



CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER IL SUPPORTO AL R.U.P. NELLE PROCEDURE DI ADESIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO DI VICINATO. ANNUALITÀ 2026-2029

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Nello specifico vengono richieste le seguenti attività

- 1.1 - Partecipazione al Bando Distretti 2026 di Regione Lombardia
- 1.2 - Gestione digitale del Bando rivolto agli operatori privati
- 1.3 - Rendicontazione finale del progetto

Il servizio dovrà essere reso in conformità delle indicazioni impartite dal RUP, nonché nel rispetto dei tempi e secondo le modalità stabilite per ogni specifica fase degli interventi per i quali viene assegnata l'attività.

1.1 - Partecipazione al Bando Distretti di Regione Lombardia

L'attività si dovrà articolare nella realizzazione delle seguenti attività:

- incontri con i Partner del Distretto, e con il coinvolgimento dei diversi Assessorati e Uffici, per condividere gli obiettivi e le finalità del progetto, definire una strategia comune, le linee di azione e quanto necessario alla formulazione della domanda di partecipazione al Bando;
- coordinamento della raccolta, da parte del personale tecnico-amministrativo del Comune e dei Partner del Distretto, di tutte le informazioni utili a qualificare il Progetto ai fini della presentazione della domanda di finanziamento;
- supporto al Comune nella predisposizione della documentazione formale da presentare per la domanda di finanziamento a Regione Lombardia;
- assistenza al Comune nella realizzazione della procedura di presentazione on-line sul sistema informatico di Regione Lombardia della documentazione necessaria, secondo le richieste della Regione in tal senso;

1.2 - Gestione del Bando rivolto agli operatori privati

Tra le attività è previsto che il Comune emani un Bando ad evidenza pubblica.

L'affidatario dovrà svolgere questa attività tramite una piattaforma che consenta la digitalizzazione delle diverse fasi di gestione delle procedure con richiamo sul proprio sito e su tutti i canali di comunicazione che verranno utilizzati per informare gli operatori. Tale attività comprende la gestione sui portali CUPWeb, RNA o quant'altro necessario per le fasi di rendicontazione.

Il supporto all'Amministrazione nelle seguenti attività:

- condivisione con gli uffici e i Partner del Distretto delle logiche da seguire per definizione del Bando: tipologia e contenuti del Bando, requisiti, criteri, modalità e i tempi di assegnazione dei contributi, tipologie di investimenti ammessi, in conformità a quanto indicato nel Bando Regionale. L'operatore dovrà rendersi disponibile a realizzare una survey online nei confronti degli operatori commerciali in modo da individuare le tipologie di investimenti che intendono realizzare, così da tenerne conto nella costruzione del bando;
- supporto alla predisposizione della bozza di documento di Bando e dei relativi allegati (domanda di ammissione che dovrà essere compilata dai privati, ecc.), che dovrà poi essere approvata dal Distretto e dal Comune, e trasformazione di tali documenti in un modello di bando online da compilare sulla piattaforma per gli operatori;
- supporto via e-mail agli operatori che necessiteranno di chiarimenti in merito alla partecipazione al Bando;



- verifica delle domande dei soggetti partecipanti ricevute e richiesta di eventuali chiarimenti/integrazioni agli operatori, attraverso la piattaforma online;
- calcolo dell'ammontare del contributo da assegnare a ciascun richiedente e redazione della graduatoria finale;
- espletamento delle procedure amministrative relative al Registro Nazionale Aiuti (RNA) mediante:
 - a) pubblicazione della Misura sull'RNA e ottenimento del codice CAR;
 - b) richiesta, sul portale <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>, dei CUP;
 - c) verifica, accedendo al Registro Nazionale Aiuti (RNA), del rispetto del De Minimis e generazione dei codici COR;
 - d) conferma dei codici COR sul RNA attraverso l'inserimento del numero dell'atto di concessione, che dovrà avvenire al massimo entro 20 giorni dalla richiesta pena l'annullamento dei codici COR e rifacimento della procedura;
 - e) emissione dei codici COVAR sull'RNA nell'eventualità che per alcuni operatori la verifica della regolarità contributiva e del rispetto delle vigenti normative in tema di antimafia (che saranno a carico dell'Amministrazione) richieda una variazione del contributo assegnato;

L'attività si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale dei beneficiari del contributo.

