



ALLEGATO 2

Affidamento del servizio professionale di supporto giuridico al RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per le problematiche insorte in procedimenti istruttori inerenti alcune pratiche edilizie complesse.

DESCRIZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**", intende avvalersi di supporto giuridico per le problematiche insorte per la definizione di alcuni procedimenti attinenti a pratiche edilizie complesse e risalenti nel tempo, oltre ad eventuali problematiche che dovessero manifestarsi in ambito urbanistico.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Galli in servizio presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio: tel 0332275225 – email: d.galli@comune.malnate.va.it

RICHIEDE la Vostra migliore offerta per l'espletamento delle attività previste per il servizio richiesto, secondo quanto di seguito indicato:

Art. 1.0 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Sulla base di quanto ad oggi disponibile l'incarico di supporto si occuperà principalmente delle attività di seguito indicate:

- a) Analisi inerente la validità ed efficacia delle convenzioni agli atti d'ufficio;
- b) Supporto alla redazione delle convenzioni urbanistiche relative ai P.A. o di trasformazione di iniziativa privata;
- c) Disamina delle problematiche in ambito urbanistico legate alle previsioni di P.G.T.;
- d) Supporto all'istruttoria amministrativa/tecnica delle pratiche edilizie di maggiore complessità

Art. 2.0 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Tutte le attività sopra riportate saranno eseguite in collaborazione ed accordo con il R.U.P. o suo delegato. L'attività di supporto sarà svolta dallo Studio risolvendo le problematiche in via telematica e telefonica, ovvero attraverso riunioni dirette presso il Comune.

Le prestazioni di assistenza giuridico amministrativa dovranno riguardare quanto riportato nel precedente art. 1.0 mediante la redazione di pareri, orali e scritti, in tema di disciplina della pianificazione urbanistica e dei rapporti convenzionali, la partecipazione ad incontri e tavoli tecnici presso l'Amministrazione comunale, la predisposizione di schemi di atti e provvedimenti amministrativi.

ART. 3.0 - LIMITAZIONI

Per l'espletamento del servizio di supporto, il Comune metterà a disposizione dello Studio i dati e le informazioni necessarie, presterà la sua collaborazione per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica connesse all'espletamento del servizio.

Lo Studio manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

L'attività di supporto riguarda aspetti di carattere giuridico/amministrativo.





ART. 4.0 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

La quantificazione dell'onorario, posto a base della richiesta di offerta è stato ricavato dal confronto tra i prezzi correnti per prestazioni di tale tipologia e caratteristiche del servizio di supporto.

In ragione della natura e della complessità dell'attività richiesta, è stato stimato un compenso presunto pari ad **Euro 3.000,00**.

A tale compenso devono essere aggiunti:

- C.P.A. 4%;
- I.V.A. 22%.

In caso di superamento dell'importo previsto, sarà nostra cura segnalarlo preventivamente per eventuali integrazioni dell'impegno di spesa.

Art. 7.0 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso sarà corrisposto a seguito di preventiva rendicontazione su base oraria ed a conseguente presentazione di fattura elettronica ed acquisizione del D.U.R.C. regolare.

ART. 8.0 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3.03.2013, n. 55, riportando le informazioni indicate dal RUP.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 9.0 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.





Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it.

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 10.0 - UTILIZZO DI STRUMENTI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (L. n. 132/2025)

Ai sensi della Legge n. 132 del 23 settembre 2025 il *Professionista* deve comunicare per iscritto al Committente se intende avvalersi di strumenti di intelligenza artificiale (I.A.) per l'esecuzione dell'incarico oltre a specificare:

- la tipologia utilizzata cioè se si tratta di I.A. predittivo, I.A. generativo, I.A. angetico, I.A. conversazionale;

- se il sistema di I.A. è prodotto in ambito Italiano, U.E. e on-line (cioè utilizza una banca dati che si sottrae alla verifica e/o controllo del *Professionista*).

Deve altresì sempre specificare nella documentazione/elaborati consegnati al *Committente* se sono stati redatti con il supporto dell'Intelligenza Artificiale, così pure deve essere indicato se è stata utilizzata I.A. per eventuali ricerche, analisi di dati, elaborazione di bozze e/o quant'altro necessario e utile a supporto dell'incarico affidato.

Il *Professionista*, ai sensi anche dell'art. 13 della Legge n. 132/2025 e s.m.i., qualora decidesse di avvalersi di Intelligenza Artificiale deve garantire la prevalenza di lavoro intellettuale che è l'oggetto della prestazione affidata e del contratto stipulato con il *Committente*.

In tutte le fattispecie, dato atto che l'utilizzo di sistemi di I.A. può comportare rischi e/o margini di errore, il *Professionista* si assume fin d'ora:

- l'obbligo di verificare quanto elaborato da I.A. ed espressamente validarlo;

- tutti i danni conseguenti dall'utilizzo di I.A.;

- ogni qualsivoglia responsabilità, in quanto tutte le valutazione e/o decisioni finali di cui al mandato conferito rimangono a suo unico ed esclusivo carico.

Malnate, 16 Febbraio 2026

Daniela Galli
Responsabile dell'Area
Pianificazione e Gestione del Territorio

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs. 82/2005.

