esecuzione servizi di pulizia degli uffici e degli immobili comunali periodo settembre 2025 – agosto 2026" il COMUNE DI MALNATE provvederà a:

- Verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale professionale.
- Fornire il documento unico di valutazione dei rischi interferenti che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le eventuali specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare prima dell'affidamento del servizio.

Rimane a carico dell'Impresa \_\_\_\_\_:

- Il recepimento di tutto quanto previsto nel presente documento e nei relativi allegati;
- L'adeguata diffusione di tutto quanto previsto nel presente documento e nei relativi allegati ai propri lavoratori impiegati nell'appalto;
- L'informazione e formazione ai propri lavoratori impiegati nell'appalto anche in funzione delle specifiche indicate nel presente documento;
- La sorveglianza circa la piena applicazione di tutto quanto previsto nel presente documento e nei relativi allegati.

In particolare, viene precisato che l'attività dei lavoratori dell'impresa \_\_\_\_\_ deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito dal regolare Contratto di Appalto e dal presente

|  |              |                          |
|--|--------------|--------------------------|
|  | <b>DUVRI</b> | Rev<br>Data LUGLIO 2025: |
|--|--------------|--------------------------|

DUVRI con l'avvertenza che saranno a carico della stessa eventuali oneri che venissero a scaturire dall'inosservanza delle norme in essi riportate.

## 2. AZIENDA COMMITTENTE

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Nome</b>                  | <b>COMUNE DI MALNATE</b>        |
| <b>Rappresentante Legale</b> | <b>SINDACO NADIA CANNITO</b>    |
| <b>Datore di Lavoro</b>      | <b>SINDACO</b>                  |
| <b>RSPP</b>                  | <b>ING. CLAUDIO BESIO</b>       |
| <b>RLS / RLST</b>            | <b>SIG.RA CATERINA VUONO</b>    |
| <b>Medico Competente</b>     | <b>DOTT. ERNESTO SPEZIO</b>     |
| <b>Settore produttivo</b>    | <b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> |
| <b>Indirizzo</b>             | <b>PIAZZA VITTORIO VENETO 2</b> |
| <b>CAP</b>                   | <b>21046</b>                    |
| <b>Città</b>                 | <b>MALNATE</b>                  |
| <b>Telefono</b>              | <b>0332.275111</b>              |

### 3. AZIENDA IN APPALTO

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Ragione Sociale</b> |  |
| <b>e-mail</b>          |  |
| <b>Partita IVA</b>     |  |
| <b>Codice fiscale</b>  |  |

#### Sede Legale

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Indirizzo</b> |  |
| <b>Telefono</b>  |  |
| <b>Fax</b>       |  |

#### Figure e Responsabili

Le figure/responsabili dell'impresa sono:

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| <b>Datore Lavoro</b>                       |  |
| <b>Rappresentante Legale</b>               |  |
| <b>RSPP</b>                                |  |
| <b>RLS</b>                                 |  |
| <b>Medico competente</b><br>(Se designato) |  |
| <b>Responsabile delle<br/>Emergenze</b>    |  |

## 4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE DOCUMENTO ( D.U.V.R.I. )

L'impresa appaltatrice eseguirà le seguenti attività:

"Pulizia degli uffici ed immobili comunali per il periodo settembre 2025 – agosto 2026"

I servizi dell'azienda in appalto si svolgono durante le normali operazioni eseguite dall'azienda committente solo per le sedi della Polizia Municipale ed eventualmente nel palazzo Comunale per le attività straordinarie di Giunta/Consiglio/Commissioni.

A causa dell'attuale emergenza collegata al virus COVID-19, le operazioni di pulizia e sanificazione devono essere effettuate in massima sicurezza, considerando che queste possono risultare "infette".

### 4.1 Durata dei lavori:

L'azienda Comune di Malnate ha stimato che per tale intervento saranno necessari 06 giorni settimanali di lavoro, di seguito ripartiti nel dettaglio in due fasi:

| FASE | ATTIVITA'                                                 | GIORNI IMPIEGATI                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Pulizia nel palazzo comunale e Palazzina di Via Matteotti | CINQUE giorni settimanali (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì) |
| 2    | Pulizia Sede Polizia Municipale                           | TRE giorni settimanali (lunedì, mercoledì e venerdì)                      |
|      | Totale giorni lavorativi                                  | CINQUE                                                                    |

L'azienda \_\_\_\_\_ dovrà fornire al COMUNE DI MALNATE propria valutazione dei rischi delle attività svolte presso le sedi indicate, al fine di trasmettere l'elenco dei rischi introdotti nei luoghi di lavoro dell'Azienda Committente (COMUNE DI MALNATE).

### 4.2 Coordinamento delle Fasi Lavorative

Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce inoltre che il responsabile operativo e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla ditta appaltante, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica dell'idoneità tecnico-professionale e amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del contratto stesso.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché data di assunzione, indicazioni del committente ed, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione (come previsto dal D.Lgs 81/2008).

|  |              |                          |
|--|--------------|--------------------------|
|  | <b>DUVRI</b> | Rev<br>Data LUGLIO 2025: |
|--|--------------|--------------------------|

## **5. SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO**

### **5.1 Generalità**

Questo documento viene redatto per ottemperare agli obblighi cui al comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.e.i. e stabilire le norme per quanto attiene la cooperazione ed il coordinamento delle reciproche attività, affinché siano poste in atto misure di prevenzione e protezione dai rischi inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione anche al fine di eliminare interferenze tra attività diverse.