1.3 - Rendicontazione finale del progetto

Supporto al Distretto nella rendicontazione complessiva del Bando a Regione Lombardia mediante la predisposizione della relativa documentazione sulla base delle indicazioni che verranno fornite, attraverso:

- la verifica in itinere di conformità dei documenti (fatture, pagamenti, ecc.) necessari alla corretta rendicontazione con la segnalazione di eventuali criticità;
- la verifica dello stato di avanzamento degli interventi previsti nel Programma di Intervento e la segnalazione al Comitato di Indirizzo di eventuali criticità relative allo stato di avanzamento dei lavori e della relativa rendicontazione;
- la predisposizione delle comunicazioni a Regione Lombardia relative a richieste di variazioni del programma presentato;
- la predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione degli interventi;
- il caricamento di tutti i dati e documenti on-line per la richiesta telematica di erogazione del contributo regionale, sia quelli di fornitori e fatture/pagamenti, sia quelli relativi ai beneficiari;
- il supporto al Comune nelle procedure di invio della richiesta telematica di finanziamento;
- affiancamento al Comune nei rapporti con i funzionari regionali.

L'attività si concluderà con l'invio della rendicontazione del Bando a Regione Lombardia.

2. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO:

Sono ammessi a partecipare alla successiva procedura di affidamento gli operatori economici che non si trovano nelle situazioni di esclusione previsti dagli artt. dal 94 al 98 D. Lgs 36/23.

I soggetti interessati a presentare la loro manifestazione d'interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 di ordine generale dichiarazione da rendere con sottoscrizione del modello A):

- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- Assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- insussistenza di impedimenti ex lege alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- Insussistenza di controversie nei confronti dell'Ente
- dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità per conflitti di interesse

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120

2.2 di ordine tecnico:

- iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui al codice ATECO: 72.20.0 o equivalente di cui al cod. CVP. 71356300-1 - Servizi di supporto tecnico;

3. VALORE DELL'AFFIDAMENTO:

Il valore complessivo dell'affidamento al netto dell'IVA di legge e oneri previdenziali (se dovuti) così come di seguito indicato:

3.1 Punto 1.1 - Partecipazione al Bando di Regione Lombardia:

- euro 5.000 come compenso fisso;
- 3 % del contributo ottenuto esclusivamente in caso di accoglimento della richiesta di finanziamento da parte della Regione (fino a un massimo di 9.000 euro).

3.2 Punto 1.2 - Supporto alla gestione del Bando rivolto agli operatori privati:

- euro 8.000 come compenso fisso per il setting della piattaforma, la predisposizione dei documenti necessari all'emanazione del bando e la gestione fino a n. 40 istanze

3.3 Punto 1.3 - Supporto alla rendicontazione finale del progetto

- 5.000 come compenso fisso.

Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari ad € 0 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs.81/2008. Inoltre, si specifica che l'ammontare dell'affidamento è stato quantificato in base alle attività da svolgere e ai relativi costi, ai tempi stimati per l'espletamento del servizio richiesto, incluse le spese, a seguito di confronto con servizi consimili.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stimata in 60/sessanta mesi naturali e consecutivi e comunque nel rispetto delle tempistiche indicate nel bando regionale.

5. ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Per la partecipazione all'indagine di mercato, l'operatore economico dovrà produrre oltre il preventivo di spesa, dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Il preventivo di spesa dovrà essere prodotto esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel di ARIA Lombardia entro le ore 12,00 del 26/02/2026. Preventivi pervenuti al di fuori della piattaforma Sintel, non saranno presi in considerazione

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale su modello fornito dall'Ente, Sub. A);

7. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà nel rispetto della programmazione finanziaria dell'Ente che prevede il pagamento delle competenze di cui:

- al punto 3.1-1.1 annualità 2026;
- al punto 3.1-1.2 annualità 2027/2028;
- al punto 3.1- 1.3 annualità 2028/2029;

a seguito di emissione di fattura elettronica da parte della ditta e previa acquisizione del DURC.

Art. 15 – STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120

www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC:comune.malnate@legalmail.it -



Comune di Malnate

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito della procedura in oggetto è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi alla stessa, ed avverrà da parte di soggetti opportunamente autorizzati dal Comune di Malnate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione del contratto o in virtù di disposizioni normative. I dati saranno conservati per il tempo previsto dagli obblighi di legge a cui l'Ente deve sottostare durante lo svolgimento della propria azione amministrativa.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario alla procedura in essere e la loro mancata indicazione può precludere la partecipazione all'indagine di mercato. In relazione ai suddetti dati le parti hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento

per motivi legittimi, rivolgendo le richieste, al Responsabile Protezione dati dell'Ente, contattabile all'indirizzo dpo@comune.malnate.va.it. I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.



Daniela Galli
RESPONSABILE DELL'AREA
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

"Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005 "Al Ministero della Transizione Ecologica

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120

www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC:comune.malnate@legalmail.it -  Comune di Malnate