



**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA (*manifestazione di interesse*)
per l'individuazione di un soggetto disponibile a prestare, a titolo gratuito, attività di supporto
tecnico-metodologico specialistico al progetto di analisi organizzativa interna
(deliberazione G.C. n. 68 del 21/05/2026)**

PREMESSE. In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 21/05/2026 e della determinazione n. 1453 del 10/06/2026, il Comune di Malnate intende acquisire, a titolo esclusivamente gratuito, un supporto tecnico-metodologico specialistico per l'attuazione del progetto di analisi organizzativa interna, di natura istruttoria, conoscitiva e ricognitiva. Il presente avviso è finalizzato a garantire, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione autonoma (D.G.C. n. 24/2009), il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e par condicio nella scelta del soggetto incaricato.

Art. 1 – Oggetto e natura dell'attività. L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-metodologico agli ambiti di analisi di cui al punto 4 della deliberazione G.C. n. 68/2026:

- ricognizione e mappatura dei principali processi interni e delle attività attribuite alle strutture comunali;
- analisi dei carichi di lavoro;
- individuazione di criticità organizzative, duplicazioni, sovrapposizioni o colli di bottiglia;
- formulazione di ipotesi di semplificazione, razionalizzazione e reingegnerizzazione dei processi;
- raccolta di elementi istruttori utili all'aggiornamento del PIAO – Sezione Organizzazione e Capitale Umano/Fabbisogno del personale.

L'incarico si configura quale incarico individuale di collaborazione autonoma, di natura occasionale, a contenuto operativo ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. d), del Regolamento (D.G.C. n. 24/2009), in quanto consistente in prestazioni tradotte in risultati ed elaborazioni immediatamente fruibili dall'Amministrazione, e non in attività di consulenza. L'attività ha carattere meramente istruttorio, conoscitivo e ricognitivo; gli esiti hanno valore di supporto e non vincolano le determinazioni degli organi competenti. L'incarico non comporta, di per sé, alcuna modifica della macrostruttura, della dotazione organica, del PIAO, della programmazione del fabbisogno o degli assetti organizzativi dell'Ente.

Art. 2 – Gratuità dell'incarico (condizione di partecipazione). L'incarico è reso a titolo di piena ed effettiva gratuità. La disponibilità a prestare l'attività gratuitamente costituisce requisito di ammissione, coerentemente con la natura atipica, istruttoria e a contenuto operativo della prestazione, che non costituisce prestazione d'opera intellettuale tipica riservata. L'incarico non comporta alcun compenso, gettone, indennità, rimborso spese o utilità economica comunque denominata, né alcun onere, diretto o indiretto, a carico dell'Ente. Trattandosi di attività atipica non parametrata e resa a titolo gratuito, non trova applicazione la disciplina dell'equo compenso (L. n. 49/2023), che presuppone l'onerosità e che, secondo l'orientamento giurisprudenziale amministrativo, impone che il compenso, ove previsto, sia equo, senza però ostare alla gratuità; l'incarico resta inoltre escluso dall'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi dell'art. 13 del medesimo, fermo il rispetto dei principi di legalità, trasparenza, fiducia e accesso al mercato richiamati, per gli affidamenti gratuiti, dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 5 giugno 2024. È espressamente escluso qualsiasi vantaggio economico, diretto o indiretto, attuale o futuro, in favore del soggetto incaricato; in particolare, il medesimo non potrà essere destinatario, in relazione al progetto, di successivi incarichi o

affidamenti a titolo oneroso, così da prevenire ogni vantaggio competitivo sleale nella eventuale, successiva fase di contrattazione.

Art. 3 – Soggetti ammessi. Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche. Non sono ammesse candidature presentate da società, studi associati, associazioni professionali, operatori economici o altri soggetti collettivi, restando esclusa la configurazione della presente procedura quale affidamento di servizi ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023. Possono presentare manifestazione di interesse:

- professionisti ed esperti dotati di comprovata e particolare specializzazione nelle materie di cui all'art. 1;
- soggetti collocati in quiescenza, ai quali – ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 – l'incarico può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito e per durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile;
- dipendenti di altra pubblica amministrazione, a condizione che l'incarico sia previamente comunicato all'amministrazione di appartenenza e da questa assentito mediante nulla osta/verifica di insussistenza di cause di incompatibilità, ai sensi e nei limiti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, trattandosi di incarico a titolo gratuito.