Ogni modifica alle condizioni o ai rischi evidenziati, saranno tempestivamente comunicati a cura del Committente al responsabile dell'Appaltatore.

Sono dati per assodati i seguenti punti:

- L'appaltatore, anche a seguito della verifica da parte del committente in merito alla regolare iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di ....., e del possesso e disponibilità di risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza sia dei lavoratori impiegati a svolgere l'opera richiesta che di quelli del committente, risulta in possesso dell'idoneità tecnico-professionale per l'esecuzione dei lavori commessi;
- Non costituiscono oggetto del presente atto le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti ed ai macchinari in genere utilizzati dall'appaltatore, sia quelli utilizzati come attrezzature sia quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività dell'appaltatore medesimo;
- Per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, il committente non è tenuto alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso ai rischi specifici propri dell'attività degli appaltatori (art. 26, comma 3 D. Lgs. 81/08);
- Restano a completo carico della ditta appaltatrice, come previsto dal comma 3 dell'art.26 del D. Lgs. 81/08, i rischi specifici propri della sua attività.

### **5.2 Regole generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente documento, il personale di \_\_\_\_\_ garantirà una figura di Preposto individuata tra i lavoratori presenti nel team di lavoro che si interfacci operativamente con il personale responsabile del committente, e in possesso di adeguata formazione.

In tema di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, il Preposto del Committente avrà funzioni di controllo sull'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di quanto previsto nel presente documento, potendo, a sua discrezione, nel caso registri un inadempimento, ordinare al Preposto della ditta appaltatrice la sospensione dei lavori al fine di ripristinare le condizioni di lavoro idonee.

E' compito e dovere della Direzione di \_\_\_\_\_ garantire che il proprio personale sia formato ed informato ai sensi degli art. 36 e 37 D.Lgs 81/08 circa i rischi cui sono esposti operando e sorvegliare, tramite preposti, circa la piena applicazione, da parte del proprio personale, di quanto previsto nel presente documento e nei relativi allegati.

### 5.3 Rischi Generali presenti in azienda

Sono state fornite al responsabile della \_\_\_\_\_, informazioni inerenti i rischi specifici e le regole generali a cui attenersi all'interno degli edifici oggetto del presente DUVRI tra cui:

- Le misure di prevenzione e protezione predisposte;
- Le regole di comportamento e le procedure organizzative e comportamentali definite;
- Gli impianti, i dispositivi, le attrezzature e le misure organizzative per la gestione dell'emergenza;

### 5.4 Individuazione dei rischi specifici

| TIPOLOGIA DI RISCHIO INTERFERENTE                                           | APPLICABILE AI LAVORATORI DELLE DITTA APPALTATRICE? |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|
|                                                                             | SI                                                  | NO |
| <b>PER LA SICUREZZA</b>                                                     |                                                     |    |
| Scivolamento, inciampi e cadute a livello (caratteristiche ambiente lavoro) | ✓                                                   |    |
| Contatto elettrico                                                          | ✓                                                   |    |
| Rischi fisici: muscolo/scheletrici ed abrasioni/tagli                       | ✓                                                   |    |
| <b>PER LA SALUTE</b>                                                        |                                                     |    |
| Rumore                                                                      |                                                     | ✓  |
| Vibrazioni meccaniche                                                       |                                                     | ✓  |
| Campi elettromagnetici                                                      |                                                     | ✓  |
| Radiazioni ottiche                                                          |                                                     | ✓  |
| Radiazioni ionizzanti                                                       |                                                     | ✓  |
| Esposizione a Sostanze / Agenti Chimici pericolosi                          | ✓                                                   |    |
| Esposizione ad agenti Cancerogeni e/o mutageni                              |                                                     | ✓  |
| Esposizione ad Agenti Biologici pericolosi                                  |                                                     | ✓  |
| Esposizione a Polveri                                                       | ✓                                                   |    |
| Esposizione a Gas di scarico                                                |                                                     | ✓  |
| Caratteristiche igieniche ambienti di lavoro                                | ✓                                                   |    |
| Esposizione ad agenti atmosferici                                           |                                                     | ✓  |

|  |              |                          |
|--|--------------|--------------------------|
|  | <b>DUVRI</b> | Rev<br>Data LUGLIO 2025: |
|--|--------------|--------------------------|

Di seguito vengono riportate le misure di prevenzione adottate dall'azienda committente per ogni singolo rischio interferente precedentemente individuato.

