

Avviso pubblico per la concessione di edifici scolastici per la realizzazione di centri estivi 2026

Con il presente avviso il Comune di Malnate, in adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24/02/2026 e della determinazione n. del , intende ricevere istanze da parte di soggetti interessati all'utilizzo delle strutture scolastiche per la realizzazione di centri estivi.

Art. 1. - Obiettivi dell'avviso

Il Comune e l'Istituto Comprensivo Statale intendono favorire la realizzazione sul territorio di centri estivi rivolti a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, concedendo l'utilizzo delle strutture scolastiche nel periodo di interruzione delle attività didattiche.

La finalità principale è quella di offrire ai bambini e ai ragazzi un ambiente ricco di opportunità in cui siano promosse e sostenute l'integrazione e la socializzazione.

Art. 2 – Periodo e spazi disponibili

I plessi scolastici che potranno essere richiesti sono i seguenti :

- Scuola infanzia Rajchman - via Monte Grappa - dal 6 luglio al 30 agosto 2026

disponibilità di tre aule, servizi igienici, atrio, refettorio e area esterna.

- Scuola infanzia Sabin – via Fratelli d'Italia - dal 6 luglio al 30 agosto 2026

disponibilità di tre aule, servizi igienici, atrio, palestra e area esterna.

- Scuola primaria Battisti – via De Mohr - dal 15 giugno al 4 settembre 2026

disponibilità di quattro aule, servizi igienici, atrio, refettorio, palestra e cortile esterno.

- Scuola primaria Galbani – via S. Pellico, San Salvatore - dal 15 giugno al 4 settembre 2026

disponibilità di tre aule, servizi igienici, atrio, refettorio e area esterna.

Gli spazi potranno essere concessi, sulla base del progetto presentato, per una durata minima di una settimana.

Gli spazi vengono messi a disposizione senza carattere di esclusività e l'Amministrazione si riserva, previ accordi e senza interferenze con l'attività, la possibilità di eseguire negli stabili interventi di ordinaria manutenzione.

Art. 3 – Costi per utilizzo

Per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature, compreso il consumo delle utenze, dovrà essere corrisposto al Comune una quota settimanale stabilita dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24/02/2026, così definita:

- costo fisso settimanale per tutte le sedi € 50,00 oltre IVA oltre al costo pro-capite bambino iscritto settimanale pari ad € 2,00 oltre IVA;
- abbattimento del 50% per enti del terzo settore senza scopo di lucro, associazioni sociali, educative, culturali, sportive dilettantistiche, scuole paritarie, parrocchie.

Art. 4 – Oneri a carico del concessionario

Il Concessionario dovrà:

- sottoscrivere provvedimento concessorio disposto dal Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo Statale Iqbal Masih e, qualora prevista la contemporanea presenza nell'edificio di personale scolastico, del DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenziali) con a carico gli oneri per la redazione del documento da parte del professionista;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione degli spazi, stipulando idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui l'Amministrazione e l'istituto Scolastico) per danni causati sia dagli operatori sia dagli iscritti;
- richiedere, attraverso l'ufficio comunale SUAP, le autorizzazioni previste dalla normativa e in particolare dalla D.G.R. 11496/2010 e dalla DDG 1254/2010;
- garantire la custodia e la pulizia degli spazi, nel periodo di svolgimento dei centri, e impegnarsi a lasciarli al termine delle attività perfettamente puliti e in ordine, considerato che dovranno essere utilizzati dagli alunni per lo svolgimento delle attività scolastiche;
- stipulare polizza assicurativa infortuni per gli iscritti;
- avvalersi di personale adeguatamente qualificato con contratto di lavoro dipendente o altra tipologia prevista dalla normativa vigente in materia di lavoro in regola con gli obblighi di formazione e sicurezza di cui al DL 81/2008;
- rispettare i parametri educatore/bambini e garantire la qualità di pasti e merende somministrati;
- garantire accurata **pulizia finale** e sistemazione degli spazi e strutture utilizzati.

Art. 5 - Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate, sulla base dei seguenti criteri

Criteri	Sub criteri	Punteggi Massimi	attribuzione punteggi
Progetto	progetto educativo	punti 25	Insufficiente punti 0 sufficiente 16 buono 19 discreto 22 ottimo 25
	personale impiegato	punti 10	Insufficiente punti 0 sufficiente 6 buono 8 ottimo 10
	orario del servizio	punti 10	Insufficiente punti 0 sufficiente 6 buono 8 ottimo 10
	attrezzature aggiuntive che si intendono utilizzare	punti 10	Insufficiente punti 0 sufficiente 6 buono 8 ottimo 10
Quote di partecipazione finanziaria da parte dell'utenza	Quote frequenza -	punti 25	Il concessionario che offrirà la quota di frequenza settimanale inferiore rispetto alle altre offerte riceverà il massimo del punteggio. Agli

	Riduzioni rette per fratelli	punti 5	altri proponenti verrà attribuito un punteggio proporzionale.
	Riduzioni rette per frequenze di più settimane	punti 5	Insufficiente punti 0 sufficiente 2 buono 3 ottimo 5 Insufficiente punti 0 sufficiente 2 buono 3 ottimo 5
Gratuità (settimane disponibili per accoglimento minori indicati dai servizi sociali)		10 punti	1 punto per ogni settimana gratuita offerta per bambino

Al termine della procedura di valutazione sarà redatta una graduatoria e, nel caso in cui più soggetti chiederanno la disponibilità del medesimo plesso, verrà data priorità in ordine di graduatoria e, a parità di punteggio, del maggior numero di settimane di attività proposte.

Ai soggetti non risultati assegnatari del plesso richiesto potrà essere proposto un plesso alternativo, valutando la compatibilità del progetto presentato con la struttura da assegnare.

I soggetti ritenuti idonei saranno contattati dal servizio comunale per l'avvio organizzativo dell'attività e le relative incombenze amministrative, tecniche ed economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

I soggetti interessati a richiedere l'uso delle strutture possono presentare domanda utilizzando l'allegato modulo.

Alla domanda dovrà essere allegata la proposta progettuale che dovrà contenere:

- presentazione del soggetto gestore (illustrare struttura organizzativa e precedenti esperienze)
- progetto educativo
- modalità organizzative/ orario
- spazi e attrezzature che si intendono utilizzare
- personale che verrà impiegato
- rette richieste all'utenza
- gratuità offerte per accoglimento di minori indicati dai servizi sociali

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 24 marzo 2026

Via email all'indirizzo di posta elettronica certificata : comune.malnate@legalmail.it

Per informazioni al riguardo o per sopralluoghi nei plessi scolastici, rivolgersi all'Ufficio Servizi Educativi – via De Mohr - tel. 0332 275284 mail: educativisport@comune.malnate.va.it

Il Responsabile d'Area

Enza Calcagno

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005