



COMUNE DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

Foglio Condizioni

ASSISTENZA IN MATERIA TRIBUTARIA ANNI 2026/2028

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di assistenza in materia tributaria quale supporto all'Ufficio Tributi nell'adeguamento di modulistica e atti, a tutte le modifiche normative vigenti, e di supporto per la gestione ordinaria propria dell'ufficio.

Art. 2

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Lo Studio si impegna a fornire assistenza in materia tributaria. Le prestazioni riguardano:

a) Assistenza all'Ufficio Tributi

1) trasmissione via posta elettronica della rivista Entrate Locali, contenente:

- ✓ rassegna mensile normativa, giurisprudenziale e di prassi in materia di tributi locali, con approfondimenti e spiegazioni dedicate alle problematiche tributarie dei Comuni e delle società di riscossione delle entrate locali;
- ✓ un approfondimento mensile in materia di tributi locali, finalizzato ad analizzare le principali questioni giuridiche in materia, nonché le novità normative in materia tributaria;

2) risposta a dieci quesiti scritti su base annua posti dall'Ufficio Tributi, legati alle modalità applicative dei tributi comunali e del programma di gestione delle entrate tributarie del Comune di Malnate, da inviarsi a mezzo posta elettronica, a cui verrà data risposta entro cinque giorni lavorativi, salvo per quelli di particolare complessità, per cui verrà definito un termine di risposta in accordo con il vostro Ufficio;

3) revisione dei modelli di avviso di accertamento delle entrate tributarie e degli atti di riscossione delle entrate patrimoniali, a fronte della loro natura di atti immediatamente esecutivi e della modifica della disciplina del contenzioso tributario introdotta dalla L. 130/2022 e dal D.Lgs. 220/2023;

4) assistenza procedurale nella fase di accertamento preventivo, nei termini definiti dall'art. 6bis L. 212/2000, introdotto dal D.Lgs. 219/2023, con predisposizione del provvedimento da inviare al contribuente o verifica dei provvedimenti predisposti da parte del Comune di Malnate;

5) assistenza specialistica telefonica e telematica in caso di problematiche in materia tributaria che necessitino di una immediata risposta, per tre ore annue, con possibilità di fare seguire alla risposta verbale una risposta scritta, ove ritenuto necessario;

6) assistenza nella fase di riscossione ordinaria e forzata delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Malnate, mediante predisposizione della procedura e delle bozze di atti necessari per lo svolgimento diretto di tale attività;

7) redazione delle bozze di atti contenenti le controdeduzioni del Comune di Malnate, così come prescritte ai fini della costituzione in giudizio da parte dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 546/1992, per un ricorso annuo di valore inferiore ad € 5.200,00.= (eventuali ulteriori ricorsi, ovvero ricorsi di valore superiore ad € 5.200,00.=, formeranno oggetto di specifico preventivo);

Oltre ai sopraelencati servizi, potranno essere fornite, a fronte di specifica richiesta dell'Ufficio Tributi, le seguenti prestazioni:

- verifica delle modalità operative riguardanti l'attività di controllo dei tributi (elaborazione testo avvisi, esame procedure, introduzione strumenti deflattivi del contenzioso);
- verifica degli atti posti in essere dall'Ufficio Tributi;
- redazione di bozze di atti (lettere di risposta ai contribuenti, delibere).

b) Attività di revisione dei regolamenti comunali in materia di entrate e successivo aggiornamento per gli anni 2026-2028

L'attività prevede lo svolgimento dei servizi finalizzati a garantire la revisione dei regolamenti comunali in materia tributaria, a fronte dell'aggiornamento e dell'integrazione dei seguenti regolamenti:

- regolamento generale delle entrate;
- regolamento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative;
- regolamento degli strumenti deflattivi del contenzioso;
- regolamento IMU;
- regolamento TARI;
- regolamento Canone patrimoniale di concessione.

Lo svolgimento di tale attività, che comprenderà anche la redazione della bozza di delibera di approvazione delle aliquote e delle tariffe delle entrate locali, si concretizzerà:

- ✓ nella consegna al Comune di Malnate degli aggiornamenti dei regolamenti vigenti, con riferimento alle modifiche normative ed interpretative intervenute nell'anno precedente, nell'ambito di un corpo regolamentare in cui i singoli testi saranno coordinati tra loro e riporteranno tutte le previsioni di contenuto generale all'interno del regolamento delle entrate, lasciando ai singoli regolamenti tributari la disciplina di quanto non espressamente previsto a livello normativo;
- ✓ nella partecipazione ad uno specifico incontro (anche per via telematica), necessario per analizzare congiuntamente gli aggiornamenti dei nuovi testi regolamentari e chiarire all'Ufficio Tributi le modalità applicative di tali regolamenti.

ART. 3

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 per contratti sotto-soglia, mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti.

Art. 4

CORRISPETTIVO

L'incarico di cui al presente Foglio Condizioni comporta un onere finanziario a carico del Comune di Malnate pari a € 6.000,00.= oltre I.V.A. 22% annui, per un totale di € 18.000,00.= oltre I.V.A. 22% per il triennio 2026/2028.

Art. 5

NOMINA RESPONSABILE GDPR UE 679/2016

Il Comune di Malnate, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà del Broker in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento dei servizi.

La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile

Art. 6

RICHIAMO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa rinvio alla legislazione vigente.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito dell'appalto è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi allo stesso, ed avverrà da parte di soggetti opportunamente autorizzati dal Comune di Malnate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione del contratto o in virtù di disposizioni normative. I dati saranno conservati per il tempo previsto dagli obblighi di legge a cui l'Ente deve sottostare durante lo svolgimento della propria azione amministrativa. L'affidatario del servizio si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune di Malnate eventuali soggetti terzi di cui si dovesse avvalere per l'esecuzione del presente contratto.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati le parti hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste, al Responsabile Protezione dati dell'Ente, contattabile all'indirizzo dpo@comune.malnate.va.it. Il soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Malnate, 8 gennaio 2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Donatella Giovanna D'Alessandro

"Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 del D.Lgs. n. 82/2005"