



Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio per l'organizzazione e gestione del progetto di promozione territoriale denominato "Natale a Malnate" annualità 2025/2026-2026/2027-2027/2028

DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate nell'ambito del Distretto Urbano del Commercio D.U.C., intende avvalersi di supporto esterno per l'organizzazione e gestione dell'evento denominato "Natale a Malnate" per il periodo 2025/2028, progetto che ha quale scopo la valorizzazione del commercio di vicinato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Galli in servizio presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio: tel 0332.275225 – email: d.galli@comune.malnate.va.it

RICHIEDE la Vostra disponibilità a formulare una proposta basandosi sul progetto 2024/2025 denominato "regalo perfetto", come dettagliato nel successivo articolo 2). Tale proposta dovrà essere redatta ed inserita sulla piattaforma Sintel nell'apposito slot mediante descrizione dell'attività formulata su **un unico foglio A4 per annualità** ovvero essere composta da un unico file contenete al massimo 3 facciate formato A4.

L'operatore potrà integrare il progetto di comunicazione con ulteriori elementi che ritenga utili alle finalità dello stesso senza che ciò comporti modifiche essenziali a quanto sopra indicato o il riconoscimento di maggiori oneri.

Art. 1.0 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il progetto di promozione avrà i seguenti obiettivi e finalità:

- a) Studio e realizzazione di attività che incrementino la percezione del Natale da parte della cittadinanza;
- b) Condivisione delle scelte stilistiche, del piano editoriale e redazionale, dei contenuti postati e da postare, e di tutti i materiali testuali e multimediali;
- c) Gestione dell'intero progetto e sua rendicontazione;
- d) Redazione di report annuali e finale del lavoro svolto e dei risultati ottenuti;
- e) Partecipazione ad incontri con il tavolo del D.U.C. e riunioni pubbliche.

Art. 2.0 - ATTIVITA' DI PROGETTO:

Gli obiettivi sopra indicati saranno esplicitati mediante fasi successive:

- 1. ANALISI E PIANIFICAZIONE:** analisi del contesto e del target coinvolgendo i commercianti e le associazioni di categoria attraverso riunioni, comunicazione via mail e questionari per incentivare la partecipazione al progetto;
- 2. STRATEGIA DI COMUNICAZIONE:** ideazione di una strategia di comunicazione on-line e off-line ad hoc e relativa strategia promozionale;
- 3. IDEAZIONE GRAFICHE** da utilizzare nella comunicazione on-line e off-line in vari formati. Partendo dal tema scelto verrà ideata la veste grafica del progetto che dovrà comprendere il logo ufficiale del D.U.C. oltre ad una grafica specifica per tale iniziativa, templates per presenza social (post, storie, caroselli, copertine reel), grafica per volantini, locandine ed eventuale materiale promozionale. La fase di ideazione prevede: studio dei materiali da utilizzare e selezione dei fornitori con confronto di preventivi;
- 4. SETTAGGIO DELLA COMUNICAZIONE ON-LINE:** apertura e ottimizzazione delle pagine social, inserimento di loghi e descrizioni, creazione di storie e post "pinnati" per mettere in



evidenza elementi essenziali quali: a chi è rivolto il progetto, chi sono i partner (commercianti che partecipano al progetto), qual è il contenuto, come partecipare alle attività etc.;

5. **CREAZIONE DI CONTENUTI:** creazione di post, storie e reels, comprensivi di testi, immagini e grafica come da visual identity appositamente studiata;
6. **PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI CONTENUTI:** creazione di un piano editoriale per garantire una pubblicazione costante e puntuale di contenuti di qualità, comprensiva del monitoraggio costante dei commenti, delle menzioni e dei messaggi diretti sulla pagina Instagram e Facebook, al fine di creare un'interazione significativa. Analisi dell'andamento del progetto attraverso strumenti per monitorare le metriche di engagement. report finale sui risultati ottenuti;
7. **IDEAZIONE DI CAMPAGNA PROMOZIONALE:** realizzazione di una campagna pubblicitaria sulla piattaforma on-line per promuovere il progetto e gli acquisti presso le attività locali;
8. **AGGIORNAMENTO DATA BASE ED INNOVAZIONE:** Il progetto di promozione è stato calibrato sul numero di partecipanti dell'annualità 2024, pertanto avendo quale scopo la sempre maggiore adesione, la proposta dovrà presentare un elemento innovativo ed attrattivo per ogni annualità in modo da poterlo presentare entro il mese di aprile 2026 e 2027 al fine della condivisione;

ART. 3.0 – MODALITA' OPERATIVA ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'OPERATORE

Sono a carico dell'operatore tutti i costi necessari alla realizzazione del progetto come indicati nel successivo Art. 6 nonché le spese e gli oneri inerenti la corretta esecuzione e la realizzazione a regola d'arte del progetto nella sua interezza.

L'operatore manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

ART. 4.0 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a fornire supporto e collaborazione alle attività di progetto; il Responsabile del procedimento e referente diretto è il Responsabile dell'Area Pianificazione del Territorio.

ART. 5.0 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto avrà durata di tre anni dalla comunicazione di affidamento dello stesso e comunque dovrà attivarsi nell'imminenza della stessa; si ricorda che a far data dal 10 novembre p.v. le attività in affidamento dovranno essere compiutamente avviate.

ART. 6.0 – DURATA DEL PROGETTO E DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

Il progetto avrà durata triennale 2025-2026 2027.

L'importo massimo stimato complessivo per tale progetto ammonta **Euro 37.000,00**, così suddivisi:

- Annualità 2025 importo massimo netto €. 15.000,00;
- Annualità 2026 importo massimo netto €. 10.000,00;
- Annualità 2027 importo massimo netto €. 10.000,00;
- Viene altresì previsto un ulteriore importo massimo di €. 2.000,00 quale premialità legata all'incremento del numero dai partecipanti e sarà riconosciuta in proporzione alle nuove adesioni fino alla soglia massima del 20% esclusivamente per l'annualità 2025.

A tale compenso deve essere aggiunta I.V.A. nella misura del 22%.

Art. 7.0 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi saranno corrisposti a seguito di preventiva rendicontazione ed a conseguente presentazione di fattura elettronica ed acquisizione del D.U.R.C. regolare.



ART. 8.0 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3.03.2013, n. 55, riportando le informazioni indicate dal RUP.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 9.0 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it.

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Daniela Galli
Responsabile dell'Area
Pianificazione e Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente :la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs.82/2005.