Art. 4 – Requisiti. I candidati devono possedere: il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che escludano dalla contrattazione con la pubblica amministrazione; l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale (art. 6-bis L. n. 241/1990; D.P.R. n. 62/2013) e di incompatibilità (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001); la comprovata specializzazione ed esperienza nelle materie di cui all'art. 1, da documentare mediante curriculum. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 5 – Durata, luogo e modalità di svolgimento. L'incarico avrà durata 6 mesi e comunque non oltre il 31/12/2026 senza proroga né rinnovo, e in ogni caso non oltre la conclusione delle attività istruttorie; per i soggetti collocati in quiescenza la durata non potrà in alcun caso eccedere un anno. L'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza obbligo di presenza continuativa e senza predeterminazione di orario, mediante incontri presso la sede comunale, riunioni da remoto e attività istruttoria autonoma, secondo modalità concordate con il Responsabile dell'Area competente, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente e delle istruzioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione. La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello (Allegato B) e corredata di curriculum, di relazione metodologica sintetica (di massimo n. 2 pagine) e di copia del documento di identità, deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 26/06/2026 – e comunque non prima del decorso di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso – esclusivamente a mezzo PEC comune.malnate@legalmail.it, con oggetto “Manifestazione di interesse – supporto tecnico-metodologico a titolo gratuito”.

Art. 7 – Valutazione comparativa. Le candidature ammissibili sono valutate comparativamente dal Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento e in quanto compatibile con la gratuità della prestazione (con esclusione di ogni criterio riferito al ribasso del compenso), fino a un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) titoli di studio, formazione specialistica e qualificazione professionale coerente con l'oggetto dell'incarico: massimo 20 punti;
- b) esperienza specifica in analisi organizzativa, mappatura dei processi, misurazione dei carichi di lavoro e reingegnerizzazione organizzativa: massimo 35 punti;
- c) esperienze pregresse presso pubbliche amministrazioni, con preferenza per gli enti locali e per le attività connesse al PIAO, ai fabbisogni di personale e agli assetti organizzativi: massimo 25 punti;
- d) relazione metodologica sintetica, obbligatoria, di massimo n.2 pagine, valutata con riguardo a chiarezza, sostenibilità, non invasività rispetto alle competenze gestionali dell'Ente e capacità di produrre output istruttori utilizzabili: massimo 20 punti.

La relazione metodologica di cui alla lett. d) deve essere allegata, a pena di non attribuzione del relativo punteggio, alla manifestazione di interesse. Trattandosi di procedura comparativa e non di concorso, non si procede alla formazione di alcuna graduatoria concorsuale: l'esito della valutazione è finalizzato esclusivamente all'individuazione del soggetto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione, con provvedimento motivato e per ragioni di interesse pubblico, di non procedere al conferimento. Il Responsabile può disporre un colloquio meramente istruttorio, non attributivo di punteggio autonomo, finalizzato esclusivamente a chiarire elementi già risultanti dalla domanda, dal curriculum e dalla relazione metodologica, senza introduzione di criteri ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente avviso. L'esito della valutazione è verbalizzato e pubblicato all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente" per non meno di dieci giorni. La presentazione di una sola candidatura non osta al conferimento, previa verifica dell'idoneità.

Art. 8 – Conflitto di interessi e incompatibilità. Il candidato deve dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e di cause di incompatibilità, impegnandosi a comunicarne tempestivamente l'eventuale insorgenza.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali. I dati sono trattati dal Comune di Malnate, Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità della presente procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. Prima dell'avvio delle attività, il soggetto incaricato sarà qualificato, in relazione al trattamento dei dati personali, di norma quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679 – ovvero, ove operi in concreto sotto l'autorità e nell'organizzazione del Titolare, quale soggetto autorizzato ai sensi dell'art. 29 del Reg. (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 – secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico.

Art. 10 – Pubblicità e disposizioni finali. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori" ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 ed è finalizzato a una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico. In via prudenziale e di trasparenza rafforzata, in coerenza con i principi di legalità, trasparenza, concorrenza e prevenzione dei conflitti di interesse richiamati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli affidamenti a titolo gratuito, della procedura è data altresì notizia nella sezione "Bandi di gara e contratti" (o sottosezione analoga dedicata agli affidamenti a titolo gratuito), con indicazione della struttura proponente, dell'oggetto, dell'atto di avvio, dell'affidatario finale, della durata e della natura gratuita dell'incarico. L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non procedere al conferimento ovvero di sospendere, modificare o revocare la procedura, nel rispetto dei principi di buona fede e di par condicio, fermo restando che la mera partecipazione non ingenera affidamento qualificato al conferimento. Responsabile del procedimento: il Responsabile dell'Area Organizzazione. Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento (D.G.C. n. 24/2009) e alla normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Organizzazione
Dott. Matteo Afker

(documento sottoscritto con firma digitale)