



Fornitura di stampati per i servizi demografici, copertine atti nascita matrimonio e cittadinanza, fogli di emergenza di Stato Civile, legatura registro di leva.

Art. 1

Oggetto della presente fornitura è l'acquisto della documentazione elencata, nel numero e con le caratteristiche di seguito specificate:

- n. 100 copertine atti di nascita colore rosa
- n. 100 copertine atti di matrimonio colore verde
- n. 100 copertine atti di cittadinanza colore bianco
- n. 100 pergamene formato A3 con greca
- n. 100 libretti internazionali di famiglia
- n. 100 costituzioni (librettini)
- n. 1 legatura registro di leva in cartoncino, dorso in tela, colore marrone che verrà effettuato in aprile/maggio 2026
- n. 50 bandiere italiane "Easyflag" 70gr, misura indicativa 70x50 confezionate singolarmente in bustine di plastica
- n. 50 fogli dei registri di Stato Civile :
 - formato UNI A4 per scritturazione computerizzata,
 - grammatura non inferiore a 105 gr
 - fogli numerati su entrambe le facciate da 1 a 100,
 - senza diciture-neutro
 - forati su lato sinistro (distanza tra i 2 fori centrale 8cm)

Art. 2

L'importo della fornitura pari a € 1.050,00 oltre IVA è comprensivo di trasporto e consegna. Per la legatura del registro di leva, nel prezzo preventivato è compreso il ritiro del registro e la riconsegna presso l'ufficio Anagrafe del Comune di Malnate. I tempi di ritiro e riconsegna saranno concordati con il responsabile del servizio.

Art. 3

La fornitura dovrà essere consegnata al Comune di Malnate, presso la sede principale di Piazza Vittorio Veneto n. 2, previo accordi telefonici con ufficio Anagrafe (Tel 0332 – 275241), entro 20 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Art. 4

La sottoscrizione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lg. 36/2023 e successive modifiche, mediante apposito scambio di lettere tra le parti tramite posta elettronica certificata.

Art. 5

La liquidazione verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura ed acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria si impegna, altresì, al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni.



Art. 6

Ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito dell'appalto è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi allo stesso, ed avverrà da parte di soggetti opportunamente autorizzati dal Comune di Malnate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione del contratto o in virtù di disposizioni normative. I dati saranno conservati per il tempo previsto dagli obblighi di legge a cui l'Ente deve sottostare durante lo svolgimento della propria azione amministrativa. L'affidatario del servizio si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune di Malnate eventuali soggetti terzi di cui si dovesse avvalere per l'esecuzione del presente contratto.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati le parti hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste, al Responsabile Protezione dati dell'Ente, contattabile all'indirizzo dpo@comune.malnate.va.it. Il soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Il Responsabile dell'area Affari Generali
Dr. Antonio Cafasso

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005