***In generale qualsiasi anomalia tale da compromettere la sicurezza dei lavoratori deve produrre il blocco delle operazioni da parte del preposto di turno.***

| <b>RISCHI</b>                                                                      | <b>MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE</b>                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Scivolamento, inciampi e cadute a livello (caratteristiche ambiente lavoro)</b> | – Indicare le aree pavimentate soggette a pulizia con prodotti liquidi con adeguata segnaletica provvisoria di pericolo |

### **5.5 Uso di Attrezzature specifiche**

Nell'esecuzione dei lavori contrattualizzati, la \_\_\_\_\_ utilizzerà attrezzature di sua proprietà od a noleggio. Tali attrezzature saranno ad uso e in disponibilità esclusiva al proprio personale.

E' fatto obbligo alla società \_\_\_\_\_ garantire la manutenzione di tutti i dispositivi di sicurezza delle attrezzature di proprietà il cui mancato funzionamento potrebbe rappresentare un pericolo per i lavoratori.

### **.5.6 Viabilità e regole di precedenza**

NON PREVISTE

### **5.7 Formazione**

La società \_\_\_\_\_ si impegna ad impiegare solo personale adeguatamente informato, formato ed addestrato secondo quanto stabilito dagli artt. 36, 37 del d. Lgs. 81/08.

Il Committente pretende altresì che la ditta appaltatrice impieghi solo personale adeguatamente informato, formato ed addestrato secondo quanto stabilito dagli artt. 36, 37 del d. Lgs. 81/08.

### **5.8 Obblighi e divieti dei lavoratori**

Nell'esecuzione delle attività di cui in oggetto, i lavoratori della \_\_\_\_\_ devono osservare le seguenti disposizioni:

- Divieto di utilizzo di attrezzature di proprietà dell'azienda committente senza preventiva autorizzazione scritta;
- Divieto di modifica/spostamento di dotazioni di sicurezza (antincendio...) presenti presso le sedi oggetto d'intervento;
- Divieto di utilizzo e di attività verso i quadri elettrici presenti presso le sedi oggetto d'intervento;
- Divieto di accesso a tutti i luoghi non oggetto d'intervento in funzione dell'appalto.

I lavoratori della \_\_\_\_\_ si impegnano inoltre a:

- adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi;

|  |              |                          |
|--|--------------|--------------------------|
|  | <b>DUVRI</b> | Rev<br>Data LUGLIO 2025: |
|--|--------------|--------------------------|

- porre in essere quanto necessario per eliminare o ridurre al minimo eventuali danni e le potenziali conseguenze senza assumere rischi per la propria o per l'altrui persona.

### **5.9 Emergenze**

In caso di emergenza la gestione avviene tramite l'attivazione del personale addetto alle emergenze da parte dell'azienda committente.

|  |              |                          |
|--|--------------|--------------------------|
|  | <b>DUVRI</b> | Rev<br>Data LUGLIO 2025: |
|--|--------------|--------------------------|

## 6. COSTI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza devono essere valutati a parte, basandosi sulle indicazioni del presente documento. Tali costi, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e riguarderanno tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel presente documento.

I costi della sicurezza dovranno essere calcolati indicativamente sulle seguenti voci (se presenti), relative all'eliminazione dei rischi da interferenze, compatibilmente a quanto indicato all'art. 7 del D.P.R. 222/03:

- Misure preventive e protettive e D.P.I.;
- Segnaletica di sicurezza, ecc.;
- Procedure previste per motivi di sicurezza;
- Sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;

Per completare una strategia di prevenzione e protezione mirata ad eliminare o ridurre al minimo tutti i rischi dovuti alle interferenze, **il committente ha inteso stimare i costi per la sicurezza per un importo annuo pari ad € 1.500,00 ( MILLECINQUECENTO/00 )**, ma piuttosto accertarsi dell'effettiva consapevolezza dei lavoratori della ditta in appalto come espresso al punto 7.3.

|  |              |                          |
|--|--------------|--------------------------|
|  | <b>DUVRI</b> | Rev<br>Data LUGLIO 2025: |
|--|--------------|--------------------------|

## **7. CONCLUSIONI**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) :

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. **81/08**;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata effettuata dal Datore di Lavoro committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. **81/08**.

### **7.1 Implementazione**

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

### **7.2 Validità e revisioni**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso. In caso di modifica significativa delle condizioni dell'appalto il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. Le misure indicate per la gestione dei rischi interferenziali, potranno essere integrate e/o aggiornate immediatamente prima dell'esecuzione dei lavori oggetto del Contratto d'Appalto, o durante il corso delle opere a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività oggetto dell'Appalto.

### **7.3 Dichiarazioni**

L'Azienda Appaltatrice dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti.

Dichiara inoltre di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (compreso l'informazione ai propri dipendenti di quanto esposto da questo documento e dai relativi allegati), di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

|  |              |                          |
|--|--------------|--------------------------|
|  | <b>DUVRI</b> | Rev<br>Data LUGLIO 2025: |
|--|--------------|--------------------------|

***AZIENDA APPALTANTE (Committente)***

| <b>AZIENDA</b>           | <b>DATORE DI LAVORO</b> | <b>FIRMA</b> |
|--------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>Comune di Malnate</b> | <b>Nadia Cannito</b>    |              |

***AZIENDE APPALTATRICI***

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

| <b>AZIENDA</b> | <b>DATORE DI LAVORO</b> | <b>FIRMA</b> |
|----------------|-------------------------|--------------|
|                |                         |              |